CONTRATO N°	6552025 del 26 de Junio de 2025		
CONTRATANTE:	Municipio de La Estrella		
CONTRATISTA:	Diana Catherine Castañeda Rojas		
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR:	Carlos Andrés Correa Mesa Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO ASISTENCIAL Y OPERATIVO EN LOS PROCESOS DE BIENESTAR ANIMAL, PROMOCIÓN DE LAS ADOPCIONES Y EDUCACIÓN EN BIENESTAR ANIMAL EN EL MUNICIPIO DE LA ESTRELLA		
VALOR:	$9.216.900		
PLAZO:	60 días		
FECHA DE INICIO:	26 de Junio 2025		
OTRO SI N.:			
VALOR OTRO SÍ:			
PLAZO OTRO SÍ:			
ASISITENTES A LA REUNIÓN			
INTERVENTOR (ES) Y/O SUPERVISORES:	**Carlos Andrés Correa Mesa – Secretario de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible**		
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**Diana Catherine Castañeda Rojas**		
LUGAR DONDE SE REALIZA LA REUNIÓN:	**Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible**		
HORA DE INICIO:	**8:00 am**	**HORA DE FINALIZACIÓN:**	**9:30 am**

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

ACTIVIDAD (Traer del contrato o la Orden de Servicio)	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	OBSERVACIONES
1. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación lúdico - educativas orientadas a niños de primaria, adolescentes y adultos enfocadas hacia el cuidado, protección y tenencia responsable de animales de compañía del municipio	Se programo para después de vacaciones el segundo taller en el colegio los Salvatorianos	ok
2. Apoyo administrativo al programa ARCA (organización de documentación, formatos de adopción, microchips, etc.)	Se organizaron los formularios de adopción de los caninos entregadas en Junio, tanto en la jornada como en el arca directamente.	ok
3. Programar y ejecutar jornadas de sensibilización y capacitación para paseadores caninos del municipio	Se plantea realizar charla de capacitación a los paseadores del municipio, basándose en la ley kiara que esta en aprobación, dentro de la charla se plantea dar un espacio de primeros auxilios y evaluación de comportamiento canino. Adicional dejar claridad con los artículos necesarios para los paseos que generen seguridad tanto para el canino como para el paseador.	ok ok
4. Agenciar espacios para el desarrollo de las respectivas jornadas de adopción de los caninos del programa ARCA	Se coordina la jornada de adopción de Arkadia para el 26 y 27 de Julio, donde nos asignaron el espacio del tercer piso del centro comercial	ok

5. Realizar el montaje y llevar a cabo el desarrollo de las diferentes jornadas de adopción	No se realizo actividad durante el periodo	OK
6. Proyección y desarrollo de actividades a favor del bienestar de los caninos del programa ARCA y del municipio (ferias, caminatas masivas, etc.)	No se realizo actividad en el periodo	OK
7. Transportar los implementos y los caninos del albergue ARCA hasta el lugar donde se realizarán los eventos de adopción y regresar aquellos que no sean adoptados	No se realizo actividad en el periodo	OK
8. Diligenciar los formatos de solicitud de adopción, realizar el estudio y el respectivo seguimiento a los caninos adoptados	Se realizo seguimiento a las adopciones de los caninos que se han entregado desde Enero hasta la fecha	OK
9. Diseñar y planificar diferentes temáticas y estrategias a desarrollar en las jornadas de adopción	No se realizo actividad en el periodo	OK
10. Llevar inventario de los implementos utilizados en cada jornada y diligenciar en cada actividad la bitácora correspondiente, de	No se realizó actividad en el periodo	OK

manera detallada y entregarla al veterinario a cargo del programa ARCA y al interventor		ok
11. Proveer el material de apoyo requerido en todos los aspectos para el desarrollo de las jornadas de adopción (enriquecimiento ambiental, actividades, juguetes, etc.)	No se realizó actividad en el periodo	ok
12. Apoyo a las diferentes actividades tanto de la Administración Municipal como las de la secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible	No se realizo actividad durante el periodo	ok

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 es el máximo

OPCIONES PARA EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto contratado					✓
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					✓
Cumplimiento de la entrega					✓
Atención y cumplimiento a los requerimientos entregados al contratista					✓

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN

COMPROMISO	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE

BALANCE GENERAL DEL CONTRATO	
Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	**$9.216.900**
Valor Adiciones	**0**
Valor Total del Contrato	**$9.216.900**
Valor pagado	**$0**
Valor causado que no se ha pagado	**$768.075**
Valor total ejecutado	**$768.075**
Saldo	**$8.448.825**

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor	Orden de pago

El interventor y/o supervisor certifica que el Contratista cumplió satisfactoriamente con las actividades del objeto del contrato y con la obligación de pago al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensiones de conformidad con los preceptos consagrados en la Ley 797 de 2003.

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, FIRMAN LA PRESENTE ACTA LOS QUE EN ELLA INTERVINIERON A LOS 30 días del mes de Julio del 2025

FIRMA	**FIRMA**
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**CONTRATISTA**

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de Aprobación	Descripción del Cambio
02	23-09-2019	Se agrega el concepto de interventor y/o supervisor en las casillas del formato.
03		
04	01-04-2025	Se actualiza respecto de las autoridades que revisan y aprueban el contenido del formato y suprime literalidad que confunde el contenido y se modifica la imagen de la entidad

Revisado por: Santiago Peláez Bedoya	**Aprobado por:** Tatiana Ceballos Echavarría
Cargo: Asesor Jurídico	Cargo: Secretaria de planeación
Firma:	Firma: