

	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	Desde:	2025-07-01	Hasta:	2025-07-31	
Nombre del Contratista:	CAROLINA GARCIA ROMERO		Número de Documento:	52285986	
Correo Electrónico:	carolox78@gmail.com		Número Telefónico:	3015737003	
Nombre del Supervisor:	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	Cargo:	DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD	Código - Grado:	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	1040-2025	Año Contrato:	2025	CDP Contrato Inicial:	1
Perfil:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 4 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Número Horas	Número Horas Adicionales	Valor Hora	Total	Procentaje(%) Centro de Costos
K33PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	105	0	29331	\$3079755	58.9%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	\$ 3079755	TRES MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS					

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO
--

Fecha de Inicio del Contrato	2025-01-02			Fecha de Terminación del Contrato Inicial	2025-07-23
No. Prorroga	Fecha Inicio	Fecha Terminación	No. Adición	Valor Adición	CDP
1	2025-04-21		1	\$ 1144944	711
2	2025-07-20	2025-08-31	2	\$ 1261233	1197
No. Cuenta Según el Mes Certificado	Mes Cuenta de Cobro			Valor a Pagar	
1	ENERO			\$ 5228176	
2	FEBRERO			\$ 5228176	
3	MARZO			\$ 5739628	

Carrera 20 No. 47 b - 35 Sur --- Código postal: 110611

www.subredsur.gov.co
Teléfono 7300000 Ext 26017
© Siasur - 2025

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO			
4	ABRIL	\$ 5396904	
5	MAYO	\$ 5396904	
6	JUNIO	\$ 5396904	
7	JULIO	\$ 3079755	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO		VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS
\$ 35377419		\$ 37783596	\$ 35466447
			\$ 2317149
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1.Orientar e implementar las acciones asignadas como Profesional Especializado Líder operativo en salud pública con criterios de calidad, a fin dar cumplimiento a los objetivos y metas establecidas en el Plan de Intervenciones Colectivas, el Plan de Salud Territorial y Plan operativo institucional	-Se participa en reunion conjunta para realizar flujograma de reporte de casos VIH y acuerdos con SSR de entorno institucional, realizada el 1 de julio Se realiza reunion con Dra Nidia Garay del laboratorio para revision de bases VIH en poblacion general y gestante; se realiza el 7 de julio 8am en Tunal Se participa en reuniones de conmemoracion del Dia mundial de las Hepatitis virales: 28 de julio reunion virtual del Ministerio y 31 de julio reunion presencial en SDS Se realiza reunion con entornos cuidadores para seguimiento a casos positivos de casos ITS en pruebas rápidas realizada el 15 de julio Se participa en capacitacion en TB en Mederi el 25 de julio presencial en la sede MArtires	- Acta de reunión en Vista Hermosa -Pendiente realizar acta de reunion de la fecha mencionada Adjunto soportes de citacion a ambas reuniones mencionadas para hepatitis Adjunto listado de asistencia en tanto que se realiza acta de reunion Adjunto soporte de inscripcion cia Infectoweb
2	2. Dar cumplimiento a la meta y productos establecidos por la subred integrada de servicios de salud.	-Se participara en reunión con Capital Salud de seguimiento al contrato PGP el proximo 30 de julio Se participa en Red Distrital VIH el 16 de julio en modalidad virtual	-Está pendiente la realizacion de la reunion con CApital Salud Esta pendiente el envio de acta de reunion Distrital por parte de SDS
3	3. Presentar los informes requeridos por la Dirección de Gestión del Riesgo.	- Se participa en reunion de realimentacion de visita PAI famisanar el 8 de junio Se participa en reunion de actualizacion abordaje casos de tosferina con SDS en modalidad virtual el 17 de julio Se envia presentacion para Comité VSP del 24 de julio cancelado	- Acta de reunion virtual Soporte citacion via teams mientras que la SDS envia acta y listado de asistencia Se adjunta presentacion enviada a Jf Cristian Llano
4	4. Consolidar y analizar la información de la cohorte de riesgo asignada desde la Dirección de Gestión del Riesgo.	-Se realiza revisión de casos de CAC VIH en seguimiento a actualizacion con auxiliar de enfermeria de manera mensual en sede Candelaria Se envian informes mensuales de transmisibles (TB/Hansen, leishmaniasis y dengue) para las EAPB: Capital Salud, Mallamas, Coosalud, Sanitas y Famisanar	- Verificacion de bases de CAC actualizadas Informes enviados; pendiente envío a través de agilsalud
5	5. Gestionar la base de datos de Consultorios Dinamizadores definiendo grupos de riesgo por momentos del curso de vida y análisis de morbilidad y riesgos.	- Se realiza retoma de base de Cohorte de menores expuestos a ITS, gestionada desde correo de la cohorte: dir.riesgo.lider.transmisibles@subredsur.gov.co Se realiza reunion de seguimiento a la cohorte el 11 de julio, Se participa en mesa SSR con seguimiento a cohorte de casos en gestantes y mujeres en edad fértil en riesgo	- BAsE en drive de mi correo se adjunta grabacion mientras se realiza el acta de reunion Se participa en reunion el 23 de julio, se cuenta con base consolidada con los pendientes. Se adjunta pantallazo de base

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Proporcionar a los equipos informes y bases de datos requeridas para realizar los seguimientos individuales y colectivos que haya lugar en Consultorios Dinamizadores.	--Se realiza de manera mensual el seguimiento a casos solicitados por los diferentes aseguradores, en cuanto al envío de soportes de atención en la Subred. Los seguimientos individuales a casos se realizan con la auxiliar de la cohorte, ya que no se han designado auxiliares para dichos seguimientos en las unidades de salud. De acuerdo a solicitud de líder del programa desde GPIS se han gestionado las citas a usuarios que requieren laboratorios para cierre de tratamiento y/o usuarios para cambio de fase	-Los soportes de casos enviados se encuentran en el correo institucional, por ser información sensible únicamente se toman pantallazos de algunos casos enviados como soporte de la gestión
7	7. Definir la necesidad de contratación de personal Realizar acompañamiento (OPS) de las diferentes unidades de la Subred y gestionar su radicación ante la Dirección correspondiente	-Está pendiente la firma del contrato para gestionar los contratos de persona natural con los 21 perfiles requeridos para la ejecución	-A la fecha no se han generado dichos contratos OPS
8	8. Apoyar en la supervisión los contratos que sean asignados.	-Se realiza la revisión de la propuesta del contrato TB con Ninfa Mena los días 10 y 11 de julio Se participa en 14 de julio en reunión virtual acuerdos contrato TB y lepra	Propuestas de ejecución del contrato TB enviados en las fechas mencionadas desde el correo dir.riesgo.profesional3@subredsur.gov.co Se adjunta link de reunión en tanto que la SDS envía acta de reunión
9	9 Realizar seguimiento a la ejecución técnica, administrativa y financiera de los contratos que le sean asignados, durante la etapa contractual y post-contractual.	-No aplica para el mes actual	-No aplica
10	10. verificar que los informes de actividades presentados por los contratistas a cargo, cumplan con las obligaciones pactadas contractualmente.	-No aplica para el mes actual	-No aplica
11	11 informar oportunamente las novedades o posibles incumplimientos que se deriven de la ejecución de las actividades contractuales debidamente soportados, de los contratos a cargo	-No aplica para el mes actual	-No aplica
12	12. verificar que las modificaciones contractuales (adiciones, prorrogas y otros) e informes de actividades mensuales, se encuentren cargados en la plataforma SECOP II.	-Se verifica el envío a través de agilsalud de los documentos solicitados por la SDS para el 18 de julio a la fecha sin respuesta	-Sin respuesta desde la SDS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
13	13. Otras actividades propias del perfil que fortalezcan el desarrollo de las actividades misionales.	-Se realiza gestion de casos de ITS en poblacion general, no solamente los objetos de vigilancia enviados a los aseguradores	-Correos electronicos de soporte de envio desde dir.riesgo.lider.transmisiblessubredsur.gov.co

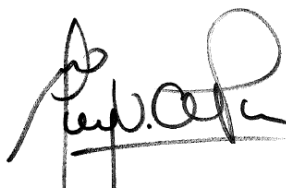
INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL								
Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Factura Electrónica	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	\$ 5396904
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	87989873	-		
2025	JUNIO	2025	07	14				
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CINCO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUATROPESOS			
Item					Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado				NO	COLFONDOS	\$ 2158762	\$ 345402	\$ 345600
Salud					FAMISANAR		\$ 269845	\$ 270000
ARL				3	SURA		\$ 52587	\$ 52700
Caja de Compensación				NO		Total	\$ 626516	\$ 668300

INFORMACIÓN DE PAGO					
Entidad Bancaria	BANCO DAVIVIENDA S.A.	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	002870213788

HISTÓRICO		
OBSERVACIÓN	USUARIO	FECHA
CREACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CAROLINA GARCIA ROMERO	2025-07-27 15:28:17
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CAROLINA GARCIA ROMERO	2025-07-28 07:50:35
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CAROLINA GARCIA ROMERO	2025-07-30 20:08:01
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-07-30 21:25:06
RECHAZADO CONTRATACIÓN	MELBA VIVIANA RODRIGUEZ VELANDIA	2025-07-30 21:41:55
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CAROLINA GARCIA ROMERO	2025-07-31 10:13:20
MODIFICACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES	CAROLINA GARCIA ROMERO	2025-07-31 10:15:35
ACEPTADO SUPERVISIÓN	LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA	2025-07-31 10:36:36
ACEPTADO CONTRATACIÓN	MARIA CAMILA DIAZ ZAMUDIO	2025-07-31 14:48:10

Autorizo para que se haga uso de la firma únicamente para el objetivo antes descrito. Y asumo mi responsabilidad por la custodia, reserva y uso de la firma (Conforme con lo previsto en la Resolución 126 del 13 de febrero de 2024)

NOTA: La firma mecánica será para uso exclusivo del aplicativo **SIASUR, MÓDULO DE INFORMES DE ACTIVIDADES DE CONTRATO** de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.



LEIDY VIVIANA CRUZ PARRA
DIRECTOR DE GESTION DEL RIESGO EN SALUD