PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de noviembre de 2020

Señora
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1341608
Coordinadora Académica
Coordinación Académica de Gestión del Talento Humano
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2020

Referencia: No. CO1.PCCNTR.1341608 del año 2020

Diego Fernando Gómez Reyes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 7716645 de Neiva, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Gestión del Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS ($39.543.898) COP, incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a.) UN (1) pago correspondiente al mes de FEBRERO de 2020, por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS ONCE MIL CIENTO TREINTA Y CINCO PESOS ($3.411.135) COP., b.) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150) COP., cada uno. c.) UN (1) pago final correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2020, por valor de DOS MILLONES VEINTIUN MIL CUATROCIENTOS TRECE PESOS ($2.021.413) COP.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral, mediante la modalidad de periodos fijos de instructores, para la ejecución de acciones de Formación Titulada y/o Complementaria, presencial y virtual, en las Áreas de Gestión del Talento Humano, Asistencia y Gestión Administrativa y Gestión Documental y de la Información, del Centro de Gestión Administrativa, Subsede y Organizaciones, así como las actividades de capacitación o de auditoria en el sistema integrado de gestión de calidad, para Orientar, Participar, Formular, Ejecutar, Seguir, Controlar, Planes, Programas y Proyectos desarrollando Competencias de la Formación Profesional Integral para dar respuesta a la política Institucional entre otros el Proceso de Calidad y Mejoramiento Continuo y demanda de la población; en las jornadas diurna, nocturna, madrugada y fines de semana.

CLÁUSULA CUARTA – A) OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar Formación Profesional Integral a los aprendices según programación de fichas.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
2	Acompañamiento a los aprendices en el desarrollo de procesos formativos y/o productivos.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
3	Actualizar contenidos y tecnologías en las diversas competencias del programa de formación.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)
4	Elaboración y entrega de formatos y documentos requeridos en el proceso académico administrativo.	Guías, talleres, estrategias didácticas activas.	Portafolio virtual (Drive coordinación)

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, **7769622194** de SOI de octubre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (38) folios

Cordialmente,

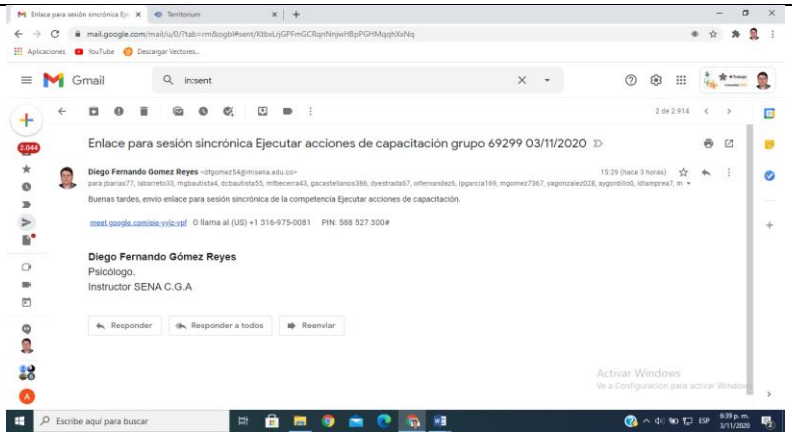
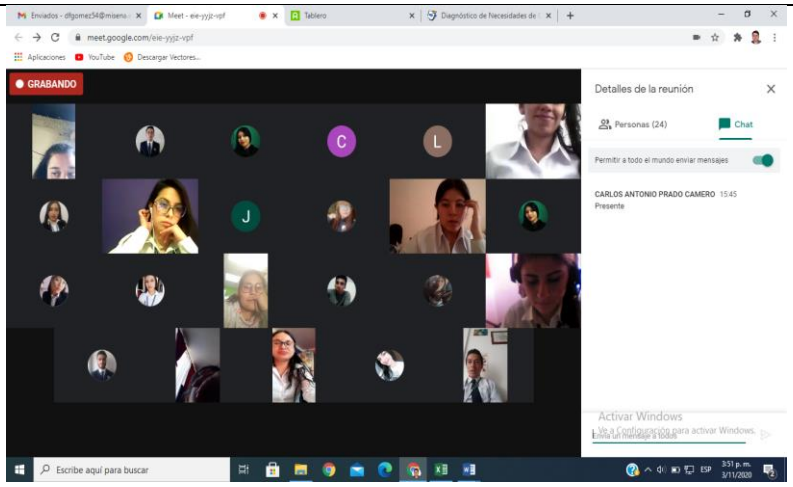
Firma
Diego Fernando Gómez Reyes
Contratista
C.C. No 7.716.645 de Neiva

Recibí a satisfacción:

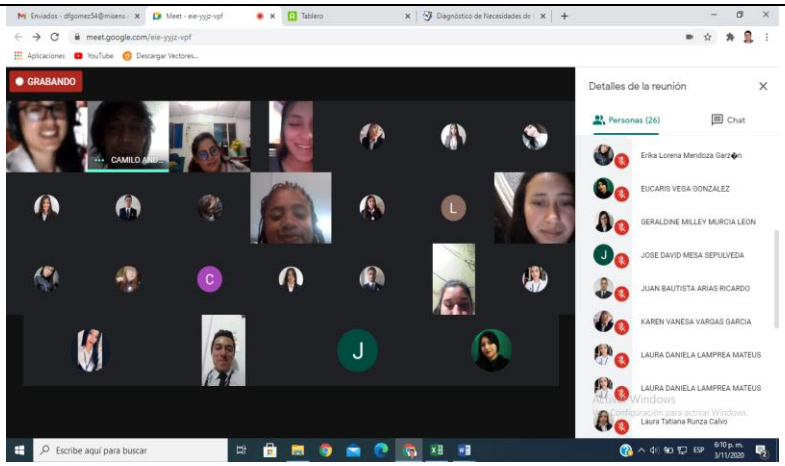
Firma
NURY PATRICIA MALDONADO ZÀRATE
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1341608 de 2020
Coordinadora Académica Gestion de Talento Humano.

Centro de Gestión Administrativa
INFORME DE GESTIÓN DIARIO
Trabajo Virtual

Fecha: 03/11/2020
Instructor: Diego Fernando Gómez
Ficha de caracterización: 1966436-69299
Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico
Actividades		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

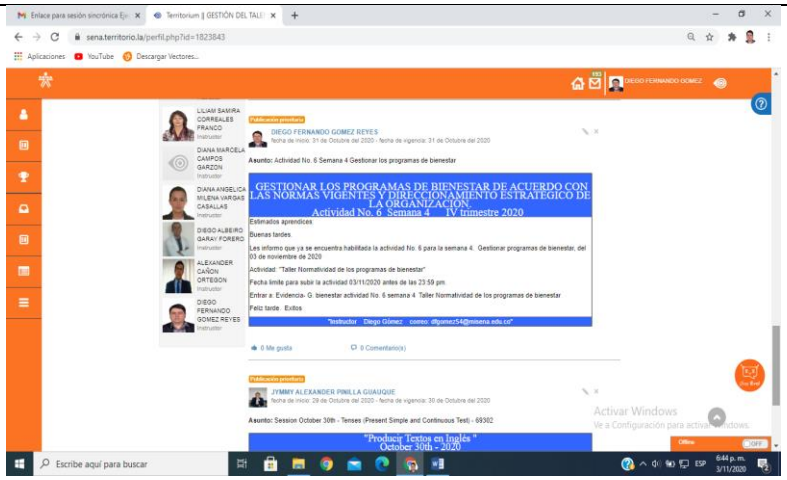
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividades desarrolladas

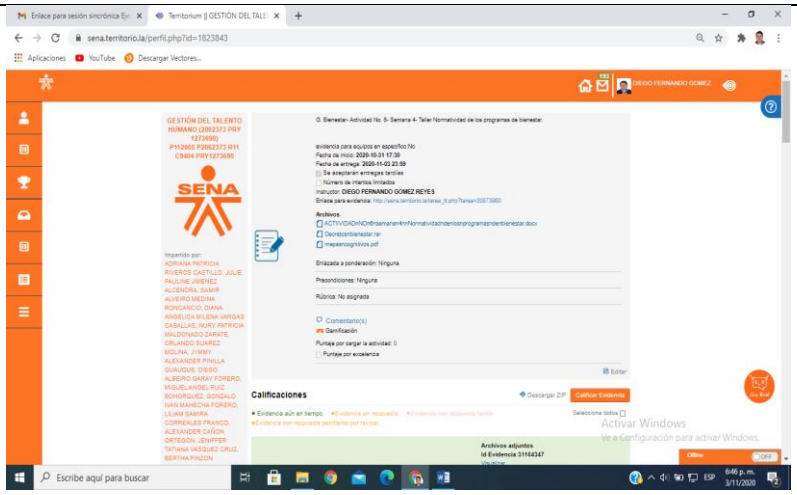
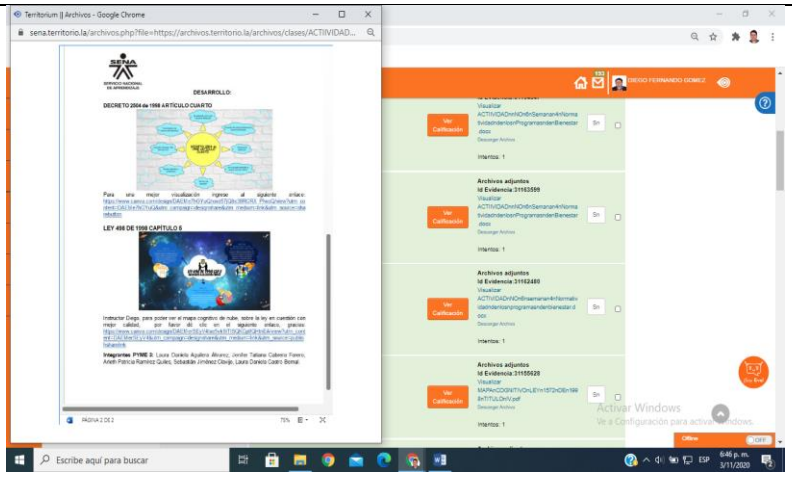
Fecha: 03/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2062373-69302

Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se Presenta el anuncio de la actividad por medio de territorium.

Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza retroalimentación de las actividades desarrolladas por Whatsapp.y Territorium

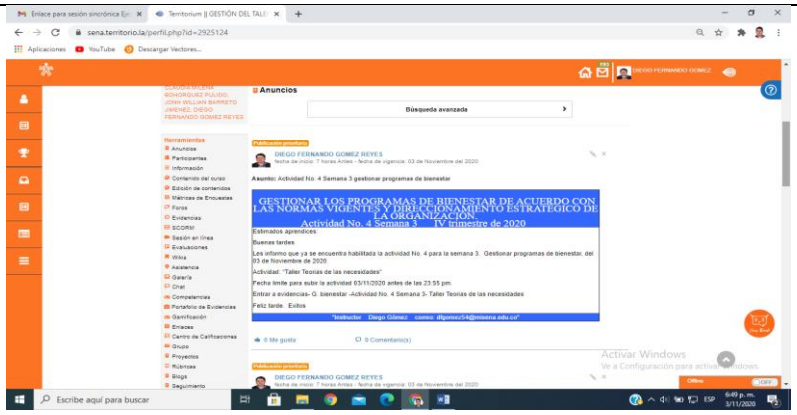
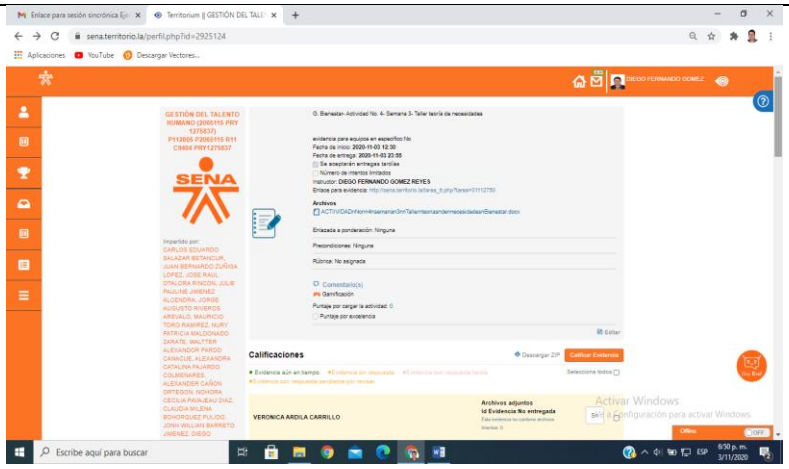
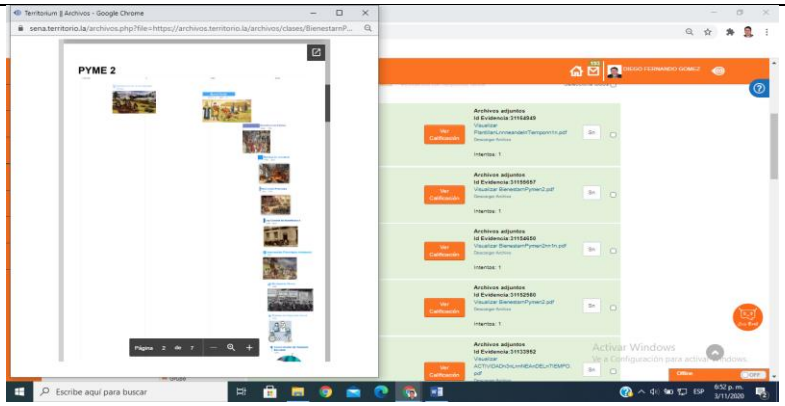
Fecha: 03/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2065115-69310

Competencia: Gestionar programas de bienestar (Franja empresa didáctica TJ)

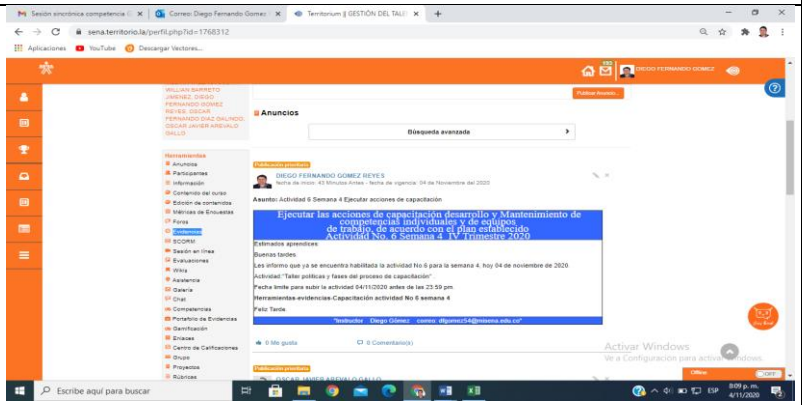
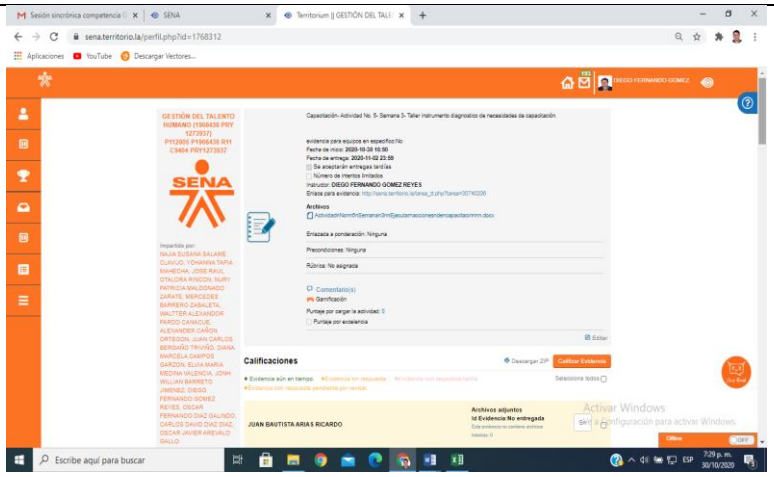
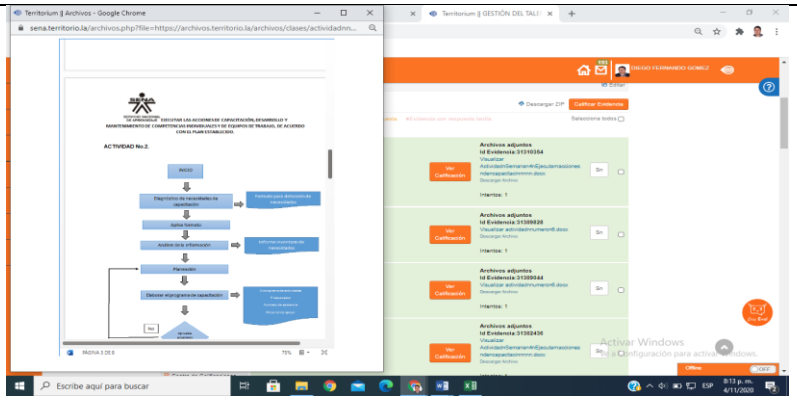
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Se presenta el anuncio de la actividad en Territorium.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividade desarrollada por medio de Whatsapp y territorium.

Fecha: 04/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

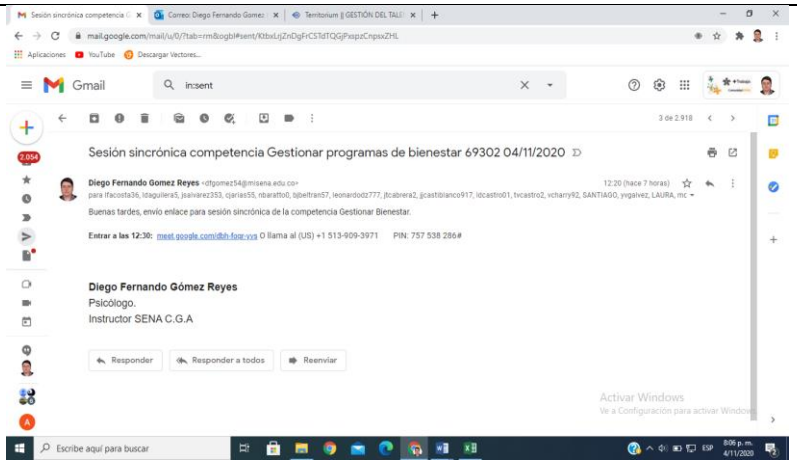
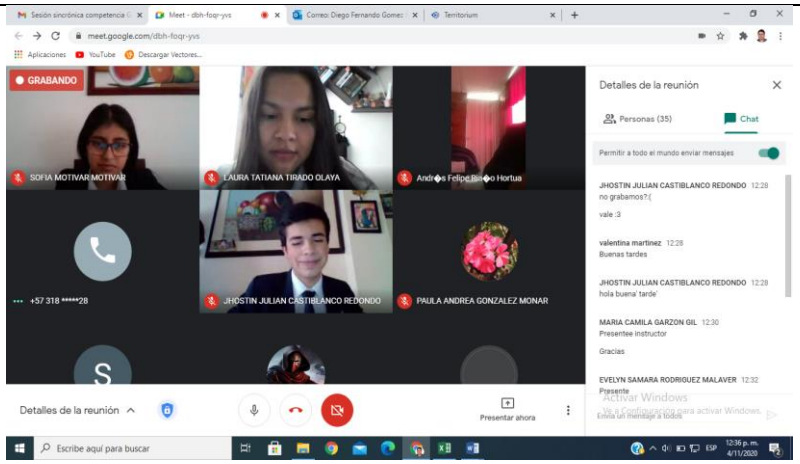
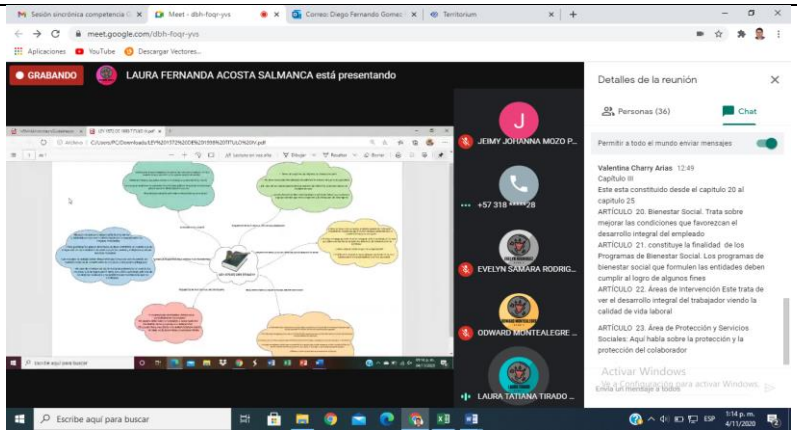
Ficha de caracterización: 1966436-69299 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por la plataforma Territorium
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividades desarrolladas

Fecha: 04/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2062373-69302 Competencia: Gestionar programas de bienestar

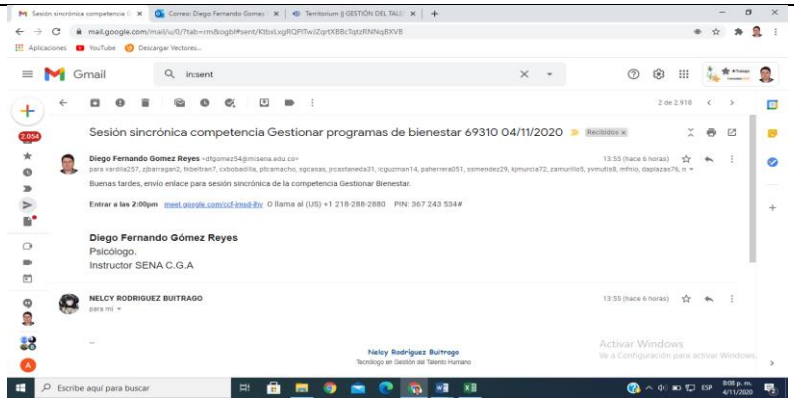
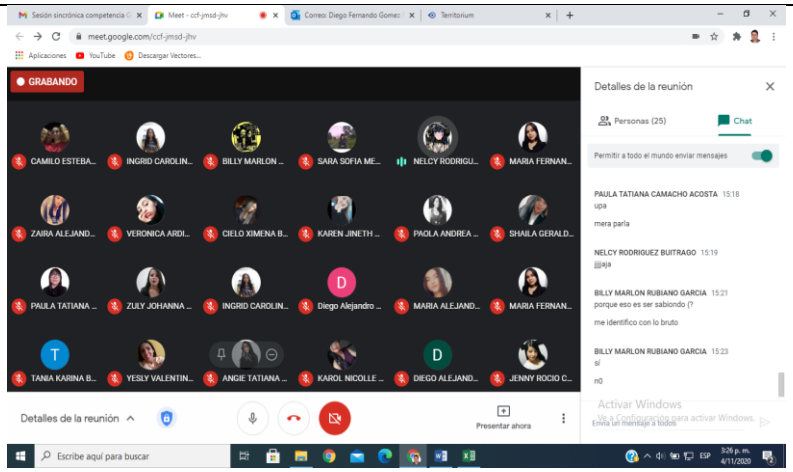
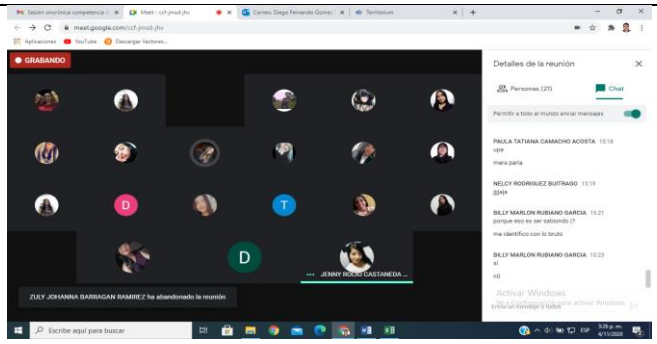
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza socialización y retroalimentación de la actividades desarrolladas utilizando Meet.

Fecha: 04/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2065115-69310

Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza Socialización y retroalimentación de la actividades desarrolladas por Meet

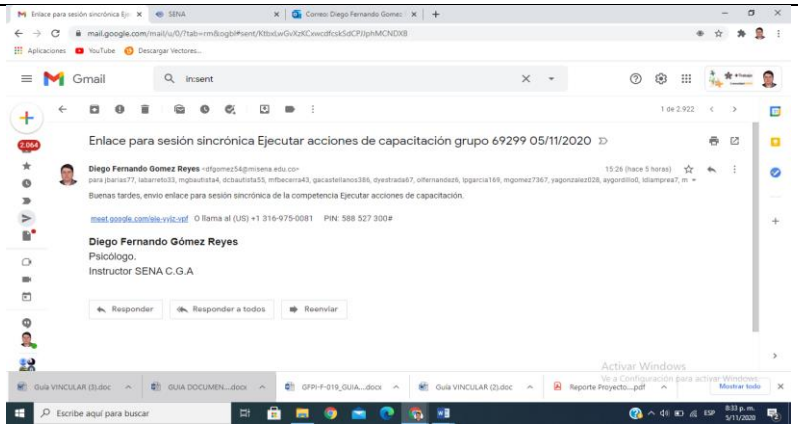
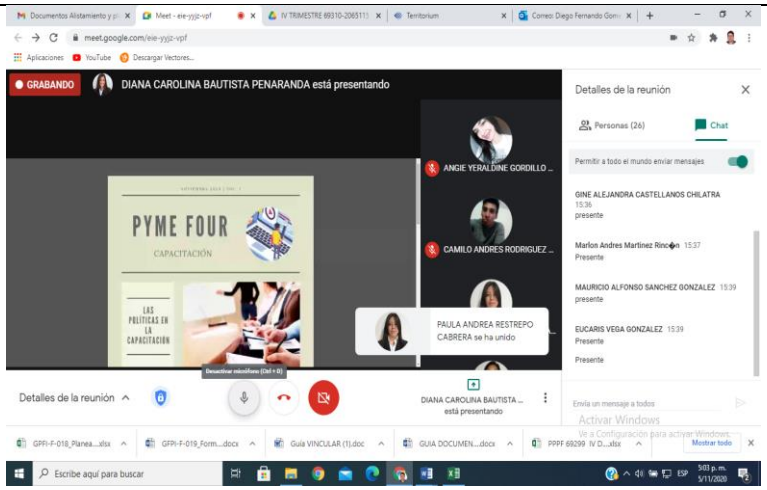
Fecha: 05/11/2020

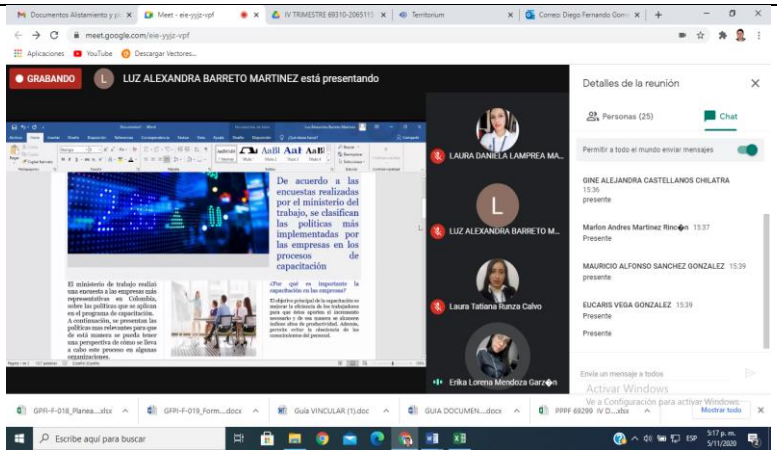
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 1966436-69299

Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico
Actividades		

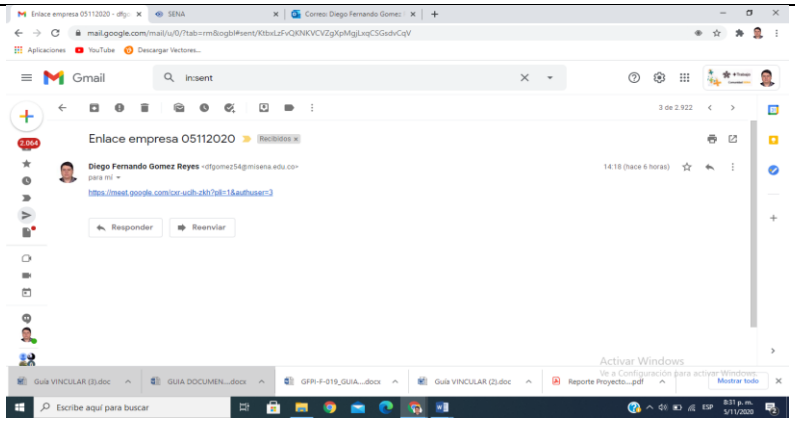
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividades desarrolladas

Fecha: 05/11/2020

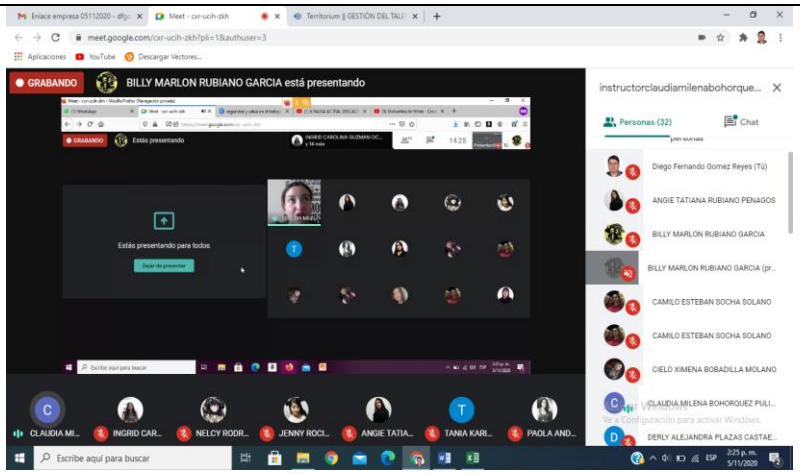
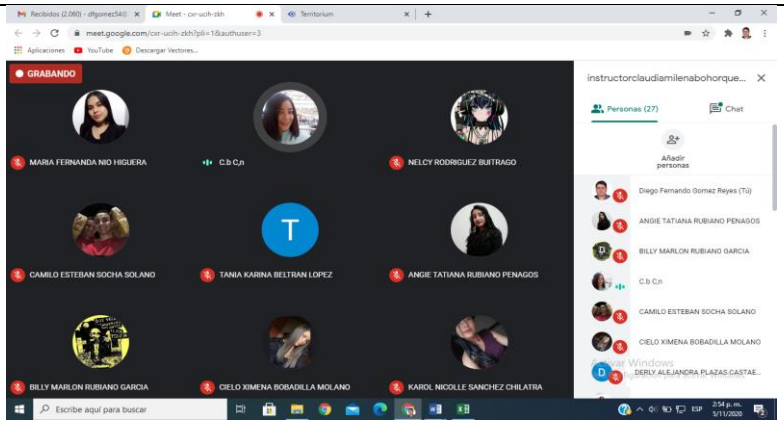
Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2065115-69310

Competencia: Gestionar programas de bienestar (Franja empresa didáctica TJ)

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se presenta el anuncio de la actividad en Territorium.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividade desarrollada por medio de Whatsapp y territorium.

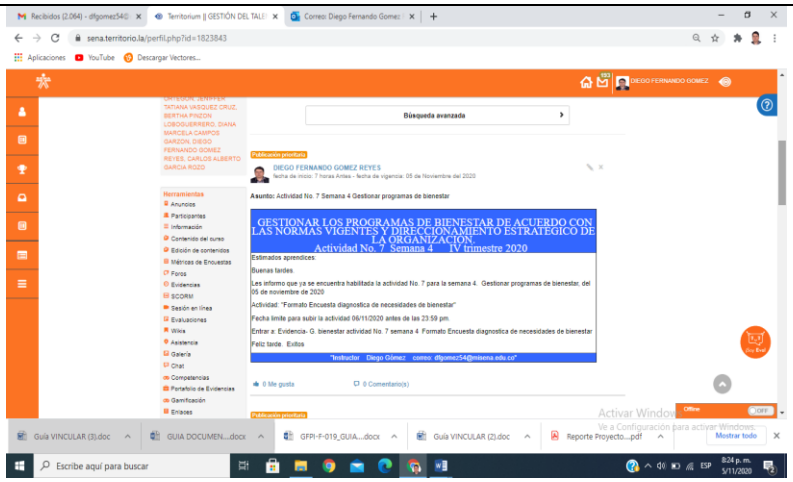
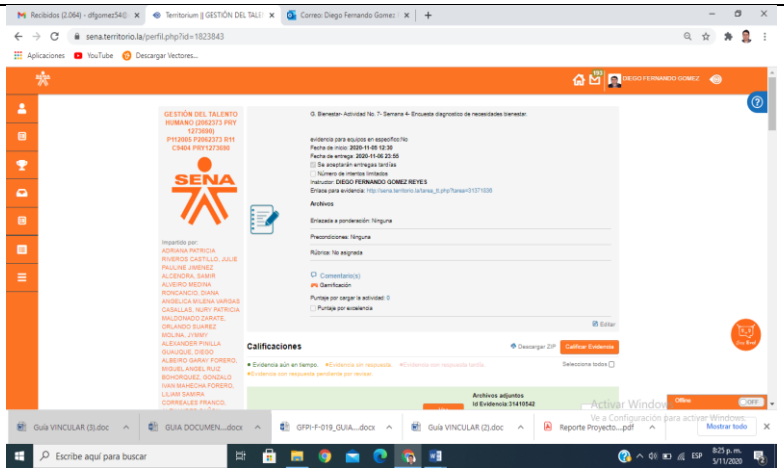
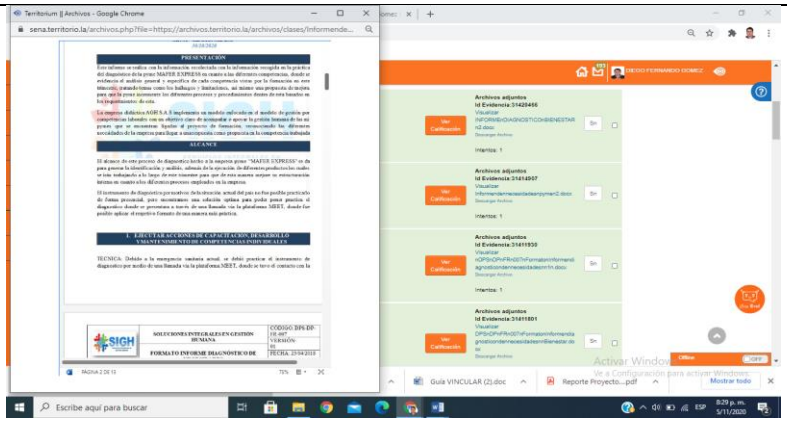
Fecha: 05/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2065115-69310

Competencia: Gestionar programas de bienestar (Franja empresa didáctica TJ)

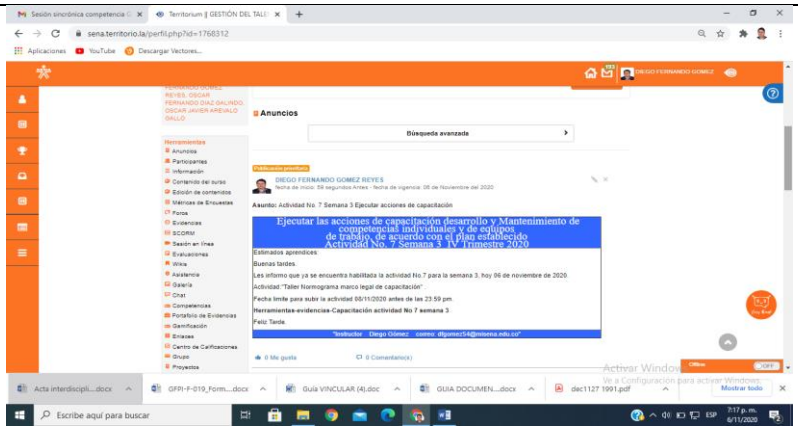
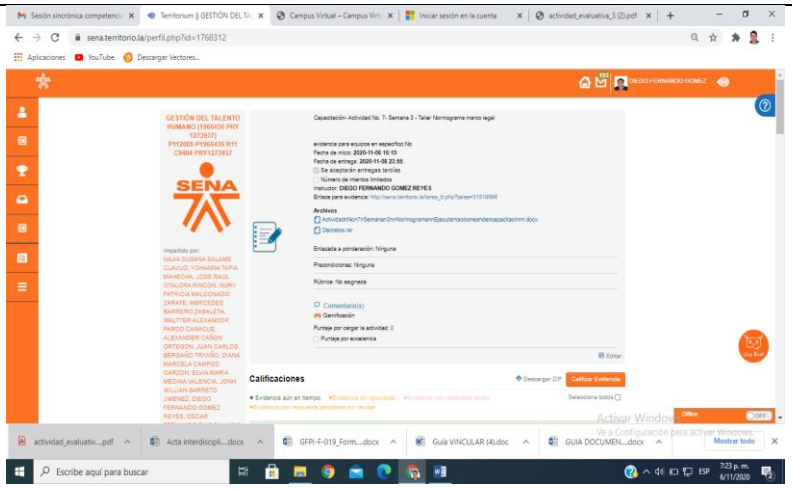
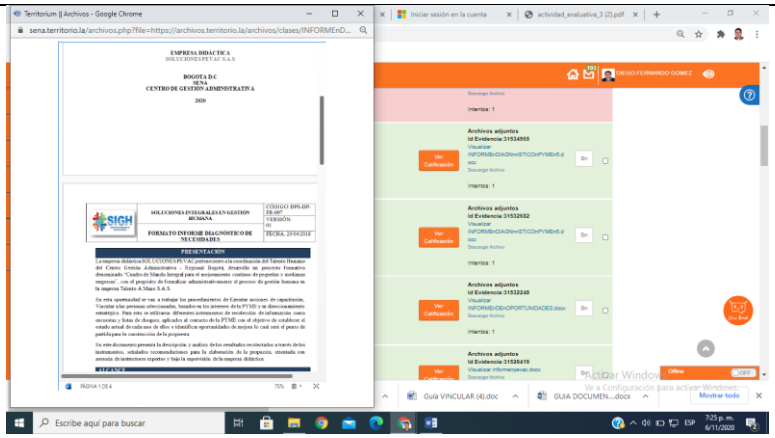
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Se presenta el anuncio de la actividad en Territorium.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividade desarrollada por medio de Whatsapp y territorium.

Fecha: 06/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 1966436-69299 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

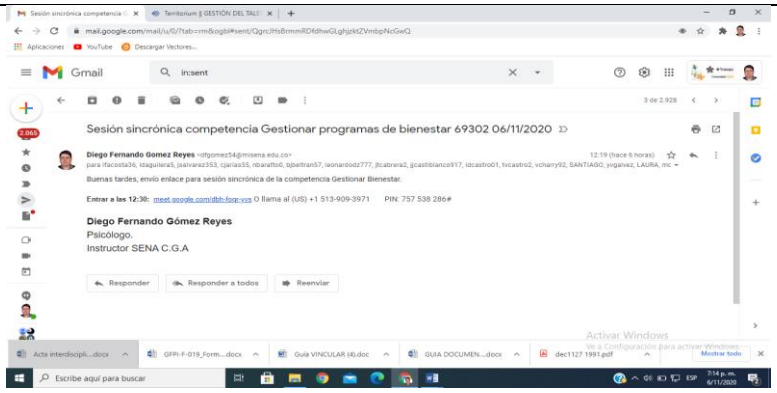
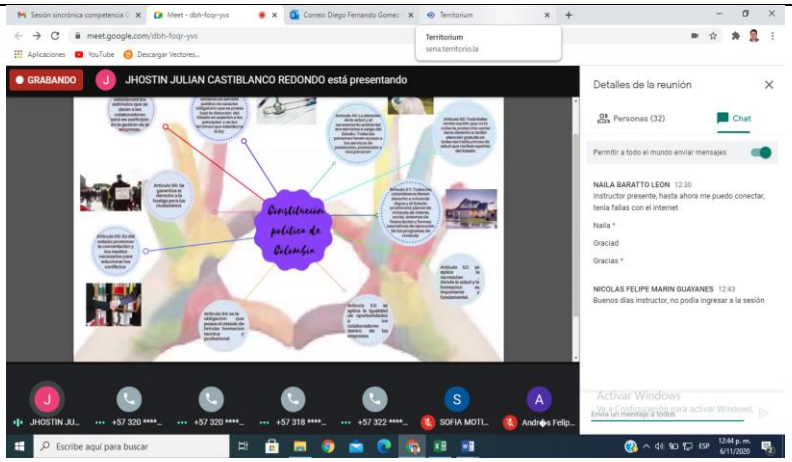
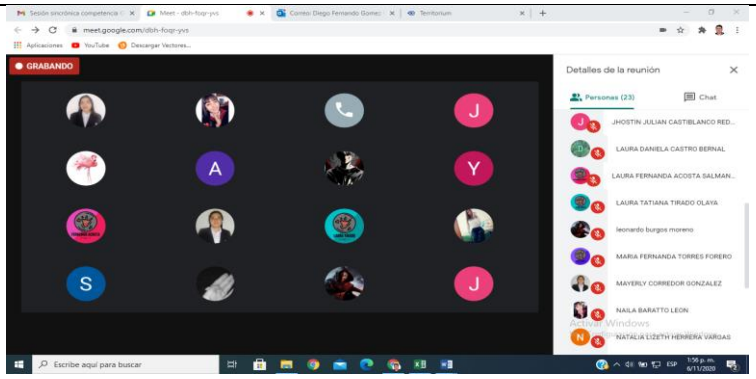
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por la plataforma Territorium
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividades desarrolladas

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 06/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2062373-69302 Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza socialización y retroalimentación de la actividades desarrolladas utilizando Meet.

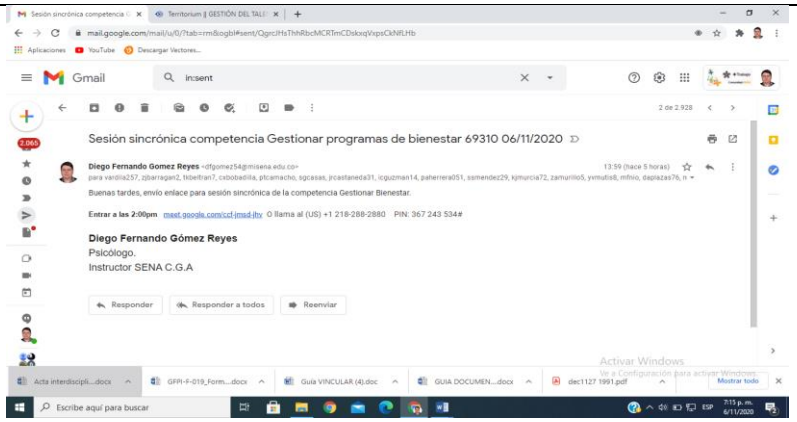
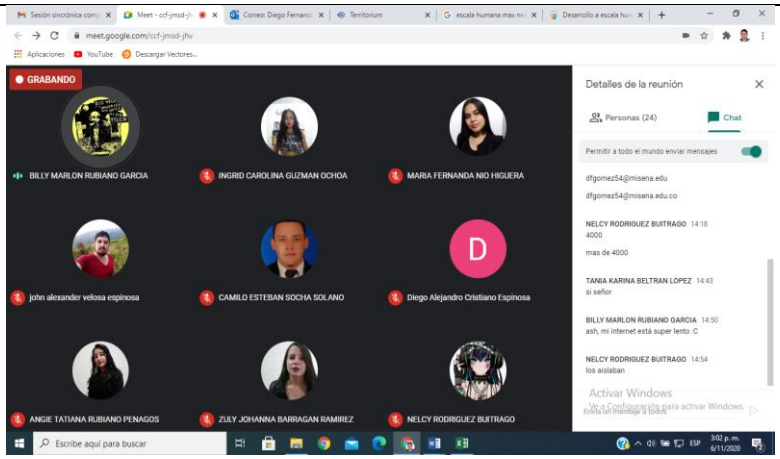
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

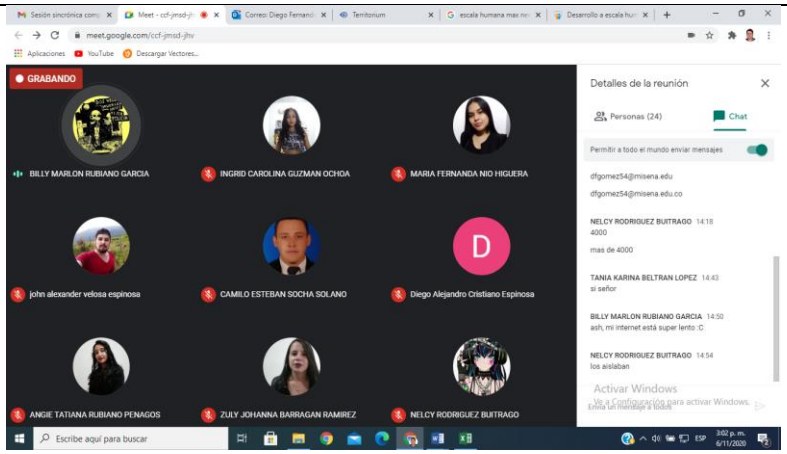
Fecha: 06/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2065115-69310

Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico
Actividades		

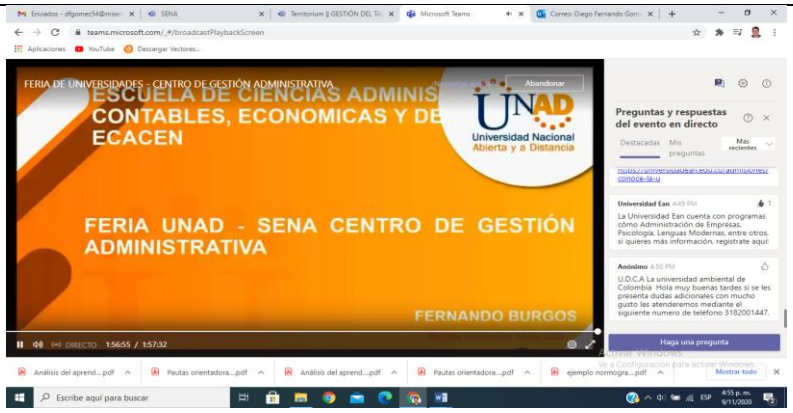
Valoración – Retroalimentación		Se realiza Socialización y retroalimentación de la actividades desarrolladas por Meet

Fecha: 09/11/2020

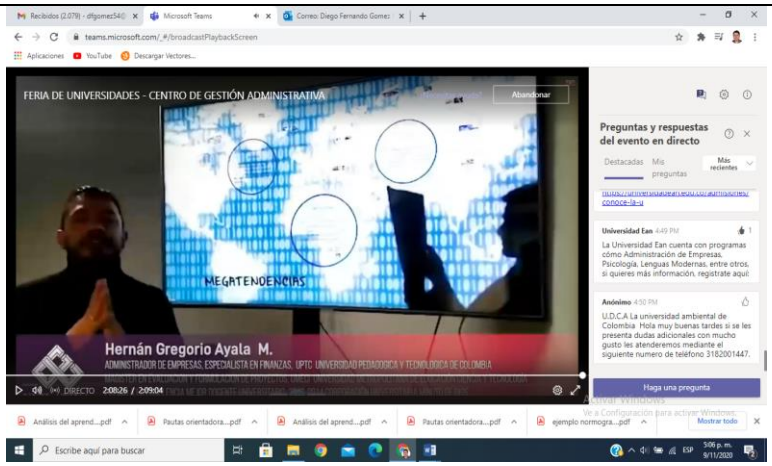
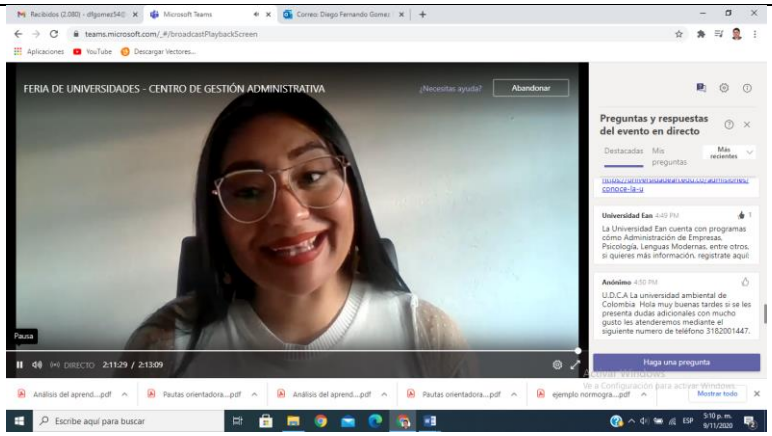
Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 1966436-69299

Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Feria de universidades por teams

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividades desarrolladas

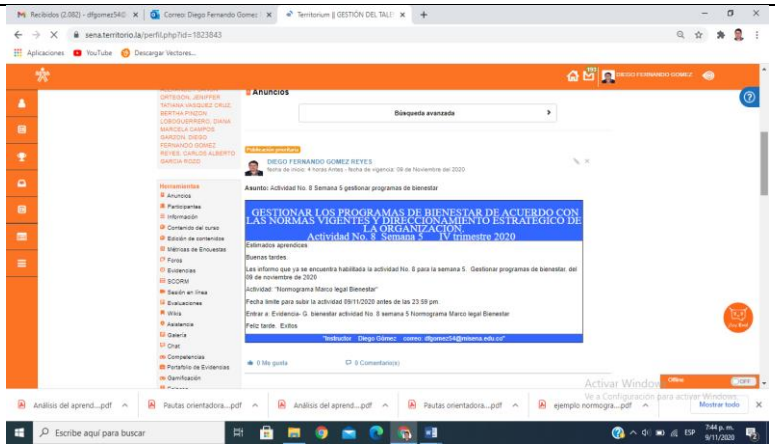
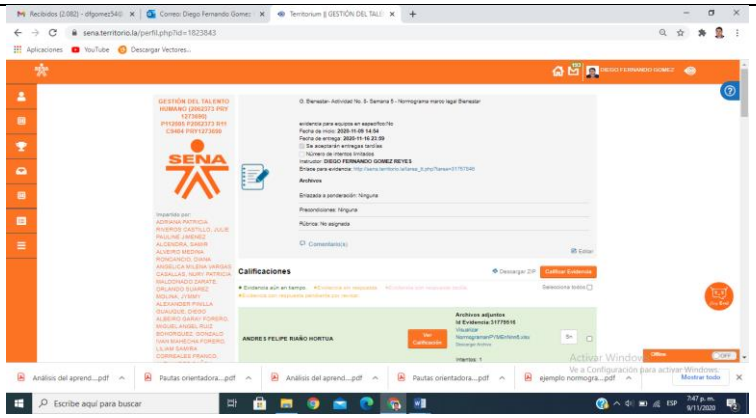
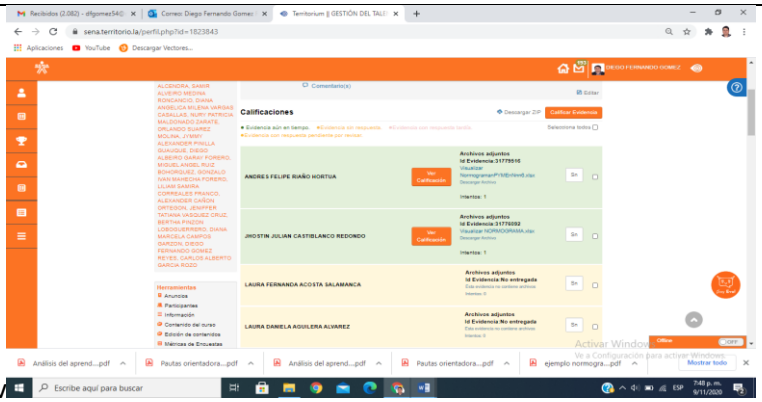
Fecha: 09/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2062373-69302

Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

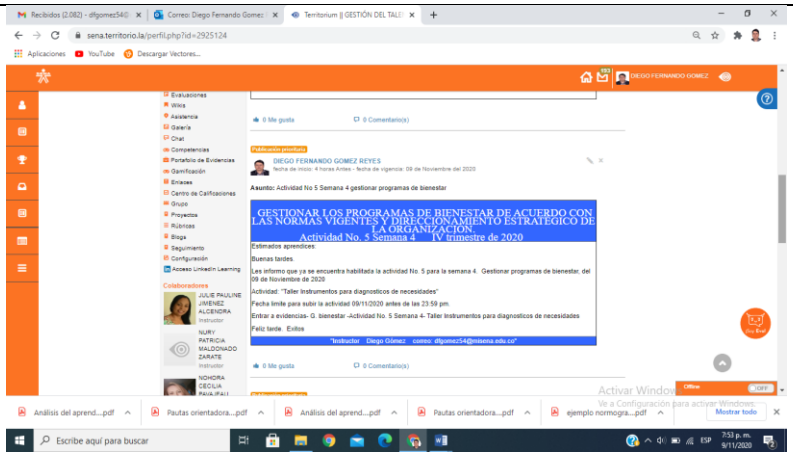
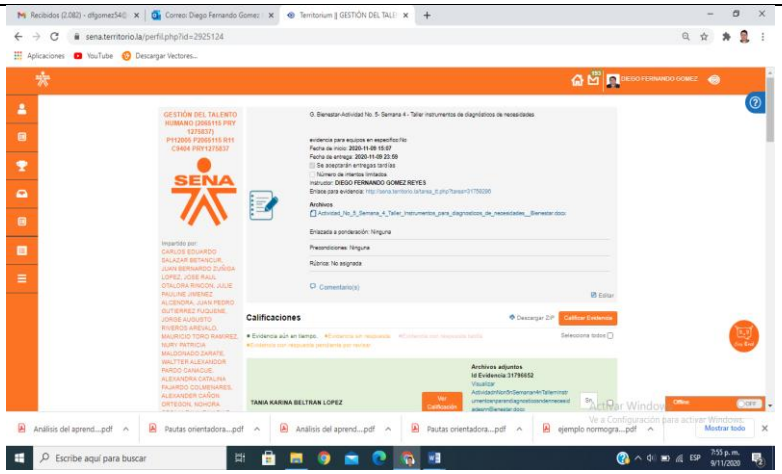
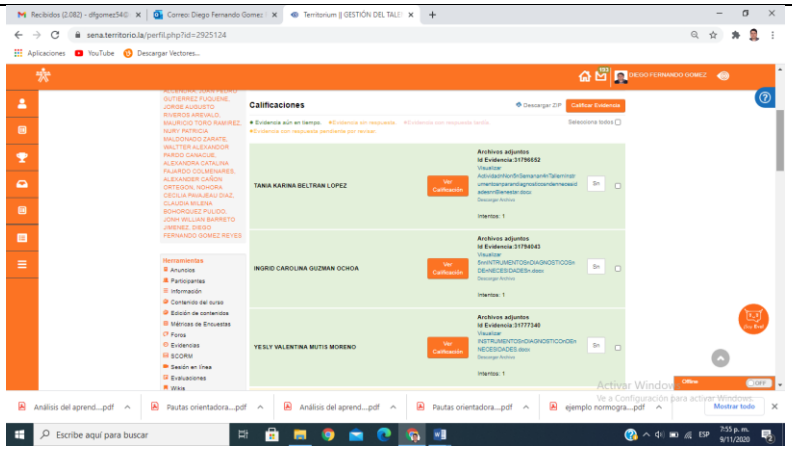
Anuncio-Comunicación		Se Presenta el anuncio de la actividad por medio de territorium.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza retroalimentación de las actividades desarrolladas por Whatsapp.y Territorium

Fecha: 09/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2065115-69310

Competencia: Gestionar programas de bienestar ()

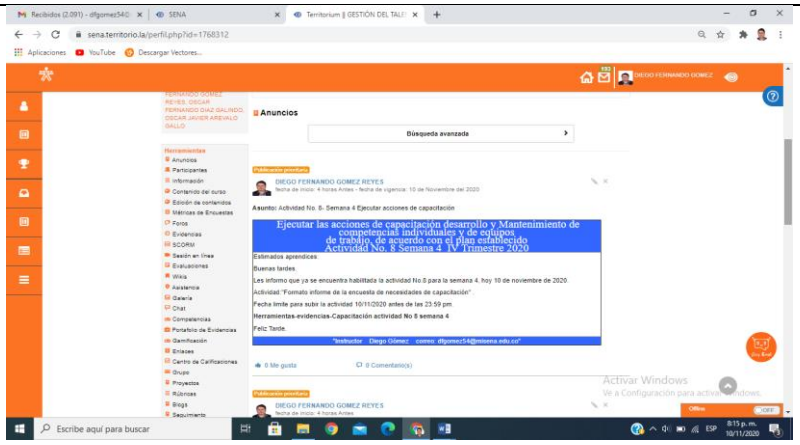
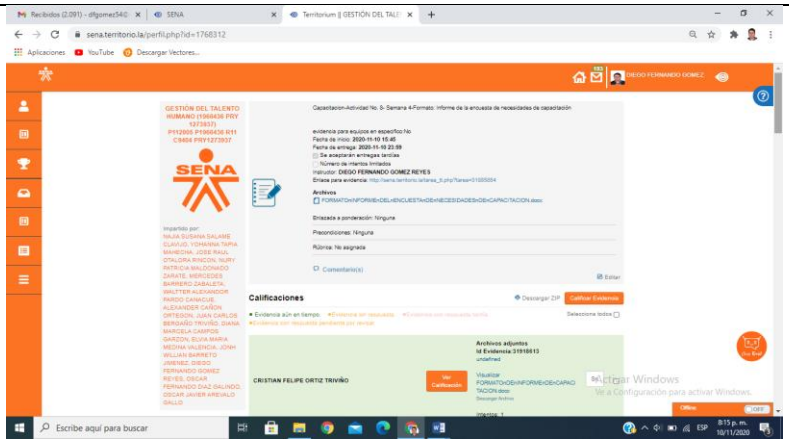
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se presenta el anuncio de la actividad en Territorium.
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividade desarrollada por medio de Whatsapp y territorium.

Fecha: 10/11/2020

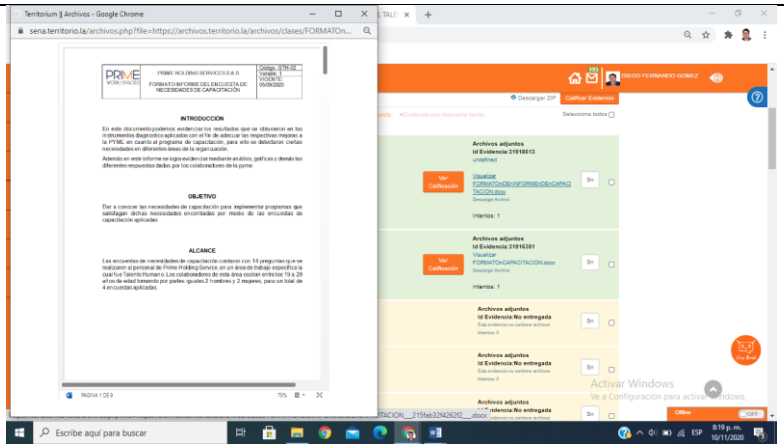
Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 1966436-69299

Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por la plataforma Territorium
Actividades		

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

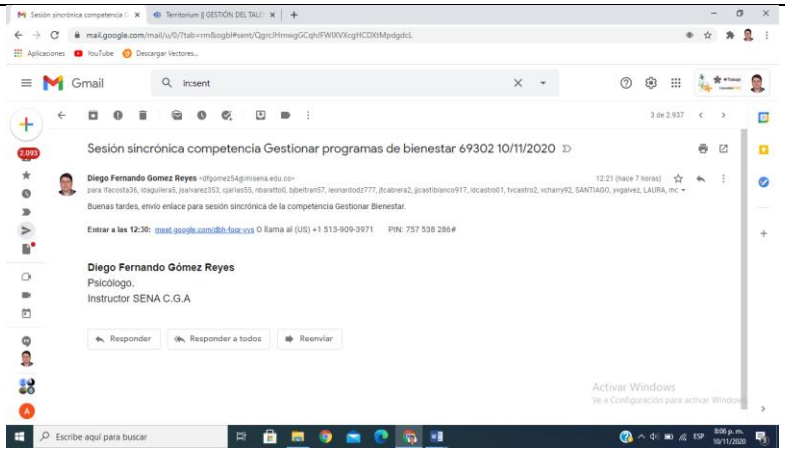
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividades desarrolladas

Fecha: 10/11/2020

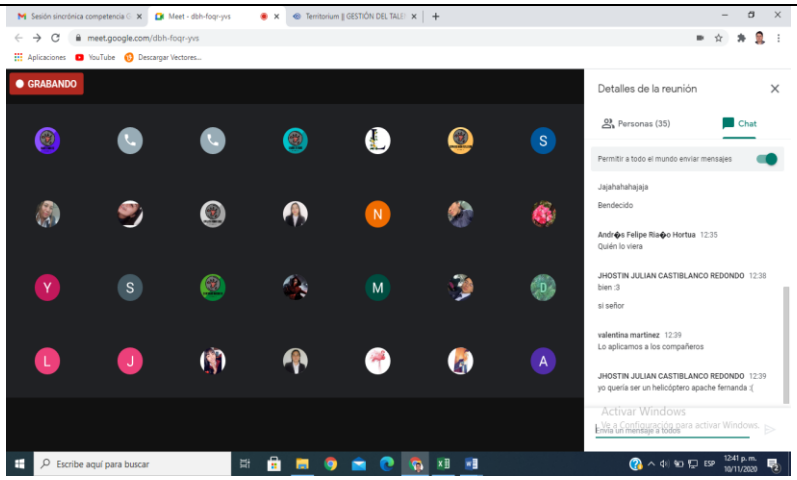
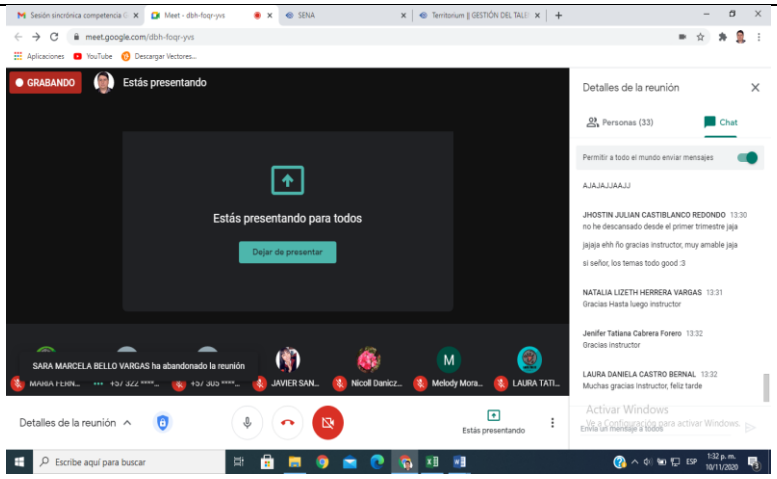
Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2062373-69302

Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza socialización y retroalimentación de la actividades desarrolladas utilizando Meet.

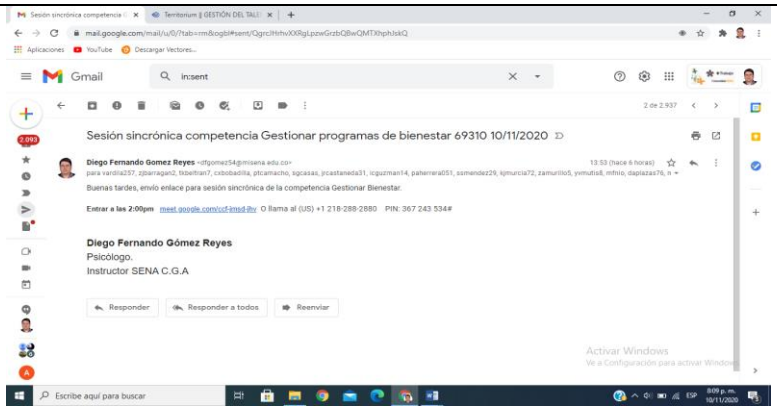
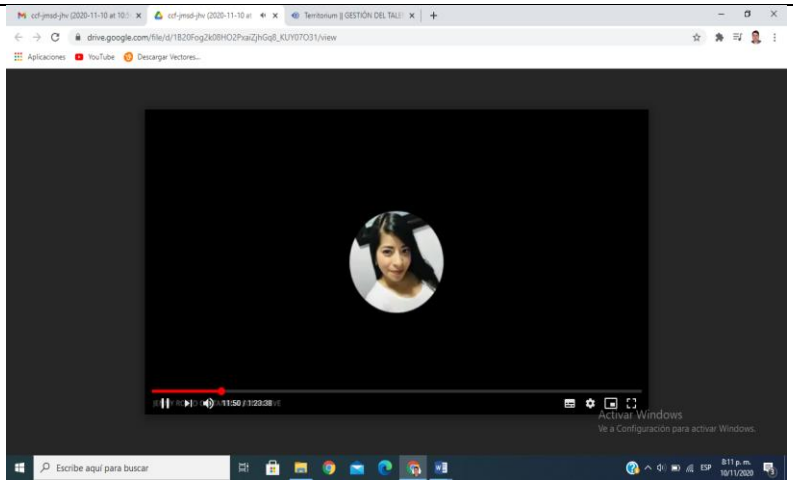
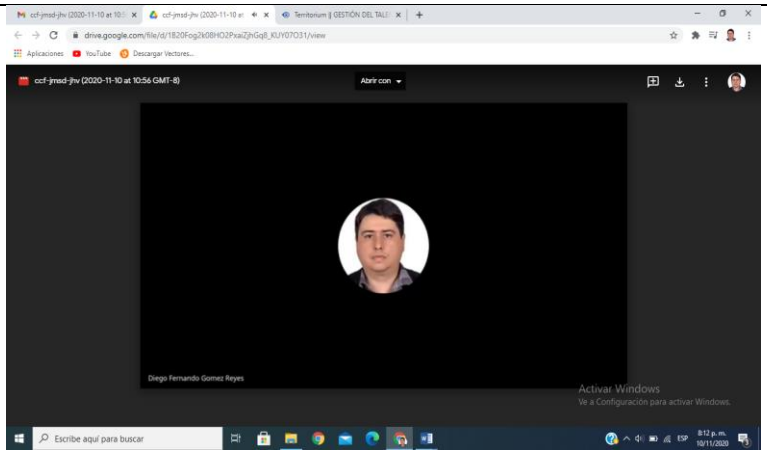
Fecha: 10/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2065115-69310

Competencia: Gestionar programas de bienestar

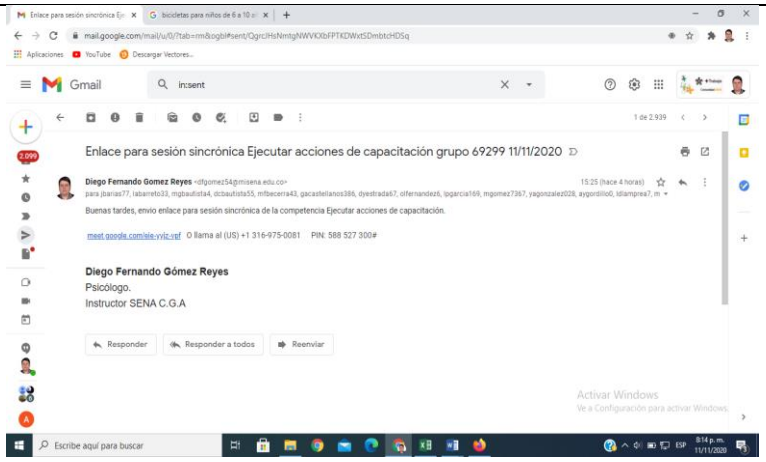
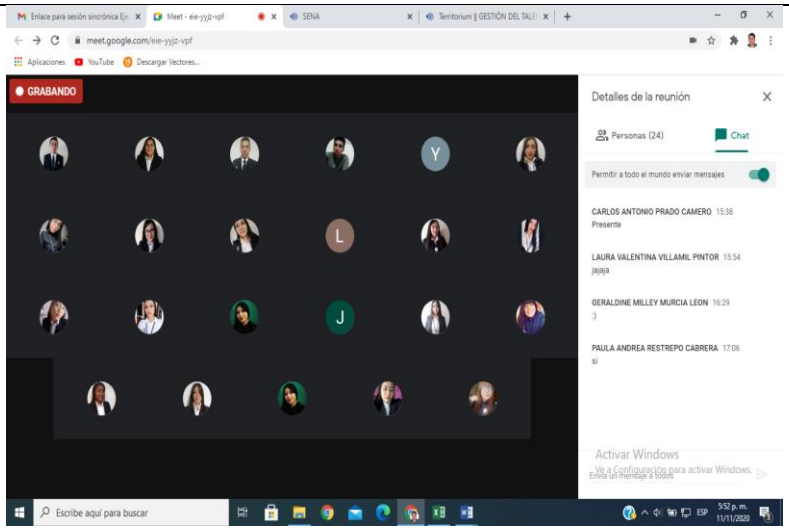
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

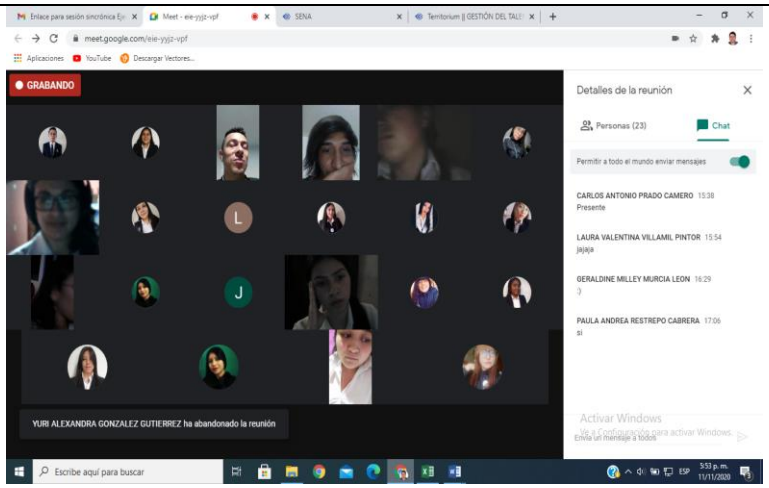
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza Socialización y retroalimentación de la actividades desarrolladas por Meet

Fecha: 11/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 1966436-69299 Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Envió de anuncio por correo electronico
Actividades		

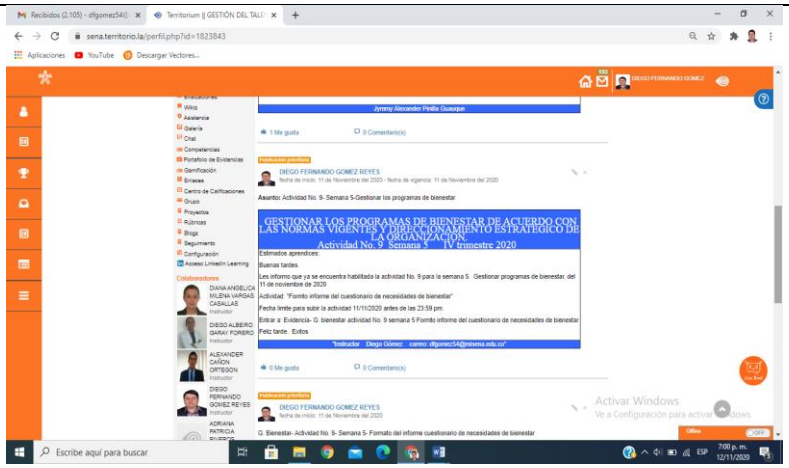
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividades desarrolladas

Fecha: 11/11/2020

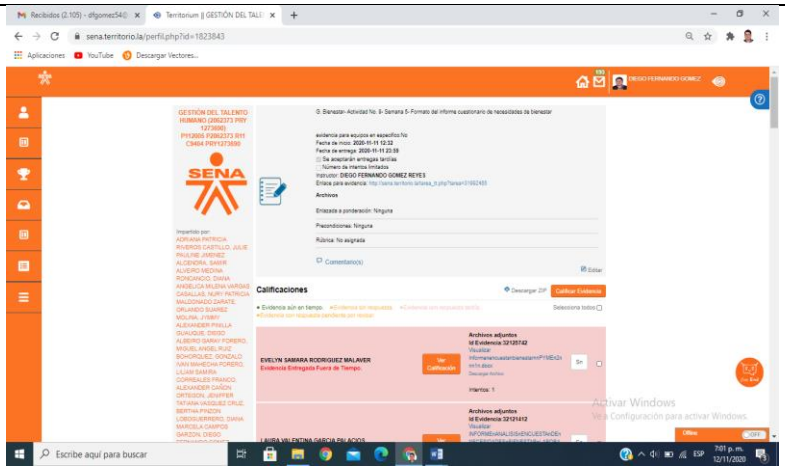
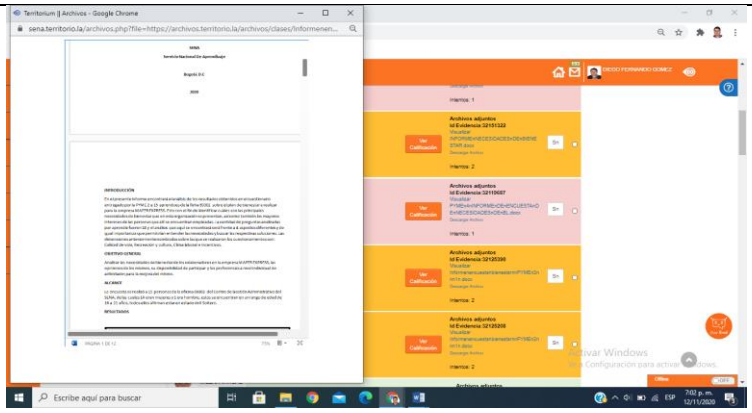
Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2062373-69302

Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se Presenta el anuncio de la actividad por medio de territorium.

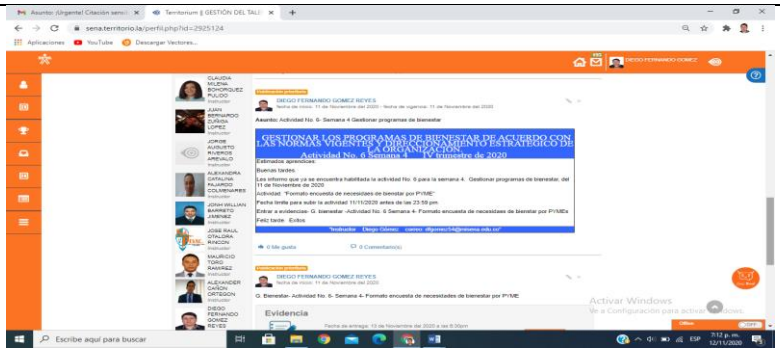
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

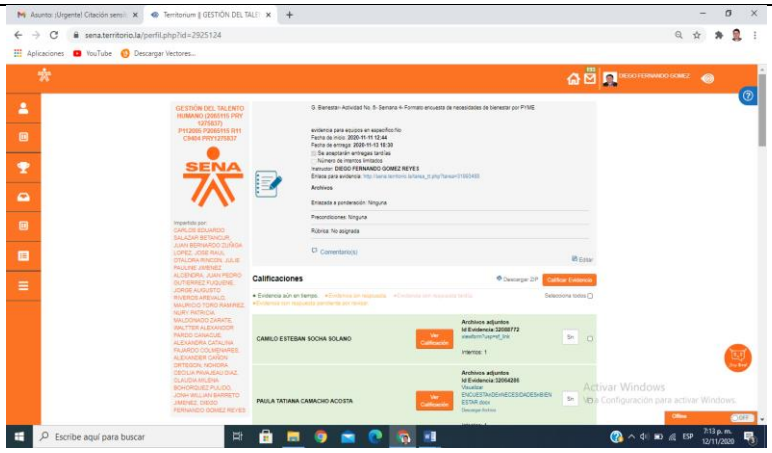
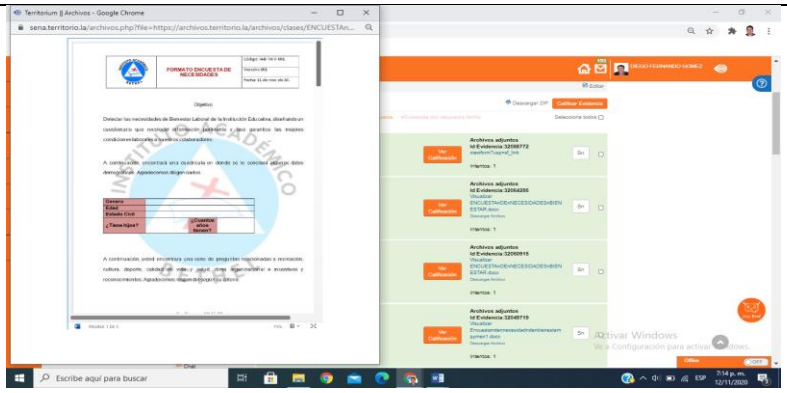
Actividades		
Valoración – Retroalimentación	v 	Se realiza retroalimentación de las actividades desarrolladas por Whatsapp.y Territorium

Fecha: 11/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2065115-69310 Competencia: Gestionar programas de bienestar ()

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se presenta el anuncio de la actividad en Territorium.

Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividade desarrollada por medio de Whatsapp y territorium.

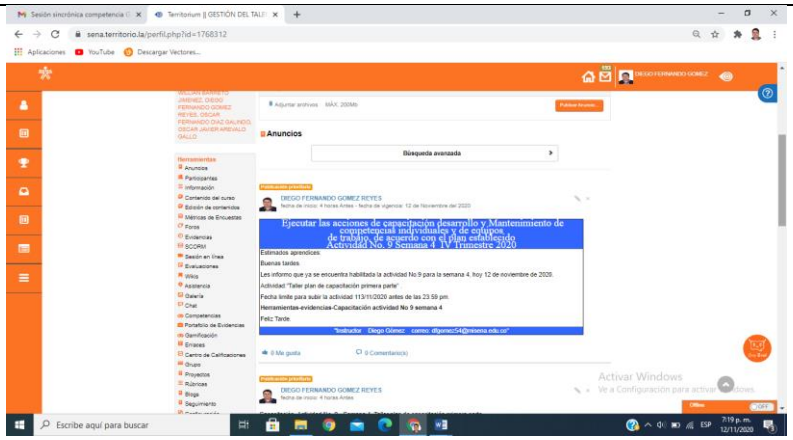
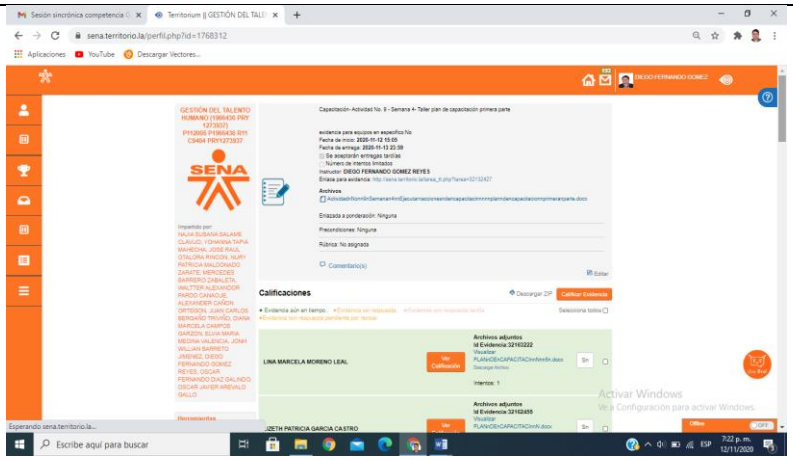
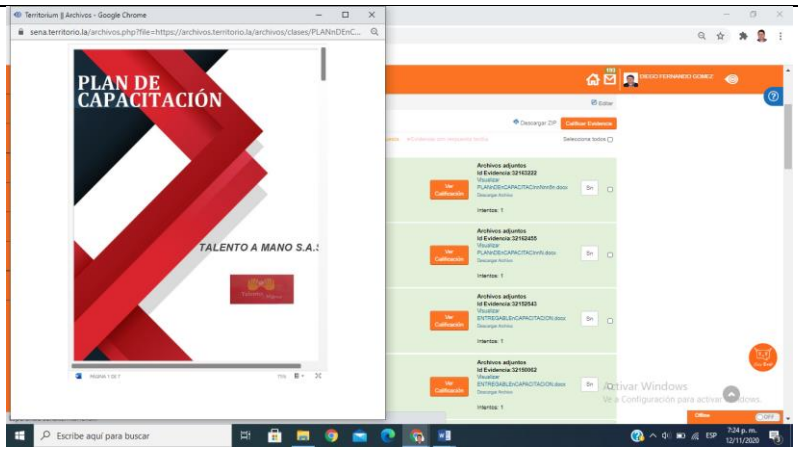
Fecha: 12/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 1966436-69299

Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

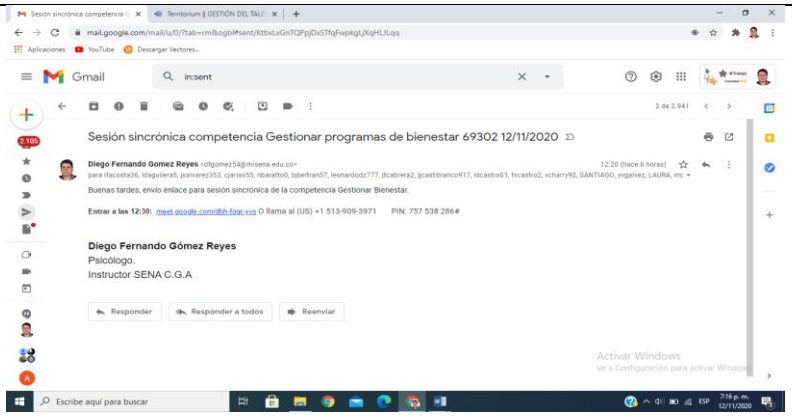
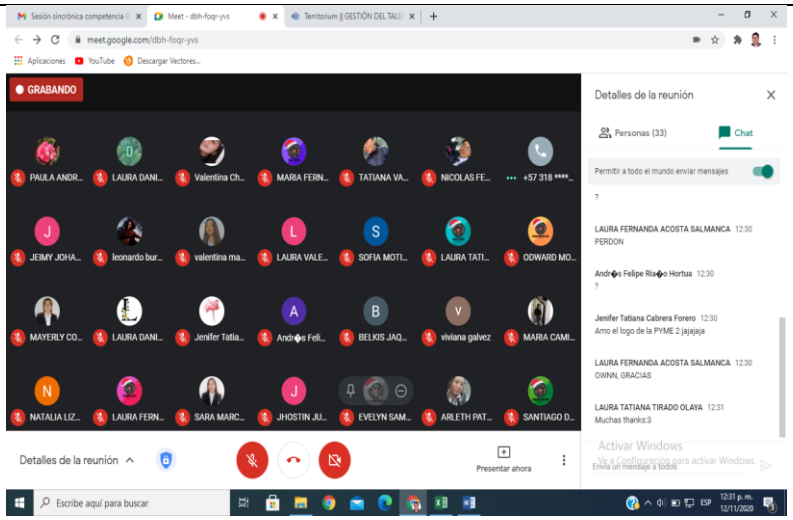
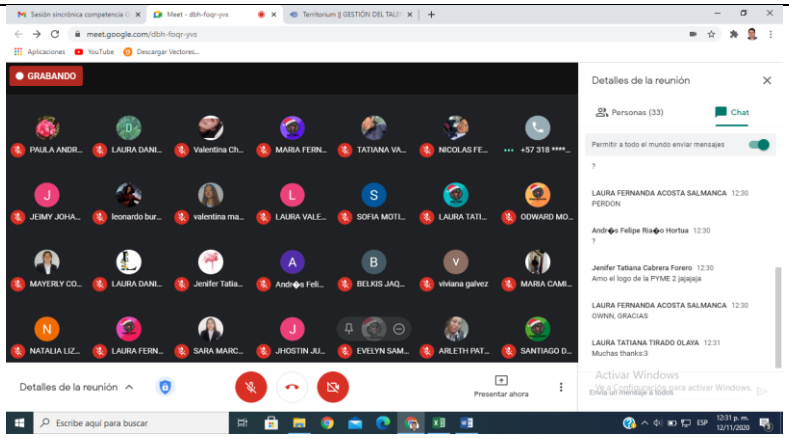
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)

Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por la plataforma Territorium
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividades desarrolladas

Fecha: 12/11/2020

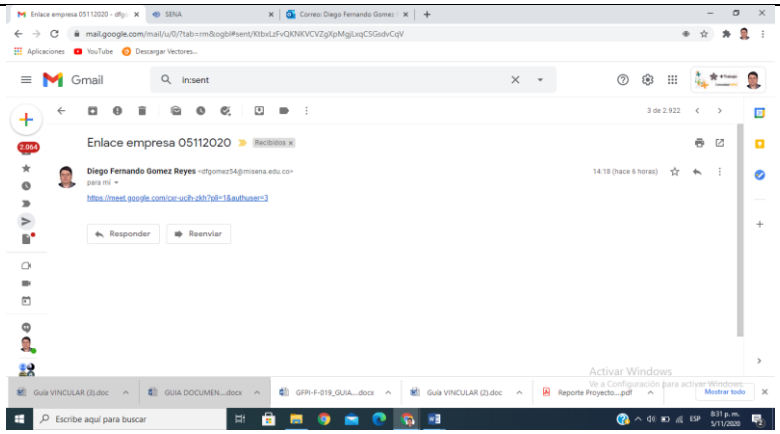
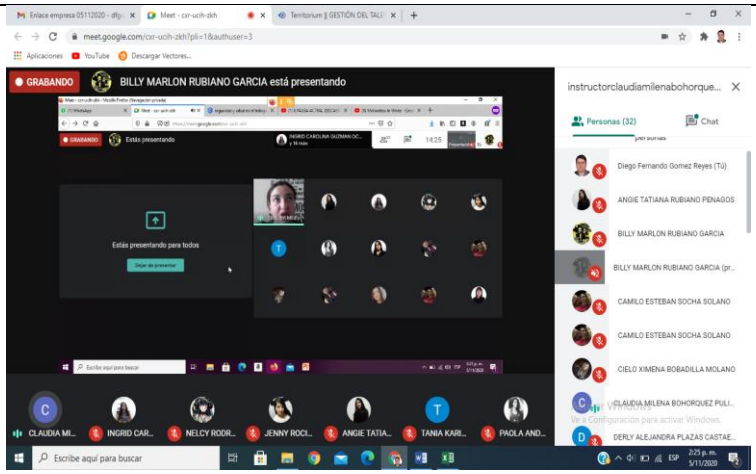
Instructor: Diego Fernando Gómez

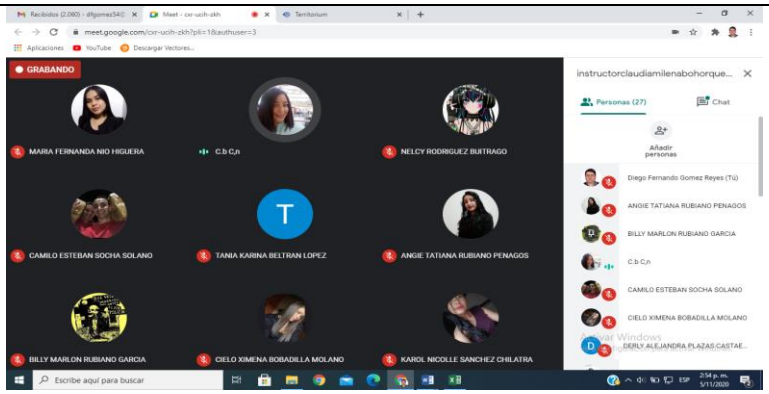
Ficha de caracterización: 2062373-69302 Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico
Actividades		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza socialización y retroalimentación de la actividades desarrolladas utilizando Meet.

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Fecha: 12/11/2020
Instructor: Diego Fernando Gómez
Ficha de caracterización: 2065115-69310 Competencia: Gestionar programas de bienestar
(Franja empresa didáctica TJ)

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se presenta el anuncio de la actividad en Territorium.
Actividades		

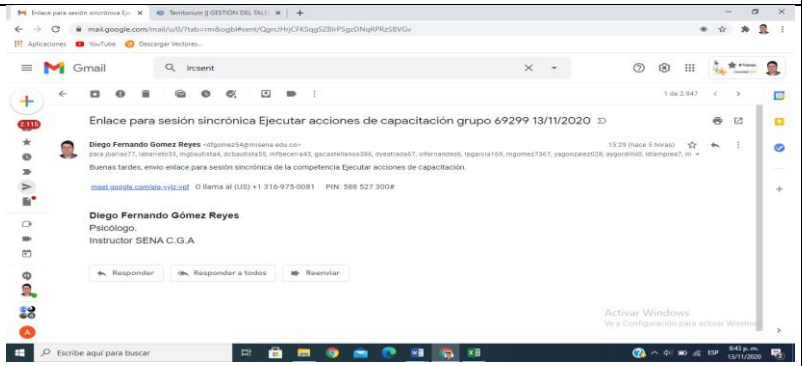
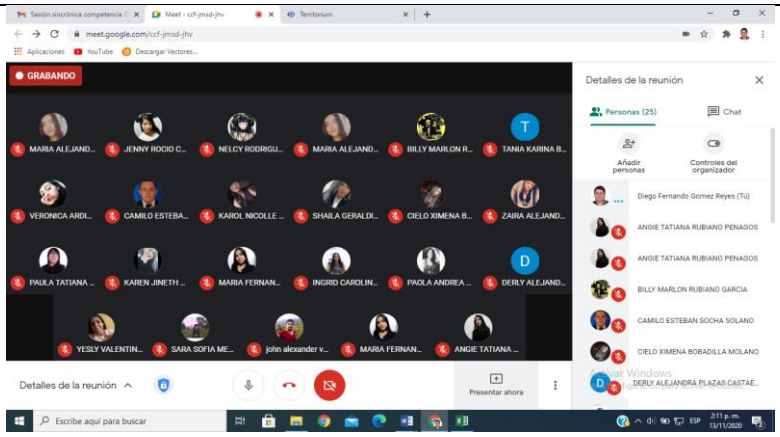
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividade desarrollada por medio de Whatsapp y territorium.

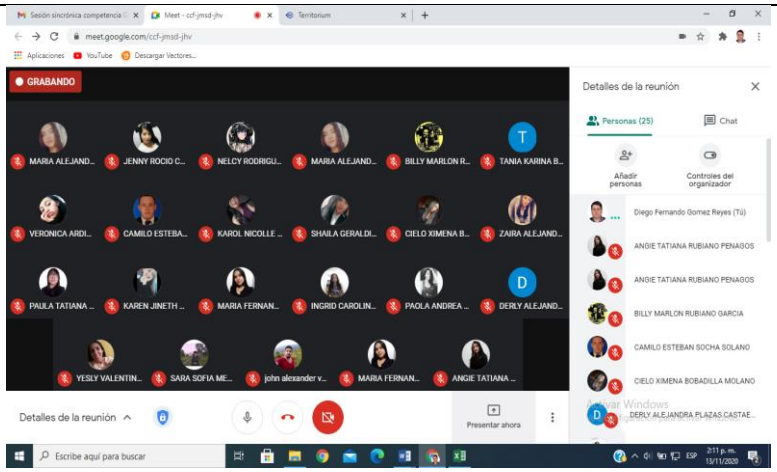
Fecha: 13/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 1966436-69299

Competencia: Ejecutar acciones de capacitación

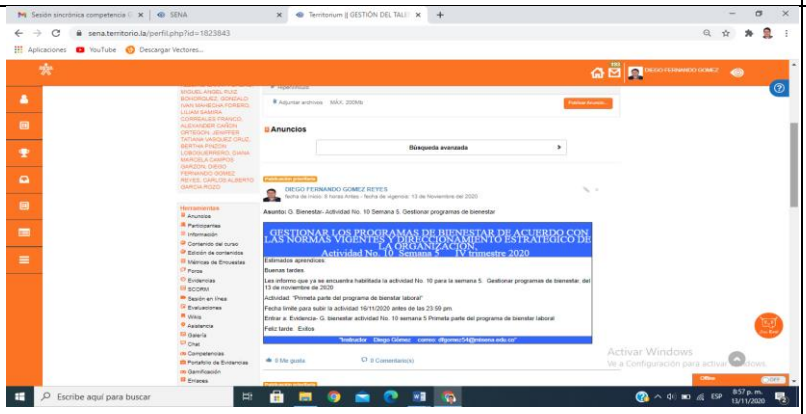
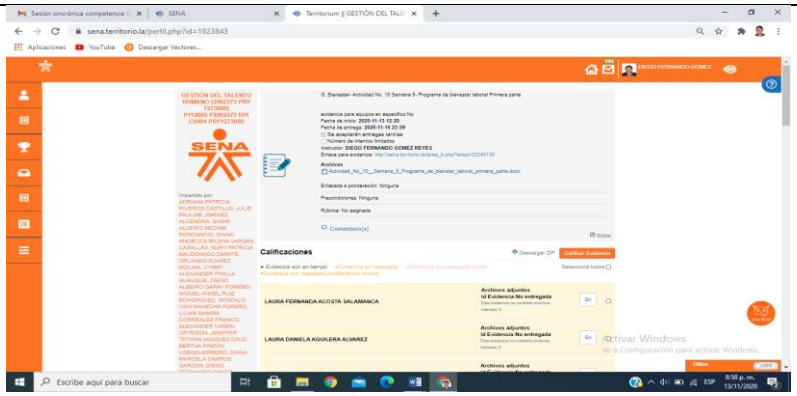
Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Feria de universidades por teams
Actividades		

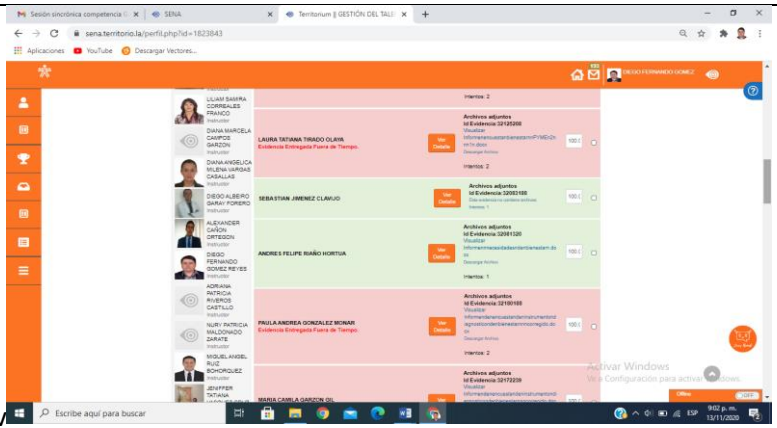
Valoración – Retroalimentación		Se realiza calificación y retroalimentación de la actividades desarrolladas

Fecha: 13/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2062373-69302 Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se Presenta el anuncio de la actividad por medio de territorium.
Actividades		

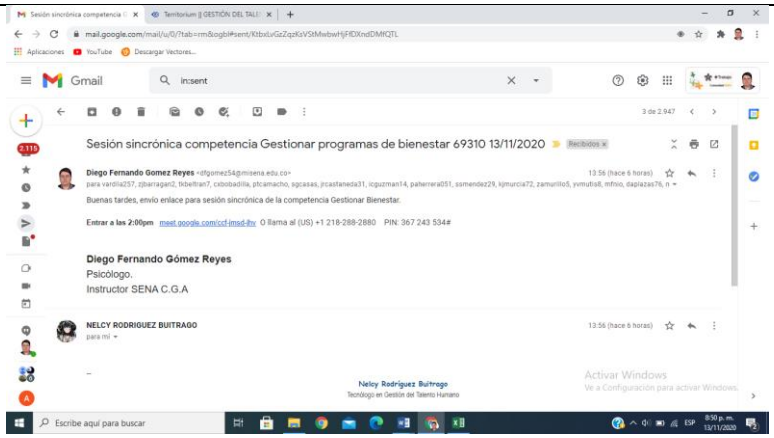
Valoración – Retroalimentación	 V	Se realiza retroalimentación de las actividades desarrolladas por Whatsapp.y Territorium

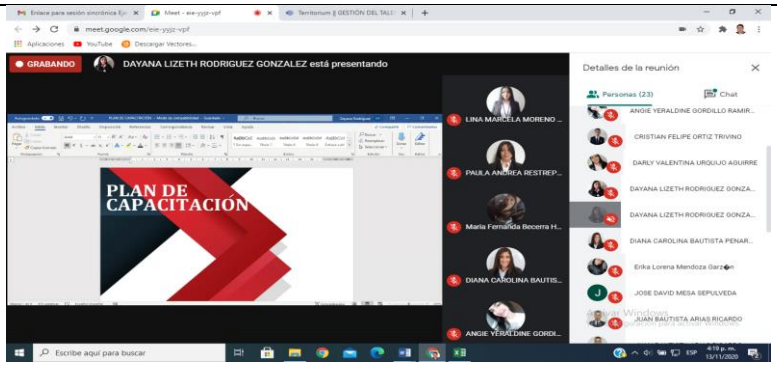
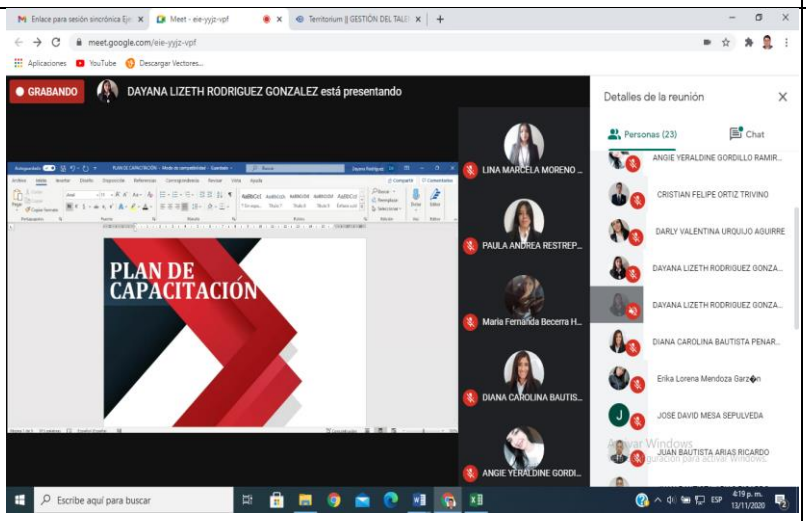
Fecha: 13/11/2020

Instructor: Diego Fernando Gómez

Ficha de caracterización: 2065115-69310

Competencia: Gestionar programas de bienestar

Ítem	Relación de Evidencias (Link de Drive, pantallazo, correos relevantes, otros)	¿Cuáles herramientas está utilizando? (teléfonos fijos, celulares, Whastapp, correo, Teams, etc.)
Anuncio-Comunicación		Se envía anuncio por correo electrónico
Actividades		

		
Valoración – Retroalimentación		Se realiza Socialización y retroalimentación de la actividades desarrolladas por Meet

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de trabajo 69299 Ejecutar acciones de capacitación

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
ELABORAR EL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Consulta sobre las terorias de personalidad	X		21/10/2020
	Cuadro comparitivo de las diferentes teorias consultadas	X		23/10/2020
	Exposicion sobre teorias de las necesidades	X		27/10/2020
	Ensayo sobre teoria elegida que aplique a su realidad}	X		29/10/2020
	Consulta y esquema cognitivo sobre teorias del aprendizaje	X		2/11/2020
DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO A LAS METODOLOGÍAS, ALTERNATIVAS DE INVERSIÓN Y COSTOS DEFINIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.	Ejemplo de capacitación según teoria escogida por el grupo	X		5/11/2020
	Esquema conceptual sobre necesidades, diagnostico de necesidades	X		9/11/2020
	Esquema cognitivo sobre desaroollo personal y plan de carrera	X		11/11/2020
	Diseño y elaboracion de instrumento diagnostico necesidades de capacitacion	X		16/11/2020
	Taller clima laboral	X		19/11/2020
EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN, DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	Diseñar plan de capacitacion	X		23/11/2020
	Presupuesto para actividades de capacitacion	X		26/11/2020
	cronograma de actividades de capacitacion	X		30/11/2020
	Ejecutar una sesion del programa de capacitacion planeado	X		2/12/2020
	Entrega de encuesta de satisfaccion de las actividades propuestas	X		4/12/2020
PROCESAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAL, INDIVIDUAL Y COLECTIVA DE ACUERDO CON LOS INDICADORES DE GESTIÓN.	entrega trabajo propuesta de mejora Programa de capacitación	X		9/12/2020
	Actividad complementaria de capacitación	X		11/12/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de trabajo grupo 69310 Gestionar programas de bienestar

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
• Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización.	Conceptos claves sobre bienestar laboral, crucigrama de conceptos	X		21/10/2020
	Consulta teoria de las necesidades, esquemas conceptuales y cuadro comparativo	X		23/10/2020
	Expisicion sobre teorias de las necesidades propuestas por el instructor	X		27/10/2020
	Socializacion de decretos y normas basicas para la realizacion de programas de bienesta, esquema cognitivo	X		29/10/2020
	Taller sobre balance de viad trabajo	X		2/11/2020
• Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.	Realizar y diseñar un instrumento para diagnostico de necesidades de bienestar laboral	X		5/11/2020
	Taller sobre felicidad laboral	X		9/11/2020
	Plantee un programa de bienestar laboral según indicaciones del instructor	X		11/11/2020
	Primera entrega de programa de bienestar, introduccion, justificación, objetivos y marco teorico	X		16/11/2020
	Taller clima laboral	X		19/11/2020
• Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	Actividades para sustentar subprogramas de bienestar laboral	X		23/11/2020
	presupuesto de actividades planteadas	X		26/11/2020
	cronograma de actividades propuestas	X		30/11/2020
	Ejecucion del una actividad planteada del programa de bienestar	X		2/12/2020
	Entrega de encusta de satisfacción de actividades	X		4/12/2020
• Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	Entrega de Programa de bienestar laboral	X		9/12/2020
	Actividad complementaria de bienestar	X		11/12/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Plan de trabajo grupo 69302 Gestionar programas de bienestar

RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD A DESARROLLAR	FORMA DE ENTREGA DE LA ACTIVIDAD		FECHA DE ENTREGA
		DIGITAL	FISICO	
• Planear el programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la organización.	Conceptos claves sobre bienestar laboral, crucigrama de conceptos	X		21/10/2020
	Consulta teoria de las necesidades, esquemas conceptuales y cuadro comparativo	X		23/10/2020
	Expisicion sobre teorias de las necesidades propuestas por el instructor	X		27/10/2020
	Socializacion de decretos y normas basicas para la realizacion de programas de bienesta, esquema cognitivo	X		29/10/2020
	Taller sobre balance de viad trabajo	X		2/11/2020
• Diagnosticar requerimientos de Bienestar Social Laboral en la Organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas.	Realizar y diseñar un instrumento para diagnostico de necesidades de bienestar laboral	X		5/11/2020
	Taller sobre felicidad laboral	X		9/11/2020
	Plantee un programa de bienestar laboral según indicaciones del instructor	X		11/11/2020
	Primera entrega de programa de bienestar, introduccion, justificación, objetivos y marco teorico	X		16/11/2020
	Taller clima laboral	X		19/11/2020
• Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con las políticas de la organización	Actividades para sustentar subprogramas de bienestar laboral	X		23/11/2020
	presupuesto de actividades planteadas	X		26/11/2020
	cronograma de actividades propuestas	X		30/11/2020
	Ejecucion del una actividad planteada del programa de bienestar	X		2/12/2020
	Entrega de encusta de satisfacción de actividades	X		4/12/2020
• Ejecutar las actividades del Programa de Bienestar Social Laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización.	Entrega de Programa de bienestar laboral	X		9/12/2020
	Actividad complementaria de bienestar	X		11/12/2020

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co