

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	3
Contrato No:	202500434

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON												
Identificación:	37.899.633												
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES												
Nombre del Supervisor:	MARCEL RAFAEL DI MUZIO BARO												
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de gestión empresarial adscrita a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico.												
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500455	Fecha de C.D.P.	2025/02/03										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500660	Fecha del R.P.	2025/02/17										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 43.200.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 43.200.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 43.200.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 43.200.000
	Contrato Inicial	\$ 43.200.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 43.200.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
17/02/2025	16/10/2025												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

DL

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$43.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$16.200.000
Valor por ejecutar		\$27.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE ABRIL AL 16 DE MAYO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Handwritten signature

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial	Para este periodo el contratista participó en la convocatoria y reunión sobre la socialización del marco general del programa CRE@CIR, sobre el cual se realizaron las siguientes actividades: 1. Programación de reunión con los contratistas de la subsecretaría de gestión empresarial, para el día 25 de abril 2025, en el horario de 9:00 a.m. a 11:00 a.m., a través de correo electrónico. 2. Recordatorio de reunión, anexando el programa CRE@CIR (creación, asesoría y circularidad para emprendedores). 3. Asistencia a la reunión y toma de notas. 4. Envío del resumen de la reunión a través de correo electrónico y WhatsApp Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial	La contratista brindó asistencia a la Subsecretaría de gestión empresarial, en el acompañamiento a las reuniones que se relacionan a continuación y sobre las cuales se generaron las respectivas actas: Reunión con la entidad Fundación Atlántida Por parte de la fundación asistieron Pamela Reátiga, Jessica Rangel y María Castro, quienes en la reunión dieron a conocer el evento que van a realizar entre el 11 al 13 de julio de 2025 ECOFEST, el evento tiene 4 enfoques a desarrollar: 1. Acción Sostenible 2. Entretenimiento 3. Educación y Academia 4. Turismo El desarrollo de las actividades se va a realizar en el gran malecón del río, ciénaga de mallorquín, puerto mocho y escuela normal superior la hacienda. Pamela comunico que la socialización del ECOFEST, es con la finalidad que se pueda hacer participación con emprendedores y adicionalmente en la divulgación de esta feria. Reunión con la entidad FENOGE La reunión realizada de forma virtual, la entidad realizo la presentación del avance del proyecto de

dl

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	energía solar enfocado en las economías populares, destacando que actualmente se encuentra en su etapa 2 con 968 cupos disponibles a nivel nacional, donde actualmente FENOGÉ financiará el 60% del costo del sistema fotovoltaico, mientras que los beneficiarios deberán cubrir el 40% restante, durante la reunión los temas fueron los siguientes: 1. Presentaciones y Contexto del Proyecto 2. Desarrollo del Proyecto de Energía Solar para Economías Populares 3. Convocatoria y Proceso de Cooperación para el Proyecto Solar 4. Mecanismo de Cooperación y Gestión de Beneficiarios 5. Requisitos y Desafíos en la Implementación de Sistemas Fotovoltaicos para Economías Populares 6. Instalación de Paneles Solares y Ahorro Energético Taller Regional sobre mecanismos interinstitucionales de articulación de bioeconomía y observatorio nacional de bioeconomía La reunión convocada por la entidad de orden internacional GGGI (Global Green Growth Institute), tuvo como centro que la Región Caribe cuenta con un observatorio que permita gestionar eficiente y sosteniblemente la biomasa, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos para generar nuevos productos y procesos de valor agregado. Reunión Equipo Subsecretaría Gestión Empresarial – Tema Macrorrueda organizada por Procolombia La reunión se convocó con la finalidad que el Dr. Marcel, diera a conocer al equipo la propuesta realizada por Procolombia sobre la macrorrueda que se realizará el próximo mes de Julio los días 9 y 10 en la ciudad de Cali, donde los emprendedores que asistan podrán tener acceso a ruedas de exportaciones y de inversión. Reunión con Milena Díaz de la entidad ALITIC La reunión se realizó de manera virtual, con la finalidad de concretar los últimos detalles para la feria que se realizará el próximo 17 de mayo 2025, los temas tratados se relacionan a continuación: • Actualización sobre la Feria de Emprendedores • Logística del Evento
--	--

gde

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	• Coordinación del Lanzamiento de la Feria de Emprendimiento Reunión Programa de Formalización Empresarial La reunión se realizó de manera virtual, con los funcionarios de la DIAN y Cámara de Comercio, donde se trataron temas puntuales como los que se relacionan a continuación: • Logística y planificación de la actividad a realizar en el municipio de campo de la cruz. • Logística del transporte dispuesto por la DIAN. • Preparativos para la presentación a realizar en el municipio. • Compromisos sobre información del número de personas asistentes, como también la información de hora de salida y punto de encuentro. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	La contratista en la asignación como asistente de la subsecretaria de Gestión empresarial, elaboró las presentaciones e informes requeridos para los Consejos de Gobierno y demás reuniones y eventos que así lo requirieron. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios	Durante este período dando cumplimiento a la actividad de asistente del subsecretario de gestión de empresarial, apoyo en la asignación de sus reuniones y recordatorios a través del calendario de Google, donde se tomaron las respectivas evidencias. Apoyo en el seguimiento de respuestas a peticiones generadas a la subsecretaria de Gestión Empresarial en el Sistema de Gestión Documental Orfeo. Apoyo en la actualización continua de las bases de datos de la subsecretaria de Gestión Empresarial. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista

Handwritten signature

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARCEL RAFAEL DI MUZIO BARO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	32865905	17/03/2025	\$626.900
1	32892097	19/03/2025	\$292.600
2	32879030	16/04/2025	\$626.900
3	33194268	19/05/2025	\$626.900

Pl

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

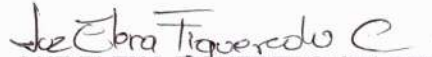
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.173.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 19 días del mes de mayo de 2025.


MARCEL RAFAEL DI MUZIO BARO
 C.C. 72.309.330
 SUPERVISOR


LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON
 C.C. 37.899.633
 CONTRATISTA

dl