
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4148.010.26.1.1555-2025	
Nombre completo del contratista: LEIBI LLOBANA CRUZ MOSQUERA	
Documento de identificación: 38644266	
Nombre del supervisor: YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA	
Organismo: Secretaria de Cultura	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría de Cultura en desarrollo del proyecto de inversión: "FORTEALECIMIENTO A LA FORMACIÓN, CUALIFICACIÓN E INVESTIGACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE SANTIAGO DE CALI" con ficha BP- 26005281, vigencia 2025.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 2/DIC /2025	Fecha terminación 31/DIC /2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: : Es hasta por la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$6.828.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 6.828.000	\$ 3.414.000	\$0	\$ 3.414.000


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 91124317 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1985340985 Operador: MIPLANILLA Fecha de Pago: 5/12/2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2025

Observaciones al informe financiero y contable:

Información del pago de seguridad social: El contratista mantiene al día el pago correspondiente al sistema integral de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Adjunta la planilla de pago del Operador MI PLANILLA correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025.

Valor del contrato: SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL PESOS M/CTE (\$6.828.000) de acuerdo al registro de disponibilidad presupuestal:

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

requerimientos que la ciudadanía presentó al alcalde, lo que permitió identificar necesidades reales del territorio y facilitó la apertura de rutas de gestión orientadas a mejorar la eficiencia en los procedimientos administrativos y técnicos. Su participación contribuyó a fortalecer los procesos de atención, respuesta y articulación institucional.

3. Realizar seguimiento a los procesos administrativos y de apoyo logístico que se desarrollen en la Secretaría de Cultura, garantizando su adecuada ejecución.

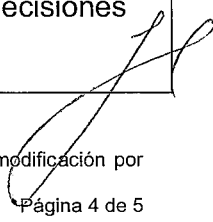
- Realizó la avanzada al encuentro que tuvo el señor alcalde en el evento empresarial, con el fin de revisar los temas logísticos y de producción, acción con la cual dio cumplimiento a la obligación de realizar seguimiento a los procesos administrativos y de apoyo logístico desarrollados en la Secretaría de Cultura. Esta revisión permitió asegurar que la ejecución de los procedimientos previstos se desarrollara de manera adecuada y garantizó la articulación oportuna de los requerimientos técnicos necesarios para el correcto desarrollo del evento.


4. Asistir a reuniones virtuales o presenciales que le sean asignadas, apoyando la articulación de las actividades programadas.

- Asistió a la reunión para coordinar el protocolo en el Hotel Intercontinental, acción mediante la cual cumplió con la obligación de asistir a las reuniones virtuales o presenciales asignadas, apoyando la articulación de las actividades programadas. Su participación permitió definir lineamientos claros de protocolo y facilitó la coordinación entre los equipos involucrados, garantizando una adecuada organización del evento

5. Cumplir las demás funciones que por la naturaleza del servicio se deriven o se asignen conforme a su perfil, en cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyó la elaboración de las fichas para el alcalde, acción con la cual cumplió con la obligación de asumir las funciones que, por la naturaleza del servicio, se derivaran o le fueran asignadas conforme a su perfil y en cumplimiento del objeto contractual. Este apoyo permitió disponer de información organizada y precisa para la gestión del mandatario y contribuyó al fortalecimiento de los procesos internos de preparación y toma de decisiones



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4500384711	3500246467	1	NOVIEMBRE	\$ 3.414.000
------------	------------	---	-----------	--------------

La PRIMERA (01) cuota que presenta el/la contratista se autoriza de acuerdo al PAC correspondiente al mes de noviembre, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE (\$3.414.000)

La ejecución del contrato se presenta así:

Valor del Contrato	\$ 6.828.000
Valor primera cuota	\$ 3.414.000
Saldo	\$ 3.414.000

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En mi calidad de supervisora del contrato de prestación de servicio apoyo a la gestión No. 4148.010.26.1.1555-2025, doy constancia que la contratista realizo las siguientes actividades de las siguientes obligaciones.


Obligaciones Específicas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de los diferentes procesos culturales y artísticos que adelante la Secretaría de Cultura, contribuyendo al fortalecimiento de las estrategias de formación.

- Asistió al evento de circulación de artista en el evento cultural, acción con la cual dio cumplimiento a la obligación de brindar apoyo en el desarrollo de los procesos culturales y artísticos adelantados por la Secretaría de Cultura. Su participación contribuyó al fortalecimiento de las estrategias de formación, ya que facilitó la articulación logística y respaldó la puesta en marcha de actividades que promueven la divulgación y apropiación de las manifestaciones artísticas en la comunidad.

2. Apoyar las acciones relacionadas con la gestión de calidad en el marco de las estrategias de circulación, promoviendo la eficiencia en los procedimientos administrativos y técnicos.

- Acompañó los recorridos por el territorio con el alcalde Alejandro Eder, actividad mediante la cual cumplió con la obligación de apoyar las acciones relacionadas con la gestión de calidad en el marco de las estrategias de circulación. Durante estos recorridos se recogieron los

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

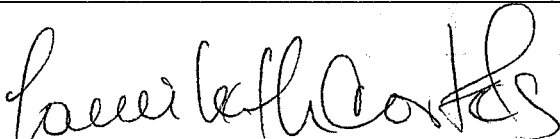
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: Como soporte al presente informe se adjunta el informe de actividades del periodo reportado y con sus respectivas evidencias.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



YAMILETH CORTÉS ARBOLEDA / Supervisor *rc*

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 11/diciembre/2025

