PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. Diciembre del 2025

Señor (a)
MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO
SUPERVISORA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7916675
PROFESIONAL G2
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No (CO1.PCCNTR.7916675) del año (2025)
Sandra Patricia Mora Corrales, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.353.450 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz y al Egresado, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de: VEINTIUN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS (21.786.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2025 por el valor de QUINIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($506.666 M/CTE), contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; y b) Siete (07) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2025, por valor TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS ($3.040.000 M/CTE) cada uno, incluido impuestos y tasas.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre 2025

Objeto:
Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz-PNIBA, relacionadas con deporte, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir clases presenciales, virtuales y/o a distancia en el marco del programa de acondicionamiento físico y apoyo en deportes del Centro.	En el mes de diciembre se desarrollaron actividades orientadas a fortalecer el acondicionamiento físico y el bienestar integral de los aprendices del Centro de Servicios Financieros. Se llevó a cabo la organización y ejecución de sesiones deportivas en el gimnasio institucional y en las diferentes áreas destinadas para la práctica de actividad física. Asimismo, se realizaron acompañamientos de pausas activas durante las jornadas de la mañana, tarde-noche en las sedes Calle 65, promoviendo la participación, la movilidad corporal y la prevención del sedentarismo. Estas acciones contribuyeron al mantenimiento de hábitos saludables y al fortalecimiento de la convivencia entre la comunidad educativa.	DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-
2	Estructurar y diseñar planes de trabajo con objetivos, resultados y seguimientos en el marco del programa	Durante el mes de diciembre se llevó a cabo la planeación, estructuración y programación de las diferentes actividades a desarrollar en el marco del programa de acondicionamiento físico y apoyo en deportes. Estas acciones se orientaron a garantizar una organización eficiente y coherente con los objetivos establecidos, permitiendo una ejecución ordenada y de impacto positivo en los aprendices. Se realizó apoyo de los eventos de Novenas Navideñas e Inducciones de cuarto trimestre, contemplando la participación de aprendices de todas las jornadas.	DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-

		El desarrollo de estas acciones contó con el apoyo logístico e hidratación proporcionados por el Plan de Bienestar, asegurando el cumplimiento de los objetivos propuestos y ofreciendo una experiencia formativa, participativa e integral para los aprendices.	

3	Apoyar el seguimiento a los planes desarrollados, consolidando los insumos para realizar informes periódicos.	Durante el mes de diciembre se realizó un acompañamiento permanente al desarrollo de las actividades programadas por el área de Bienestar al Aprendiz, verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos y el avance de los resultados proyectados. Se llevó a cabo la socialización de la Encuesta de Caracterización de Aprendices correspondiente a la oferta 2025, asegurando su adecuada difusión, comprensión y diligenciamiento por parte de la comunidad estudiantil. Asimismo, se realizaron reuniones de seguimiento con el equipo de Bienestar y los responsables de cada componente, con el propósito de evaluar avances, identificar oportunidades de mejora y fortalecer la coordinación de eventos institucionales como las Novenas e Inducciones. De igual manera, se brindó acompañamiento en las jornadas de inducción, contribuyendo a la orientación, integración y adaptación de los nuevos aprendices. En el ámbito administrativo, se efectuó la consolidación y sistematización de la información relacionada con los avances, productos, registros y evidencias de las actividades desarrolladas. Se	DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/flders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-

		elaboraron los informes correspondientes a GCCON-F-030InformefinaldesupervisionUnificadoBySyPDS, GTH-F-074FormatoentregadebienescontratistaV05 (1), GC, GF,y demás informes que correspondan para finalizar el año, cada acción ejecutada y se registraron oportunamente en la plataforma SOFIA Plus, dando cumplimiento a los procedimientos establecidos para el cierre del año 2025. Finalmente, se mantuvo un seguimiento constante a los procesos de los aprendices del Centro de Servicios Financieros, promoviendo la mejora continua, el fortalecimiento de su experiencia formativa y el bienestar integral de toda la comunidad del Centro de Servicios Financieros.	
4	Estructurar y acompañar rutinas de entrenamiento y acondicionamiento físico según lo requerido, además de realizar el seguimiento respectivo.	Durante el mes de diciembre se desarrollaron intervenciones orientadas al fortalecimiento del bienestar físico y la salud integral de los aprendices, a través de la ejecución de rutinas de entrenamiento y acondicionamiento físico adaptadas a las necesidades de los diferentes grupos. Entre las actividades destacadas se encuentran las sesiones de Full Body, entrenamientos funcionales y pausas activas, realizadas de manera planificada y en coordinación con los espacios y horarios académicos. Asimismo, se implementaron pausas activas en diversos ambientes de formación, con el propósito de promover hábitos	DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/flders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-

		saludables, incentivar la movilidad corporal y prevenir la fatiga durante la jornada de aprendizaje. De manera complementaria, se brindó apoyo en la organización, ejecución y acompañamiento logístico de actividades institucionales como las Novenas Navideñas y las jornadas de Inducción, fomentando la integración, la participación y el fortalecimiento del sentido de pertenencia entre los aprendices del Centro de Servicios Financieros.	
5	Planear, ejecutar y acompañar eventos intercentros o intercedes en el marco del plan de bienestar	Durante el mes de diciembre se llevó a cabo el acompañamiento a los grupos participantes durante las sesiones presenciales, garantizando la correcta ejecución de las rutinas deportivas y brindando orientaciones personalizadas en aspectos de técnica, seguridad, hidratación, nutrición básica y prevención de lesiones, con el propósito de fomentar hábitos saludables y un óptimo desempeño físico. Adicionalmente, se participó activamente en las reuniones del área de Bienestar al Aprendiz, contribuyendo a la planeación, organización y seguimiento de los eventos institucionales desarrollados en el marco del Plan de Bienestar, asegurando la articulación de los recursos y el cumplimiento de los objetivos propuestos.	DRIVE **https://drive.google.com/drive/u/1/flders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-**

6	Acompañar los espacios destinados al entrenamiento deportivo y acondicionamiento físico, salvaguardando los bienes en estos.	Durante el mes de diciembre se realizó un acompañamiento permanente en los espacios destinados al entrenamiento deportivo y al acondicionamiento físico, garantizando el uso adecuado de los escenarios, equipos y materiales dispuestos para las actividades. Se efectuó la supervisión del ingreso, permanencia y comportamiento de los aprendices, asegurando el cumplimiento de las normas de convivencia, seguridad y preservación de los bienes institucionales. Asimismo, se brindó apoyo técnico durante la ejecución de ejercicios y rutinas, orientando a los aprendices en la correcta realización de los movimientos para prevenir lesiones, optimizar el rendimiento y fomentar una práctica segura y responsable dentro de los espacios deportivos.	DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/flders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-
7	Apoyar y acompañar la gestión y logística de espacios para eventos de bienestar.	Durante el mes de diciembre se brindó apoyo y acompañamiento en la gestión y logística de los espacios destinados a los eventos de Bienestar al Aprendiz, asegurando su adecuada preparación, ambientación y disposición de recursos. Se participó activamente en la organización, montaje y desarrollo de actividades institucionales, entre ellas las Novenas Navideñas, jornadas de Inducción y eventos recreativos, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y el uso eficiente de los espacios físicos. Asimismo, se realizó la coordinación	DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/flders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-

		de elementos logísticos y materiales de apoyo, tales como sonido, mobiliario, hidratación y elementos deportivos, con el fin de favorecer el buen desarrollo de las actividades y fortalecer la participación de la comunidad aprendiente.	
8	Adaptar actividades para personas en situación de discapacidad y grupos diversos.	Durante el mes de diciembre se desarrollaron acciones orientadas a la inclusión y participación activa de aprendices en situación de discapacidad y de grupos diversos, garantizando el acceso equitativo a las actividades físicas, recreativas y formativas del Centro. Se realizaron ajustes y adaptaciones en las rutinas de entrenamiento y pausas activas, teniendo en cuenta las condiciones individuales, capacidades y niveles de movilidad de los participantes, promoviendo así su bienestar y seguridad durante la práctica. Asimismo, se fomentó un ambiente de respeto, empatía e integración, sensibilizando a los aprendices sobre la importancia de la diversidad y la participación inclusiva en todos los espacios institucionales.	DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/flders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-

9	Registrar en plataformas instruccionales la asistencia e informe de las actividades.	Durante el mes de diciembre se realizó el registro oportuno de la asistencia y el reporte de las actividades desarrolladas en las plataformas institucionales dispuestas para tal fin. Se llevó a cabo la consolidación y sistematización de la información relacionada con la participación de los aprendices en las diferentes jornadas deportivas, recreativas y de bienestar, garantizando la trazabilidad y veracidad de los datos registrados. Asimismo, se elaboraron y cargaron los informes correspondientes a cada actividad en la plataforma SOFIA Plus, cumpliendo con los procedimientos establecidos y asegurando la disponibilidad de la información para los procesos de seguimiento y evaluación institucional.	DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/flders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-

10	Apoyar actividades operativas, logísticas o administrativas para el en el marco del objeto contractual.	Durante el mes de diciembre se brindó apoyo logístico en el gimnasio institucional, contribuyendo a la adecuación, organización y mantenimiento preventivo de las máquinas y equipos de entrenamiento. Se realizó la verificación del estado y funcionalidad de los implementos deportivos, asegurando su correcta disposición para el desarrollo de las rutinas de acondicionamiento físico y el uso responsable por parte de los aprendices. Asimismo, se colaboró en la distribución del mobiliario, limpieza de las áreas de entrenamiento y señalización de zonas de uso, garantizando un ambiente seguro, ordenado y propicio para la práctica deportiva.	DRIVE https://drive.google.com/drive/u/1/flders/1Zv4Ap_9E0o7sd_TyGNdwW0AgFZZKI Yx-

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

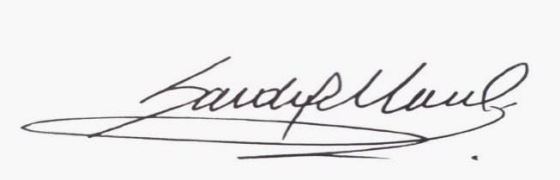
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL**	**FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL**
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9495303282 planilla de noviembre y No. 9496213743 planilla de diciembre. Aportes en línea de2025 N/A (Decreto Ley 2106 de2019 – “Decreto Ley Anti - trámites”)

Cordialmente



Firma

Sandra Patricia Mora Corrales Contratista

C.C. No. 52.353.450

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.7916675 de 2025

Profesional G02

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025

ACCIONES REALIZADAS – DICIEMBRE Y CIERRE DE AÑO

Durante el mes de diciembre de 2025 se dio cumplimiento integral a las actividades programadas, cerrando de manera satisfactoria el ciclo anual de acciones orientadas al bienestar y la formación integral de la comunidad de los aprendices del Centro de Servicios Financieros. En este periodo se mantuvo la prestación del servicio de apoyo a la gestión operativa, logística y administrativa, garantizando la correcta ejecución de los espacios institucionales y el acompañamiento permanente a los diferentes procesos.

Las actividades desarrolladas incluyeron el apoyo en la organización, logística y seguimiento de eventos culturales, recreativos y de integración propios del cierre de año, tales como las novenas navideñas, las actividades de fin de año, espacios de inducción, celebraciones institucionales y encuentros de bienestar para aprendices. Asimismo, se acompañaron las clases grupales y espacios deportivos establecidos en la programación, fortaleciendo la participación y el uso adecuado de los escenarios del Centro de Servicios Financieros de la sede de la 65 y sede el salitre.

De igual forma, se realizó apoyo en la adecuación, mantenimiento y organización del gimnasio institucional, ejecutando labores de limpieza, reubicación de equipos y verificación de condiciones para su óptimo funcionamiento. Estas acciones se desarrollaron de manera articulada en las distintas jornadas (mañana, tarde, noche, madrugada y fines de semana) tanto en la sede Calle 65 como en la sede el Salitre, asegurando la continuidad de los servicios durante toda la temporada.

En diciembre también se cumplió con la entrega de reportes e informes finales, el registro de asistencias y evidencias en las plataformas institucionales, y el acompañamiento a las áreas que lo requirieron, asegurando la trazabilidad de las actividades y el cierre adecuado del proceso contractual.

ACCIONES REALIZADAS – DICIEMBRE Y CIERRE DE AÑO

Objeto contractual: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz – PNIBA, relacionadas con deporte, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre.

Durante el mes de diciembre y en el marco del cierre de la vigencia 2025, se ejecutaron actividades orientadas al cumplimiento del objeto contractual, garantizando el adecuado acompañamiento, apoyo logístico, operativo y administrativo en los procesos vinculados al deporte, la actividad física y el aprovechamiento del tiempo libre para la comunidad aprendiz.

1. Apoyo a actividades deportivas y de actividad física

- Acompañamiento a las clases grupales (spinning, full body, entrenamiento funcional y acondicionamiento físico, entre otras).

- Asistencia en la organización y desarrollo de rutinas, garantizando la participación segura y

adecuada de los aprendices.

Seguimiento a los espacios deportivos institucionales, asegurando la disponibilidad, orden y apoyo en las jornadas programadas.

2. Desarrollo de actividades recreativas y de integración

- Apoyo en las novenas institucionales, actividades de cierre de año y espacios de integración de bienestar.
- Acompañamiento en actividades recreo deportivas y culturales programadas dentro del PNIBA, orientadas a fortalecer la convivencia y el uso adecuado del tiempo libre.
- Participación en eventos de inducción, actividades especiales y jornadas de bienestar dirigidas a la comunidad aprendiz.

3. Apoyo logístico y operativo en escenarios deportivos y recreativos

- Acompañamiento a la gestión del gimnasio institucional, incluyendo limpieza, organización, verificación de equipos y adecuación de espacios.
- Apoyo en la logística de actividades y eventos desarrollados en las diferentes jornadas (mañana, tarde, noche, madrugada y fines de semana) en las sedes Calle 65 y Salitre.
- Apoyo en el montaje y desmontaje de espacios requeridos para actividades deportivas, recreativas o de integración.

4. Registro, seguimiento y formalización de la información del proceso

- Registro de asistencia, evidencias y reportes en plataformas institucionales.
- Elaboración de informes correspondientes al cierre de actividades del mes y de la vigencia.
- Seguimiento y reporte de novedades, requerimientos y avances a las áreas responsables.

5. Cierre de año y cumplimiento del objeto contractual

Las acciones adelantadas en diciembre permitieron consolidar el cierre de la vigencia 2025, cumpliendo con las actividades programadas y con las responsabilidades derivadas del PNIBA. Se garantizó la atención, acompañamiento y apoyo integral a los aprendices en espacios de deporte, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre, asegurando la continuidad de los servicios y el fortalecimiento del bienestar institucional.

En conclusión, las acciones realizadas durante el mes de diciembre permitieron finalizar el año con el cumplimiento total de las responsabilidades asignadas, aportando al fortalecimiento del bienestar, la integración y la participación de los aprendices. Se consolidó un cierre de año positivo, coherente con las metas propuestas y alineado con el objeto contractual establecido.

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025

Listado de asistencia:

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 9 DIC del 2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros Bienestar DEPORTES
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre
ACTIVIDAD A REALIZAR: PAUSA ACTIVA.
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad física, y aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de servicios financieros.

NOMBRES Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera
ANGIE CARRILLO	CC	1033946335	F	3170177	Presencial	Contabilizacion de operaciones	Nocturna	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	angiecarrillo@hotmail.com	3125156459	Angie Carrillo
Angyi Zuleima Reyes	CC	1030674931	F	3170177.	Presencial	Contabilidad	Nocturna	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	angiieca207@gmail.com	3123380407	
Angyi Arenas	CC	1144047777	F	3170177	Presencial	Contabilidad	Nocturna	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	angiearenas0209@hotmail.com	3145161847	
Daniela Gonzalez	CC	1065101885	F	3170177	Presencial	Contabilidad	Nocturna	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	daniela.nova@gmail.com	3132323939	Daniela G.
Giselle Esteban	CC	1022422004	F	3170177	Presencial	Contabilidad	nocturna	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	estebangiselle@gmail.com	3193461912	
Karen Alvarado	CC	1079036691	F	3170177	Presencial	contabilidad	Nocturna	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	alvaradocarenaz9@gmail.com	3223792148	
Baron Stiven Sosa	CC	1089164001	M	3170177	Presencial	Contabilidad	Nocturna	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	sosabaron@gmail.com	3104973951	
Kevin Romero	CC	1014618183	M	3170177	Presencial	contabilidad	Noche	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	joankcasa98@gmail.com	3014922041	Joan Romero
Brandon Alexis P	CC	1000517884	M	3170177	Presencial	contabilidad	Noche	tecnico	Centro de Servicios Financieros	alexis81405729@hotmail.com	3133034519	
Juan Sebastian F	CC	1016951597	M	3170177	Presencial	contabilidad	Noche	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	jsfiguereido@gmail.com	3509323286	
Daniela Burgos	CC	1002648934	F	3170177	Presencial	Contabilidad	Noche	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	danielagalvis2004@gmail.com	3102213866	
Angie Estefany Sanchez S	CC	1001289746	F	3170177	Presencial	Contabilidad	Noche	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	angisilva.072@gmail.com	3025145736	
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 9 DIC del 2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros Bienestar DEPORTES
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre
ACTIVIDAD A REALIZAR: PAUSA ACTIVA
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad física, y aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de servicios financieros.

NOMBRES Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera
Leidy Mendez	C.C.	1.000.518444	F	3065511	Presencial	G. Bancaria	Noche	5	Centro de Servicios Financieros	leidymendezm01@gmail.com	3138357836	Vanessa Mendez
Daniela Cortes A	CC	1031664112	F	3065511	Presencial	G Bancaria	Noche	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	cortesalmanzadaniela@gmail.com	3145373993	Daniela Cortes A.
Dubian Rivera Yara	CC	1022443145	M	3065511	Presencial	G. Bancaria	Noche	5	Centro de Servicios Financieros	ampisale@gmail.com	3106694532	
Maria Camila Varo Fuentes	C.C	1028400234	F	3065511	Presencial	G. Bancaria	Noche	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	camilaparo0503@gmail.com	3209208912	Camila Varo
Andres Camilo Cocanegra	C.C	1193534117	M	3065511	Presencial	G. Bancaria	Noche	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	andrescocanegra324@gmail.com	3172316854	
Giovanny Rodriguez	C.C	1019228848	M	3065511	Presencial	Gest. Bancaria	Noche	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	giovanny1019228848@gmail.com		
Michell Taborda C	C.C	1047500921	M	3065511	Presencial	G Bancaria	Noche	tecnologo	Centro de Servicios Financieros	michell.taborda.mendez@gmail.com	3103766387	
Andrea Jiménez	CC	1017792022	F	3065511	Presencial	G Bancaria	Noche	tecn	Centro de Servicios Financieros	andreajimenez2@gmail.com	3004729708	Andrea J.
Andres Felipe Gran C.	CC	1000593695	M	3065511	Presencial	G. Bancaria	Noche	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	andresfelipegran@hotmail.com	3167249958	
Edison Alejandro R	CC	1015112656	M	3065511	Presencial	G. Bancaria	Noche	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	ciclo01003501150@gmail.com	3102210515	
Katerin Montaña	CC	1079032113	F	3065511	Presencial	G Bancaria	Noche	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	montanahatelin47@gmail.com	3118056075	
Jenfer Gambo	CC	1022351780	F	3065511	Presencial	G. Bancaria	Noche	Tecnologo	Centro de Servicios Financieros	jenfergambo@gmail.com	3014982975	
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 5 DIC del 2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros Bienestar DEPORTES
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre
ACTIVIDAD A REALIZAR: Caminata - Reserva natural Sendero Santa ana - La aguadora
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad física, y aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de servicios financieros.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	... PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ir el formato sin diligencia de manera
Samir Mauricio Villamil Hoyos	CC	1023328183	F	3170143	Presencial	Tecnico Contable	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	samiavillamil@mail.com	3148564500	
Diana Carolina Gonzalez Pérez	C.C	1016942096	F	3170143	Presencial	Contabilidad y Finanzas de Recursos Sostenibilidad Ambiental	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	dianagonzalez3298@outlook	3227516233	Carolina Pérez
Dayana Lucia Vargas Ruiz	C.C.	1000162094	F	3170143	Presencial	Tecnico Contable	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	daluvaru@gmail.com	3142148882	Dayana Vargas
Alison Lorena Granados Cortes	C.C	1031644912	F	3170143	Presencial	Tecnico Contable	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	lorenagoncorte38@gmail	3112438224	Alison Granados
Dana Peña Vargas	T.I	1105674450	F	3170143	Presencial	Tecnico contable	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	danavargas@gmail.com	3178048578	
Dilan Brandey Motos Ortiz	CC	1007180069	M	3149545617	Presencial	Tecnico contable	Tarde	INGLES	Centro de Servicios Financieros	dilanmotosortiz@gmail.	3219515672	Dilan
Alejandra Lizcano	C.C	1014162094	F	3170143	Presencial	Tecnico Contable	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	alejandralizcano@gmail.com	3124461950	
Estefany Hernández	T.I	1088255621	F	3170143	Presencial	Tecnico Contable	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	estefanyhernandez3298@gmail	3226748241	
Laura Ortiz	CC	1001180478	F	3178242	Presencial	Tecnico Contable	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	laurarodriguez1148@gmail	3208387269	Laura Ortiz
Samuel Rodriguez	CC	1016716742	F	3170143	Presencial	tecnico contable	tarde	tecnico	Centro de Servicios Financieros	samuel6@gmail.com	3217701557	
Jade Cortes	T.I	1024497741	F	3170143	Presencial	tecnico contable	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	jadecortes2020@gmail	3118965122	Jade Cortes
Laura Porras	CC	1012147475	F	3170143	Presencial	Tecnico contable	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	laura.porras.porras.finanzas@es.org.co	3127446058	
Juliana Muñoz	TI	1013120447	F	3170143	Presencial	Tecnico	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	jm15207916@gmail.com	3018831234	
Julian Sánchez	C.C	1055708784	M	3170143	Presencial	Tecnico	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	Julianvillbeto@gmail.com	3017669300	
Julian Sanchez	T.I	1028387683	M	3170143	Presencial	tecnico	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	Managecoo@outlook.com	3124497996	
Julian Niño Lopez	C.C.	1013716792	M	3170143	Presencial	Tecnico	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	julian.nino310@gmail	3103886144	
Chelsea Natali López	C.C.	1021668879	F	3170143	Presencial	Técnico	Tarde	Técnico	Centro de Servicios Financieros	chelsea.lopez19@gmail	3045886650	
Miguel Angel Sandoval	CC	1028403570	M	3170143	Presencial	tecnico	tarde	tecnico	Centro de Servicios Financieros	miguelsandoval3112@gmail	3212428231	
Shakira Vanegas	CC	1001285068	M	3170143	Presencial	Tecnico	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	shakiramarquez0311@	3204099723	
Nicolas Munoz Ruiz	CC	1014554468	M	3170143	Presencial	Técnico	Tarde	Técnico	Centro de Servicios Financieros	nicolasmunoz6	3112055448	Nicolas Munoz Ruiz
Peterson Barrero	PPT	623943	M	3170143	Presencial	Tecnico	tarde	tecnico	Centro de Servicios Financieros	peterbarrero2006	3012288044	

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-123

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 9 DIC del 2025
REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros Bienestar DEPORTES
OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.
OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre
ACTIVIDAD A REALIZAR: PAUSA ACTIVA.
PROPOSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad física, y aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de servicios financieros.

NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DE FORMACIÓN	... PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Debe ir el formato sin diligencia de manera
Dayana Maria Saenz	CC	1030620109	F	2922148-1	Presencial	TGestion Contable	Noche	TG	Centro de Servicios Financieros	dayanamariasaenz@gmail.com	3124788280	Dayana Maria
Cristina Alfaro Diaz	CC	1014827779	F	2922148-1	Presencial	Tecnologo G C	Noche	TG	Centro de Servicios Financieros	cristinamariamdiaz@hotmail	3502469226	
Diana C. Balanta	CC	1111354688	F	2922148-1	Presencial	Tecnologo	Noche	Tecno	Centro de Servicios Financieros	diana.lopezchi@hotmail.com	3142705444	
Daniel Mosquera	CC	1027737583	M	2922148-1	Presencial	tecnologo	noche	tg	Centro de Servicios Financieros	mosquera-daniel@gmail	3175297509	
Juan Fernanda	CC	7727524	M	2922148-1	Presencial	Tecnologo	Noche	TG	Centro de Servicios Financieros	Juanfer	3123124308	
Cristian Usma	CC	1110260042	M	2922148-1	Presencial	Tecnologo	Noche	TG	Centro de Servicios Financieros	cristian4432@gmail.com	3167140919	
Andrea Duque	CC	1068972375	M	2922148-1	Presencial	tecnologo	Noche	TG	Centro de Servicios Financieros	duquepaola2020@gmail.com	3142820070	
Belsi Yulian Duque	CC	1193521876	F	2922148-1	Presencial	tecnologo G	Noche	TG	Centro de Servicios Financieros	belsi0122@gmail.com	3202249231	
Eduar Alex Grandas	CC	1014135011	M	2922148-1	Presencial	Tecnologo G.F	Noche	TG	Centro de Servicios Financieros	eduar-gandas@soy.sena	3202274482	
Alexandra López Tapiero	CC	1010122731	F	2922148-1	Presencial	Tecnologo G.F	noche	T.G	Centro de Servicios Financieros	lopezalexandra10@g.	3145813207	
Diana lopez Tapiero	CC	1075314619	F	2922148-1	Presencial	Tecnologo G.F	noche	T.G	Centro de Servicios Financieros	dianalopez06@gmail	3219999681	
Eric Melo	CC	1000862351	M	2922148-1	Presencial	Tecnologo GCF	Noche	TG	Centro de Servicios Financieros	jhoanmelo777@gmail.com	3238339658	
David Michaels	CC	79910960	M	2922148-1	Presencial	Tec. Gest. CF	Noche	TG	Centro de Servicios Financieros	david.fonnidable@gmail.com	3144472261	
Darwin Jovis Duque	CC	1019749386	M	2922148-1	Presencial	tecnologo	Noche	tG	Centro de Servicios Financieros	jesusdoctor0606	3025137771	
Esteban Galindo	CC	1001115083	M	2922148-1	Presencial	tecnologo	noche	tG	Centro de Servicios Financieros	estebangalindo3sa@gmail	3108833079	
Emerson Pallo	CC	1007352566	M	2922148-1	Presencial	Tecnologo	Noche	T.G	Centro de Servicios Financieros	emallo1010@hotmail.es	3246867737	
Edward Hernandez Tuss	CC	1016107869	M	2922148-1	Presencial	Tecnologo	Noche	T.G	Centro de Servicios Financieros	edwardhernandez@gmail.	3175711499	
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 4 DIC del 2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros Bienestar DEPORTES

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre

ACTIVIDAD A REALIZAR: Clase full body

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad física, y aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de servicios financieros.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DETERMINACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera
Juan Valentino Ramos	C.C	1016526474	F	3148325	Presencial	Tecnologo en gestión de inf financiera	T	5	Centro de Servicios Financieros	juanvalentinaz@gmail.com	3214640465	Juan Ramos
Cruz Santiago Casallas	T.I	1029281821	M	3148325	Presencial	Tecnologo en gestión de inf financiera	T	5	Centro de Servicios Financieros	santiagocasallasl@gmail.com	3043972995	Cruz Casallas
Justin Suarez Murillo	T.I	1072041427	M	3148325	Presencial	Tecnologo en G.C y de inf Financiera	T	5	Centro de Servicios Financieros	justinsuarez1635@gmail.com	3116294431	
Paula Valentina Guerrero	C.C	1033715103	F	3148325	Presencial	Tecnologo en G. contable y fin. F	T	5	Centro de Servicios Financieros	paulavalentinaguerrero@gmail.com	3138727080	Paula Guerrero.
Manuel Alejandro Cruz Pinzon	T.I	1016117204	M	3148325	Presencial	Tecnologo en G. contable y fin F	T	5	Centro de Servicios Financieros	manuelcruz1602@gmail.com	3245119642	Manuel Cruz
Maria Fernanda Ruiz S	C.C	1025553014	F	3148325	Presencial	Tecnico en gestion contable y fin F	T	5	Centro de Servicios Financieros	mariafernandaruiz5@gmail.com	3003355441	
Luz María Barrera García	T.I.	1021697996	F	3148325	Presencial	tecnologo en gestion contable y de info	T	5	Centro de Servicios Financieros	luzmariagrar@gmail.com	3192465015	
Ismael Nicolas Guzman	C.C	1033316074	F	3148325	Presencial	tecnologo en gestion contable y de info	T	5	Centro de Servicios Financieros	[illegible]@gmail.com	3213885602	
Gilbert Rivera Garzón	C.C	1033699888	F	3148325	Presencial	tecnologo en gestion ambiental	T	5	Centro de Servicios Financieros	garzongilbert.ve@gmail.com	3102349776	
Erika Quiroz Hables	C.C	1026604930	F	3148325	Presencial	Tecnologo en gestion contable	T	5	Centro de Servicios Financieros	erikaquiroz.civil@gmail.com	3105604623	
Alejandra Chaux Medina	C.C	1049372634	F	3148325	Presencial	tecnologo en gestion contable	T	5	Centro de Servicios Financieros	alejandra.chaucmedina@gmail.com	3202127625	
Andrés Espada Sanabria	T.I	1117534936	M	3148325	Presencial	tecnologo en gestion contable	T	5	Centro de Servicios Financieros	andresespada2007@gmail.com	3227759136	
Daniel Eduardo Pompeyo	T.I.	1032799403	M	3148325	Presencial	tecnologo en gestion contable	T	5	Centro de Servicios Financieros	danielpompeyo@gmail.com	3224424679	
Juan Andrés López	C.C	1033699342	M	3148325	Presencial	T. en contabilidad y de info. financiera	T	5	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3219215169	
Lashmi Tatiana Zamora Lucedo	T.I	1027247104	F	3148325	Presencial	T. en contabilidad y de info. financiera	T	5	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3235456311	
Luis Felipe Pedraza Al	C.C	1072798466	M	3148325	Presencial	Tecnologo contable	T	5	Centro de Servicios Financieros	[illegible]	3214422805	
Zully Daniela Pinto	T.I	1012919201	F	3148325	Presencial	[illegible]	T	5	Centro de Servicios Financieros	danielapinto0003	3205063299	
Diego Espinosa	C.C	1020514228	M	3148325	Presencial	Tecnologo inf. financiera	T	5	Centro de Servicios Financieros	diegoespinosa	3112451367	
Valeria Pizarro	C.C.	1032400497	F	3148325	Presencial	Tecnologo.	T	5	Centro de Servicios Financieros	plusofia valeria003	3214873891	
Daniela V Cardenas	T.I	1034602900	F	3148325	Presencial	Tecnologo contabilidad	T	5	Centro de Servicios Financieros	danivalentina0426@gmail.com	3156916946	
Juan David Jiménez	C.C	1012495724	M	3148325	Presencial	Tecnologo en contable	T	5	Centro de Servicios Financieros	juandavid18@gmail.com	3112363023	Juan Jiménez

SENA

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL PARTICIPACIÓN ACTIVIDADES DE BIENESTAR DEL APRENDIZ

Versión: 03
Código: GFPI-F-121

CIUDAD Y FECHA: Bogotá D.C. 5 DIC del 2025

REGIONAL Y CENTRO DE FORMACIÓN: Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros Bienestar DEPORTES

OBJETIVO ESTRATEGICO DEL PLAN: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

OBJETIVO OPERATIVO DEL PLAN: Promover la actividad física como estrategia de adopción de hábitos de vida saludable y manejo adecuado del tiempo libre

ACTIVIDAD A REALIZAR: Caminata - Reserva natural sendero santa ana - la aguadera

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD: Promover la actividad física, y aprovechamiento del tiempo libre de los aprendices del centro de servicios financieros.

NOMBRE Y APELLIDO DEL APRENDIZ	TIPO DE DOCUMENTO	# DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	GÉNERO	NÚMERO DE FICHA	MODALIDAD DETERMINACIÓN	PROGRAMA DE FORMACIÓN	JORNADA DE FORMACIÓN	NIVEL DE FORMACIÓN	CENTRO DE FORMACIÓN DEL APRENDIZ/ LUGAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA DEL APRENDIZ (Solo si el formato se diligencia de manera
Donna Sofia Madrid	T.I	1025531727	F	3170143	Presencial	Contabilización de operaciones C.	Tarde	Tecnico	Centro de Servicios Financieros	donnamr56@gmail.com	3227203684	Donna M.
María José Alfonso	T.I	1031127822	F	3170143	Presencial	Contabilización de operaciones C.	Tarde.	Técnico	Centro de Servicios Financieros	maria.alfonso0315@gmail.com	3045252245	María. José
María Fernanda Castañeda	T.I	1141716660	F	3170143	Presencial	Contabilización	Tarde.	Técnico	Centro de Servicios Financieros	castanedafernanda830@gmail.com	3228326340	
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			
					Presencial				Centro de Servicios Financieros			

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025

NOVENAS-Camino a Belen con el SENA- CALLE 65-SEDE SALITRE DIURNA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

Compartir

A1:G1 | JORNADA MADRUGADA

JORNADA MADRUGADA

HORA	LUGAR	GRUPO	TRIMESTRE	CANTIDAD DE APRENDICES	PROGRAMA	DATOS INSTRUCTOR TECNICO (Nombre y numero de celular)		Encargados
10:30 a 11:30 pm	Auditorio Calle 65	3319491	1	28	ADSO	DIEGO ZARATE - 3106741872	Confirmado	Mayerly Forero, Lina Barrero, Lucia Jovel, Daniel Diaz, Sandra Mora y Omar Yepes
		3363306	1	24	ADSO	GINA TRUJILLO - 3173666380	Confirmado	
		2996765	6	10	GESTION EMPRESARIAL	HILDA MESA - 3188585500	Confirmado	
		3114689 - 3114699	6	13	GESTION BANCARIA Y ENTIDADES FINC	GIOVANY TRONCOSO - 3144830170	Confirmado	
		3114730 - 3114731 - 3114732	4	30	ADSO	EDUBIN TORRES - 3022158563	Confirmado	
11:30 a 12:30 am	Auditorio Calle 65	2996844	6	7	GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	BETTY CARDENAS - 3133782353	Confirmado	
		3114709 - 3170240	3	24	GESTION CONTABLE - BANCARIA	ARLES MENESES - 3122019086	Confirmado	
		3363305	1	23	ADSO	PAULO PERALTA - 3006709900	Confirmado	
		3114716-19-28-29	4	22	GESTION EMPRESARIAL	SANDRA RODRIGUEZ - 3178913945	Confirmado	
		TOTAL APRENDICES		181				
		BIENESTAR		4				
				3230634				

A GENERAL | 01 Dic-Calle 65 | 02 Dic-Sede Salitre | 02 Dic-Calle 65 | 03 Dic-Calle 65 | 03 Dic-Calle 65-Madrugada | Hoja 7 | GRUPOS

NOVENAS-Camino a Belen con el SENA- CALLE 65-SEDE SALITRE DIURNA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

H21

10:30 a 11:30 am	Auditorio Calle 65	3137248	6B	32	GESTION EMPRESARIAL	Adriana Vargas 3043530970	CONFIRMADA	Juana Molina, Diego Garces y Martha Yate. **Encargada de recibir el refrigerio: Martha Yate**
		3065629	5	21	GESTION BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	Elizabeth Casas 3138759674	CONFIRMADA	
		3137268	6B	0	GESTION EMPRESARIAL/33	PABLO GIOVANNI VARGAS MARTIN300 2143602	El instructor 01-12-2025 infoma que no pueden asistir	
		TOTAL APRENDICES		107				
		BIENESTAR		5				

JORNADA NOCHE

HORA	LUGAR	GRUPO	TRIMESTRE	CANTIDAD DE APRENDICES	PROGRAMA	DATOS INSTRUCTOR TECNICO (Nombre y numero de celular)		Encargados
6:30 a 7:30 pm	Auditorio Calle 65	3230707	2	20	Analisis y desarrollo de Software	MIGUEL ANGEL CABRERA	704	Alejandra Rojas, Soraida Beltran, Sandra Mora, Daniel Diaz. **Encargada del refrigerio: Sandra Mora**
		3166008	5B	25	Gestion Contable y de Información Financiera	RICARDO ENRIQUE BENAVIDES OCHOA	AUDIVISUALES 1	
		3114671	4	25	GESTION DE TESORERIA Y RECURSOS	LUZ YADIRA VARGAS	1205	
8:15 a 9:15 pm		3230571	2	20	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	ROBINSON OLARTE	904 25/11	
		2922147-1-2	7	30	Gestion Contable y de Información Financiera	EUFEMIA PARRA	1102	
		2922148-3	7	35	Gestion Contable y de Información Financiera	JORGE PRADO	1101 25/11	
		TOTAL APRENDICES		155				
		BIENESTAR		5				

A GENERAL | 01 Dic-Calle 65 | 02 Dic-Sede Salitre | 02 Dic-Calle 65 | 03 Dic-Calle 65 | 03 Dic-Calle 65-Madrugada | Hoja 7 | GRU

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025

NOVENAS-Camino a Belen con el SENA- CALLE 65-SEDE SALITRE DIURNA

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
JORNADA TARDE									
HORA	**LUGAR**	**GRUPO**	**TRIMESTRE**	**CANTIDAD DE APRENDICES**	**PROGRAMA**	**DATOS INSTRUCTOR TECNICO (Nombre y numero de celular)**		**Encargados**	
1:30 a 2:30 pm	Auditorio Calle 65	2922155	7	18	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	FRANCIA PREDAZA 3124668514	CONFIRMADA POR SANDRA MORA por whatssap y llamada	Angela Beltran, Juana Molina, Edixon Medellin y Arturo Barragan. **Encargada de recibir el refrigerio: Angela Beltran**	
		3137278	6B	28	GESTION EMPRESARIAL	DILIA CEBALLOS 3153207553	CONFIRMADA POR SANDRA MORA por whatssap y llamada		
		2996803		20			Confirma Soraida Beltran	Este Grupo fue incluido porque sobraron 22 refrigerios el 01-12-2025	
4:00 a 5:00 pm		3137287-2	6B	21	GESTION EMPRESARIAL	DALADIER JIMENEZ 3505871187	CONFIRMADA POR SANDRA MORA por whatssap y llamada	Soraida Beltran, Angela Beltran, Juana Molina, Edixon Medellin, Arturo Barragan y Alejandra Rojas. **Encargada del refrigerio: Soraida Beltran**	se vuelve a llamar y recomfirma asistemcia SANDRA MORA
		3148355	5B	29	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	FERNANDO AGUILERA 3123399361	CONFIRMADA POR SANDRA MORA por whatssap y llamada		se vuelve a llamar y recomfirma asistemcia SANDRA MORA
							CONFIRMADA POR SANDRA		se vuelve a llamar y

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025

JORNADA TARDE								
HORA	LUGAR	GRUPO	TRIMESTRE	CANTIDAD DE APRENDICES	PROGRAMA	DATOS INSTRUCTOR TECNICO (Nombre y numero de celular)		Encargados
1:30 a 2:30 pm	Auditorio Calle 65	2922144	7	0	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA/17	EUFEMIA PARRA 3005779504	CONFIRMADA POR SANDRA MORA por whatssap y llamada	Soraida Beltran, Juana Molina, Edixon Medellin, Diego Garces.Sandra Mora **Encargada de recibir el refrigerio: Soraida Beltran**
							Esta grupo se busco el mismo dia de la novena, debido a que el grupo 2922144 ya habia asistido el viernes 28 de nov	
		3137309	6C	32	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	GLORIA GARCIA 3158550388	CONFIRMADA POR SANDRA MORA por whatssap y llamada	
		3137308	6C	27	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	**ELIZABETH BURITICA 3057664305**	CONFIRMADA POR SANDRA MORA por whatssap y llamada	
4:00 a 5:00 pm		3137279	6B	29	GESTION EMPRESARIAL	FRANCISCO LOPEZ 3112046565	CONFIRMADA POR SANDRA MORA por whatssap y llamada	
		3137289-1	6B	21	GESTION EMPRESARIAL	DILIA CEBALLOS 3153207553	CONFIRMADA POR SANDRA MORA por whatssap y llamada	

CSF-V oferta 2025 .XLSX

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

I:H2 INDUCCION GENERAL V OFERTA DEL 2025

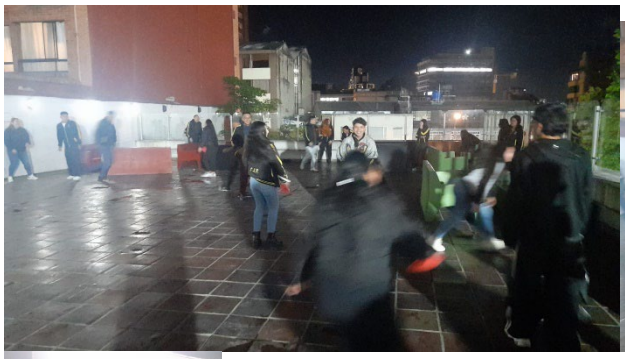
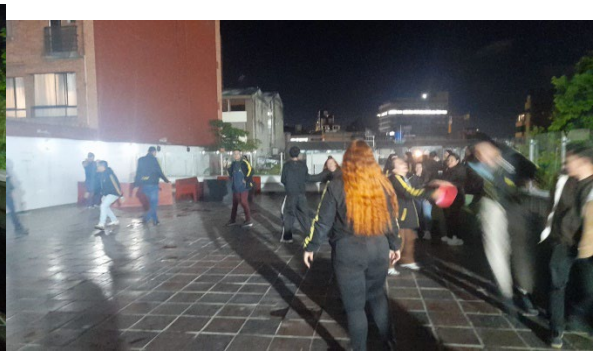
INDUCCION GENERAL V OFERTA DEL 2025								
JORNADA FDS								
FECHA	FICHAS	CANTIDAD DE APRENDICES	INSTRUCTOR RESPONSABLE	HORA	TEMA	AMBIENTE	RESPONSABLES AREAS COMUNES	
Sabado 13 diciembre	7 GRUPOS	200	INSTRUCTOR DESIGNADO POR LA COORDINACIÓN Y BIENESTAR AL APRENDIZ	**6:00 a 6:20**	HIMNOS COLOMBIA Y SENA	AUDITORIO CSF	Lorena Obando, Lucia Jovel, Sandra Mora, Deyvyds Cruz, Arturo Barragan	Lorena Obando, Lucia Jovel, Sandra Mora, Deyvyds Cruz, Arturo Barragan
					PAUTAS DE INGRESO Y SALIDA CSF, CAFETERIA			
				6:20 a 7:00	BIENVENIDA: VIDEO DE BIENVENIDA DIRECTOR, DIRECTOR(A) DE FORMACION, SALUDO SUBDIRECTOR Y COORDINADORES			
				7:00 a 7:30	CONTRATO DE APRENDIZAJE		Sandra Sanchez	
				7:30 a 8:00	BIBLIOTECA		Patricia Vargas / Sindy Geraldin Ortiz	
				8:00 A 8:15	Sistema de gestión para la innovación, competitividad y desarrollo tecnologico		Adriana Arenas	
				8:15 a 8:45	ADMINISTRACIÓN EDUCATIVA		Claudia Cañas	
				8:45 a 9:15	Receso		Receso	
				9:15 a 10:00	PRODUCTIVA		Yuly Avila Vargas	
				10:00 a 10:30	APE		Luisa Arana / Tania Aguirre	
				10:30 a 11:00	NOVEDADES		Diana Ñustes	
				11:00 a 12:30	BIENESTAR AL APRENDIZ		Lorena Obando, Lucia Jovel, Sandra Mora, Deyvyds Cruz	
				12:30 A 1:30	BIENESTAR AL APRENDIZ -encuesta de caracterización socio demográfica			
				13:30 A 14:30	**MARCHA FINAL**			

12 diciembre | 13 diciembre | 15 diciembre | 16 diciembre | 17 diciembre | 22 diciembre | 23 diciembre | induccion-snack

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025

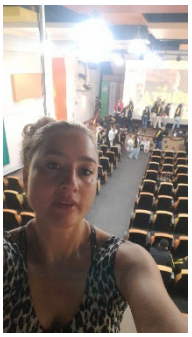
REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025:

Pausas Activas

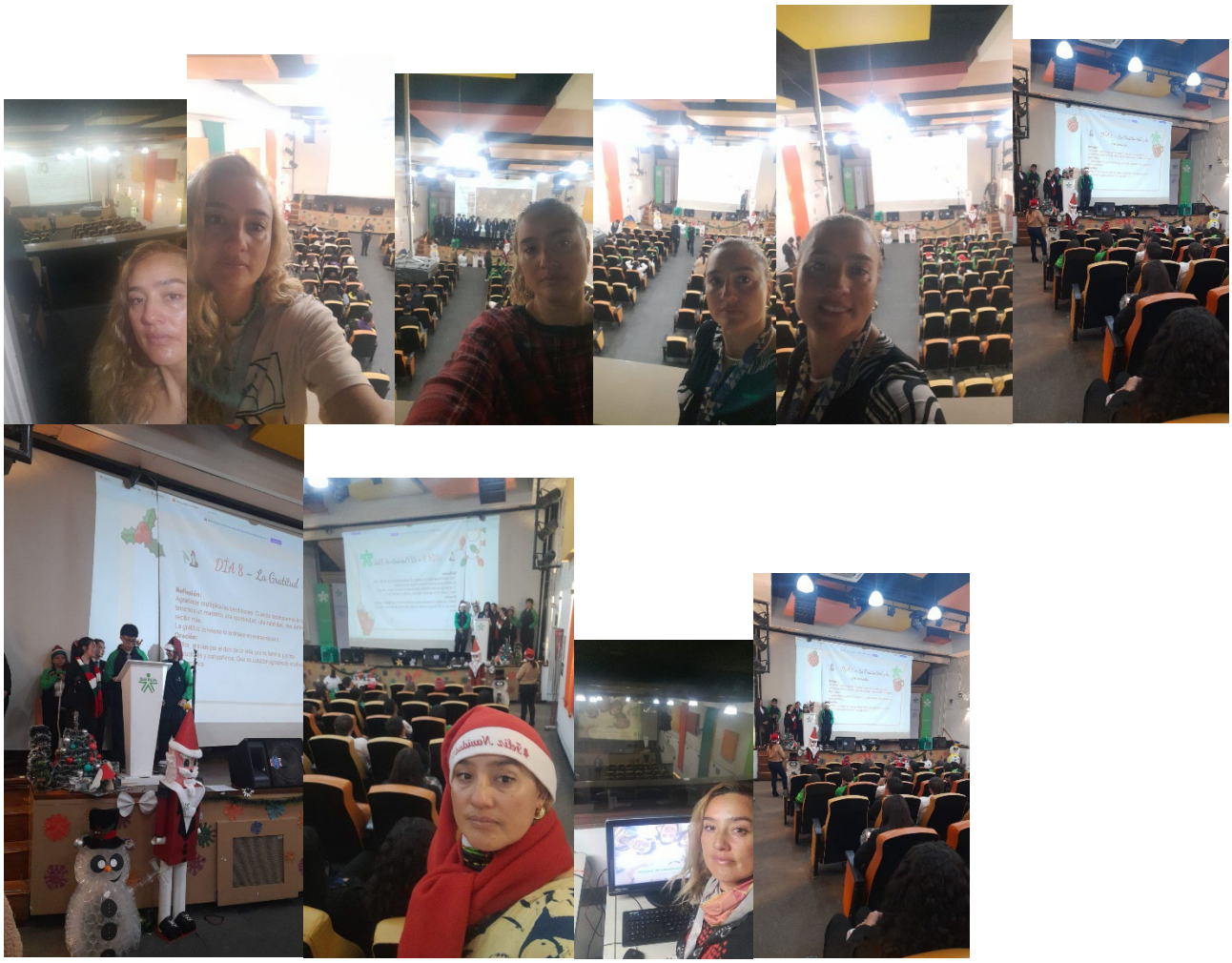
Actividades

Inducciones y novenas



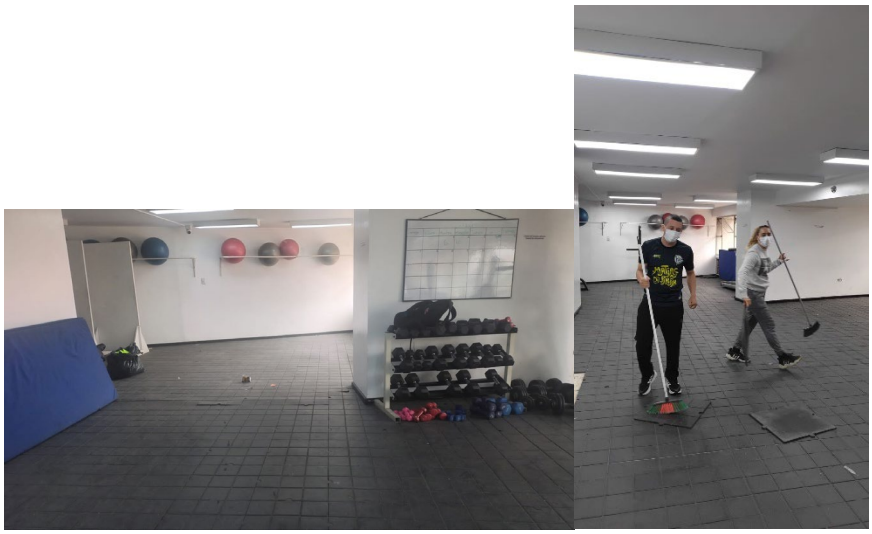
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025



Adecuaciones del gimnasio

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ
INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025



Caminata

CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS BIENESTAR AL APRENDIZ

INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DICIEMBRE DE 2025

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Octubre de 2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7916675 DE 2025.

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE:	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo de Apoyo Administrativo Mixto CSF
TIPO DE:	Prestación de Servicios
CONTRATO NRO:	CO1.PCCNTR.7916675 DE 2025
OBJETO	Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la ejecución de las actividades derivadas de los procesos de la formación profesional integral del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz PNIBA, relacionadas con deporte, actividad física y aprovechamiento del tiempo libre.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL NEGOCIO JURÍDICO	26 de mayo de 2025
FECHA DE INICIO	26 de mayo de 2025
PLAZO INICIAL	26 de mayo de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	23 de diciembre de 2025.
RAZÓN SOCIAL	SANDRA PATRICIA MORA CORRALES
CC o NIT	52.353.450
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL Grupo de Apoyo Administrativo Mixto CSF
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	899999034
LUGAR DE EJECUCIÓN	El lugar de ejecución será en la Ciudad de Bogotá D.C., donde se encuentra ubicado el Centro de Servicios Financieros, subsedes y demás grupos de interés.
VALOR INICIAL	$21.077.333
FORMA DE PAGO	Se fija como valor total del contrato la suma de: VEINTIUN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS (21.786.666). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2025

	por el valor de QUINIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($506.666 M/CTE), contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato; y b) Siete (07) pagos iguales por los meses de junio a diciembre de 2025, por valor TRES MILLONES CUARENTA MIL PESOS ($3.040.000 M/CTE) cada uno, incluido impuestos y tasas.
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CDP 125
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	69325
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	$ 21.786.666
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	30 de diciembre de 2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Sí aplica)	"No aplica"
VALOR TOTAL PAGADO	$ 21.786.666
VALOR TOTAL EJECUTADO	$18.746.666
SUPERVISOR	MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO supervisora del contrato
APOYO A LA SUPERVISIÓN	"No aplica"
MODIFICACIÓN NRO. 1	Adición: Fecha de la suscripción *5/12/2025* Fecha de aprobación de pólizas 11/12/2025 Que, MARIA DEL PILAR CONTRERAS CANCINO supervisora del contrato No. CO1.PCCNTR.7916675, mediante comunicación con radicado No. 11-2-2025-036123 del 21 de octubre de 2025 por correo electrónico solicitó adelantar modificación de prórroga y adición del contrato en mención. Que el ordenador del gasto subdirector (E) de Centro, luego de verificar la justificación con el equipo de apoyo de contratación, considera viable y en consecuencia da visto bueno a la presente adición y prórroga. Que debido a lo anterior las partes acuerdan adicionar por la suma de SETECIENTOS NUEVE MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($709.333) y prorrogar el contrato hasta el 30 de diciembre de 2025.
CDP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	CDP 125
CRP QUE RESPALDA EL MODIFICATORIO	69325

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción [seleccionar: del contrato / la orden], el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES [Incluya todas las obligaciones contractuales]	**¿CUMPLIÓ?** [Seleccione: **SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]**	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1.Impartir clases presenciales, virtuales y/o a distancia en el marco del programa de acondicionamiento físico y apoyo en deportes del Centro.	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP
2. Estructurar y diseñar planes de trabajo con objetivos, resultados y seguimientos en el marco del programa.	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP
3. Apoyar el seguimiento a los planes desarrollados, consolidando los insumos para realizar informes periódicos.	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP
4. Estructurar y acompañar rutinas de entrenamiento y acondicionamiento físico según lo requerido, además de realizar el seguimiento respectivo.	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP
5. Planear, ejecutar y acompañar eventos intercentros o intercedes en el marco del plan de bienestar	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP
6. Acompañar los espacios destinados al entrenamiento deportivo y acondicionamiento	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP

físico, salvaguardando los bienes en estos.		
7. Apoyar y acompañar la gestión y logística de espacios para eventos de bienestar.	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP
8. Adaptar actividades para personas en situación de discapacidad y grupos	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP
9. Registrar en plataformas instruccionales la asistencia e informe de las actividades.	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP
10. Apoyar actividades operativas, logísticas o administrativas para el en el marco del objeto contractual.	SI	https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1ANSA7T9pm85Voa4CXkhzwYYPfH92nrnP

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101142187		
CERTIFICADO O ANEXO	0		
FECHA EXPEDICIÓN	26 de mayo de 2025		
FECHA APROBACIÓN	26 de mayo de 2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	26/05/2025	04/05/2026	$ 2,107,733.30

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	14-46-101142187		
CERTIFICADO O ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	5/12/2025		
FECHA APROBACIÓN	11/12/2025		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	26/05/2025	04/05/2026	$ $2,178,666.60

3.2 Cumplimiento del objeto

Durante la ejecución del contrato, se dio cumplimiento integral al objeto contractual, mediante la prestación del servicio de apoyo a la gestión operativa, logística y administrativa en el desarrollo de actividades institucionales orientadas al bienestar y la formación integral de los aprendices.

Las acciones realizadas incluyeron el acompañamiento y apoyo en la planificación, organización, ejecución y seguimiento de eventos deportivos, culturales y recreativos, tales como pausas activas, el Desafío 2025 – Distrito Capital (Complejo Paloquemao), la Competencia Atlética Cross Game 2025 (Complejo Sur), Torneos Inter fichas en las modalidades de Voleibol Mixto, futsal Mixto, banquitas Mixto, Match deportivo, actividad de Cometas, Asenso torre Sena, día mundial de la bicicleta, día de la actividad física y la salud, Caminatas ecológicas, Recorridos por el museo de oro, clases grupales como spinning, full body, acondicionamiento físico, clases de rumba, entre otros espacios de integración y apoyo tales como día del aprendiz, Inducciones, novenas, Halloween, integración de bienestar.

Asimismo, se brindó apoyo en la adecuación y mantenimiento del gimnasio institucional, incluyendo labores de limpieza, traslado y organización de equipos, así como en la logística de eventos especiales como inducciones, jornadas de bienestar, novenas y salidas pedagógicas. Estas actividades se desarrollaron de manera articulada en las diferentes jornadas (mañana, tarde, noche, madrugada y fines de semana), tanto en la sede Calle 65 como en El Salitre.

De igual manera, se cumplió con la elaboración de reportes e informes periódicos, el registro de asistencia y evidencias en plataformas institucionales, y el apoyo a las áreas que así lo requirieron, garantizando la trazabilidad y cumplimiento de las metas establecidas.

En conclusión, las actividades desarrolladas se realizaron conforme a las responsabilidades asignadas, alcanzando los resultados esperados y contribuyendo de manera efectiva al fortalecimiento del bienestar, la participación y la integración de la comunidad aprendiz, en coherencia con el objeto contractual establecido.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista cumplió con las políticas institucionales relacionadas con, Seguridad y Salud en el Trabajo, manejo de residuos, el uso racional de energía, lineamientos de Bienestar y atención preferencial con el enfoque diferencial, no se presentaron novedades asociadas e incumplimientos de criterios del SENA.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Certifica que SANDRA PATRICIA MORA CORRALES con cédula de ciudadanía 52.353.450 de Bogotá, se encuentra al día con pagos de Seguridad Social, aportes a Fondo de Pensión y aportes a la ARL. Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, los cuales fueron entregados para el proceso de pago, se evidenció que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión

Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión el 26/05/2025, hasta la fecha.
María del Pilar Contreras Cancino 26/05/2025

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció: CLAUSULA DECIMA QUINTA-LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO: De conformidad con el artículo 217 del Decreto Ley 19 de 2012, que
modificó el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, no será liquidado el presente contrato cuando el Supervisor de este, certifique a su finalización que el objeto y todas las obligaciones del contrato fueron cumplidas a satisfacción por el Contratista y que a éste se le canceló el valor total de los honorarios pactados. En caso contrario, o cuando el contratista presente reclamación que impida considerar que las partes han
terminado el contrato a paz y salvo, el presente contrato será liquidado de mutuo acuerdo entre las partes, dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la fecha de su terminación por cualquier causa; en el evento de que las partes no lleguen a un acuerdo, el SENA procederá a liquidarlo unilateralmente en las condiciones y términos establecidos en los artículos 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

En atención a lo preceptuado en el numeral 4 del artículo 4 de la Ley 80 de 1993 y de conformidad con lo establecido en el negocio jurídico me permito informar al Ordenador del gasto que:
Las siguientes revisiones o mantenimientos periódicos:
CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DEL SENA: Además de las obligaciones consagradas en la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, así como las que se deriven del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas que regulen la materia, el SENA se obliga a: 1) Verificar previo a la suscripción del contrato los documentos requeridos para la contratación. 2) Pagar los honorarios en la forma estipulada en este contrato. 3) Prestar la mayor colaboración necesaria para la correcta ejecución del objeto contratado. 4) Poner a disposición la información y/o documentación que se requiera para la cabal ejecución del contrato.
5) Socializar los lineamientos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo. 6) Cumplir las obligaciones establecidas en el artículo 2.2.4.2.2.15 del Decreto 1072 de 2015. 7) Ejercer el respectivo control en el cumplimiento del contrato y expedir el recibo a satisfacción que fuere a lugar. Para tal efecto, se designará al supervisor del control de ejecución, quien estará en contacto con el CONTRATISTA para la coordinación de cualquier asunto que así lo requiera y sea acorde a la naturaleza del contrato. 8) Suscribir las actas que sean necesarias durante la ejecución del contrato. 9) Verificar el registro en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) administrado por el Departamento Administrativo de la Función Pública, de la información de hoja de vida del CONTRATISTA, en cumplimiento de lo establecido en el artículo 227 del Decreto Ley 019 de 2012. 10) Afiliar al CONTRATISTA al Sistema General de Riesgos Laborales a través de la Aseguradora de Riesgos Laborales, en los términos del literal a) del artículo 2º de la Ley 1562 del 11 de julio de 2012. 11) Brindar al CONTRATISTA los medios para que conozca los lineamientos y políticas del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Gestión Documental. 12) Socializar al CONTRATISTA la política y propósitos del Sistema Integrado de Gestión que aplican en la ejecución del contrato, los procesos, riesgos, lineamientos, controles, requisitos y/o responsabilidades del Sistema Integrado de Gestión que le aplican en el desarrollo del contrato. 13) Remover o designar al supervisor o supervisores de conformidad con las exigencias de ejecución del contrato. En el evento de cambio del Supervisor, no será necesario modificar el presente contrato, y la designación se efectuará mediante notificación para asignación del seguimiento del contrato a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP. 14) Verificar y aprobar la garantía constituida por el CONTRATISTA. 15) Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

5. ASPECTOS FINANCIEROS

5.1 Pagos realizados

“No aplica”

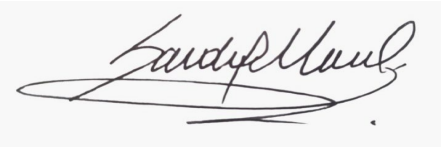
5.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	$21.786.666
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	$ 0,00
Valor de las reducciones	$ 0,00
Valor final del negocio jurídico	$ 0,00
Valor ejecutado	$18.746.666
Valor pagado	$18.746.666
Valor por pagar	$ 3.040.000
Valor a liberar	$ 3.040.000

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

Una vez perfeccionada la liquidación del contrato, pagar a favor del contratista la suma de *pendiente de pago DEL MES DE DICIEMBRE.*

Para constancia se firma



Firma
NOMBRE SANDRA PATRICIA MORA CORRALES
CEDULA 52353450
CONTRATO No. CO1_PCCNTR_7916675 DE 2025.

Maria del pilar Contreras Cancino

Supervisor(a) Contrato

Líder de Bienestar al Aprendiz y Atención al Egresado

Supervisor del contrato **NUMERO**