

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202500434

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON		
Identificación:	37.899.633		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	MARISABELLA ROMERO SANJUAN		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de gestión empresarial adscrita a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500455	Fecha de C.D.P.	2025/02/03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500660	Fecha del R.P.	2025/02/17
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 43.200.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 43.200.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/02/2025	16/10/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$43.200.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$43.200.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$27.000.000 ✓
Valor por ejecutar		\$16.200.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.400.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro		5 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE JUNIO AL 16 DE JULIO DE 2025. ✓

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaria de Gestión Empresarial	Para este período la contratista participó en el seguimiento al convenio de ANALDEX, realizando las siguientes actividades: 1. Realizo la solicitud de información para creación de usuario Siifweb. 2. Solicito el documento pendiente de pago de impuestos timbre de la DIAN. 3. Envío el correo por medio del cual realizo la solicitud de reunión virtual con el equipo que quedó a cargo del convenio. 4. Asistió a la reunión virtual realizada en la cual se desarrollaron los siguientes temas: ✓ Presentación del equipo de trabajo Gobernación – Analdex ✓ Plan de Trabajo y Objetivos del Convenio 1789 ✓ Planificación de la Difusión y Vinculación de Empresas ✓ Enfoque Diferencial y Validación de Empresas ✓ Documentación y Plan de Trabajo del Proyecto Analdex 5. Asistió a la reunión virtual con el equipo de comunicaciones de las dos entidades en la cual se desarrollaron los siguientes temas: ✓ Planificación de Comunicación para el Convenio de Vinculación Empresarial ✓ Cronograma de Ejecución y Detalles del Programa de Convocatoria ✓ Coordinación de Comunicados y Contactos entre Analdex y Gobernación 6. Asistió a la reunión de equipo de la gobernación en la cual se trataron los siguientes temas: ✓ Garantías del convenio de Analdex determinar si el tema estaba subsanado. ✓ Acta de inicio correspondiente a la primera reunión que se realizó, de la cual se encuentra pendiente el formato para dejarla lista y enviarla. ✓ Requisitos habilitantes, sobre este punto se realiza el análisis de los requisitos con la finalidad de determinar que otros se deben

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	incluir, para la próxima reunión con Analdex. ✓ Se realizo también la definición de los roles del equipo. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.
Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión Empresarial	Durante este período participe en los siguientes eventos: Capacitación Bienvenido a Google Workspace Asistió a la capacitación en la cual se comunicó que esta será la nueva herramienta que utilizaran los funcionarios de la entidad y la cual permitirá interactuar y mejorar procesos, parte de las funciones que tendrá la herramienta se encuentran las siguientes: - Gmail - Calendario - Documentos - Hojas de Calculo - Presentaciones - Formularios - Drive - Meet La herramienta tendrá integrada a Gemini: La Inteligencia Artificial de Google, sobre la cual le brindaron toda la información de cómo utilizarla, resaltando que es una herramienta en la cual se podrá cargar la información y esta no será publica como lo realiza actualmente ChatGPT, permitiendo mejorar los tiempos de los funcionarios para la entrega de las actividades asignadas. Invitación Feria de Servicios Institucionales de Formalización - Municipio SANTO TOMAS – Organizado por la DIAN 1. Organizó el equipo que realizó presencia en la actividad. 2. Envío correo a la DIAN, relacionando los funcionarios que asistentes a la feria de servicios en el municipio. 3. Realizo el respectivo seguimiento de la actividad. Convocatoria de emprendedores para la preselección a Sabor Barranquilla Teniendo en cuenta la reunión realizada con Luis Marín, en la cual dieron las siguientes indicaciones para realizar la convocatoria:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	1. Para Sabor Barranquilla 2025, cambia la temática a utilizar y se van a tener un total de 14 Stand de los cuales 4 estarán destinados a temas tradicionales sean artesanías o gastronómicos, y 10 estarán destinados a emprendimientos que cumplan los requisitos. 2. Se realizó citación a los emprendedores para que presentaran sus productos al equipo de la primera dama. 3. Los emprendedores no podrán tener su producto en otro stand diferente al de la Gobernación. 4. Se les realizará acta de entrega del stand el cual deberán entregar en las mismas condiciones que sean recibidos. La contratista, teniendo en cuenta la información recibida, procedió a realizar la respectiva convocatoria a través del correo electrónico institucional del funcionario Wilson Cáceres Segunda mesa de aliados 2025 – Cámara. de Comercio Realizó presencia en la reunión convocada por parte de la Cámara de Comercio, en la cual cada una de las entidades invitadas hizo su presentación de los logros y cierre del primer semestre, así mismo debían presentar las propuestas para el segundo semestre de este año. Los participantes en esta convocatoria fueron: DIAN, Cámara de Comercio, Superintendencia de Industria y Comercio, ALITIC, Universidad del Atlántico y por parte de la Gobernación del Atlántico la presentación estuvo a cargo de la funcionaria Diana Carmona. Reunión con el Dr. Marcel Di Muzio sobre el tema de Inexmoda Teniendo en cuenta los pendientes que quedaron en la Subsecretaría de Gestión Empresarial, la contratista realizó la convocatoria para la reunión que se llevó a cabo con el Dr. Marcel Di Muzio Baro quien dio a conocer la importancia del convenio conversado con Inexmoda como base del proyecto en Barranquilla, parte de los temas abordados fueron los siguientes: 1. Propuesta de Apoyo al Programa Cedetextil 2. Discusión sobre la implementación de centros textiles y necesidades del mercado 3. Colaboración con Inexmoda y Desarrollo de Proyectos en Barranquilla.
--	--

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución del objeto contractual.	La contratista para este periodo realizo la proyección de respuesta a la pregunta realizada por la señora Wendy Guerrero asistente a la rendición de cuentas realizada por parte de la gobernación del atlántico, frente a la pregunta “¿Cómo mejoramos la economía en el departamento del Atlántico?”, abordando los siguientes aspectos: 1. Fortalecimiento del sector turístico 2. Impulso a la producción Agropecuaria 3. Fomento un entorno empresarial más abierto. Por otra parte, la contratista realizó las diapositivas que se presentaron en la reunión con la Cámara de Comercio, exposición realizada por Diana Carmona. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.
Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios	Para este periodo la contratista dio continuidad en el agendamiento de reuniones a través del Google calendar para los respectivos recordatorios con el equipo de trabajo participante en el convenio de Analdex y el equipo designado al voluntario virtual con Peace Corps. Apoyó en la actualización continua de las bases de datos de la subsecretaria de Gestión Empresarial. Apoyó en el proceso de organización del archivo en conjunto con el equipo asignado para la actividad, de los documentos catalogados como contratos y/o convenios de la Subsecretaria de Agro. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARISABELLA ROMERO SANJUAN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	32865905	17/03/2025	\$626.900
1	32892097	19/03/2025	\$292.600
2	32879030	16/04/2025	\$626.900
3	33194268	19/05/2025	\$626.900
4	33509935	16/06/2025	\$626.900
5	33860994	14/07/2025	\$626.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$3.427.100

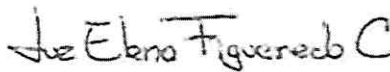
(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **16** días del mes de Julio de **2025**.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31


MARISABELLA ROMERO SANJUAN
C.C. 55.240.978
SUPERVISOR


LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON
C.C. 37.899.633
CONTRATISTA