

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de gestión de la calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	MACROPROCESOS APOYO			
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 25/01/2024	Versión: 3	Código: AC-ODC		

QUINTO INFORME DE ACTIVIDADES					
TIPO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		192	FECHA DEL INFORME	04/12/2025
CONTRATISTA:	JORGE EDUARDO CLAROS CASTILLO		IDENTIFICACION:	12266064	
PLAZO DE EJECUCION:	14 días y 5 meses	VALOR TOTAL:	\$12.026.666	PAGO MENSUAL	\$2.200.000
FECHA DE SUSCRIPCION:	18/07/2025		PERIODO INFORMADO:	01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.	
OBJETO DEL CONTRATO:					
OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE ENLACE Y COORDINACION DE LAS ACTIVIDADES, ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS, SECRETARIALES, PARA LA EJECUCIÓN, DESARROLLO, CONTROL Y PRESENTACIÓN DE GESTION DE LOS PROGRAMAS DE RENTA CIUDADANA Y RENTA JOVEN, CON SUJECIÓN AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DISPUESTAS PARA EL SECTOR INCLUSION SOCIAL Y RECONCILIACIÓN DEL (PDDT					
ACTIVIDADES PACTADAS EN EL CONTRATO		ACTIVIDADES REALIZADAS PERIODO DEL INFORME		EVIDENCIAS	
1. Actuar como enlace institucional ante Prosperidad Social y demás entidades competentes, para la articulación, implementación, seguimiento y evaluación de los programas Renta Ciudadana y Renta Joven en el municipio.		En cumplimiento a lo establecido por prosperidad social para los programas renta ciudadana y renta joven se han realizado los procesos que se necesitan para el funcionamiento de dichos programas; manejo oportuno de las plataformas, y cumplimiento en el POA con todos los soportes exigidos. Participe de una reunión virtual con el fin de organizar el plan comunitario.		EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y ASISTENCIAS	
2. Brindar atención personalizada y oportuna a la población beneficiaria de los programas, orientando sobre		Toda persona que se acerca a la oficina es orientada de manera oportuna sobre todos los procesos que prosperidad social está adelantando de manera local, departamental y nacional.		EVIDENCIA FOTOGRAFICA	
Elaboró: Jorge Eduardo claros		Revisó: Daniela Soto Barrera		Aprobó: Sebastián silva peña	
Cargo: coordinador de transferencias		Cargo: apoyo a secretaria GDSTH		Cargo: secretario de Gobierno	

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA		
	MACROPROCESOS APOYO		
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES		
Fecha: 25/01/2024	Versión: 3	Código: AC-ODC	

requisitos, procesos de inscripción, actualización de datos, cronogramas y demás aspectos operativos.	Los beneficiarios de los diferentes programas también están informados por medio de madres líderes.	
3. Gestionar y actualizar permanentemente la base de datos de potenciales y actuales beneficiarios, garantizando la calidad, veracidad y oportunidad de la información reportada en los sistemas establecidos por el Gobierno Nacional	Las novedades del programa se están cumpliendo a cabalidad, sin embargo, cabe resaltar que la mayoría de actualizaciones se hacen en la base de datos del silben, excepto los cambios de números de teléfono y la actualización de vacunas en la plataforma PAIWEB.	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
4. Apoyar en la organización logística y operativa de jornadas de atención, inscripciones, verificación de documentos y entrega de incentivos, en coordinación con las demás dependencias del municipio y las entidades operadoras de los programas.	Los listados de los beneficiarios salen directamente de la base de datos que reposa en el Sisbén, pero se les informa que deben tener actualizado el Sisbén para que puedan ser focalizados en el programa y por el momento se les está pagando solos a madres cabezas de hogar con niños menores de seis años y que estén en el puntaje A del Sisbén IV y personas con discapacidad. Hasta el momento en la vigencia de este año ha habido 5 pagos los cuales han sido cancelados en su totalidad y buscando solución a algunos inconvenientes presentados.	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

Elaboró: Jorge Eduardo claros	Revisó: Daniela Soto Barrera	Aprobó: Sebastián silva peña
Cargo: coordinador de transferencias	Cargo: apoyo a secretaria GDSTH	Cargo: secretario de Gobierno

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de Gestión de la Calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	MACROPROCESOS APOYO			
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 25/01/2024	Versión: 3	Código: AC-ODC		

5. Hacer seguimiento al cumplimiento de compromisos de corresponsabilidad por parte de los beneficiarios (educación, salud, formación, entre otros), generando alertas o recomendaciones cuando se identifiquen incumplimientos.	Cuando el beneficiario se acerca a firmar los acuerdos de corresponsabilidad se le informa de los deberes que tiene que cumplir para que reciba el incentivo de manera periódica y no sea suspendido del programa. También se hace reunión con las madres líderes de los programas renta ciudadana y renta joven para capacitarlas y que lleven información oportuna y eficaz a las titulares del programa para así tener una mejor comunicación. Se han estado realizando las firmas de acuerdos con los beneficiarios nuevos de renta ciudadana.	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
6. Elaborar y presentar informes periódicos sobre la gestión adelantada, número de beneficiarios atendidos, novedades registradas y demás avances relevantes para la toma de decisiones de la Secretaría de Gobierno, Desarrollo Social y Talento Humano.	En el informe que se rinde cada mes se informa de los avances del programa y todo lo que hace durante todo el mes, también se informa a secretaria de gobierno cuando hay reuniones u otras actividades que se realizan sobre oferta institucional.	ASISTENCIAS

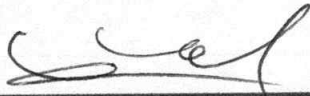
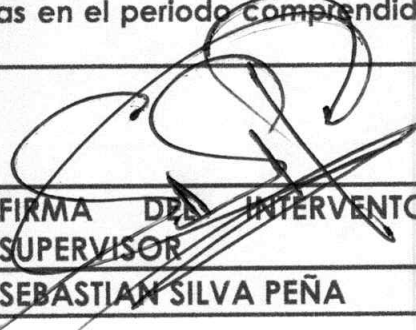
Elaboró: Jorge Eduardo claros	Revisó: Daniela Soto Barrera	Aprobó: Sebastián silva peña
Cargo: coordinador de transferencias	Cargo: apoyo a secretaria GDSTH	Cargo: secretario de Gobierno

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de gestión de la calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	MACROPROCESOS APOYO			
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 25/01/2024	Versión: 3	Código: AC-ODC		

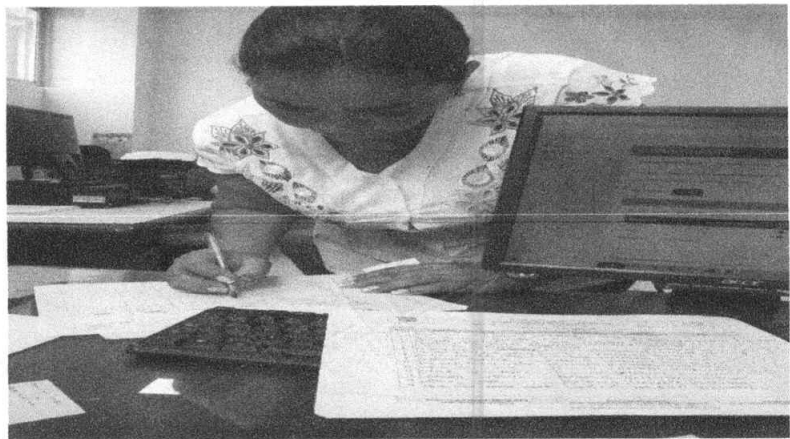
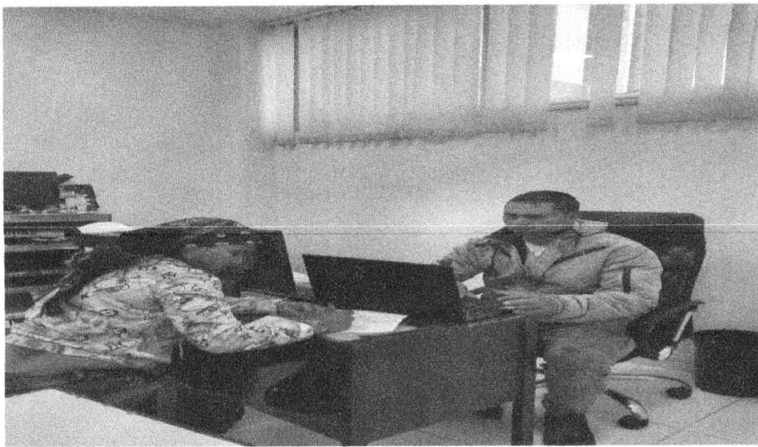
7. Promover procesos de orientación y socialización comunitaria, con enfoque diferencial, sobre los objetivos, alcance, derechos y deberes asociados a los programas Renta Ciudadana y Renta Joven.	En el programa no existe ningún tipo de discriminación, todas las personas son atendidas con mucho respeto sin importar su género, en reuniones llevamos personas alta mente capacitadas quienes nos hablan de los deberes y derechos que tienen los ciudadanos ante el estado, lo único importante es que cumplan los requisitos requeridos por prosperidad social para hacer parte de los programas y recibir incentivos del estado.	ASISTENCIAS
8. Identificar y canalizar casos especiales o situaciones de vulnerabilidad que requieran intervención adicional por parte de programas sociales complementarios o aliados institucionales.	El programa está priorizando a personas con discapacidad que requieran un cuidador para que sean focalizados y reciban incentivo de renta ciudadana en la línea de valoración del cuidado.	ASISTENCIAS
9. Apoyar en la planeación, formulación y ejecución de estrategias locales que fortalezcan el impacto de los programas en el desarrollo social del municipio.	Hemos apoyado las estrategias locales para el fortalecimiento de los programas como diferentes capacitaciones y compromiso especialmente con el programa de cuidadores donde se está viendo la necesidad de las personas más vulnerables del municipio.	Asistencias y fotografía
10. Velar por el cumplimiento de las metas y objetivos definidos por la administración municipal en relación con la atención e inclusión efectiva de los grupos	Las metas se están cumpliendo al 100% de acuerdo a los listados enviados de prosperidad social, evacuando firmas de actas de corresponsabilidad, pagos oportunos, información diligenciada en las diferentes plataformas y programación de eventos con la estrategia de	ASISTENCIAS

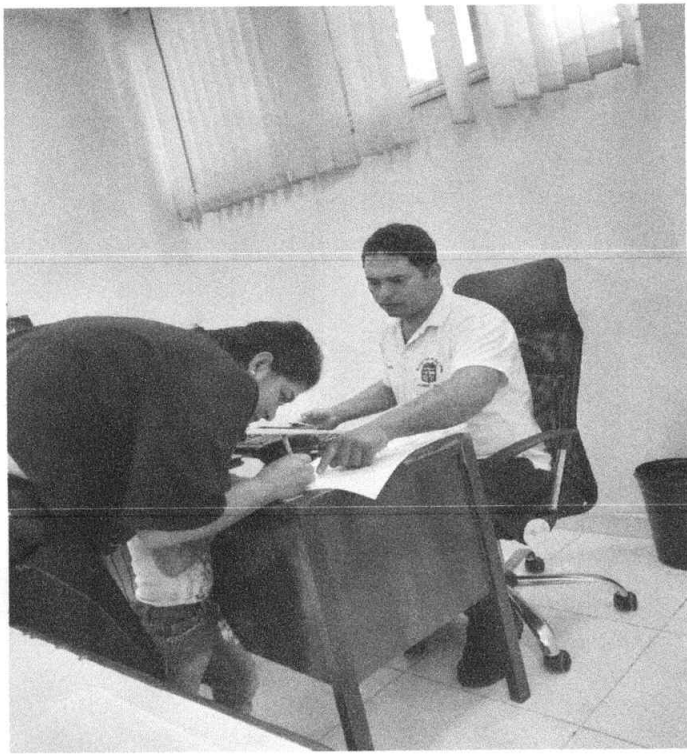
Elaboró: Jorge Eduardo claros	Revisó: Daniela Soto Barrera	Aprobó: Sebastián silva peña
Cargo: coordinador de transferencias	Cargo: apoyo a secretaria GDSTH	Cargo: secretario de Gobierno

	ALCALDÍA MUNICIPAL DE ACEVEDO HUILA			 Sistema Integrado de gestión de la calidad Municipio de Acevedo Huila SIGC
	MACROPROCESOS APOYO			
	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN			
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES			
Fecha: 25/01/2024	Versión: 3	Código: AC-ODC		

poblacionales beneficiarios.	bienestar social relacionados en la plataforma RIT.	
11. Las demás que se requieran para cumplir con el objeto pactado, en coordinación con el supervisor del contrato.	Para dar cumplimiento al contrato interadministrativo entre alcalde y prosperidad social he asistido a capacitaciones virtuales para aprender a manejar las plataformas nuevas que prosperidad ha implementado para el buen funcionamiento del programa y fortalecer el cumplimiento de metas. ➤ Participe de una reunión virtual para socializar el trabajo comunitario del mes de noviembre. ➤ Hice una reunión con las madres líderes de renta ciudadana para organizar las diferentes actividades de noviembre, entre ellas una feria de servicios. ➤ La feria se llevó a cabo el 21 de noviembre con la colaboración de colpensiones.	PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES DE NOVIEMBRE DE 2025 PLANILLA N°: 35366026 VALOR: \$413.300
Observaciones con las actividades contratadas en el periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre de 2025.		
		
FIRMA DEL CONTRATISTA		FIRMA DEL INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
JORGE EDUARDO CLAROS CASTILLO		SEBASTIAN SILVA PEÑA

Elaboró: Jorge Eduardo claros	Revisó: Daniela Soto Barrera	Aprobó: Sebastián silva peña
Cargo: coordinador de transferencias	Cargo: apoyo a secretaria GDSTH	Cargo: secretario de Gobierno





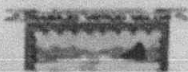
Prosperidad Social		Formato # 4 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES PLAN COMUNITARIO DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO			
REGISTRO DE INSCRITOS PARA EJECUTAR EL PLAN COMUNITARIO (pag.2)					
No.	Nombres	Apellidos	# de Cedula	Telefonos de contacto	
1	maria dejesús Vega	dejesús Vega Ramirez	26.576015	3115620734	
2	Angi Paola	Huñoz Muñoz	1078747559	3228373927.	
3	Yaeli Sofia	Achiriz Vargas	1081396107	3219457987.	
4	Loz Mariana	Campos Quijano	36296692	8703090790	
5	Natalia cabezas	Cabezas	1104698715	3202456264	
6	Cibola	Ortiz Diaz	1079985253	3154024406	
7	Roxana Tupias	Tupias paderno	1001035766	3188999038	
8	Paula andrea	Escobar	1006501479	3185928535	
9	Natalia Chalarca	Chalarca Escarpe	1117762383	322296623	
10	Lidy Yanela Pmchaochachinay		1109845069	3172126743	
11	Yory Tatiana Rojas		7078752725	3157130848	
12	Sofia	Ramirez	1109580271	3223692769	
13	Laura Cristina Tocónas		1001033503	3220769973	
14	Virgelina	Medina Bocanegra	1118024469	3134103379	
15	Ledy clavos	Clavos Chulito	1007355927	3106197104	

Prosperidad Social		Formato # 4 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES PLAN COMUNITARIO DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO			
REGISTRO DE INSCRITOS PARA EJECUTAR EL PLAN COMUNITARIO (pag.2)					
No.	Nombres	Apellidos	# de Cedula	Telefonos de contacto	
1	Rosita	popamija Mendez	1078748874	3132668836	
2	lorena Pedraza Aulia	Pedraza Aulia	1007531395	8157160276	
3	KAREN TOCOVAS BERNAL		1007333960	3186710184	
4	Francisca	Bernal Castrillon	55206997	3142933278	
5	Esperanza	Rodriguez castro	1078755650	3209703051	
6	Ermelesin de	Trujillo Navarro	1092758887	3159113793	
7	Laura Juanita	Rojas Soaza	1117495195	3174660810	
8	Karen Dayana	Hollos Burbano	1117232330	3143281835	
9	marica andrea Giraldo	marica andrea Giraldo	1004995560	3163744311	
10	Gloria Constanza	Diaz Valderrama	1007566807	3209319327	
11	Blanca E	Calderon	40585126	3143042426	
12	Marcela	Rojas Castro	1020751494	3152059555	
13	marcelin	Lirra antolin	1006459887		
14					
15					

Prosperidad Social		Formato # 4 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES PLAN COMUNITARIO DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO		
REGISTRO DE INSCRITOS PARA EJECUTAR EL PLAN COMUNITARIO (pag.2)				
No.	Nombres	Apellidos	# de Cedula	Telefonos de contacto
1	MARCELA AVALO TRIANA	AVALO TRIANA	1083894100	3144881896.
2	Nudi camila	Rodriguez Hernandez	1078747411	3187322566
3	Ana Isabel Alfaro	Alfaro Ortiz	25457517	3193780995
4	Angie Daniela	Cueltan Barrera	1002735579	3203980297
5	Carolina	GOMEZ NARANJO	7078753368	3229099685
6	francy Yuliett	Rubiano Rodriguez	1004034421	3219294016
7	Manuel Rojas Castro	Rojas casto	1020751494	3152059555
8	Deicy Lorena Barrera Rojas	Barrera Rojas	70.78.757.400	316.4077727
9	Dieser Estefania	Platas Buitrago	1078755471	3169763583
10	Lidia Maria Rojas	VEGA	26437969	35255.2100.
11	Sandra	Trujillo Ramirez	7077866552	3103447932
12	Durney ber	bernal Males	1004034080	3209656314
13	Yolanda	Cabrera antoni	1080361358	3194572929
14	Yanet	Palomares R	55207179	3133479083
15	Aminta	Ruiz Claros	55207702	3223725980

() Prosperidad Social		Formato # 4 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES PLAN COMUNITARIO DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO		
REGISTRO DE INSCRITOS PARA EJECUTAR EL PLAN COMUNITARIO (pag.2)				
No.	Nombres	Apellidos	# de Cedula	Telefonos de contacto
1	Arafernanda	Souén	52346546	3156758914
2	Luz Andiea cedeno Montes	cedaño Montes	1078749800	3128707277
3	Jesly Mireidy	Lopez Portilla	1078746430	3211156150
4	Yuliana Ramirez f.	Ramirez fiera	1004033294	3212072588
5	Normen Sumera	Araque Scarpetta	55208252	3112292513
6	Ledy Lucero	Puentes Cortes	1078746926	3728219969
7	Maria Isabel Perdomo	Perdomo Rojas	1007353866	3154405794
8	Rubiela Calapsu Caldon	Calapsu Caldon	1015459523	3123614545
9	Luisa Constanza Urquijo	Urquijo Ramos	55708082	3702577109
10	Maria Cristina Herrera	Herrera Lopez	76433358	3157450964
11	Mesias Sanchez	Sánchez	1006486970	3184088733
12	Eli Lucida calvache	calvache cordoba	1078749270	3162737487
13	Paula Milena	Andrade Charry	1055279055	3425650609
14	Judy Daniela	Rodriguez Dossan	1122725762	3927609002
15	Maria Alejandra quintero	Quintero Vega	1007394720	3178015449

Prosperidad Social		Formato # 4 PROGRAMACIÓN DE ACCIONES PLAN COMUNITARIO DIRECCIÓN DE ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR Y COMUNITARIO		
REGISTRO DE INSCRITOS PARA EJECUTAR EL PLAN COMUNITARIO (pag.2)				
No.	Nombres	Apellidos	# de Cedula	Telefonos de contacto
1	YILIAN DAYANNA	Avila calderón	1006995968	3485661290
2	Alex elai	calderon	26437606	3446109290
3	Laura Camila Cape	Capera Ruiz	1678747851	3209895044
4	Marcela Yurieth	Avila Calderon	1006995974	3208393736
5	Liliana Soto Lopez	Soto Lopez	1007474886	3217806346
6	Deissy	Rodriguez Gomez	1083-872.773	3229756036
7	Francy Keth Guaz Andradel	Diaz Andrade	7.83-893 477	3719708426
8	Omaira Devia Lopez	Devia Lopez	1070746331	363860429
9	Katherine Andriado Diaz	Andrade Dias	115994853	3202904284
10	Bernardina Muriel	Muriel Muriel	36289876	3234709073
11	Diana Y. Perdomo G.	Perdomo Gomez	1007935095	3208374037
12	Sindy Lorena	Herrero Pacheco	1004159461	3202379052
13	Angi Maribel	Urbano Cordoba	1078754754	3232360300
14	Laura Jimena	Acosta Vaca	1007962086	3138746373
15	Iuz Erlinda Castro	Castro Chivara	65776707	3203861008



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL HUILA



Banco Agrario de Colombia

El Banco que hace crecer el campo

Nit : 800.037.800-8

CERTIFICACION

El Banco Agrario de Colombia, certifica que: CLAROS CASTILLO JORGE EDUARDO, identificado(a) con Cedula de Ciudadania No. 12266064, se encuentra vinculado(a) con nuestra entidad en el producto de: AHO - CUENTAS AHORROS, número 4-390-10-14342-1, con una antigüedad de (0) año(s).

Se expide en ACEVEDO, a los diez y nueve (19) días del mes de enero de 2024,
con destino a: INTERESADO

