



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 03 de diciembre de 2025

Doctora

Manuela Correa Zuluaga

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8428991

Profesional G01

Contratación

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.8428991 del año 2025

NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098608956 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$17.098.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de octubre de 2025, b) Dos (2) pagos iguales por los meses de noviembre a diciembre de 2025, por valor de SEIS MILLONES CIENTO OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$6.180.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.



OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en derecho, para el desarrollo y apoyo integral en la gestión contractual y convencional del Centro Industrial de Mantenimiento Integral, incluyendo la proyección, revisión, y seguimiento de todos los documentos y actos relacionados con la actividad contractual, con el fin de asegurar la correcta ejecución y cumplimiento de estos, en concordancia con la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar los procesos contractuales en sus diferentes modalidades de selección y convencionales para cada una de las etapas contractuales o convencionales (precontractual, contractual y postcontractual) en las plataformas de contratación pública designadas para ello.	Se proyectaron los aspectos jurídicos de los procesos contractuales de los siguientes procesos: 1. SERVICIO DE PODA DE ÁRBOLES Y MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER 2. CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL ÁREA DE TELECOMUNICACIONES EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL VIGENCIA 2025	Documentos de los procesos
2	Realizar las evaluaciones jurídicas de las ofertas enviadas por los diferentes proponentes, respecto a la revisión de los requisitos jurídicos habilitantes, cumplimiento al manual de contratación del SENA y la normatividad vigente.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo
3	Asistir jurídicamente para la elaboración y revisión de	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo



	conceptos, informes, respuestas a derechos de petición y los diferentes tramites allegados en materia de Gestión Contractual.		
4	Realizar las audiencias producto de los procesos de contratación asignados y proyectar las actas correspondientes por cada audiencia.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo
5	Realizar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	Se realizó la estructuración jurídica y se realizó el envío a revisión de los documentos contractuales de los siguientes objetos: 1. SERVICIO DE PODA DE ÁRBOLES Y MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER 2. CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN LOS AMBIENTES DE FORMACIÓN DEL ÁREA DE TELECOMUNICACIONES EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL VIGENCIA 2025	Correos electrónicos enviados a los profesionales encargados de cada oficina gestora de la necesidad
6	Realizar el trámite de aprobación de las garantías de cumplimiento que se desprendan de los contratos y convenios celebrados por el SENA.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo
7	Atender los trámites de modificaciones, prorrogas, adiciones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por los supervisores de los contratos, convenios u ordenador del gasto a la	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo



	Coordinación Administrativa del Centro.		
8	Elaborar las respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control, así mismo asistir en la proyección de respuestas a requerimientos internos o externos de manera que coadyuve al eficiente desarrollo de los procesos contractuales y convencionales.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo
9	Realizar los trámites de liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo
10	Realizar los informes requeridos por la supervisión para la atención de solicitudes de entes de control, comunidad SENA, entre otros.	No se realizó en este periodo	N/A
11	Fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.	Se usaron los formatos dispuestos en SIGA dentro de los procesos contractuales a mi cargo	Documentos Contractuales
12	Tramitar y gestionar la completitud de los expedientes contractuales, convencionales y el cierre de estos en el SECOP I, SECOP II y TVEC.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo
13	Brindar atención telefónica y presencial a los grupos de valor en materia contractual y convencional tanto internos como externos.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo
14	Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo



15	Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros, y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con el objeto contractual.	No se realizó en este periodo	No se realizó en este periodo
16	Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignados por el supervisor del contrato	Asistencia a las siguientes reuniones programadas por el Subdirector del Centro Industrial de Mantenimiento Integral: 1. 16 de Octubre de 2025 – Presencial 2. 21 de Octubre de 2025 - Virtual	Registro de Asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9492379902** de la planilla, operador **Aportes en línea** y periodo **Octubre** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en cinco (5) folios

Cordialmente,

Nancy Liliana Navas Ferreira

Contratista

C.C. No. 1098608956

Recibí a satisfacción:

Manuela Correa Zuluaga

Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.8428991 de 2025

Profesional G01

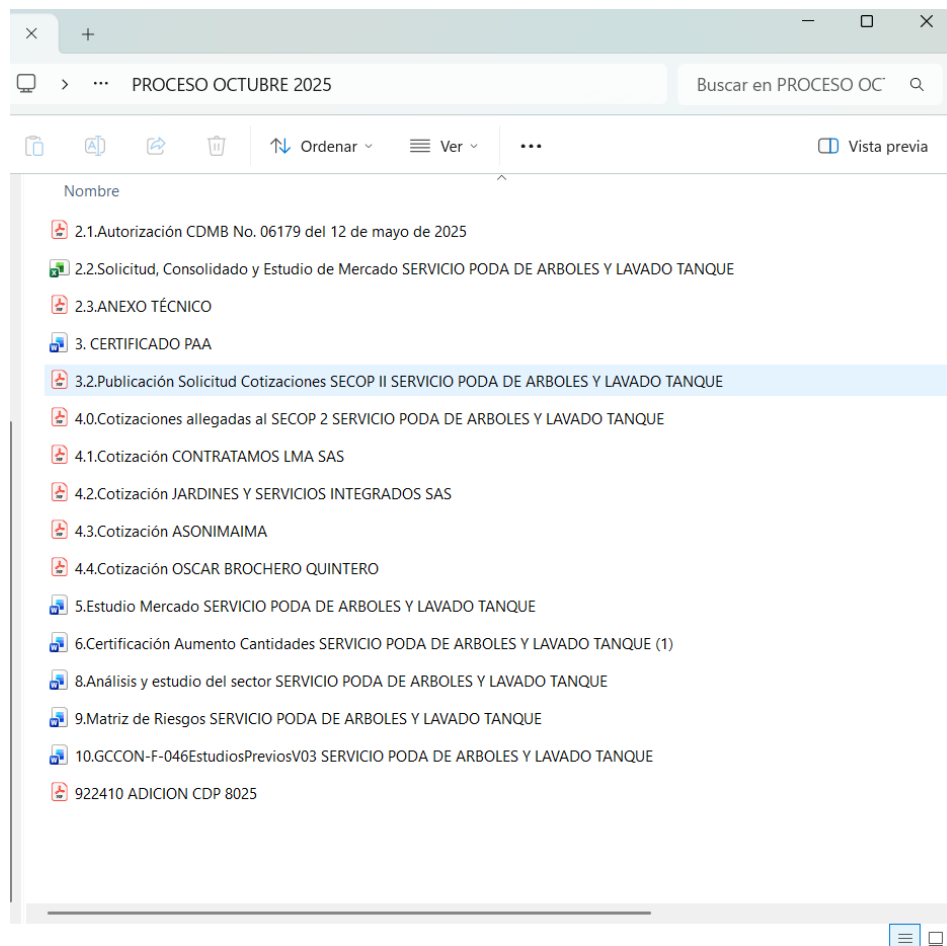


EVIDENCIA DOCUMENTAL – MES OCTUBRE DE 2025

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8428991 – NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA

OBLIGACION No. 1

1. Proceso contractual - SERVICIO DE PODA DE ÁRBOLES, SUMINISTRO Y SIEMBRA DE NUEVOS ÁRBOLES, Y MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER





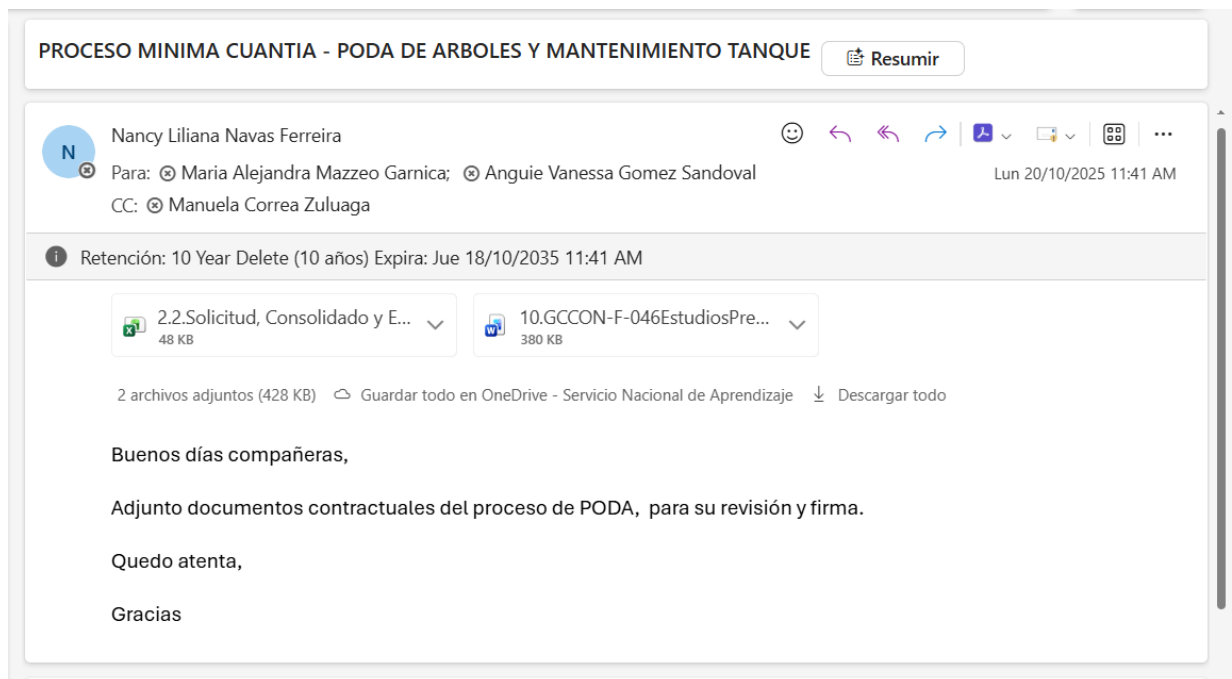
2. Proceso Contractual - CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN LOS AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL AREA DE TELECOMUNICACIONES EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL VIGENCIA 2025

Nombre	Fecha de modificación	Tipo
ANEXOS 2025	13/02/2025 8:22 a. m.	Carpeta de z
1. FORMATO SOLICITUD NECESIDAD BIENES Y SERVICIOS TELECOMUNICACIONES ok	30/10/2025 12:00 a. m.	Adobe Acro
1. FORMATO SOLICITUD NECESIDAD BIENES Y SERVICIOS TELECOMUNICACIONES ok	29/10/2025 12:04 p. m.	Hoja de cál
1. FORMATO SOLICITUD NECESIDAD BIENES Y SERVICIOS TELECOMUNICACIONES	22/10/2025 3:16 p. m.	Hoja de cál
3. CERTIFICADO PAA - MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES	28/10/2025 6:54 p. m.	Documento
3. CERTIFICADO PAA - MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES	30/10/2025 12:27 a. m.	Adobe Acro
5.Estudio Mercado MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES	30/10/2025 12:31 a. m.	Documento
5.Estudio Mercado MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES	30/10/2025 12:31 a. m.	Adobe Acro
8.Análisis_y_estudio_del_sector_MANTENIMIENTO ok	2/11/2025 9:50 a. m.	Documento
8.Análisis_y_estudio_del_sector_MANTENIMIENTO ok	4/11/2025 5:49 p. m.	Adobe Acro
9.Matriz de Riesgos MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES	28/10/2025 6:55 p. m.	Documento
9.Matriz de Riesgos MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES	4/11/2025 5:54 p. m.	Adobe Acro
10.GCCON-F-046EstudiosPreviosV03 MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES ok	28/10/2025 6:56 p. m.	Documento
10.GCCON-F-046EstudiosPreviosV03 MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES ok	30/10/2025 12:27 a. m.	Adobe Acro
10.GCCON-F-046EstudiosPreviosV03 MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES	27/10/2025 8:51 p. m.	Documento
0131 - 68-9-2025-045937 CIMI - PROCESO MANTENIMIENTO	6/11/2025 4:04 p. m.	Adobe Acro
922410 CDP 7625	22/10/2025 11:35 a. m.	Adobe Acro
ANEXOS 2025	11/11/2025 8:54 p. m.	Carpeta corr
...	...	...



OBLIGACION No. 5

1. Envío documentos a firma del proceso de SERVICIO DE PODA DE ÁRBOLES, SUMINISTRO Y SIEMBRA DE NUEVOS ÁRBOLES, Y MANTENIMIENTO DEL TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE DEL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL DEL SENA REGIONAL SANTANDER



2. Envío documentos a firma del proceso CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MAQUINARIA Y EQUIPO EN LOS AMBIENTE DE FORMACIÓN DEL AREA DE TELECOMUNICACIONES EN EL CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL VIGENCIA 2025

ESTUDIOS PREVIOS - MANTENIMIENTO TELECOMUNICACIONES

 Pública

Resumir



Nancy Liliana Navas Ferreira

Para: ☒ Martín Pérez Jaimes; ☒ Maria Alejandra Mazzeo Garnica; ☒ Anguie Vanessa Gomez Sandoval

Mié 22/10/2025 4:34 PM

CC: © Jorge Ricardo Roza Hernandez

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 20/10/2035 4:34 PM



1. FORMATO SOLICITUD NEC... 27 KB



10.GCCON-F-046EstudiosPre... 211 KB

2 archivos adjuntos (237 KB)  Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje  Descargar todo

Buenas tardes compañeros,

Adjunto documentos del proceso de Mantenimiento de Telecomunicaciones, para su revisión, comentarios, ajustes correspondientes y visto bueno.

Quedo atenta,

Gracias



Maria Alejandra Mazzeo Garnica

Buenos días estimada Liliana, remito Estudio Previo de Mtto Red de Telecomunicaciones con ...

Vie 24/10/2025 10:22 AM

OBLIGACIÓN No. 16

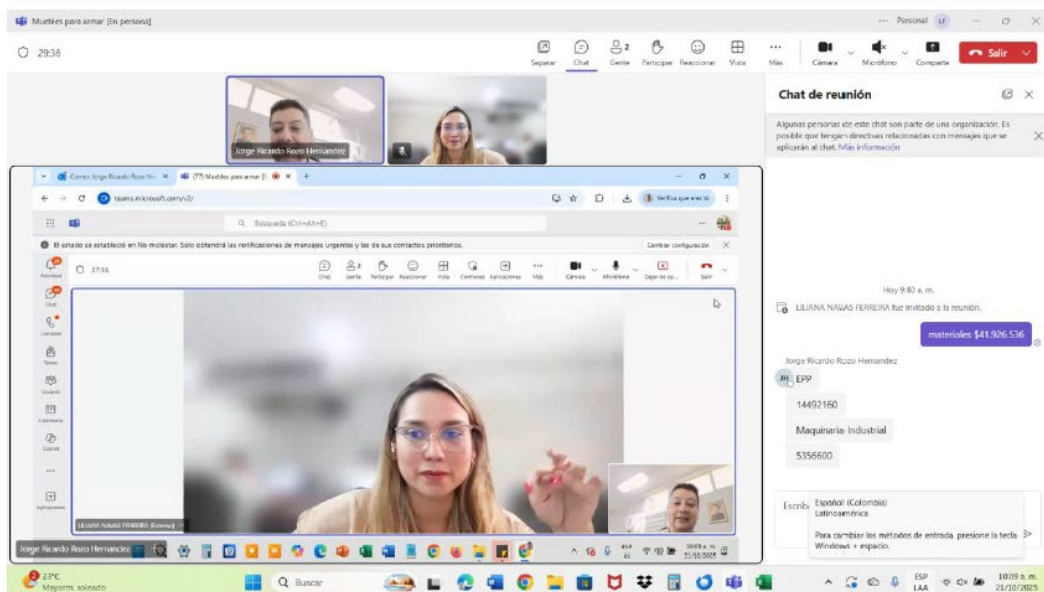
1. Asistencia a reunión presencial el 16 de Octubre de 2025

[illegible]

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



2. Asistencia a reunión virtual el 21 de Octubre de 2025



www.sena.edu.co



Hace constar:

Que el Sr(a) NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098608956 realizó el día 19/11/2025 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098608956 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
MANUAL DE DISCAPACIDAD Y SU POLÍTICA EN EL SENA

Agencia Pública
DE EMPLEO

Hace constar:

Que el Sr(a) NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1098608956 el día 19/11/2025 aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

La presente constancia tiene validez al interior de la entidad, en la generación de una cultura institucional incluyente, como acción afirmativa para promover acciones integrales y accesibles para las Personas con Discapacidad, de acuerdo con lo contenido en la Resolución 1726 de 2014, mediante la cual el SENA adopta su Política Institucional para la atención de personas con discapacidad.

Dirección de Empleo y Trabajo - Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas



Función Pública



Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Nancy Liliana Navas Ferreira

C.C 1.098.608.956

Participó y completó el curso virtual

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 25 de septiembre 2025

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público



Código: 761595178000



CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO CIRCULAR 3-2025-000017

CERTIFICA

Que NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA, identificado con C.C. No. 1.098.608.956, cumple con los documentos del perfil solicitados en la circular 3-2025-000017 Exámenes Pre Ocupacionales para contratos de prestación de servicios personales emitido por la Secretaria General

CEDULA	NOMBRES COMPLETOS	TIPO DE CONTRATACION	EXAMENES PRE-EMPLEO	CUMPLE
1.098.608.956	NANCY LILIANA NAVAS FERREIRA	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	SI	SI

La presente certificación se expide en la ciudad de Bucaramanga el 08 de Agosto de 2025, con vigencia hasta el 31/12/2025

JOHN CARREÑO RANGEL
Médico SST