



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Chía, diciembre de 2025

Señora

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

SUPERVISORA DE CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7442058 del año 2025

Coordinadora Académica

Centro de Desarrollo Agroempresarial Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes **diciembre** del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7442058 del año 2025

Yury Lorena León Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070707650 de La vega Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la red de conocimiento Institucional de SALUD, área temática de ENFERMERIA presencial, del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de Cuarenta y siete millones ochocientos treinta y cuatro mil novecientos quince pesos M/Cte. (\$ 47.834.915). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de Dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/Cte. (\$2.913.024). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025 por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once Pesos M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Tres millones quinientos veintiséis mil doscientos noventa y dos pesos M/Cte. (\$3.526.292).



Plazo Inicial: Diez (10) meses y veintitrés (12) días, hasta el 23 de diciembre de 2025; sin exceder del calendario académico y labores de los Centros de Formación Profesional del SENA para el año 2025

OBJETO: Prestar servicios personales para orientar la formación profesional de los diferentes programas de la oferta académica del Centro Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca, en sus diferentes modalidades; pertenecientes a la red de SALUD

Obligaciones Específicas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral, en los programas de la red objeto del contrato según asignación de grupos de programas de formación titulada, complementaria presencial y/o complementaria virtual del centro, en las diferentes jornadas diurna, nocturna y fin de semana, conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA definidos documentado por la entidad en la plataforma Compromiso.	Participo de acuerdo con los lineamientos institucionales en los procesos de rotación de práctica clínica del técnico en enfermería ficha 3142586 cara A y B. Asignadas por coordinación académica, cumplí con la programación asignada y no generé cambios sin autorización del Coordinador Académico.	Listas de asistencia de los aprendices a práctica clínica.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución del contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se desarrolla y se inicia ejecución del proyecto formativo, ejecución de planeación pedagógica y recursos didácticos guía de aprendizaje para la ficha 3142586 cara A Y B del Técnico de enfermería.	En ejecución y avance de proyecto formativo.



3.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	En el mes de diciembre se emitieron los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA para la ficha 3142586 cara A y B del técnico en enfermería.	Emisión del juicio valorativo plataforma SOFIA Plus.
4.	Efectuar seguimiento y evaluación a etapa productiva de los aprendices de programas cuando le sean asignados.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.	Para el periodo de objeto del contrato no se requirió.
5	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación de oferta regular y apoyar ofertas especiales y formación complementaria), convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Para el periodo objeto de este pago, se ejecutaron actividades de inducción para rotación práctica clínica técnico enfermería ficha 3142586, correspondientes a esta obligación.	Evidencia fotográfica de inducción.
6	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Actualicé de acuerdo con los lineamientos generados por las Coordinaciones Académicas	Portafolio del instructor.
7	Propiciar el cumplimiento del reglamento del aprendiz y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias y hallazgos en el registro de la información.	Socialicé y garanticé el cumplimiento del reglamento del aprendiz y demás procesos para los aprendices de la ficha 3142586 cara A y b del técnico de enfermería, se comunica al coordinador sobre retiro voluntario y se realizan registros de inasistencias según el cumplimiento del reglamento del aprendiz.	Comunicado de retiro voluntario a coordinación.



8	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Para el periodo objeto de este pago, Ya se dio por terminado el curso virtual Desarrollo de Habilidades del instructor SENA.	Se anexa certificado.
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" u "ORIENTAR FORMACIÓN E- LEARNING DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA", en su defecto deberá aportar el respectivo certificado de aprobación con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	Para el periodo objeto de este pago, se espera nueva convocatoria.	Para el periodo de objeto del contrato en espera de convocatoria.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación



del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 91864204 de la planilla, operador: Mi planilla y periodo: NOVIEMBRE. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) (Planilla pago seguridad social disponible en informe de gestión financiera GF según circular 3-2023-000008 del 18 de enero de 2023)

Evidencias disponibles en expedientes electrónico y repositorios institucionales habilitados para tal fin.

Evidencias en 4 folios

Cordialmente,

Firma

Yury Lorena León Figueroa

Contratista

C.C. No. 1070707650 de La Vega Cundinamarca

Recibí a satisfacción:

Firma

MARIA KATALINA RANGEL GUTIERREZ

Supervisora de Contrato. No. CO1.PCCNTR.7442058 del año 2025
Coordinadora Académica



1. EVIDENCIA DE LISTAS DE ASISTENCIA A PRACTICA CLINICA CHIA FICHA 3142586 CARA A Y B.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Planta de asistencia									
REGIONAL: CUIDADAJE CENTRO DE FORMACION: CHIA CAUCA CUBIERTOS: 100%									
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ENFERMERIA AREA DE FORMACION: CHIA CAUCA									
SEMPRO: 2011 AREA DE FORMACION: 2011									
FECHA DE EMISION: 2011									
				ASISTENCIA ROTACION CLINICA					
NO.	APELLIDO	NOMBRE	IDENTIFICACION	SERVICIO ASIGNADO	04 Nov	05 Nov	06 Nov	Observaciones	
1	Walter	Walter	Dana Alvarado	1070600167	Hospitalización	Dana Waler	Dana Waler	Dana Waler	
2	Francisco	Francisco	María Jose	1070600174	UCI neo	María Jose	María Jose	María Jose	
3	Carolina	Carolina	Diana Isabel	1141360240	UCI neo	Diana Carolina	Diana Carolina	Diana Carolina	
4	Andrés	Andrés	Ala Francisca	1141360249	Cirujías	R. Francisca	R. Francisca	R. Francisca	
5	Camila	Camila	Andrés	1070600179	Urgencias	Andrés Camila	Andrés Camila	Andrés Camila	
6	Francisco	Francisco	Walter	1070600176	Central	Walter B.	Walter B.	Walter B.	
7	Andrés	Andrés	Walter	1157906972	UCI ADULTO	Walter	Walter	Walter	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA									
Planta de asistencia									
REGIONAL: CUIDADAJE CENTRO DE FORMACION: CHIA CAUCA CUBIERTOS: 100%									
PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN ENFERMERIA AREA DE FORMACION: CHIA CAUCA									
SEMPRO: 2011 AREA DE FORMACION: 2011									
FECHA DE EMISION: 2011									
				ASISTENCIA ROTACION CLINICA					
NO.	APELLIDO	NOMBRE	IDENTIFICACION	SERVICIO ASIGNADO	10 Nov	11 Nov	12 Nov	Observaciones	
1	Walter	Walter	Dana Alvarado	1070600167	Hospitalización	Dana Waler	Dana Waler	Dana Waler	
2	Francisco	Francisco	María Jose	1070600174	UCI neo	María Jose	María Jose	María Jose	
3	Carolina	Carolina	Diana Isabel	1141360240	Urgencias	Diana Carolina	Diana Carolina	Diana Carolina	
4	Andrés	Andrés	Ala Francisca	1141360249	Cirujías	R. Francisca	R. Francisca	R. Francisca	
5	Camila	Camila	Andrés	1070600179	Urgencias	Andrés Camila	Andrés Camila	Andrés Camila	
6	Francisco	Francisco	Walter	1070600176	Central	Walter B.	Walter B.	Walter B.	
7	Andrés	Andrés	Walter	1157906972	UCI A	Walter	Walter	Walter	

2. INICIO DE EJECUCIÓN Y AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO.

<p>Modelo de Mejora</p>	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol Procedimiento Ejecución de la Formación PROYECTO FORMATIVO	
-------------------------	--	--

1. Información básica del proyecto							
Código Proyecto SOFIA:	2631146	Código del Programa SOFIA:	331120	Versión del Programa:	3	Fichas asociadas:	2
1.1 Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS		1.2 Regional:	REGIONAL CAUCA			
1.3 Nombre del proyecto:	IMPLEMENTACIÓN DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERÍA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA						
1.4 Programa de Formación al que da respuesta:	ENFERMERIA.						
1.5 Tiempo estimado de ejecución del proyecto (meses):	18						
1.6 Empresas o instituciones que participan en su formulación o financiación: (si Existe)	SENA						
1.7 Palabras claves de búsqueda:	Prevencion, autocuidado, cuidado integral, enfermedades crónicas						
1.8 Número total de resultados de aprendizaje del programa de formación:	65	1.9 Número de resultados de aprendizaje por tipo de competencia	1.9.1 Número de resultados de aprendizaje específicos que se alcanzan con el proyecto:	64			
			1.9.2 Número de resultados de aprendizaje transversales que se alcanzan con el proyecto:	0			
			1.9.3 Número de resultados de aprendizaje básicos que se alcanzan con el proyecto:	1			



3. EMISION DE JUICIOS EVALUATIVOS PLATAFORMA SOFIA PLUS.

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización* 3142586-ENFERMERIA.

Competencia de aprendizaje* PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGI IN NORMATIVA I EGA

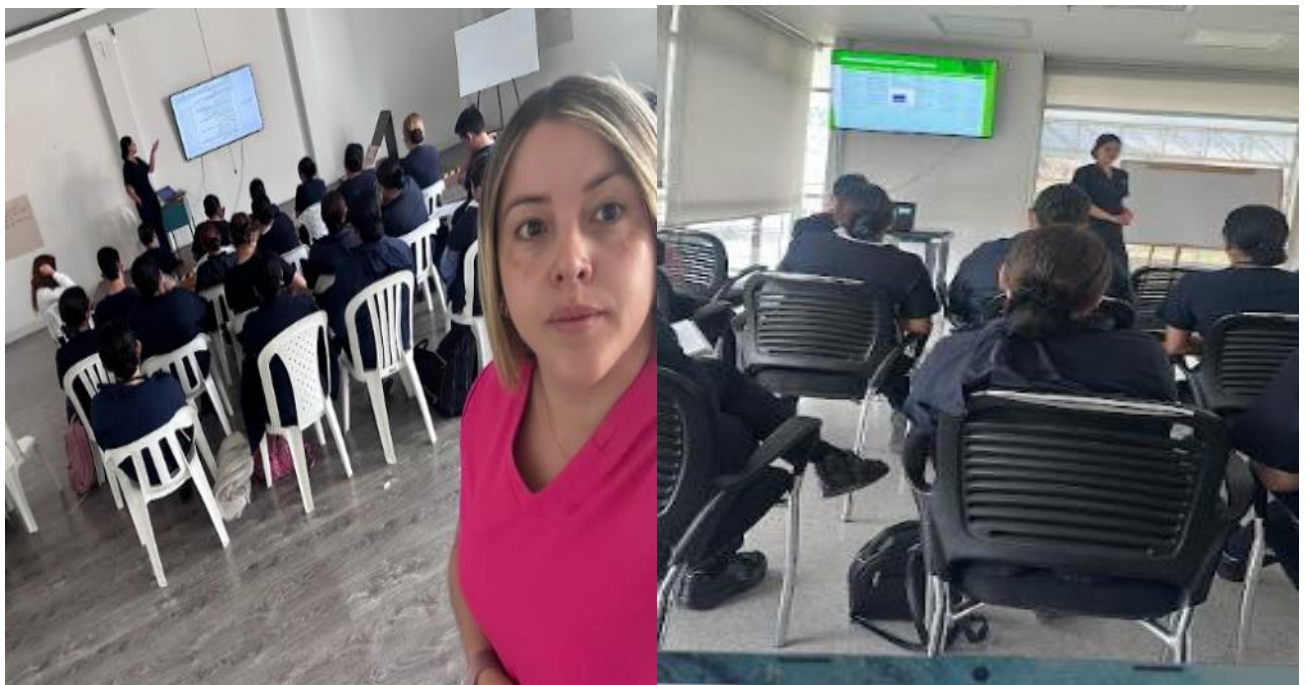
Aprendiz* LAURA SOFIA BELTRAN

Juicio Evaluativo Aprobado

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
IMPLEMENTACIÓN DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERÍA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA	1. RECONOCER CONDICIÓN FÍSICA Y EMOCIONAL DE LA PERSONA POR PATRÓN FUNCIONAL DE ACUERDO CON PROTOCOLOS VIGENTES	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERÍA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA	2. REALIZAR CUIDADO BÁSICO DE SALUD SEGÚN PATRÓN ALTERADO Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	APROBADO
IMPLEMENTACIÓN DE CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERÍA PARA MANTENER, RECUPERAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LAS PERSONAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DEL CURSO DE VIDA	4. IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA EN LOS PLANES DE CUIDADO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPAS DEL CICLO VITAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLOS	APROBADO

5. INDUCCIÓN PRÁCTICA CLÍNICA DEL TÉCNICO EN ENFERMERIA FICHA 3142586.





6. EVIDENCIA PORTAFOLIO DEL INSTRUTOR

SharePoint

Coordinaciones CD...

Todos los documentos Detalles

Ficha 3142586 cara A y B

- Nombre
- 1. Plan de trabajo Concertado
- 2. Plan de Mejoramiento
- 3. Planeacion de etapa Productiva
- 4. Reporte de Inasistencias y novedades
- 5. Anexos
- 6. Juicios de Evaluacion
- Ficha 2875222
- Portafolio del Aprendiziz
- SEMANA DE ACOGIDA 20...

7. COMUNICADO Y REGISTRO DE NOVEDADES A COORDINACIÓN.

Outlook

Inicio Vista Ayuda

Correo nuevo

Pasos rápidos

Leído / No leído

Bandeja de entrada

Hoy

- Yuly Marcela Vargas Valenz...
Fw: Reenvío de solicitud p... 11:14
Cordial saludo, Información recib...
- Sandra Patricia ...
Retiro voluntario aprendiz ... 8:17
Buenos días Por medio de la pres...
retiro voluntari... +1
- Yuly Marcela Vargas Valenz...
ACTA DE INICIO FICHA 330... 8:01
Respetadas compañeras, Buen dí...
ACTA INICIO TE... +1

Ayer

- DP Daniela Pinilla Peñuela; Lau...
Solicitud de remisión a... Vie 22:07
Buen día Laura, Posterior a la ins...

Retiro voluntario aprendiz rotación Hospital Regional

retiro voluntario.docx 21 KB

Cordial saludo,
Estimada coordinadora envió carta de retiro voluntario de aprendiz que se encontraba en practica clínica Hospital Regional debido a salida del País.
Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes,
Cordialmente,

Yury Lorena León Figueroa
Centro De Desarrollo Agroempresarial -
Contratista
yyleon@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Vereda Bojacá Carrera 11 Sector El Darien Lote 1 Chia

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia



8. PANTALLAZO DE CULMINACIÓN CURSO.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

YURY LORENA LEON FIGUEROA

Con Cédula de Ciudadanía No. 1070707650

Cursó y aprobó la acción de Formación

DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR SENA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Chia, a los veintidos (22) días del mes de septiembre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

107684646 - 22/09/2025
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web <http://certificados.sena.edu.co>, bajo el número

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YURY LORENA LEON FIGUEROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 10/02/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 23/12/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3204726 - CUIDADOS BASICOS A PERSONAS MAYORES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DETERMINAR ACTIVIDADES PARA EL CUIDADO DE LA PERSONA MAYOR SEGÚN NIVEL DE DEPENDENCIA
2. ASISTIR A LA PERSONA MAYOR EN SU CUIDADO BÁSICO SEGÚN REQUERIMIENTO
3. PROMOVER ACTIVIDADES DE RECREACIÓN Y ESPARCIMIENTO TENIENDO EN CUENTA LAS REDES DE APOYO DISPONIBLES EN SU ENTORNO
4. EVALUAR GRADO DE SATISFACCIÓN DE LA PERSONA MAYOR DE ACUERDO CON LAS ACTIVIDADES DE BIENESTAR Y SEGURIDAD IMPLEMENTADAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3189799 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3169999 - PRIMEROS AUXILIOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3167587 - PRIMEROS AUXILIOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.

2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS
3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3207215 - CONSEJERIA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACION DEL NIÑO PEQUEÑO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. COMPRENDER LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PARA LA CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE.
2. DEFINIR LAS INTERVENCIONES PARA LA PROMOCIÓN, PROTECCIÓN Y APOYO A LA LACTANCIA MATERNA EN EL BINOMIO MADRE-HIJO Y ALIMENTACIÓN COMPLEMENTARIA, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y CONCEPTOS TEÓRICOS
3. ADQUIRIR HERRAMIENTAS PARA APOYAR A MADRES Y FAMILIAS EN LAS ETAPAS DE GESTACIÓN, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y EN LA ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO TENIENDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
4. REALIZAR SEGUIMIENTO A LAS INTERVENCIONES EN EL MARCO DE LA CONSEJERÍA EN LACTANCIA MATERNA Y ALIMENTACIÓN DEL NIÑO PEQUEÑO MEDIANTE LA TOMA DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS Y LA CLASIFICACIÓN NUTRICIONAL DE LOS NIÑOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3221746 - PRIMEROS AUXILIOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER MARCO NORMATIVO GENERAL DE LA ATENCIÓN EN PRIMEROS AUXILIOS TENIENDO EN CUENTA LINEAMIENTOS VIGENTES.
2. ASEGURAR EL ESCENARIO DE EMERGENCIA Y/O URGENCIA TENIENDO EN CUENTA SITUACIÓN, RECURSOS DISPONIBLES Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

3. ATENDER A LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD TENIENDO EN CUENTA, RECURSOS DISPONIBLES, PROTOCOLOS Y
4. TRANSFERIR LA ASISTENCIA DE LA PERSONA CON ALTERACIÓN DE LA SALUD AL PERSONAL O ENTIDAD DE EMERGENCIA CORRESPONDIENTE SEGÚN PROTOCOLOS Y GUÍAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA 3142586 - ENFERMERIA.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar inmunobiológicos según delegación y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos según delegación y normativa de salud.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMITIR PERSONAS AL SERVICIO SEGÚN NORMATIVA DE SALUD
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PACIENTES QUIRÚRGICOS DE ACUERDO CON GUÍAS DE MANEJO Y NORMATIVA DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASISTIR PERSONAS SEGÚN LA ETAPA DEL CICLO VITAL Y GUÍAS DE MANEJO DE SALUD

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 1174,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 1462,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
14/02/2025	14/02/2025	DESARROLLO CURRICULAR	5,00
28/04/2025	28/04/2025	DESARROLLO CURRICULAR	8,00
01/05/2025	27/05/2025	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
01/06/2025	30/06/2025	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
01/07/2025	31/07/2025	DESARROLLO CURRICULAR	20,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			73,00

INSTRUCTOR: YURY LORENA LEON FIGUEROA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL