PLAN DE TRABAJO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

FECHA DE ELABORACIÓN	NOVIEMBRE 11 DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO
No CONTRATO	3-1.05.538-2025
FECHA INICIO CONTRATO	OCTUBRE 31 DE 2025
FECHA FINALIZACIÓN	DICIEMBRE 31 DE 2025
AREA DE TRABAJO	CULTURA Y TURISMO
PROYECTO	INVERSION
OBJETO DEL CONTRATO	PRESENTACIÓN DE SERVICIOS Y CAPACITACIÓN AL FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE DANZA JUVENIL Y ADULTO Y PROCESO DE CREACIÓN COREOGRAFIA EN EL MUNICIPIO DE FLORIDA, VALLE DEL CAUCA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES	ESTADO DE LA ACTIVIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	CANTIDAD CUMPLIDA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS / RESULTADO ESPERADO	CUOTA 1		CUOTA 2		CUOTA3		CUOTA 4		CUOTA 5		OBSERVACIONES
						P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	
Diseñar y ejecutar un plan de fortalecimiento técnico-artístico dirigido a los grupos juveniles y adultos del programa municipal de danza, definiendo contenidos, objetivos, metodología, cronograma y	Crear plan de trabajo a partir del objetivo general de cada una de las actividades propuestas. Elaboración del cronograma general de actividades.	0%	1	0%	Realización de los eventos de navidad bajo los procesos y procedimientos establecidos por la Secretaría de Cultura y Turismo como mecanismo de cumplimiento para la circulación de procesos formativos.		X									REVISADO
Coordinar y liderar el proceso de creación coreográfica, desde la investigación temática de navidad hasta el montaje final, incorporando elementos de identidad cultural y tradición local	Realizar diagnóstico inicial sobre requerimientos técnicos, logísticos y artísticos del evento. Reuniones con el equipo organizador para definir el enfoque conceptual y metodológico del evento. Definición de objetivos, metas y resultados esperados. Elaboración del plan general de cada evento.	0%	4	0%	Documento de planeación general del evento elaborado, incluyendo cronograma, presupuesto estimado, actividades programadas y responsables. Entrega de un informe final que contenga la planeación ejecutada, los cambios realizados, el cumplimiento de metas y las recomendaciones para futuras versiones.		X									REVISADO
Realizar sesiones prácticas y ensayos estructurados, garantizando la participación activa de los integrantes, la coherencia artística del proceso y el cumplimiento del cronograma establecido.	Acompañar los procesos de creación artística para cada uno de los eventos que se establecieron por la Secretaría de Cultura y Turismo durante el tiempo de ejecución del presente contrato.	0%	1	0%	Propuestas musicales y coreográficas acordes a las especificaciones del equipo organizador.		X									REVISADO
Asesorar en la selección musical, vestuario y elementos escenográficos necesarios para la creación coreográfica, de acuerdo con los recursos disponibles y las orientaciones de la Secretaría de Cultura.	Realizar acompañamiento y propuesta escenográfica y de narración conforme a la visión de cada evento cultural en el municipio de Florida.	0%	2	0%	Desarrollo de reuniones periódicas con asistencia y aportes de los actores convocados, evidenciado en actas y reportes.		X									REVISADO
Apoyar la preparación y puesta en escena de presentaciones públicas o muestras artísticas, como resultado del proceso formativo y creativo, contribuyendo a la proyección del programa de danza en eventos institucionales o comunitarios.	Apoyar los procesos creativos para la producción de espacios de circulación en el municipio de Florida, Valle del Cauca.	0%	4	0%	Registro de todos los eventos y procesos desarrollados en la Casa de la Cultura, garantizando calidad técnica en imagen y sonido.		X									REVISADO
Documentar el proceso de formación y creación, mediante registros escritos, fotográficos y audiovisuales que den cuenta del desarrollo de las actividades y los logros alcanzados.	Realizar evidencias audiovisuales que den cuenta de los procesos creativos desarrollados con los procesos de formación de la Casa de la Cultura.	0%	4	0%	Elaboración de un banco audiovisual y fotográfico que sirva como soporte y evidencia del desarrollo contractual.		X									REVISADO

NOMBRE: CARLOS ALBERTO GUIRAL HURTADO
C.C. 14.983.585
CONTRATISTA

NOMBRE: MONICA ALEXANDRA GONZALEZ
SUPERVISOR DEL CONTRATO