

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-209-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JORGE ALVEAR CAICEDO		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ	Teléfono / Extensión	
Dependencia	O. ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad. ID-059-OAJ		
Fecha de Inicio	24/01/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/12/2025	Hasta	31/12/2025
Fecha Suscripción Adición	23/09/2025			
RP Adición	23485			
Valor RP Adición	19.539.455,00			
Fecha Suscripción Prórroga	23/09/2025			
Fecha Inicio Prórroga	24/09/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Notificar los Actos Administrativos emitidos por las distintas dependencias de la ADRES de conformidad con el proceso de la ADRES y la normatividad legal vigente.	Durante el mes de diciembre, se llevó a cabo el proceso de notificación de los actos administrativos emitidos por la entidad de la siguiente manera:•	https://eadres.sharepoint.com/f:/s/CoordinacionGrupodeRepresentacionJudicial/IgDdOZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	N/A



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		Citaciones: 62• Notificaciones electrónicas : 30• Constancias de notificación: 1173		
2	Emitir las constancias relacionadas con el proceso de notificación.	Durante el periodo de la cuenta de cobro se elaboró 1173 constancias de notificación.	https://eadres.sharepoint.com/f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdOZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	N/A
3	Revisar que los actos administrativos cuenten con las direcciones de los terceros (personas naturales y jurídicas) para lograr la notificación en debida forma conforme a la información remitida por las áreas, en caso negativo informar de manera inmediata a la dependencia para que proceda a subsanar la información.	Se revisaron y verificaron 460 direcciones de correo electrónico y 523 direcciones físicas de terceros.	https://eadres.sharepoint.com/f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdOZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	N/A
4	Proyectar los documentos requeridos para adelantar el proceso de notificación, desde la citación hasta la publicación en la página web de la ADRES.	Se revisaron y verificaron 460 direcciones de correo electrónico y 523 direcciones físicas de terceros.	https://eadres.sharepoint.com/f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdOZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	N/A
5	Adelantar el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación.	Se adelantó el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, en la base de seguimiento se relacionan las fechas de: asignación, radicado y envío de los documentos.	https://eadres.sharepoint.com/f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdOZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	N/A
6	Mantener actualizada en archivos de EXCEL la información del avance de los procesos de notificación	Se actualizó en archivos de EXCEL, la información del avance de los procesos de notificación,	https://eadres.sharepoint.com/f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdOZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	N/A



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO


VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	que se encuentren a su cargo, para lo cual deberá remitir informe de actividades al líder del proceso.	que se encuentren a mi cargo.	ZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	
7	Llevar un registro sobre la radicación y el estado actual de los asuntos que le sean asignados.	Se lleva registro y estado actual en la base de seguimiento y control de los actos administrativos a notificar.	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdOZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	N/A
8	Velar por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES.	Se veló por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la	N/A	N/A
9	Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada y los ORFEOS tramitados y cerrados.	Durante el periodo de la cuenta de cobro todos los Orfeos generados fueron tramitados y cerrados.	N/A	N/A
10	Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados.	No se requiere durante el periodo de la cuenta de cobro	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdOZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	N/A
11	Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual.	Durante el periodo de la cuenta de cobro se asistió a las reuniones programadas	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/IgDdOZHNzjB0SZoeO4SonmZcAZgOKfyTqaSzIrbMTaPQEco?e=K7IWvA	N/A
12	Apoyar el proceso de las notificaciones personales.	No se requiere durante el periodo de la cuenta de	N/A	N/A

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		cobro		
13	Cumplir con las demás actividades profesionales que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que se requieran para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones.	Se cumplió con las demás actividades profesionales, llevando un registro detallado de todas las actividades profesionales realizadas.	N/A	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

JORGE ALVEAR CAICEDO
Fecha: 11/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 67.884.495,00	COP \$ 61.841.363,67	COP \$ 6.043.130,00	COP \$ 0,00	COP \$ 1,33

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Cuarenta Y Tres Mil Ciento Treinta Pesos Moneda Corriente (\$6.043.130,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	7996526059	POSITIVA	12.700,00	01/11/2025	30/11/2025
Pensión	7996526059	COLPENSIONES	386.800,00	01/11/2025	30/11/2025
Salud	7996526059	ASMET SALUD	302.200,00	01/11/2025	30/11/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES

NA

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.

En constancia, firmo:

CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 11/12/2025