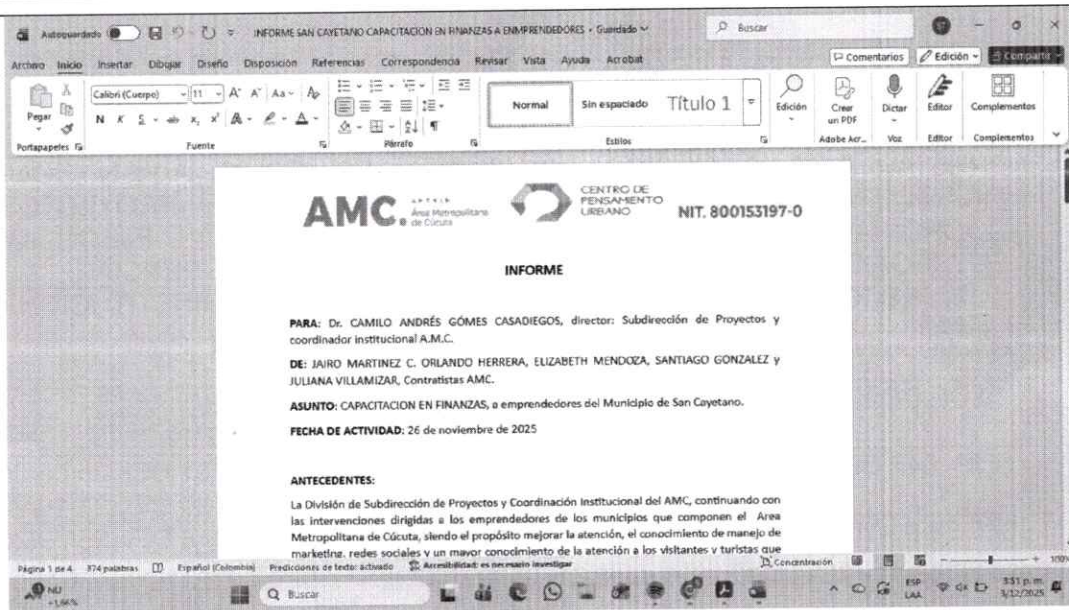


AMC. Área Metropolitana de Cúcuta. ▲▶▼◀▶▲	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS		PE-F02-1-13	
			FECHA 13/03/2023	VERSIÓN 1
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS		Página 1 de 1	

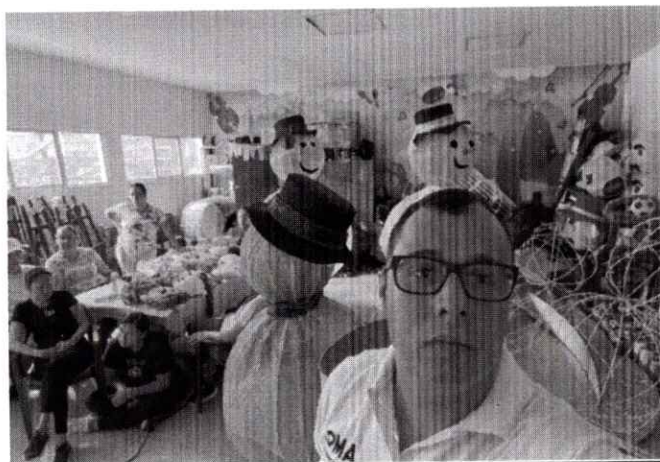
Contratista:	SANTIAGO GONZALEZ CAMPO	Identificación:	1090460186
Contrato No.	045-2025	Fecha del contrato:	28 ENERO 2025
Objeto del contrato:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO EN APOYO A LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS Y COORDINACIÓN INSTITUCIONAL PARA LA FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y ENTREGA DE LOS PROYECTOS A CARGO DE ESTA DEPENDENCIA.		
Dependencia	SUBDIRECCION DE PROYECTOS Y COORDINACION INTERINSTITUCIONAL		
Supervisor:	CAMILO ANDRES GOMEZ CASADIEGOS		
Fecha del informe:	10 DE DICIEMBRE DE 2025	Periodo del Informe:	28/11/2025-27/12/2025
CDP No.:	CDP- 045 DE 28-01-2025	CDP Adicional:	351 DEL 25/09/2025 428 DEL 21/10/2025
CRP No.:	045 28-01-2025	CRP Adicional:	348 DEL 25/09/2025 426 DEL 21/10/2025
Valor periodo cobrado:	\$ 4.500.000	Pago No. /de	11/11 % de Avance 100%
Planilla de aportes No.	7997726930	Periodo pagado:	DICIEMBRE

I. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
1. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO A LA SUBDIRECCIÓN, EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD. Informe de la vista al municipio de san cayetano



2. APOYAR A LA SUBDIRECCION EN LAS DIFERENTES FASES ADMINISTRATIVAS Y FINANCIERAS Y ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD.

Se realizó un taller de finanzas dirigido a los emprendedores del municipio de San Cayetano, con el propósito de fortalecer sus conocimientos en administración financiera y apoyar el crecimiento de sus iniciativas productivas. La actividad se desarrolló de manera satisfactoria y contó con la participación activa de los asistentes.



3. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN EN EL ANALISIS FINANCIERO DE LOS PROYECTOS PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS.

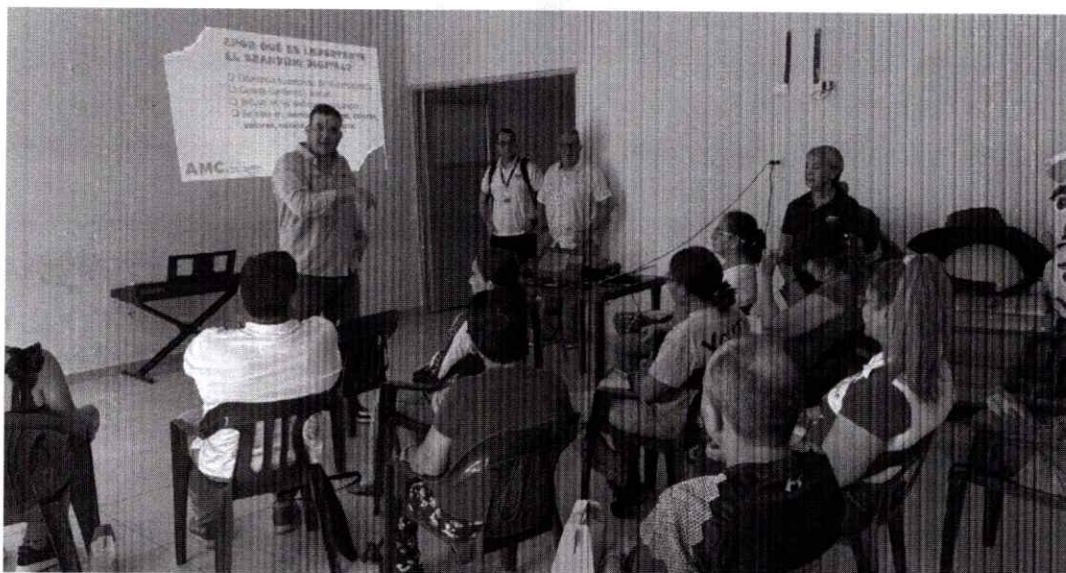
- No me asignaron tareas en este periodo.

4. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN CON LA ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS DE LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD..

- No me asignaros tareas en este periodo

5. APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN EN LA ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SEAN REQUERIDOS EN LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD.

1. Se realizo el taller en el municipio de san cayetano, donde se conto con una gran cantidad de emprendedores del municipio de san cayetano.

**6. ACOMPAÑAR A LA SUBDIRECCIÓN EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO DE INVERSIÓN DE LOS DIFERENTES PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN AL ENTIDAD.**

- No me asignaron tareas en este periodo

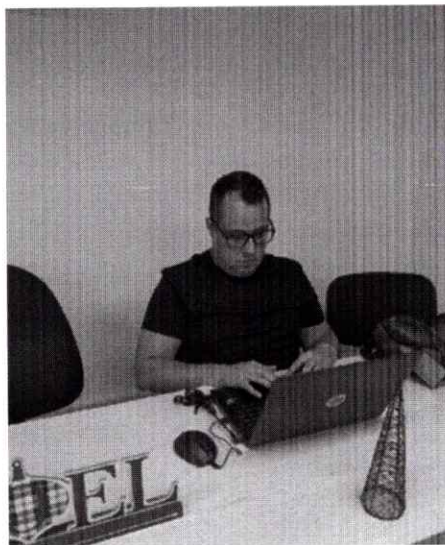
AMC. Área Metropolitana de Cúcuta. ▲▶▼◀▶▶	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PE-F02-1-13	
		FECHA 13/03/2023	VERSIÓN 1
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Página 4 de 4	

7. APOYAR AL SUBDIRECCIÓN EN AL ELABORACIÓN DE PROYECCIÓN DE PRESUPUESTOS DE OBRA PARA LOS PROYECTOS QUE SE ADELANTEN EN LA ENTIDAD.

- No me asignaron tareas en esta actividad

8. ASISTIR A LAS REUNIONES Y COMITÉS QUE SE PROGRAMEN PARA EL BUEN DESARROLLO DE LOS PROYECTOS.

Se está estructurando un plan de trabajo dirigido a los posibles emprendedores que serán capacitados en el municipio de Puerto Santander. Dicho plan contempla módulos de formación en temas de formalización, marketing y finanzas, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y apoyar el desarrollo sostenible de sus iniciativas empresariales.



9. ELABORAR INFORMES MENSUALES A LOS PRESUPUESTOS DE LOS PROYECTOS QUE SE ESTÁN EJECUTANDO DE ACUERDO A LA PROYECCIÓN FINANCIERA YA ASIGNADA.

- No me asignaron esa tarea en este periodo.

10. OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO CONTRACTUAL Y SU PERFIL

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta. ▲▶▼◀▶▶	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PE-F02-1-13	
		FECHA 13/03/2023	VERSIÓN 1
	INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	Página 5 de 5	

DESIGNADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO.

- Asistencia a pausas activas

II. COMPROMISOS ADQUIRIDOS / RECOMENDACIONES

- Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos
- Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales
- Otros

III. EVIDENCIAS	F	M	Lugar de consulta
Informe de la vista al municipio de san cayetano		X	Servidor- Project management office-supervisión 2025-Santiago Gonzalez
Se realizó un taller de finanzas dirigido a los emprendedores del municipio de San Cayetano, con el propósito de fortalecer sus conocimientos en administración financiera y apoyar el crecimiento de sus iniciativas productivas. La actividad se desarrolló de manera satisfactoria y contó con la participación activa de los asistentes.		X	Servidor- Project management office-supervisión 2025-Santiago Gonzalez
Se está estructurando un plan de trabajo dirigido a los posibles emprendedores que serán capacitados en el municipio de Puerto Santander. Dicho plan contempla módulos de formación en temas de formalización, marketing y finanzas, con el objetivo de fortalecer sus capacidades y apoyar el desarrollo sostenible de sus iniciativas empresariales.		X	Servidor- Project management office-supervisión 2025-Santiago Gonzalez

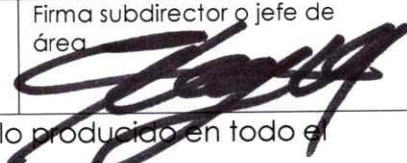
F: Evidencia Física

M: Evidencia magnética

Lugar de consulta: Mencione donde queda la información (correo institucional, en archivo físico de la entidad, cargado en algún software, aplicativo, etc.)

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta. ▲▶▼◀▶	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS	PE-F02-1-13	
		FECHA 13/03/2023	VERSIÓN 1
INFORME FINAL DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS		Página 6 de 6	

Registro de Paz y Salvo.

	S/N		S/N/N.A	Firma responsable
¿Se le suministraron equipos informáticos u otros bienes para la ejecución de su contrato?		¿Hace entrega de los equipos en las mismas condiciones que se le asignaron?	N/A	Firma subdirector o jefe de área —
¿Produjo documentos magnético o Digital?		Realizo la copia de los documentos en la carpeta de la intranet asignada (archivo editable y archivo PDF)	N/A	Firma Ing. de sistemas —
¿Produjo documentos Físicos?		¿Entrego todos los documentos según las directrices de su subdirección o jefe de área?		Firma subdirector o jefe de área 

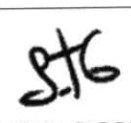
- Los documentos físicos o magnéticos hacen referencia a lo producido en todo el contrato, no solo al último mes o periodo de servicios.

En Caso que para el ejercicio de sus obligaciones contractuales se le hayan asignado contraseñas de plataformas, software o sistemas de información de la entidad, territorial o nacional, mencione cuales sistemas de información y el usuario asignado.

Sistema de Información, plataforma, software	Usuario asignado	Clave de acceso.

ANEXOS REQUISITOS EXIGIDOS PARA EL PAGO:

- Formato único de supervisión contratos – convenios y certificación de pagos
- Planilla de aportes con los pagos a seguridad social, pensión y riesgos profesionales
- Otros.


Contratista: SANTIAGO GONZALEZ CAMPO
Identificación: C.C. No. 1090460186

AMC. Área Metropolitana de Cúcuta ▲▶▼◀▶	RADICADO RECIBIDO: <u>cabneda</u> FECHA: <u>17 DIC 2025</u> HORA: <u>10:26 AM</u>
--	--