



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 01 de Diciembre del 2025

Señor (a)

JOSE LUIS NAVARRO PEREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8327916**

Coordinador Académico TIC

Instructor G20

Coordinación Académica TIC

TICS

San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 8327916** del año 2025

JESUS ABEL GONZALEZ JAURIGUE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13437307 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación Académica de las TICS, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CATORCE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO (14.258.484,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el mes de septiembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$2.069.780.00), b) Dos (2) pagos por el mes de octubre y noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno, y c) Un (1) último pago por el mes de



diciembre de 2025 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE (\$2.913.024).

Plazo: Será hasta el (19) de (diciembre) de 2025.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento MATERIALES PARA LA INDUSTRIA en sus diferentes niveles y modalidades

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	Ejecución de la formación para los programas de Coordinación de las TICS en seguimiento aprendices según fichas: 3366733: 112 horas 3390347: 48 horas TOTAL HORAS MES DE NOVIEMBRE: 160 HORAS	Evidencias en el link del portafolio del Instructor.
2	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.	Desarrollar actividades de formación profesional integral en el programa asignado por la coordinación académica TICS y seguimiento de etapa práctica aprendices. Fichas: 3366733-3390347	Evidencias en el link del portafolio del Instructor.



3	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Se recibió el inventario como cuenta dante del taller de carpintería.	Acta de recibido.
4	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Cargue en el portafolio en el drive dispuesto por la coordinación.	Evidencias en el link del portafolio del Instructor.
5	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en Asistencia y participación en la reunión programada jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes	Asistencia y participación en la reunión de Desarrollo Curricular el día 18 de Noviembre del 2025.	Lista de asistencia.



	convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato.		
6	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda.	Realizar el cargue de la cuenta de cobro en el SECOP correspondiente al mes de Noviembre del 2025, acorde a lineamiento de la Coordinación de las TICS.	Presente informe.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9496326494 de la planilla de aportes en línea correspondiente al mes de Noviembre del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

JESUS ABEL GONZALEZ JAURIGUE

Contratista

C.C. No. 13.437.307 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

JOSE LUIS NAVARRO PEREZ

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.8327916** de 2025

Coordinador académico de las TICS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JESUS ABEL GONZALEZ JAURIGUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3390347 - ELABORACION DE ENCHAPE ARTESANAL EN MADERA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DECORAR PRODUCTO ARTESANAL EN MADERA SEGÚN TÉCNICA INCRUSTACIÓN, DISEÑO Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR TÉCNICAS DE ACABADO E INCRUSTACIÓN PARA ENCHAPE SEGUN CONTEXTO CULTURAL
2. SELECCIONAR MATERIAS PRIMAS DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL DISEÑO
3. CONFIGURAR PLIEGO DE CHAPILLA DE ACUERDO CON DISEÑO ESTABLECIDO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3366733 - CARPINTERO INSTALADOR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ARMAR E INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROGRAMAR EL ARMADO Y MONTAJE DE OBRAS DE CARPINTERÍA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 112,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JESUS ABEL GONZALEZ JAURIGUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS