 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	1 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Espacio para Radicado

INFORMACIÓN GENERAL

No. DE CONTRATO 2084 DEL 2025 FECHA 27 DE OCTUBRE DE 2025

OBJETO: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, desde la secretaría técnica del comité Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas para apoyar en los trámites administrativos, seguimiento a indicadores y demás componentes que ayuden al correcto funcionamiento de la (CIPRAT).

NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: L U I S F E L I P E T R I A N A C A S A L L A S

DIRECCIÓN: CR 14A 118A 55 AP 101

TELÉFONO:3104782410

CÉDULA No 79048222

CORREO ELECTRÓNICO: trianafelipe@gmail.com

NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): **DIEGO IVÁN NIÑO RAMÍREZ**

DEPENDENCIA: Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno

No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 3 1 1 2

FECHA DE INICIO

DÍA: **27** MES:**10** AÑO 2025

FECHA TERMINACIÓN INICIAL

DÍA: **31** MES: **12** AÑO: 2025

Valor total del contrato

\$ 24.266.667

Valor desembolso del convenio

\$ 8.000.000

VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

ASPECTOS ECONÓMICOS

Número de pago 2	Periodo de pago NOVIEMBRE DEL 2025	Valor a cobrar en el periodo \$ 8.000.000	Pensionado Sí___No <u>X</u>
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones 475525)		No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucción 37-01-01-000 Min interior Gestión General)	
Entidad bancaria BANCO DAVIVIENDA		0550488445720441	Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente___

PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla
			Mes	Año	
EPS	FAMISANAR	400.000	11	2025	1077314958
FONDO PENSIÓN	PORVENIR	512.000			
ARL	POSITIVA	16.800			

OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS


CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES)
(Revaluación del Proveedor)


Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:

3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca

Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.

Item	Categoría	Criterios de Evaluación.	Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.	3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.	3

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	2 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023
3	Oportunidad	Atiende oportunamente los requerimientos hechos por el supervisor, en relación con el objeto y a las obligaciones específicas de su contrato.	3	

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	3 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

4	Calidad	Las obligaciones específicas, se desarrollan bajo las especificaciones técnicas o calidad requeridas.	3
5	SG-SST	Acató los lineamientos e instrucciones en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, dispuestos por la Entidad.	3

Informes Publicados en SECOP II

Se validó la publicación de los informes de ejecución del Contrato en la plataforma SECOP II, conforme a lo dispuesto en el literal g) del artículo 11 de la Ley 1712 de 2014 y el Artículo 2.1.1.2.1.8. del Decreto 1081 de 2015.

NOTA: Para el pago final se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

OBSERVACIONES

(Novedades adicionales)

Indicar las novedades adicionales que se crea necesario informar el Contratista y/o Supervisor(es)/Interventor (es)

CONCEPTO SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTOR(ES)

(Aplica solo para pago final)

El Supervisor, hace constar que el contratista CUMPLE (____) NO CUMPLE (____) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales, como consta en los informes, y ejecutó el mismo en un porcentaje del ____.

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se canceló la suma de \$ _____ conforme a la cláusula _____ del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma de \$ _____
3. El contratista deberá reintegrar al Ministerio la suma de \$ _____
4. El valor de la cesión es de \$ _____
5. El Ministerio debe liberar la suma de \$ _____


FIRMA RESPONSABLE:

DIEGO IVÁN NIÑO RAMÍREZ

DIEGO IVÁN NIÑO RAMÍREZ

Supervisor

Coordinador de la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial Para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas-CIPRAT

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	4 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Instrucciones para el diligenciamiento (Favor borrar al imprimir o al diligenciar)

Espacio para el radicado: Espacio exclusivo para radicado Gestor Documental.

No. De contrato y fecha: Indicar número y fecha del contrato.

Objeto: Indicar el objeto del contrato tal y como aparece en el clausulado

Nombre del contratista y/o representante legal: Indicar el nombre del contratista o del representante legal de la firma a la que se asignó el contrato.

Dirección: Indicar dirección del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

Teléfono: Indicar número telefónico del contratista o de la firma a la que se asignó el contrato.

Cédula y/o NIT: Indicar número de cédula de ciudadanía o número de NIT, según aplique.

Correo electrónico: Indicar correo electrónico del contratista o de la firma.

Nombres(s) del Supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el nombre completo del supervisor(es) y/o interventor(es) del contrato.

Dependencia: Indicar la dependencia donde labora el supervisor del contrato.

No. De extensión o teléfono: Indicar el teléfono y/o extensión del supervisor del contrato.

Fecha de inicio: Indicar fecha de inicio de ejecución del contrato según aplique, aprobación de póliza o suscripción

Fecha terminación inicial: Indicar fecha de terminación del contrato.

Valor total del contrato o Convenio: Indicar valor total del contrato o convenio, incluidas adiciones si aplica.

Valores honorarios mensuales o Desembolso del Convenio: Indicar el valor total mensual de los honorarios del contratista o del convenio

Valor IVA: Indicar el valor del IVA en los casos que aplique.

Valor facturas: Indicar el valor de la factura en los casos que aplique.

Valor desplazamientos: Indicar si aplica el valor de desplazamientos del contratista, de acuerdo con el objeto contractual

Valor Adición: Indicar las adiciones que se hayan realizado al contrato, si aplica.

Prórroga: Indicar el tiempo de prórroga del contrato si aplica.

Suspensión: Indicar el tiempo de suspensión del contrato, si aplica.

Cesión: Indicar el nombre del contratista o firma que cedió el contrato, si aplica.

Terminación anticipada: Indicar la fecha en la que se suscribe la terminación anticipada del contrato.

Aspectos Económicos:

Número de pago: Indicar el número de pago que se está cobrando.


Periodo de pago: Indicar el periodo de pago que se está cobrando

Valor a cobrar en el periodo: Indicar el valor a cobrar correspondiente al periodo cobrado.

Pensionado: Indicar con una X si el contratista se encuentra pensionado o no.

No Registro (s) Presupuestal (es) a afectar y No. Subunidad Presupuestal: Indicar el Registro (s) Presupuestal (es) y la Subunidad Presupuestal, esta información se encuentra enunciada en el Registro Presupuestal de cada contrato, ver ejemplo:

	Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto		Usuario Solicitante: MHfgutierc	
	Comprobante		Unidad o Subunidad Ejecutora Solicitante: 37-01-01-22	
			Fecha y Hora Sistema:	
REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO				
Con base en el CDP XXXX de fecha XXXX Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle				
Numero:	XXXX	Fecha:	2020-02-03	Unidad / Subunidad Ejecutora:
Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:
Valor Inicial:		Valor Actual:		Saldo x Obligar:
TERCERO ORIGINAL				
Identificación: Cédula de Ciudadanía	XXXX	Razon Social:	XXXX	Medio de Pago:
CUENTA BANCARIA				
Numero:	Banco:	Tipo:	Ahorro	Estado: Activa
ORDENADOR DEL GASTO				
Identificación:	Nombre:	Cargo:		
CAJA MENOR			DOCUMENTO SOPORTE	
Identificación:	Fecha de Registro:	Numero:	238-20	Tipo: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
			Fecha:	2020-02-03

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	6
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA	5 de 5
			FECHA DE VIGENCIA	06/09/2023

Entidad Bancaria: Indicar el nombre de la entidad Bancaria, número de cuenta y establecer si es una cuenta de ahorros o una cuenta corriente.

No. de cuenta bancaria: Escribir en números la cuenta bancaria sin puntos ni líneas.

Tipo de cuenta: Indicar con una X si es de ahorros o corriente

Pago aportes sistema de seguridad social: Indicar la entidad, el valor, el periodo cotizado y número de planilla de aportes al Sistema de Seguridad Social, discriminado los valores correspondientes a salud, pensión y ARL.

Otros Aspectos Económicos:

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es): Indicar el concepto del supervisor según las convenciones asignadas para la evaluación del contratista.

Informes Publicados en SECOP II: El contratista mensualmente debe realizar la publicación de los informes en el SECOP II, y el supervisor debe validar dicha publicación. (No es necesario adjuntar este soporte mensualmente) Para el último pago, **Sí** se debe anexar el soporte con el histórico de los informes cargados en el SECOP II.

Observaciones: Indicar **novedades adicionales** que presente el contratista, incluyendo si para el cobro de su cuenta presenta más de dos usos presupuestales para la generación del pago.

Concepto supervisor(es) y/o Interventor(es) (aplica solo para el pago final.): Indicar el concepto del supervisor y/o interventor del contrato, señalando el porcentaje total de ejecución del contrato, dejar constancia de la ejecución financiera del contrato,

Firmas responsables: Firmar por parte del supervisor(es) y/o Interventor(es).



Interior

PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
		VIGENTE DESDE	06/09/2023

COPIA CONTROLADA

CUMPLIMIENTO CONTRATO No 8024 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)

OBJETO DEL CONTRATO: (2) :: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, desde la secretaría técnica del comité Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas para apoyar en los trámites administrativos, seguimiento a indicadores y demás componentes que ayuden al correcto funcionamiento de la (CIPRAT).

CONTRATISTA: (3)	INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)	PERIODO: (5)
LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS	DIEGO IVAN NIÑO	DE NOVIEMBRE 2025

No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la planificación y optimización de los procesos administrativos de la Comisión Intersectorial CIPRAT, asegurando una gestión eficaz de las alertas tempranas y, el fortalecimiento de las respuestas a las entidades territoriales relacionadas con la Seguridad, la Convivencia Ciudadana y Orden Público.	54.40%	Se apoyó a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, brindando: el análisis de la matriz Excel del proceso electoral según la alerta temprana No 013-25, asegurando la coherencia, de los objetivos con la pertinencia e impacto en el territorio, para una gestión eficaz de las alertas tempranas y, el fortalecimiento de las respuestas a las entidades territoriales relacionadas con la Seguridad, la Convivencia Ciudadana y Orden Público.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/p/r/personal/ciprat_siqob_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025/2084-LUIS%20FELIPE%20TRIANA%20CASALLAS/OCTUBRE/EVIDENCIAS/OBLIGACION%206/PRESENTACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20(1).pptx?d=wd7d3a1417df047c0b29bf6a3b21fa47a&csf=1&web=1
2	Acompañar a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno en las asistencias técnicas, tanto presenciales como virtuales, solicitadas por las autoridades locales y departamentales, relacionadas con las sesiones de seguimiento de la Comisión Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas generadas por la Defensoría del Pueblo.	54.40%	Se recibió de la información, para citar sesiones de ciprat, relacionadas con las sesiones de seguimiento de la Comisión Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas generadas por la Defensoría del Pueblo. Por parte el líder de Grupo de Apoyo a la Secretaría Técnica de la CIPRAT Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/p/r/personal/ciprat_siqob_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025/2084-LUIS%20FELIPE%20TRIANA%20CASALLAS/OCTUBRE/EVIDENCIAS/OBLIGACION%206/PRESENTACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20(1).pptx?d=wd7d3a1417df047c0b29bf6a3b21fa47a&csf=1&web=1
3	Brindar apoyo a la Dirección Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, en la estructuración, elaboración, revisión y formulación de planes y estrategias, orientados a fortalecer los sistemas organizacionales de la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial "CIPRAT" y los objetivos misionales de la Dirección SCCG	54.40%	Se apoyo con la elaboración de documento resumen en la alerta temprana No 013-25, revisión y formulación de observaciones, orientados a fortalecer la mejora continua en los sistemas organizacionales de la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial "CIPRAT" y los objetivos misionales de la Dirección SCCG	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/p/r/personal/ciprat_siqob_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025/2084-LUIS%20FELIPE%20TRIANA%20CASALLAS/OCTUBRE/EVIDENCIAS/OBLIGACION%206/PRESENTACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20(1).pptx?d=wd7d3a1417df047c0b29bf6a3b21fa47a&csf=1&web=1
4	Brindar acompañamiento administrativo a la Coordinación de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial "CIPRAT", para el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores que evidencien el correcto funcionamiento de la "CIPRAT."	54.40%	Se recibió el entranamiento, solicitar operador y comisiones Intersectorial "CIPRAT", para el seguimiento al cumplimiento de metas e indicadores que evidencien el correcto funcionamiento. Por parte el líder de Grupo de Apoyo a la Secretaría Técnica de la CIPRAT Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/p/r/personal/ciprat_siqob_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025/2084-LUIS%20FELIPE%20TRIANA%20CASALLAS/OCTUBRE/EVIDENCIAS/OBLIGACION%206/PRESENTACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20(1).pptx?d=wd7d3a1417df047c0b29bf6a3b21fa47a&csf=1&web=1
5	Apoyar en las jornadas de capacitación y formación que requiera el personal Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial "CIPRAT"	54.40%	Se apoya a la disección, con la presentación de una propuesta académica en la metodología del análisis del plan de acción, para su revisión, aprobación de la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial "CIPRAT" y en consecuencia, esta pueda servir de insumo, en acciones de mejora continua y capacitación que se requiera del personal y de esta manera fortalecer el seguimiento a los Programas de Protección Integral. Este documento de la propuesta metodológica del análisis del plan de acción, esta sujeto para su revisión, aprobación de la Secretaría	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/p/r/personal/ciprat_siqob_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025/2084-LUIS%20FELIPE%20TRIANA%20CASALLAS/OCTUBRE/EVIDENCIAS/OBLIGACION%206/PRESENTACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20(1).pptx?d=wd7d3a1417df047c0b29bf6a3b21fa47a&csf=1&web=1
6	Las demás actividades que sean relacionadas al objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor	54.40%	Se participo en capacitación en el proceso administrativo, para la presentación de cuentas de cobro. Por parte de Javier Alfonso Rodríguez Salazar.	https://mininteriorgovco-my.sharepoint.com/p/r/personal/ciprat_siqob_mininterior.gov.co/Documents/CUENTAS%20DE%20COBRO%202025/2084-LUIS%20FELIPE%20TRIANA%20CASALLAS/OCTUBRE/EVIDENCIAS/OBLIGACION%206/PRESENTACION%20CUENTAS%20DE%20COBRO%202025%20(1).pptx?d=wd7d3a1417df047c0b29bf6a3b21fa47a&csf=1&web=1

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. POR DEPENDIENTES: (ver instrucciones) SÍ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co) SÍ NO Compartido SÍ NO Porcentaje Participación _____
- C. POR MEDICINA PREPAGADA: (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS: (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)

DIEGO IVAN NIÑO RAMÍREZ

FIRMA SUPERVISOR
DIEGO IVAN NIÑO

CONTRATISTA
LUIS FELIPE TRIANA

Bogotá, NOVIEMBRE 2025

Cuenta de Cobro No. 2

MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6

DEBE A


LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS
CC. 79048222

La suma de **OCHO MILLONES DE PESOS, (\$8.000.000/CTE)** por concepto de honorarios de los días correspondiente al periodo del mes de **noviembre 2025** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **8024 de 2025**.

Objeto: Prestar por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, sus servicios profesionales a la Dirección de Seguridad, Convivencia Ciudadana y Gobierno, desde la secretaría técnica del comité Intersectorial para la Respuesta Rápida a las Alertas Tempranas para apoyar en los trámites administrativos, seguimiento a indicadores y demás componentes que ayuden al correcto funcionamiento de la (CIPRAT).

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 0550488445720441**, de DAVIVIENDA

Atentamente,



LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS
CC. 79048222 DE BOGOTA

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-19, 09:20:54 AM Tipo Planilla I Número Planilla 1077314958
 Período Cotización 202511 Período Servicio 202511

Cliente:

PAGADA 2025-11-19

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS		Dirección	CR 14A 118A 55 AP 101	
Documento	CC 79048222		Teléfono	3104782410	
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE		Forma Presentación	ÚNICO	
Tipo Persona	NATURAL		Departamento	BOGOTA D.C.	
Representante Legal	BOGOTA D.C.		Identificación	BOGOTA D.C.	
			Total Afiliados	1	

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 79048222	Residente	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 00				TRIANA CASALLAS LUIS FELIPE	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades	Extrenjero	Tipo salario	Salario	Pensión				Salud				Riesgos				Caja				Parafiscales					
				Código AFP	Tarifa AFP	IBCF	Total Aporte AFP	Código EPS	Tarifa EPS	IBCF EPS	Total Aporte EPS	Código ARL	Tarifa ARL	IBCF ARL	Total Aporte ARL	Código CCF	Tarifa CCF	IBCF CCF	Total Aporte CCF	Aporte SENA	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF	Tarifa ICBF
			\$ 3.200.000	230301	16 %	\$ 512.000	\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	EPS017	12,5 %	\$ 3.200.000	\$ 400.000	14-23	1	0,522 %	\$ 3.200.000	\$ 16.800	NIN-CC	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0

IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 512.000	\$ 0	\$ 0	\$ 400.000	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800



PANTALLAZO SECOPII MES ANTERIOR OCTUBRE 2025

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelntentifier=CO1.SLCNTR.15999613>

The screenshot displays the 'Ejecución del Contrato' (Contract Execution) page in the SECOPII system. The page is accessed via a browser with the URL: <https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelntentifier=CO1.SLCNTR.15999613>. The interface includes a sidebar with navigation options: Documentos del Proveedor, Documentos del contrato, Información presupuestal, Ejecución del Contrato (selected), Modificaciones del Contrato, and Incumplimientos.

The main content area is titled 'Ejecución del Contrato' and contains the following sections:

- Porcentaje:** Recepción de artículos
- Plan de Pagos:** ¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No
- Table of Payments:** A table with columns: Id de pago, Número de factura, Fecha de emisión, Fecha de recepción, Valor total de la factura, and Estado. Below the table, it states: 'No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados'.
- Documents of contract execution:** A table listing various documents with columns: Descripción, Nombre del archivo, and Cargado por.

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
<input type="checkbox"/> 1 MEMORANDO RADICACION LUIS FELIPE TRIANA.pdf	1.MEMORANDO RADICACION LUIS FELIPE TRIANA.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> RP 475525 CTO 2084-2025 DSC LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS.pdf	RP 475525 CTO 2084-2025 DSC LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> Consulta de pólizas triana.pdf	Consulta de pólizas triana.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO ARL CTO 2084 DE 2025 LUIS TRIANA.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 2084 DE 2025 LUIS TRIANA.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN 2084-2025.pdf	DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN 2084-2025.pdf	Comprador Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CPS 2084 -2025 -LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS-OCTUBRE 2025.pdf (Archivado)	CPS 2084 -2025 -LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS-OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE OCTUBRE 2025.pdf (Archivado)	CUENTA DE OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle
<input type="checkbox"/> DPS-2084 DE 2025- LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS -CUENTA DE OCTUBRE 2025.pdf	DPS-2084 DE 2025- LUIS FELIPE TRIANA CASALLAS -CUENTA DE OCTUBRE 2025.pdf	Proveedor Descargar Detalle

Buttons at the bottom of the table: [Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

The Windows taskbar at the bottom shows the search bar, taskbar icons, and system tray with the date and time: 10:05 a. m. 12/12/2025.