**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

**CUOTA 2**

| | |
|---|---|
| NOMBRE: | DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO |
| CEDULA: | 94522266 |
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de Servicios de Apoyo a la gestión |
| No. DE CONTRATO: | 1.310-17.13-16062-2025 del 27 de septiembre de 2025 |
| VALOR DEL CONTRATO: | $7.000.000 (SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE) |
| DURACIÓN DEL CONTRATO: | Del 30 de septiembre de 2025 a 31 de Octubre de 2025 |
| PERIODO DEL INFORME: | Octubre de 2025, CUOTA 2 |
| FECHA PRESENTACIÓN: | 5 de Noviembre de 2025 |

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNOLOGO(A) EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

**Actividades Realizadas:**
Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

Hago uso compartido del usuario SAP: **JVALENZUELA** desde el 12 de enero de 2024 con el fin de cumplir las actividades tendientes al pago de honorarios, creación de RPCs y contratación de personal en SAP modulo HCM.

**1. Gestionar en SAP (módulos HCM y FM) reingresos, creación de contratistas y elaboración de registros presupuestales de compromiso (RPC), conforme a la normatividad y procedimientos de la entidad.**

De acuerdo a la solicitud de Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión, para la contratación de los prestadores de servicio de la SEDEC que ingresaron para el presente contrato, se tomó la base de datos del área jurídica con la información de la contratación la cual contenía los 7 nuevos prestadores de servicio y se contrasto contra la información cargada en SECOP, se efecturon las siguientes acciones:

a) Efectué los reingresos en SAP, TRX PA40, de **1** contratista antiguo y la creación de **6** contratistas nuevos.

b) Elaboré los registros presupuestales de compromiso - RPCs, correspondientes a los **7** contratistas mencionados.

c) Procedí igualmente a su impresión y digitalización luego de haberlos hecho firmar por el ordenador del gasto y el aprobador respectivos, lo anterior con fin de complementar las carpetas físicas y digitales de cada contratista para su posterior

cargué en el aplicativo SAP y en las diferentes plataformas donde son requeridos.

**2. Tramitar las cuentas de cobro de los contratos de prestación de servicios del proceso M2-P2 "Promover el desarrollo económico del Valle del Cauca", según los plazos y lineamientos de la Subdirección de Tesorería de la Gobernación del Valle del Cauca.**

Di inicio a las gestiones necesarias para el pago de honorarios de las cuentas de cobro de **184** contratistas, con el fin de pagar sus honorarios conforme a lo exigido en el macroproceso M7 – P2, procedimiento PR-M7-P2-02 V03 Registro y pago de cuentas de cobro. Se gestionó una planilla con **177** personas finalizando el mes de octubre de 2025.

Adicionalmente, como valor agregado a mis actividades específicas, generé los formatos de las cuentas de cobro y los remití por correo electrónico a cada contratista con el fin de mejorar el proceso y optimizar los tiempos. Se creo un Drive para el cargue de los documentos digitales de los contratistas, así como un formulario para el cargue de la información del pago de la seguridad social.

Se realizo el cargue en SAP de la informacion de la cuenta de cobro del mes de junio de 2025, asi:

- Se crearon en el aplicativo SAP los infotipos 9011, 9012 y 9014.
- Se crearon y cargaron en SAP **170** Documentos Soporte Electrónicos.
- Se validaron el Portal de Contratistas los documentos de la cuenta de cobro de los contratistas gestionados, aproximadamente **1416** documentos cargados uno a uno.
- Se solicito la preliquidación al Centro de Competencias.

**3. Proyectar trámites presupuestales del proceso M2-P2 cómo lo son: solicitudes de fuente de financiación, modificaciones Presupuestales, creación de datos maestros, solicitud de cuentas contables y Solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP).**

- ✓ Para el presente mes no se requirió mi apoyo en estas actividades, solo colaboré con la impresion de los RPCs.

**4. Presentar los informes requeridos en materia financiera requeridos por el jefe inmediato y/o el supervisor del contrato, que sean de su competencia.**

Se enviaron oportunamente al Subdirector Técnico de apoyo a la gestión todos los reportes solicitados, por correo electrónico o por WhatsApp.

**5. Disponer en el repositorio institucional los informes, bases de datos y documentos generados con ocasión de la ejecución del presente contrato, relacionados en el informe final de ejecución como requisito para el último desembolso.**

Creé una la base de datos en Excel para el manejo de la información de los contratistas vigentes para el envío y control para el pago de las cuentas de cobro.

La base de datos de los contratistas actuales puede ser accedida en el siguiente código QR:

Creé los repositorios de información de los temas asignados a mi cargo, donde se encuentran cargadas las bases de datos de manejo de información, formatos y documentos de los contratistas de cada mes cobrado.

La ruta con las carpetas de los documentos digitales de cada contratista puede ser accedida en el siguiente código QR:

**6. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo. igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.**

Participe en las reuniones presenciales o virtuales a las que fui convocado, tanto por el subdirector técnico como por las programadas directamente por la gobernación.

**7. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

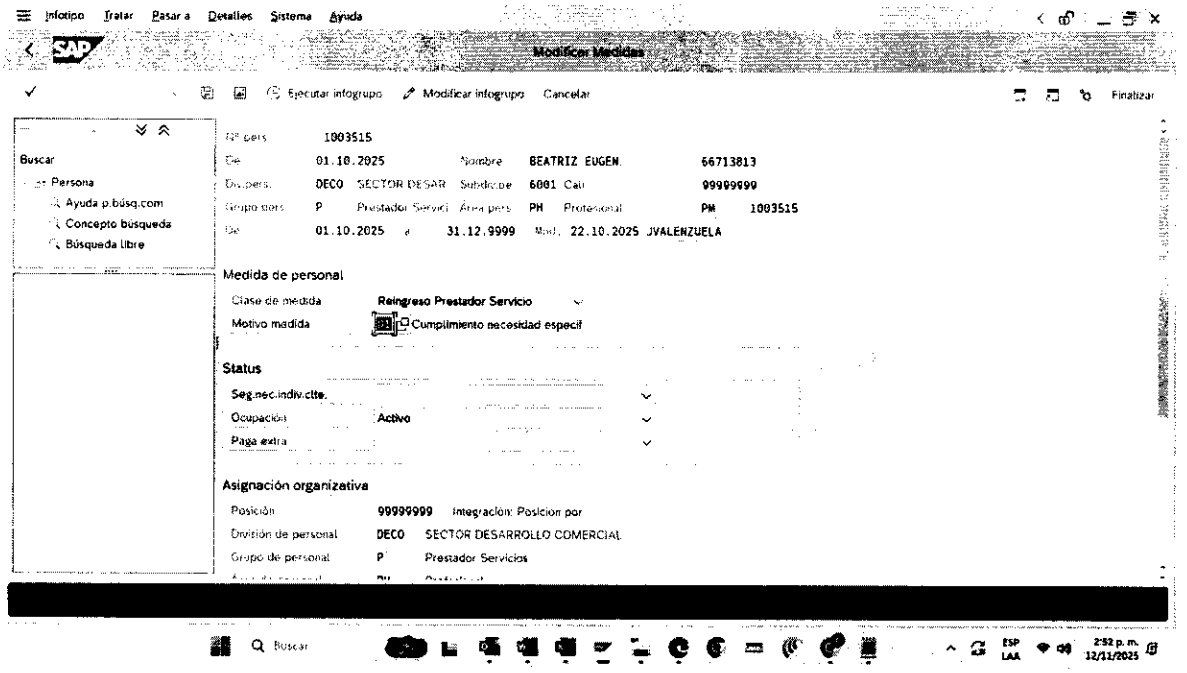
Desarrollé y ejecuté las instrucciones recibidas por el supervisor de contrato (jefe inmediato), y lo mantuve informado constantemente de los avances en los temas asignados a mi cargo.

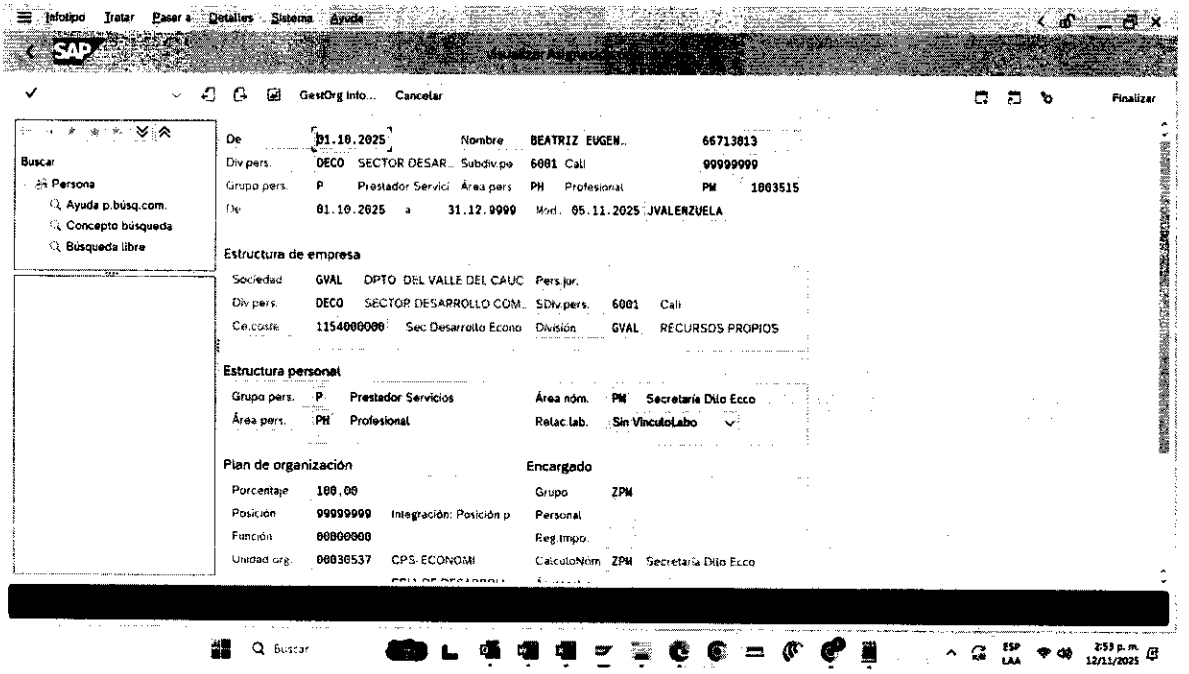
Así mismo, se generaron los **98** documentos precontractuales y contractuales como apoyo al área jurídica y de contratación para **7** contratistas a los que se les suscribió contrato nuevo, para lo cual desarrolle una macro que genera los documentos

mencionados.

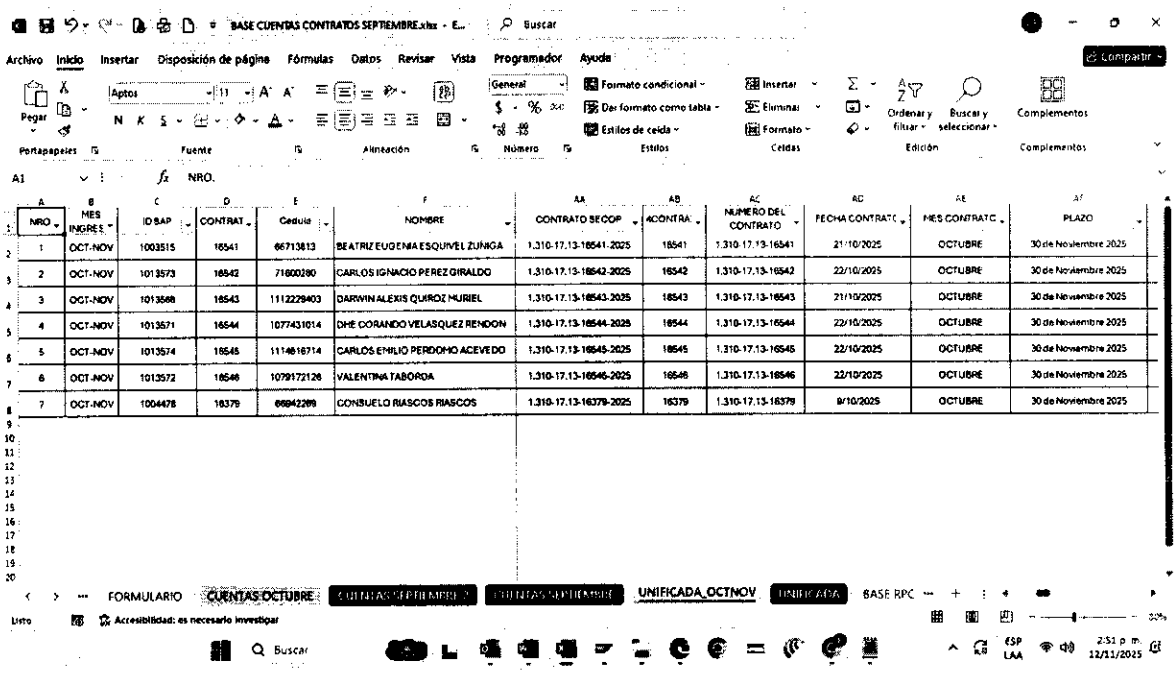
## EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

## DE LA ACTIVIDAD 1



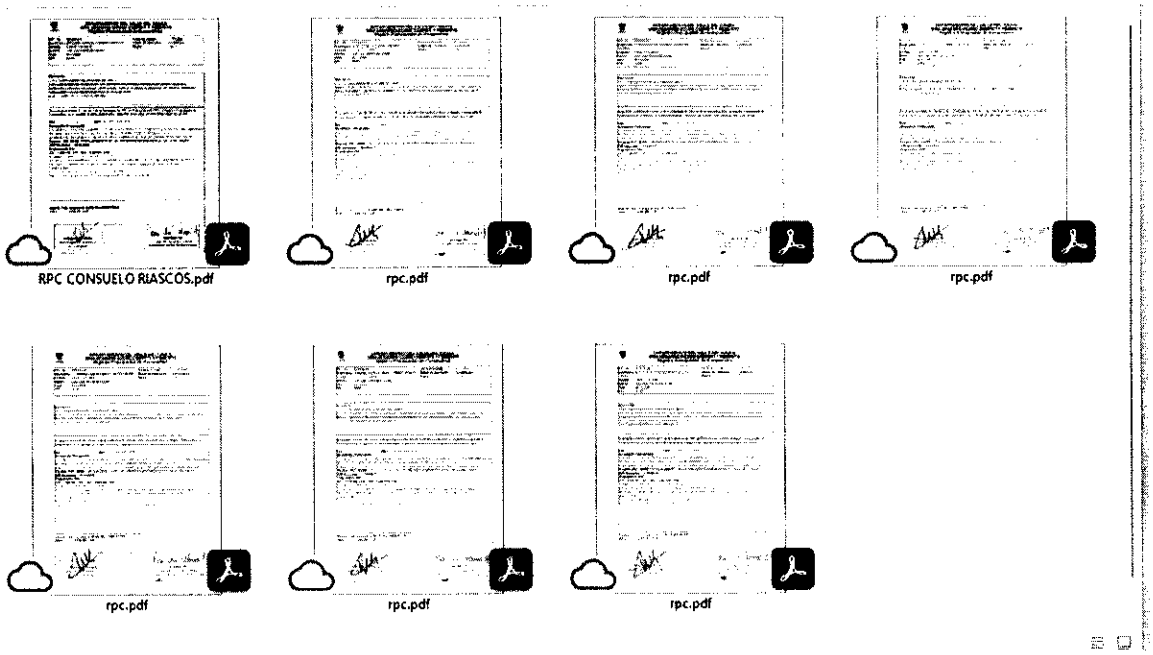



# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



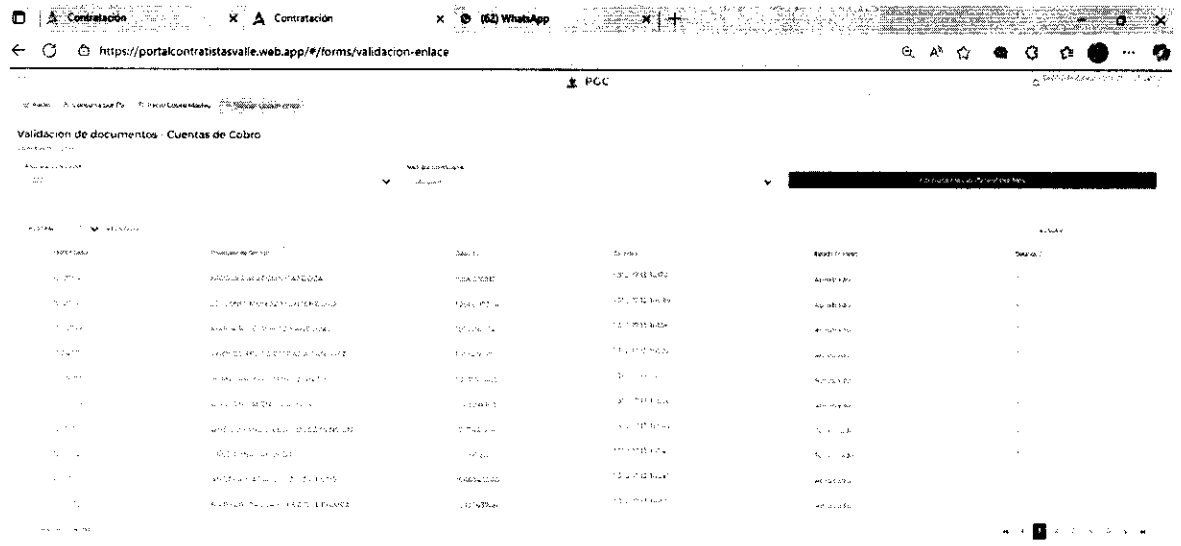
BASE CUENTAS CONTRATOS SEPTIEMBRE.xlsx - E...

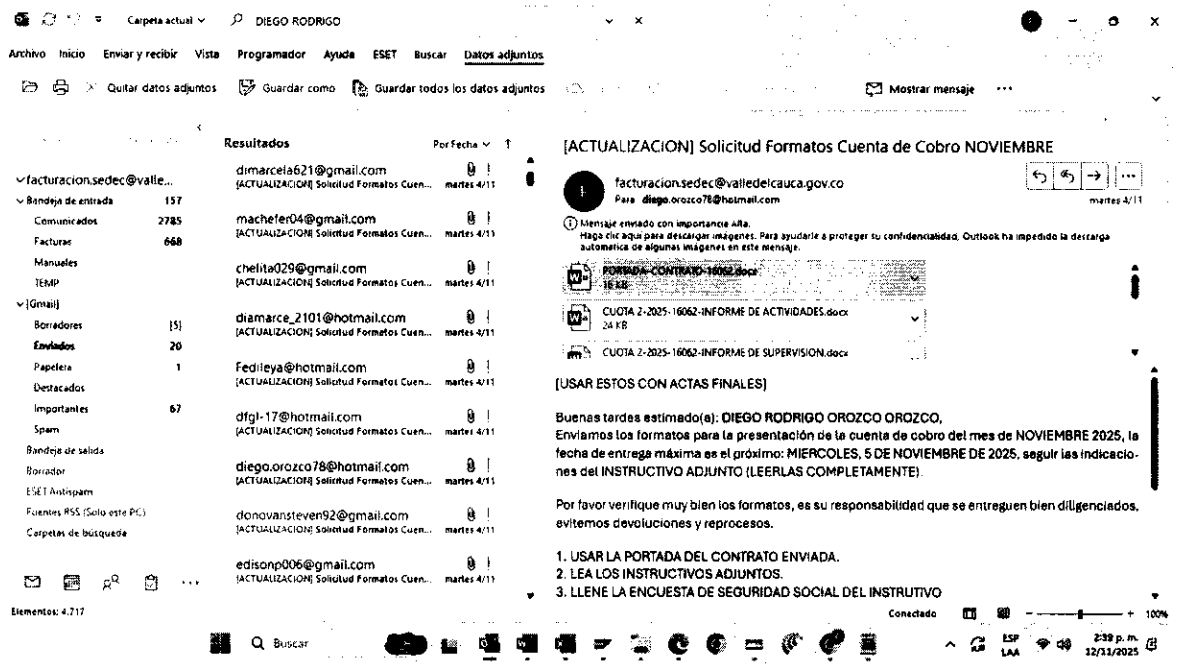
| NRO | MES INGRES | ID SAP | CONTRAT | Cedula | NOMBRE | CONTRATO SECOP | 4CONTRA | NUMERO DEL CONTRATO | FECHA CONTRATC | MES CONTRATC | PLAZO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | OCT-NOV | 1003515 | 16541 | 66713813 | BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUNIGA | 1.310-17.13-16541-2025 | 16541 | 1.310-17.13-16541 | 21/10/2025 | OCTUBRE | 30 de Noviembre 2025 |
| 2 | OCT-NOV | 1013573 | 16542 | 71600280 | CARLOS IGNACIO PEREZ GIRALDO | 1.310-17.13-16542-2025 | 16542 | 1.310-17.13-16542 | 22/10/2025 | OCTUBRE | 30 de Noviembre 2025 |
| 3 | OCT-NOV | 1013568 | 16543 | 1112229403 | DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL | 1.310-17.13-16543-2025 | 16543 | 1.310-17.13-16543 | 21/10/2025 | OCTUBRE | 30 de Noviembre 2025 |
| 4 | OCT-NOV | 1013571 | 16544 | 1077431014 | DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON | 1.310-17.13-16544-2025 | 16544 | 1.310-17.13-16544 | 22/10/2025 | OCTUBRE | 30 de Noviembre 2025 |
| 5 | OCT-NOV | 1013574 | 16545 | 1114816714 | CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO | 1.310-17.13-16545-2025 | 16545 | 1.310-17.13-16545 | 22/10/2025 | OCTUBRE | 30 de Noviembre 2025 |
| 6 | OCT-NOV | 1013572 | 16546 | 1079172126 | VALENTINA TABORDA | 1.310-17.13-16546-2025 | 16546 | 1.310-17.13-16546 | 22/10/2025 | OCTUBRE | 30 de Noviembre 2025 |
| 7 | OCT-NOV | 1004478 | 16379 | 66942269 | CONSUELO RIASCOS RIASCOS | 1.310-17.13-16379-2025 | 16379 | 1.310-17.13-16379 | 9/10/2025 | OCTUBRE | 30 de Noviembre 2025 |



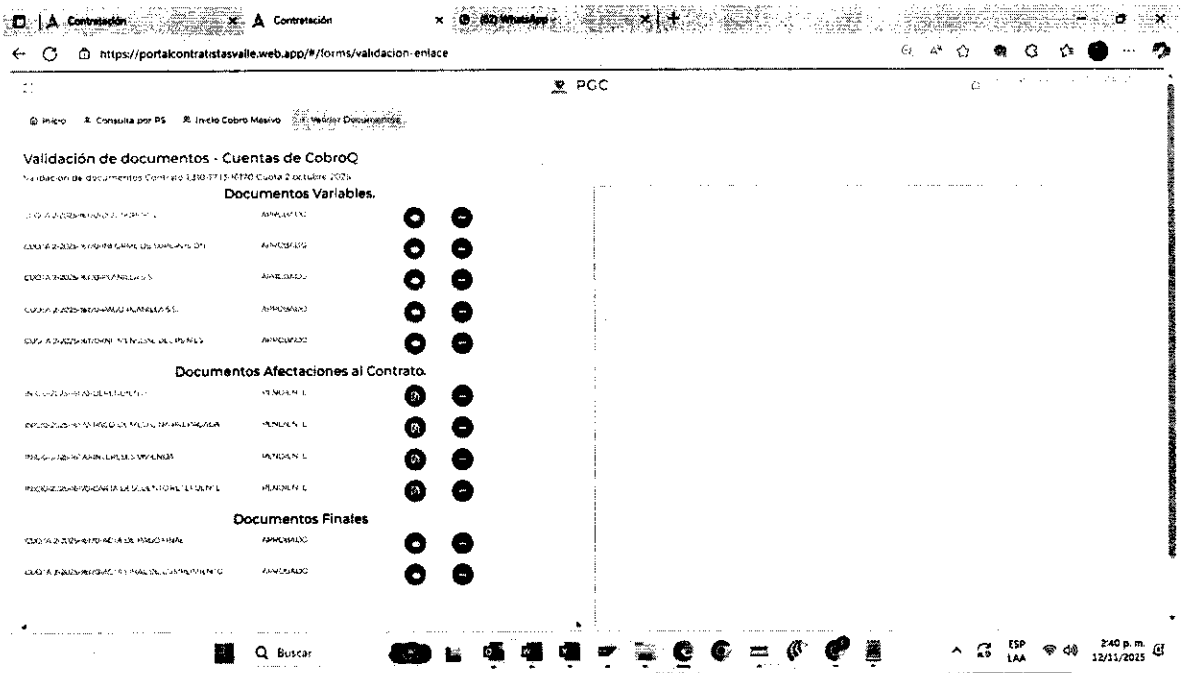
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

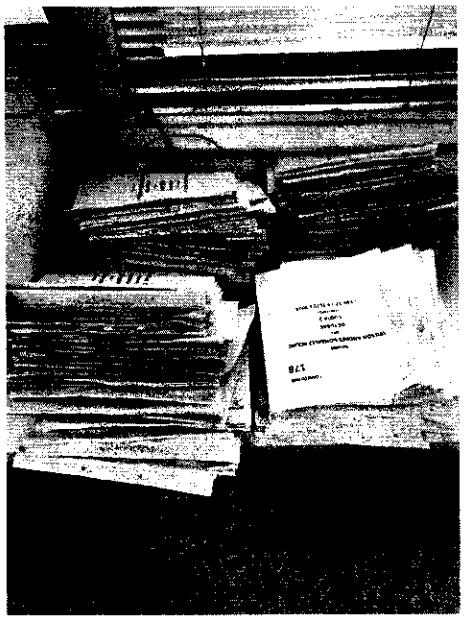
## ACTIVIDADES 2

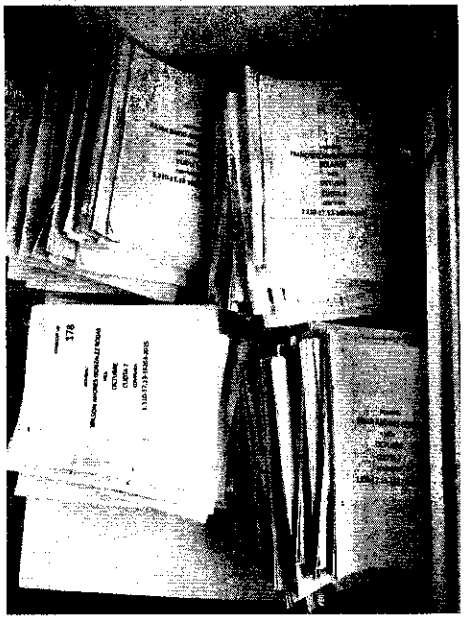


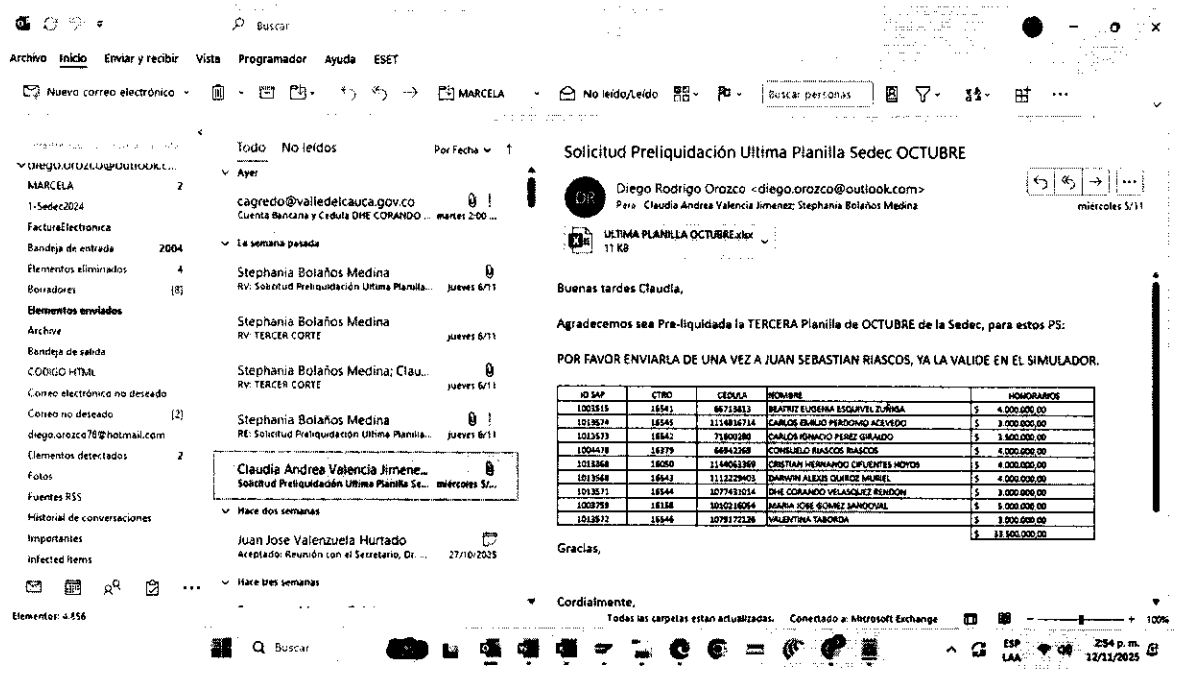
# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES





# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



Solicitud Preliquidación Ultima Planilla Sedec OCTUBRE

Diego Rodrigo Orozco <diego.orozco@outlook.com>
Para Claudia Andrea Valencia Jimenez; Stephania Bolaños Medina
miercoles 5/11

ULTIMA PLANILLA OCTUBRE.xlsx
11 KB

Buenas tardes Claudia,

Agradecemos sea Pre-liquidada la TERCERA Planilla de OCTUBRE de la Sedec, para estos PS:

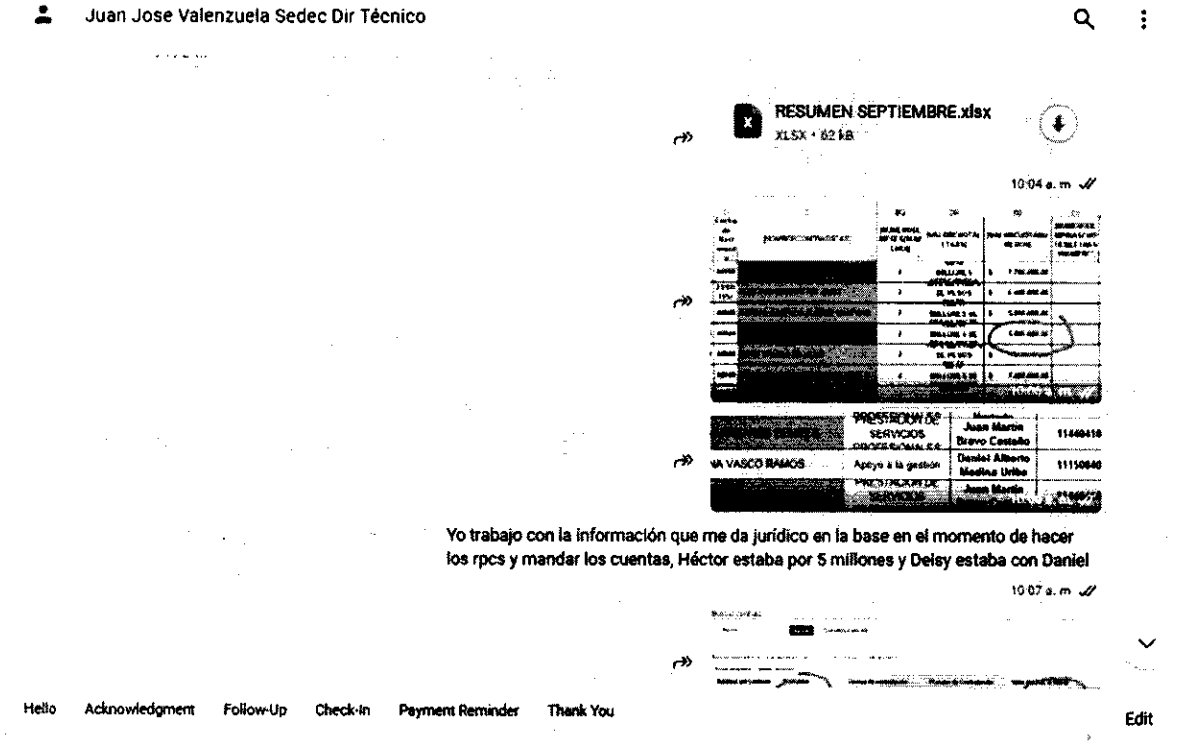
POR FAVOR ENVIARLA DE UNA VEZ A JUAN SEBASTIAN RIASCOS, YA LA VALIDE EN EL SIMULADOR.

| ID SAP | CTRO | CEDULA | NOMBRE | HONORARIOS |
|---|---|---|---|---|
| 1003515 | 18541 | 66715613 | BEATRIZ EUGENIA ESQUIVEL ZUÑIGA | $ 4.000.000,00 |
| 1013574 | 18545 | 1116816714 | CARLOS EMILIO PERDOMO ACEVEDO | $ 3.000.000,00 |
| 1013573 | 18542 | 71800280 | CARLOS IGNACIO PEREZ GIRALDO | $ 3.500.000,00 |
| 1004478 | 18379 | 66942268 | CONSUELO RIASCOS RIASCOS | $ 4.000.000,00 |
| 1013568 | 18550 | 1144063369 | CRISTIAN HERNANDO CIFUENTES HOYOS | $ 4.000.000,00 |
| 1013569 | 18543 | 1112229403 | DARWIN ALEXIS QUIROZ MURIEL | $ 4.000.000,00 |
| 1013571 | 18544 | 1077431014 | DHE CORANDO VELASQUEZ RENDON | $ 3.000.000,00 |
| 1003759 | 18188 | 1010218064 | MARIA JOSE GOMEZ SANDOVAL | $ 5.000.000,00 |
| 1013572 | 18546 | 1079172139 | VALENTINA TABORDA | $ 3.000.000,00 |
| | | | | $ 33.500.000,00 |

Gracias,

Cordialmente,

## ACTIVIDADES 4



Juan Jose Valenzuela Sedec Dir Técnico

RESUMEN SEPTIEMBRE.xlsx
XLSX • 62 kB

10:04 a. m.

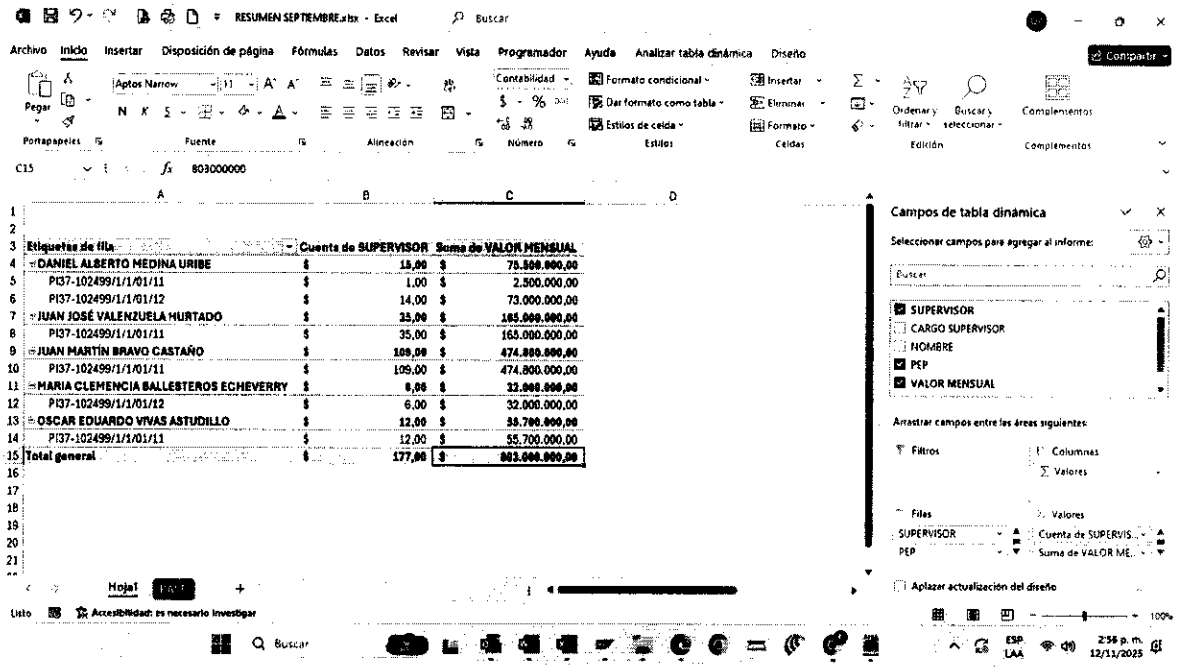
| | | | |
|---|---|---|---|
| | PRESTACION DE SERVICIOS | Juan Martin Bravo Castaño | 11440416 |
| VA VASCO RIASCOS | Apoyo a la gestión | Daniel Alberto Medina Uribe | 11150840 |
| | | Juan Martin | |

Yo trabajo con la información que me da jurídico en la base en el momento de hacer los rpcs y mandar los cuentas, Héctor estaba por 5 millones y Deisy estaba con Daniel

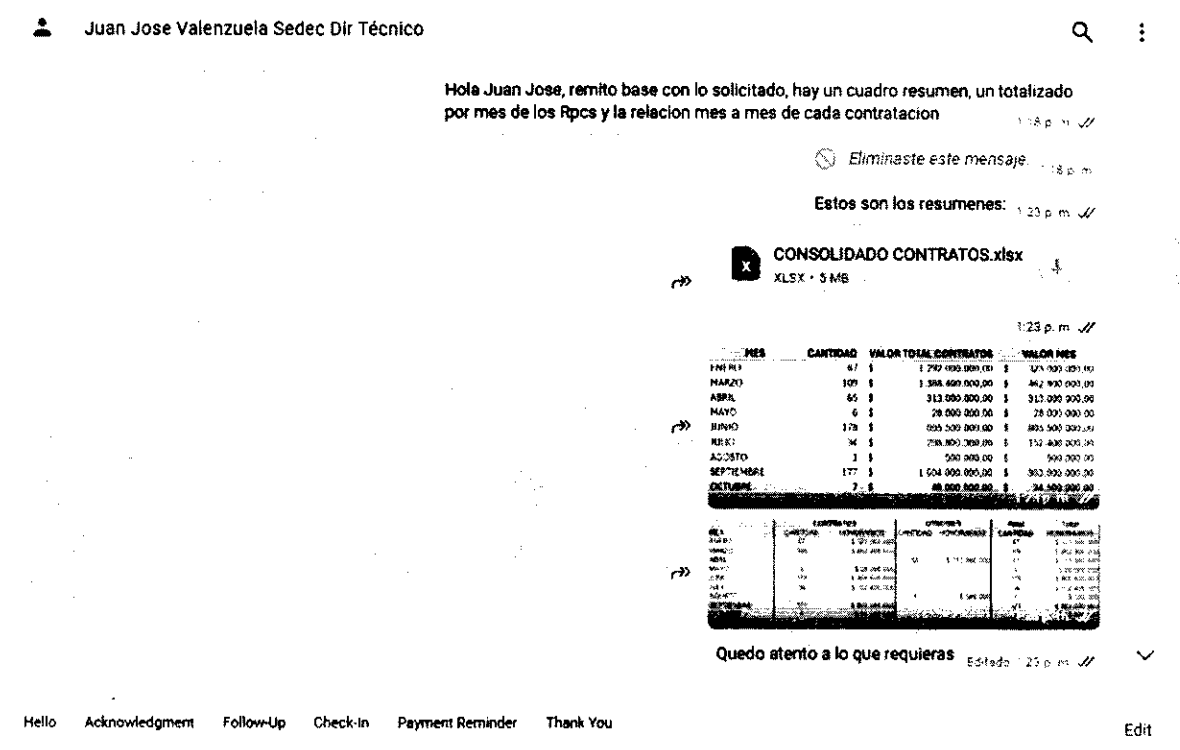
10:07 a. m.

Hello Acknowledgment Follow-Up Check-In Payment Reminder Thank You Edit

# INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES



| Etiquetas de fila | Cuenta de SUPERVISOR | Suma de VALOR MENSUAL |
|---|---|---|
| DANIEL ALBERTO MEDINA URIBE | 15,00 | $ 75.500.000,00 |
| PI37-102499/1/1/01/11 | 1,00 | $ 2.500.000,00 |
| PI37-102499/1/1/01/12 | 14,00 | $ 73.000.000,00 |
| JUAN JOSÉ VALENZUELA HURTADO | 35,00 | $ 165.000.000,00 |
| PI37-102499/1/1/01/11 | 35,00 | $ 165.000.000,00 |
| JUAN MARTÍN BRAVO CASTAÑO | 109,00 | $ 474.800.000,00 |
| PI37-102499/1/1/01/11 | 109,00 | $ 474.800.000,00 |
| MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY | 6,00 | $ 32.000.000,00 |
| PI37-102499/1/1/01/12 | 6,00 | $ 32.000.000,00 |
| OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO | 12,00 | $ 55.700.000,00 |
| PI37-102499/1/1/01/11 | 12,00 | $ 55.700.000,00 |
| Total general | 177,00 | $ 803.000.000,00 |




## ACTIVIDADES 5

La base de datos de los contratistas actuales puede ser accedida en el siguiente código QR:

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES**

La ruta con las carpetas de los documentos digitales de cada contratista puede ser accedida en el siguiente código QR:

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

**DIEGO RODRIGO OROZCO OROZCO**
C.C.94522266
Teléfono: 3182530216
Correo:diego.orozco78@hotmail.com