

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	4
Contrato No:	202500434

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON		
Identificación:	37.899.633		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	MARCEL RAFAEL DI MUZIO BARO		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de gestión empresarial adscrita a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500455	Fecha de C.D.P.	2025/02/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500660	Fecha del R.P.	2025/02/17
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 43.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 43.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/02/2025	16/10/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$43.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$21.600.000
Valor por ejecutar		\$21.600.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE MAYO AL 16 DE JUNIO DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial	Para este período la contratista participó en la convocatoria y reunión de las siguientes actividades: 1. Organizó del equipo que realizó presencia en la actividad, el cual fue notificado a través de correo electrónico detallando la invitación Feria de Servicios Institucionales de Formalización - Municipio SABANALARGA – Organizado por la DIAN. 2. Organizó del equipo que realizó presencia en la actividad, el cual fue notificado a través de correo electrónico detallando la invitación Feria de Servicios Institucionales de Formalización - Municipio SOLEDAD – Organizado por la DIAN. 3. Realizo la solicitud de los refrigerios y bebidas para el grupo folclórico que se presentó en la feria de ALITIC. 4. Programación de reunión con los contratistas de la subsecretaría de gestión empresarial para la presentación del programa CRE@CIR, al subsecretario de gestión empresarial, para el día 13 de junio 2025, en el horario de 8:30 a.m. a 11:00 a.m., a través de correo electrónico. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.
Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial	La contratista brindó asistencia, en el acompañamiento a las reuniones que se relacionan a continuación y sobre las cuales se generaron las respectivas actas: Webinar Competitividad para los territorios El webinar se centró en la competitividad y el desarrollo económico de los territorios colombianos, destacando la importancia de la colaboración entre diferentes actores y durante la reunión se desarrollaron los siguientes temas: 1. Presentación y Bienvenida. 2. Presentación de la Federación Nacional de Departamentos y Proyectos de Inversión. 3. Análisis del sistema general de regalías y su impacto en la competitividad territorial. 4. Fortalecimiento de la competitividad en los territorios. 5. Presentación de Carlos Calleja sobre el

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	desarrollo económico local. - Instrumentos de financiación y acceso a recursos. - Presentación del fondo nacional de garantías. - Preguntas y respuestas sobre el programa de respaldo a entidades territoriales. - Agenda Córdoba 2025 – Estrategias para el Desarrollo Económico. Feria Expo emprendimiento, innovación, empleabilidad y cultura - ALITIC Se asistió a la feria realizada en las instalaciones de la fundación ALITIC, en la cual 41 emprendedores hicieron la muestra de sus productos, donde se tuvo gastronomía, arte, cultura, networking y el stand de empleabilidad, por otra parte, se gestionó con la Secretaría de Cultura para la presentación de muestra folclórica durante la feria. Rendición de cuentas año 2024 de la Gobernación del Atlántico Asistí a la reunión realizada en el cubo de cristal de la plaza de la paz, en el cual el Gobernador y las Secretarías presentaron los avances, logros y resultados de la gestión que realizaron para el año 2024. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.
Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	La contratista en la asignación como asistente de la subsecretaria de Gestión empresarial, elaboró la presentación para el Consejos de Gobierno. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios	Durante este período dando cumplimiento a la actividad de asistente del subsecretario de gestión de empresarial, apoyó en la asignación de sus reuniones y recordatorios a través del calendario de Google, donde se tomaron las respectivas evidencias. Apoyó en el seguimiento de respuestas a peticiones generadas a la subsecretaria de Gestión Empresarial en el Sistema de Gestión Documental

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Orfeo. Apoyó en la actualización continua de las bases de datos de la subsecretaría de Gestión Empresarial. Apoyó el proceso de organización del archivo en conjunto con el equipo asignado para la actividad, de los documentos catalogados como contratos y/o convenios de la Secretaría de Desarrollo Económico junto con sus subsecretarías Agro, Turismo y Gestión Empresarial. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista
--	--

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARCEL RAFAEL DI MUZIO BARO quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

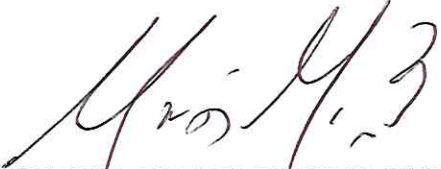
 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	32865905	17/03/2025	\$626.900
1	32892097	19/03/2025	\$292.600
2	32879030	16/04/2025	\$626.900
3	33194268	19/05/2025	\$626.900
4	33509935	16/06/2025	\$626.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$2.800.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 16 días del mes de Junio de 2025.


MARCEL RAFAEL DI MUZIO BARO
C.C. 72.309.330
SUPERVISOR


LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON
C.C. 37.899.633
CONTRATISTA