IGAC INSTITUTO GEOGRÁFICO AGUSTÍN CODAZZI	FORMA	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	PC-PCF-12
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	1
	PROCEDIMIENTO	CUENTAS POR PAGAR DIGITAL	FECHA VERSIÓN FORMATO	26/06/2025

Dependencia de ejecución específica del contrato:	DIRECCIÓN TERRITORIAL META	**Fecha generación informe:**	12/12/2025 10:41:27
Pago No:	9	**Total de Pagos**	10

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR

Nombre/Razón Social:	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ		**Identificacion:**	1127386885	**Telefono de contacto:**
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	**Correo electrónico:**	luisaf.gonzalez@igac.gov.co
Tipo régimen:	NO RESPONSABLE DE IVA				

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Contrato / Convenio No.:	IGAC-CD-2025-3408-MET	**Fecha de Inicio del contrato:**	27/03/2025	**Fecha de Fin del contrato:**	31/12/2025
Periodo del informe:	NOVIEMBRE	**No RP:**	22225	**Requiere informe de actividades:**	SI
Departamento:	Meta	**Municipio:**	Villavicencio		
Período objeto del informe:	01-11-2025 al 30-11-2025	**Fecha de Inicio del informe:**	01/11/2025	**Fecha de Fin del informe:**	30/11/2025
Actividad Economica:	000 No aplica	**ICA:**	0		
Recurso presupuestal:	RECURSOS CORRIENTES	**CDP:**	9525	**FUENTE FINANCIACIÓN:**	NACION
Corte forma de pago:	A Corte Final de Mes	**POSICIÓN CATALOGO GASTO:**	C-0406-1003-7-10305B-0406016-02		
ARL:	POSITIVA	**NIVEL DE RIESGO:**	TIPO 3		
VALOR DE PAGO:	$6,621,551.00	**HONORARIOS:**	$6,621,551.00	**PENSIONADO:**	NO

Sistema	Entidad	Aportes (sin intereses de mora)	Periodo Cotizado	Fecha de Pago	No. de Autorización
ARL	POSITIVA	$ 64.600,00	NOVIEMBRE	11/12/2025	9495687746
SALUD	SALUD TOTAL	$ 331.100,00	NOVIEMBRE	11/12/2025	9495687746
PENSION	PORVENIR	$ 423.800,00	NOVIEMBRE	11/12/2025	9495687746

DEDUCCIONES

INTERESES DE VIVIENDA:	NO	**MEDICINA PREPAGADA:**	NO	**AFC:**	NO	**DEPENDIENTES ECONÓMICOS:**	SI
PENSIÓN VOLUNTARIA:	NO	**TOMARÉ COSTOS Y DEDUCCIONES:**	SI	**COOPERATIVA:**	NO		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBJETO:	Prestacion de servicios profesionales para el seguimiento administrativo y catastral en los procesos de formacion y/o actualizacion catastral con enfoque multiproposito adelatados con o sin operador catastral y que sea competencia de la Direccion Territorial Meta del IGAC

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. - Supervisar y dar seguimiento continuo al cumplimiento del plan de trabajo de los proyectos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito asignados por la dirección territorial meta del igac, garantizando que tanto los aspectos técnicos , administrativos y/o operativos se desarrollen de acuerdo a los plazos establecidos, los recursos disponibles y los estándares de calidad requeridos	Brindé apoyo integral en las áreas técnica, administrativa y operativa para las actividades solicitadas por la Dirección Territorial Meta del IGAC, garantizando la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral y de otros procesos relacionados mediante la coordinación de tareas, la gestión de información, la elaboración de documentos y el acompañamiento a las actividades operativas requeridas.	Anexo_217977_639010680399596850.pdf
2. -Brindar apoyo integral en las áreas técnica, administrativa y operativa para las actividades que la dirección territorial meta del igac solicite, con el objetivo de asegurar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral, así como otros procesos relacionados	Brindé apoyo integral en las áreas técnica, administrativa y operativa para las actividades solicitadas por la Dirección Territorial Meta del IGAC, realizando la revisión y organización de información, la elaboración de documentos e informes, la coordinación logística de actividades de campo y gabinete, el seguimiento a tareas asignadas y la articulación entre los diferentes equipos, con el fin de asegurar la correcta ejecución de los proyectos de formación y/o actualización catastral y otros procesos relacionados.	Anexo_217978_639010680497688515.pdf
3. -Realizar el seguimiento y la verificación periódica del rendimiento del personal involucrado en los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito. presentar informes detallados sobre el desempeño de cada miembro del equipo, identificando logros y áreas de mejora, conforme a los indicadores y metas definidas para los proyectos, cuando sea solicitado por la dirección territorial meta del igac.	Realicé el seguimiento y la verificación periódica del rendimiento del personal involucrado en los procesos de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, elaborando y presentando informes detallados sobre el desempeño de cada integrante del equipo, en los que se identificaron logros y oportunidades de mejora conforme a los indicadores y metas definidas para los proyectos, cuando fue solicitado por la Dirección Territorial Meta del IGAC.	Anexo_217979_639010680770745675.pdf
4. Asistir y participar activamente en los eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones y socializaciones relacionadas con los procesos de formación y/o actualización catastral, siguiendo el cronograma y la programación definida por la dirección territorial meta del igac. garantizar que estas actividades se desarrollen de manera fluida y eficiente, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos establecidos.	asistí y participé activamente en los eventos, reuniones, capacitaciones, interlocuciones y socializaciones relacionadas con los procesos de formación y/o actualización catastral, cumpliendo con el cronograma establecido por la Dirección Territorial Meta del IGAC y garantizando el desarrollo fluido y eficiente de cada actividad, contribuyendo así al cumplimiento de los objetivos del proyecto.	Anexo_217980_639010697037357282.pdf
5. -Supervisar y dar acompañamiento continuo a las sedes involucradas en los procesos de formación y/o actualización catastral, asegurándose de que cumplan con los requisitos establecidos para su correcto funcionamiento. esto incluye la verificación de que los implementos de dotación, tanto materiales como tecnológicos, estén disponibles y en buen estado para asegurar el desarrollo adecuado de las actividades.	Supervisé y brindé acompañamiento continuo a las sedes involucradas en los procesos de formación y/o actualización catastral, verificando el cumplimiento de los requisitos necesarios para su adecuado funcionamiento y asegurando que los implementos de dotación, tanto materiales como tecnológicos, estuvieran disponibles y en buen estado para garantizar el desarrollo correcto de las actividades.	Anexo_217981_639010697122519956.pdf
6 . Asegurar que todos los recursos logísticos necesarios para la ejecución de los proyectos de formación y actualización catastral estén disponibles, organizados y entregados a tiempo. esto incluye la gestión de materiales, equipos tecnológicos, transporte y otros recursos necesarios para la correcta ejecución de las actividades programadas.	Aseguré la disponibilidad, organización y entrega oportuna de todos los recursos logísticos necesarios para la ejecución de los proyectos de formación y actualización catastral, gestionando materiales, equipos tecnológicos, transporte y demás insumos requeridos para garantizar el desarrollo adecuado y oportuno de las actividades programadas.	Anexo_217982_639010702148679118.pdf

7. -Realizar el proceso de revisión y validación de las hojas de vida de los candidatos que se postulen para ocupar cargos temporales en los proyectos de formación y/o actualización catastral, asegurando que los perfiles se ajusten a los requisitos técnicos y operativos establecidos	Realicé la revisión y validación de las hojas de vida de los candidatos postulados para ocupar cargos temporales en los proyectos de formación y/o actualización catastral, asegurando que los perfiles cumplieran con los requisitos técnicos y operativos establecidos para cada puesto.	Anexo_217983_639010702036698267.pdf
8. -Ejecutar de manera eficiente y oportuna las actividades que sean ejecutadas por el jefe directo, asegurando que se cumplan con los plazos establecidos y con los estándares de calidad requeridos, teniendo una comunicación constante con el director territorial para asegurar que las tareas se desarrollen conforme a las expectativas y necesidades del proyecto.	Ejecuté de manera eficiente y oportuna las actividades asignadas por el jefe directo, asegurando el cumplimiento de los plazos y estándares de calidad establecidos, manteniendo comunicación constante con la Dirección Territorial para garantizar que las tareas se desarrollaran conforme a las expectativas y necesidades del proyecto.	Anexo_217984_639010703165604869.pdf

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	LUISA FERNANDA GONZALEZ ORTIZ

Observaciones del supervisor a las actividades NO ejecutadas

Observación de aprobación del supervisor (wendy.cortes):

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$60,476,832.00 -
Adición No.0	$0.00 -
Reducción No.0	$0.00 -
Valor Total:	$60,476,832.00 -

Total Pagado	$40,612,179.00 -
Saldo Actual:	$19,864,653.00 -

VALOR A PAGAR:	$6,621,551.00 -
Menos este pago:	**$13,243,102.00 -**

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	**Pago No. 2**	**Pago No. 3**
$882,873.00 -	**$6,621,551.00 -**	**$6,621,551.00 -**
Pago No. 4	**Pago No. 5**	**Pago No. 6**
$6,621,551.00 -	**$6,621,551.00 -**	**$6,621,551.00 -**
Pago No. 7	**Pago No. 8**	**Pago No. 9**
$6,621,551.00 -	**-**	**-**
Pago No. 10	**Pago No. 11**	**Pago No. 12**
-	**-**	**-**

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	78.10 %

AUTORIZACIÓN DE PAGO

Documentos de la cuenta adjuntos	
CERTIFICADO DE INDUCCIÓN	X
RUT	X
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL	X
FACTURA	X

SUPERVISOR		**SUPERVISOR**	
Firma:		**Firma:**	
Nombre:	WENDY LILIANA CORTES AVILA	**Nombre:**	
No. Identificación:	1049649468	**No. Identificación:**	
Cargo:		**Cargo:**	

Firmado digitalmente en KLIC

Wendy Liliana Cortes Avila - 12/12/2025 10:41:28