

ACTA DE RECIBO FINAL

**CONTRATO No. 049 DE 2025
PRESTACION DE SERVICIOS**

CONTRATISTA	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
NIT	1.051.568.501-3
REPRESENTANTE LEGAL	NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
C.C.	1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA-BOYACA
C.D.P	69 DEL 22 DE ENERO, 339 DE 12 DE MAYO Y 726 DE 28 DE OCTUBRE DE 2025
REGISTRO PRESUPUESTAL	170 DEL 03 DE FEBRERO, 892 DEL 11 DE JUNIO Y 1783 DE 30 DE OCTUBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2025.
FECHA DEL CONTRATO	03 DE FEBRERO DE 2025
PLAZO DEL CONTRATO	27 DE DICIEMBRE DE 2025
PLAZO ADICIONAL	N/A
PLAZO TOTAL	27 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS (\$55.209.211,00)
VALOR ADICION N° 1	VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (20.807.652.00)
VALOR ADICION N°2	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (6.000.000)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	OCHENTA Y DOS MILLONES DIECISEIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$82.016.863.00)
FECHA DE INICIACIÓN	03 DE FEBRERO DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	12 DE DICIEMBRE DE 2025

En el municipio de Miraflores, el doce (12) de diciembre de 2025, en la oficina de la Secretaría de **PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA**, se reunieron: **ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ**, Secretario de planeación e infraestructura con funciones de dirección local de salud y en su calidad de supervisor por parte del Municipio y **NATALY AYDE MEDINA ROBERTO**, en su calidad de contratista, con el fin de recibir los servicios totalmente ejecutados según contrato de la referencia, de acuerdo con cuadro anexo a la presente.

DETALLE	FECHA ACTA	VALOR
VALOR CONTRATO		\$ 55.209.211
VALOR ADICIONAL N°1		\$20.807.211
VALOR ADICIONAL N°2		\$6.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$ 82.016.863
VALOR EJECUTADO		\$ 82.016.863
VALOR ACTA PARCIAL No. 1	27/02/2025	\$7.600.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 2	27/03/2025	\$7.600.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 3	26/06/2025	\$16.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 4	24/07/2025	\$17.500.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 5	29/08/2025	\$5.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 6	26/09/2025	\$12.859.211
VALOR ACTA PARCIAL No. 7	30/10/2025	\$7.000.000
VALOR ACTA PARCIAL No. 8	27/11/2025	\$4.457.652
VALOR DE LA PRESENTE ACTA	12/12/2025	\$4.000.000
SALDO POR EJECUTAR		0



El contratista presentó informe de actividades, anexa planilla de pago Seguridad Social correspondiente al mes de diciembre con número 35501404 y cuenta de cobro.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron,

NATALY AYDE MEDINA ROBERTO
Contratista

ALEX FERVÉN PÁEZ SÁNCHEZ
Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor



CONTRATO DE SERVICIOS		ACTA DE SUPERVISIÓN No.		9	FECHA DE EXPEDICIÓN		
Numero	Año	Parcial	Final	Total	Día	Mes	Año
049	2025		X		12	12	2025

INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

TIPO DE PERSONA: NATURAL ☒ JURIDICA

NOMBRE DEL CONTRATISTA: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

NIT.: 1.051.568.501-3

REPRESENTANTE LEGAL: NATALY AYDE MEDINA ROBERTO

C.C.: 1.051.568.501 EXPEDIDA EN CHIVATA

DIRECCIÓN: Carrera 7 #69-12

TELEFONO: 3123671426

LUGAR DE EJECUCIÓN: Miraflores

OBJETO DE LA ORDEN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE LA SALUD PÚBLICA, APROBADAS EN EL PLAN DE ACCIÓN EN SALUD 2025.

TERMINO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS NUEVE MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS (\$55.209.211,00)

FECHA DE INICIO: 03/02/2025

FECHA DE SUSPENSION: N/A

FECHA DE REINICIO: N/A

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO: 27 DE DICIEMBRE DE 2025

PLAZO ADICIONAL DEL CONTRATO: N/A

VALOR ADICIONAL N°1: VEINTE MILLONES OCHOCIENTOS SIETE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE (20.807.652.00)

VALOR ADICIONAL N°2: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (6.000.000)

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: OCHENTA Y DOS MILLONES DIECISÉIS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$82.016.863.00)

REPORTE SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

No. de actividad según contrato	ACTIVIDAD	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Realizar 4 mesas de trabajo con el Comité intersectorial de salud mental y convivencia social, con el fin de actualizar el plan estratégico de la política de salud mental para vigencia 2024 - 2027 y plan de acción del año 2025, incluye desarrollo de sistema de monitoreo y evaluación.	Se realizo cuarta mesa de trabajo con el comité de salud mental el 11 de diciembre de 2025, se realizó seguimiento y evaluación al plan de acción 2025, se realizo seguimiento a programas	☒ Informe de actividad ☒ Acta sesión de fecha 11/12/2025 ☒ Registro de asistencia ☒ Registro fotográfico



		implementados y se priorización estrategias para vigencia 2026	✓ Copia seguimiento al plan de acción ✓ Soportes de ejecución-carpeta digital
2	Realizar 9 salas situacionales de suicidio y promoción de la salud mental con la participación de E.S.E, Dirección local de salud, Comisaría de Familia, centro de escucha, zoe, policía nacional e instituciones educativas, incluye el desarrollo y monitoreo de plan de mejora orientado a la reducción de eventos por estas causas (suicidio) con seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizo sala situacional del mes de diciembre, el día 11 de diciembre de 2025 en la cual se realizó análisis de casos con barreras de acceso, se realizó seguimiento a sala situacional del mes de noviembre, se suscribieron compromisos nuevos.	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico
6	Realizar 4 salas situacionales para análisis de indicadores estandarizados y personalizados por familia y territorio generados por el software SIBACOM PLUS, de las familias visitadas por el equipo básico de salud, para determinar plan de acción de gestión de los determinantes sociales en salud. Incluye las siguientes fases: 1. Alistamiento: recolección de datos, traficación, mapeo. 2. Análisis de indicadores de SIBACOM PLUS. 3. Contextualización y decisión: Valoración de riesgos, vulnerabilidades, acciones innovadoras y toma de decisiones conjunta por parte de los actores involucrados. 4. Seguimiento y evaluación de resultados.	Se realizo sala situacional de análisis de indicadores y casos con barreras en coordinación con equipo básico en salud y equipo pic municipal el día 10 de diciembre de 2025, se realizó seguimiento a plan de acción sala situacional tercer trimestre y se suscribió plan de la sala situacional.	✓ Informe de actividad ✓ Documento sala situacional ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ BD indicadores sibacom en carpeta digital
14	Realizar 4 mesas de trabajo en el año con el Comité de Seguridad Alimentaria, con el fin de actualizar, hacer seguimiento y evaluar el plan estratégico 2024 - 2027 y formular plan de acción de la vigencia 2025, para la prevención de alteraciones nutricionales, con los equipos intersectoriales de seguridad alimentaria y nutricional y derecho humano a la alimentación del municipio, incluidos los representantes comunitarios, siguiendo la guía metodológica de la secretaria de salud de Boyacá y los lineamientos nacionales. (incluye plan de acción y Seguimiento)	Se realizo mesa numero 4 con el comité SAN el día 03 de diciembre de 2025, se realizó seguimiento y evaluación al plan de acción, se realizó seguimiento a casos de desnutrición aguda y se realizó priorización de pacientes, programas y estrategia para 2026	✓ Informe de actividad ✓ Copia acta de sesión ✓ Copia registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Documento de seguimiento al plan ✓ Soportes de ejecución en carpeta digital
15	Elaboración del plan de acción para la implementación del plan decenal de lactancia materna y alimentación complementaria-PDLMAC-2021-2030 del municipio de Miraflores, mediante coordinación intersectorial con los integrantes de la mesa de infancia, adolescencia y comité SAN, armonizado al Plan decenal Nacional y Departamental de Lactancia Materna y Alimentación Complementaria. incluye seguimiento y evaluación trimestral.	Se realizo mesa articulada con la MIAF el día 03 de diciembre de 2025, se realizó seguimiento y evaluación al plan de acción de lactancia materna y se priorizaron actividades para el 2026.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Plan de acción con seguimiento ✓ Soportes de ejecución en carpeta digital
17	Realizar plan de mejora para las familias identificadas con niños y niñas menores de 5 años con alteraciones nutricionales; a través de 6 mesas de trabajo con comisaria de familia, ESE hospital regional de Miraflores, ICBF, secretaria de desarrollo, programas sociales y dirección local de salud; para definir acciones de gestión del riesgo intersectoriales.	Se realizo mesa número 6 de seguimiento al plan de alteración nutricionales 2025, se realizó evaluación de impacto de las actividades y se priorizo actividades y alteraciones nutricionales a intervenir en la vigencia 2025.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de la sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Copia seguimiento del plan ✓ Soportes de ejecución en carpeta digital





18	Realizar 10 mesas de trabajo con el mecanismo articulador para el abordaje de violencias de género en el Municipio de Miraflores Boyacá (incluye Activación de comités, plan de acción identificando las problemáticas a impactar, ruta de atención, mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, sala situacional de los eventos ocurridos por violencias por razones de sexo y género, seguimiento, monitoreo y evaluación de indicadores).	Se realizó mesa de trabajo con el mecanismo articulador en pleno el día 02 de diciembre de 2025, se realizó seguimiento y evaluación al plan y seguimiento de casos con barreras de acceso.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Soportes de ejecución plan de acción carpeta digital
24	Ejecutar un Plan Operativo Anual municipal del Programa Ampliado de Inmunizaciones según lineamientos del Ministerio y SESALUB 2025 con seguimiento mensual y monitoreo de indicadores, mediante la realización de 11 mesas lideradas por el comité PAI municipal y la coordinación intersectorial con EPS, IPS, ICBF, Instituciones Educativas públicas, Comisaría de Familia, Personería Municipal, Líderes comunitarios. Incluye: plan de acción de las jornadas nacionales, departamentales y municipales de vacunación, verificación de cumplimiento del decreto 2287 de 2003	Se realizó el 12 de diciembre de 2025 la mesa de trabajo con el comité para formular plan de medios y definir estrategias y tácticas de vacunación para la jornada nacional de intensificación del mes de diciembre de 2025, se realizó socialización y aprobación de la ejecución del cuarto trimestre del plan de acción PAI.	✓ Informe de actividad ✓ Acta sesión de fecha 12 de diciembre de 2025 ✓ Copia plan de medios diciembre de 2025 ✓ copia demanda inducida jornada en carpeta digital ✓ Copia ejecución y soportes plan PAI cuarto trimestre en digital
25	Realizar 1 seguimiento de manera semestral a los Planes Estratégicos de Enfermedad de Hansen y Tuberculosis, así como a la captación de Sintomáticos Respiratorios y de Piel, e implementar planes de mejora de ser necesario, en alianza con ESE Municipal, Dirección local de salud, Enlace de familias en acción y otro que considere. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificación de las problemáticas que desea impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación.	Se realizó seguimiento al plan de tuberculosis y Hansen y a la captación en coordinación el ESE hospital regional de Miraflores de 2025 el día 09 de diciembre, se realizó seguimiento a las acciones y se priorizo estrategias para cumplimiento de metas en captaciones 2025 y estrategias y tácticas a implementar en la vigencia 2026.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión de fecha 09 de noviembre de 2025 ✓ Seguimiento a los planes ✓ Soportes de ejecución en carpeta digital
26	Realizar plan de acción y seguimiento a las metas de producto y resultado mediante 4 mesas de articulación intersectorial con UMATA y/o EPSAGRO para uso y manejo seguro de plaguicidas; uso racional de productos químicos en la agricultura y buenas prácticas agrícolas y ganaderas a nivel municipal, con monitoreo, seguimiento y evaluación trimestral del mismo	Se realizó última mesa de seguimiento al plan de acción el día 04 de diciembre de 2025, en la cual se realizó seguimiento al plan de acción, se socializó resultados ASIS 2025 y se priorizaron estrategias para 2026	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión del 04 de diciembre de 2025 ✓ Registro de asistencia ✓ Registro fotográfico ✓ Soportes de ejecución plan de acción en carpeta digital
27	Elaborar e Implementar 1 plan de respuesta ante las Infecciones de Transmisión Sexual (ITS), el VIH, la coinfección TB-VIH, la Hepatitis B y C mediante la realización de 4 de sesiones de coordinación intersectorial con director local de salud, ESE Hospital regional de Miraflores, EAPB, representante del CMSSS, coordinadora pic municipal. Incluye: mapeo de actores con capacidades, funciones, competencias, identificación de objetivos comunes, establecimiento de acuerdos, concertación del plan de acción identificando las problemáticas a	Se realizó mesa de trabajo el 1 de diciembre de 2025, en la cual se realizó seguimiento al plan de acción de ITS, se verificó el avance en tamización de VIH y sífilis, se realizó verificación de documentación de tamizajes de reporte a SISCOSSR, se realizó verificación al cumplimiento de cronograma de jornadas y se priorizó actividades para la vigencia 2026.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión de fecha 1/12/2025 ✓ Seguimiento al plan ✓ Soportes de ejecución en carpeta digital ✓ Copia documentos SISCOSSR



	impactar, seguimiento, monitoreo y evaluación trimestral de indicadores.		
30	Desarrollar una alianza para el desarrollo de capacidades a la comunidad, a través de la estructura metodológica de la Guía Operativa Comunitaria - MINSALUD para la prevención, manejo y control de la IRA/EDA, a través de dos mesas de trabajo con Dirección Local de Salud, ICBF, equipo pic municipal, EAPB, presidentes juntas de acción comunal y ESE hospital regional de Miraflores.	Se realizo segunda mesa trabajo el día 04 de diciembre de 2025 con la alianza estratégica creada en primer semestre de 2025 para realizar seguimiento y evaluación de las acciones desarrolladas frente a la prevención, manejo y control de la IRA/EDA, se evaluó las estrategias y se priorizo acciones para 2026, se consolidaron soportes para registrar en el link departamental.	✓ Informe de actividad ✓ Acta de sesión del 04 de diciembre de 2025 ✓ Seguimiento a acciones implementadas ✓ Soportes de ejecución en carpeta digital
34	Realizar 1 unidad de análisis semestral de las muertes por IRA y EDA en menores de 5 años y las muertes por IRAG inusitado en el 100% de los casos, conforme a lo establecido en el Protocolo Nacional de Vigilancia en Salud Pública de la IRA establecido por el INS y orientar el desarrollo de plan de mejora de cada actor involucrado en la atención del caso de mortalidad	Se realizo unidad de análisis el 09 de diciembre de 2025 por muertes por IRA y EDA en menores de 5 años y las muertes por IRAG inusitado en el 100% y se estableció acciones de prevención para la vigencia 2026.	✓ Informe de actividad ✓ Documento unidad de análisis ✓ Registro de asistencia
35	formular y socializar ante el CMGR un plan de acción de protección y prevención del uso, manipulación o porte de pólvora durante festividades de fin de año, dirigido a toda la comunidad Miraflorense. (incluye seguimiento)	Se realizo mesa de trabajo para concertación del plan con todos los actores del Municipio el 19 de noviembre de 2025, se definió la estrategia y se aprobó, el día 05 de diciembre se realizó socialización y aprobación del plan de pólvora 2025 ante el CMGR de manera virtual en sesión extraordinaria	✓ Informe de actividad ✓ Acta de mesa de trabajo del 19/11/2025 ✓ Documento del plan de acción ✓ Soportes de socialización y aprobación en CMGR

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN

Se deja constancia que el contratista acredita el pago de aportes al sistema de seguridad social integral con la planilla de 35501404, correspondiente al mes de diciembre de 2025, la cual se adjuntó al acta de entrega y recibo final que obra en el expediente contractual y que verificados los pagos estos corresponden lo establecido en la ley.

REPORTE DE PAGOS DE PARAFISCALES

	NR	x
--	----	---

REPORTE DE VALORES A CANCELAR AL CONTRATISTA DURANTE EL PERÍODO REPORTADO:

PAGO NUMERO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	SALDO POR EJECUTAR
09	\$82.016.863.00	\$4.000.000	\$ 0

SUPERVISOR

NOMBRE:

ALEX FERNEY PÁEZ SÁNCHEZ

CARGO:

Secretario de Planeación e Infraestructura
Supervisor

FIRMA

