CONTRATO No. 2623 DE 2025
CONSTANCIA DE ACTIVIDADES A REALIZAR DEL 01 AL 26 DE DICIEMBRE DE 2025

En la fecha dejamos constancia que el contratista CAMPO ELIAS QUINTERO NAVARRETE durante el periodo del 01 al 26 de diciembre de 2025, realizó las siguientes actividades:

Obligaciones Específicas:

1. Relacionar las obligaciones estipuladas en las condiciones adicionales, indicando el detalle de las actividades realizadas para cada una de ellas. (Incluir números y fechas de radicados, oficios proyectados, visitas realizadas, etc.)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES
1. Hacer seguimiento y control de los términos de los procesos disciplinarios del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, que le sean asignados en la etapa de instrucción, mediante acta de reparto.	Realizar sustanciación a expedientes e hice seguimiento y control de los términos de los procesos asignados.
2. Sustanciar e instruir, incluso practicar pruebas en elcurso de los procesos disciplinarios en contra de losCuradores Urbanos y en general adelantar las actuaciones disciplinarias a las que haya lugar, respecto de los procesos asignados.	Sustanciar los expedientes asignados, solicitar pruebas y adelantar las actuacionesdisciplinarias respecto de los procesos asignados.
3. Proyectar respuestas a las peticiones, quejas y reclamos que formulen los usuarios en relación con el servicio de los Curadores Urbanos, especialmente en lo que corresponda a los procesos asignados mediante acta de reparto.	N/A
4. Proyectar los actos administrativos que resuelvan en fase de instrucción los procesos disciplinarios que se adelanten contra los Curadores, sin perjuiciodel poder preferente que podrá ejercer la Procuraduría General de la Nación, especialmente en los procesos que le sean asignados.	N/A
5. Adelantar en asocio con el apoyo técnico, los tramites tendientes al cumplimiento de las decisiones proferidas como comunicaciones, notificaciones y demás actos para que cobren efectos jurídicos.	N/A

6. Elaborar los estudios jurídicos y documentos necesarios que definan las actividades relacionadas con la orientación, inspección, vigilancia y control del servicio que prestan los Curadores Urbanos, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Delegada, según se requiera.	N/A
7. Participar en el trámite, estudio y conceptualización jurídica de los contenidos de los proyectos de ley y actos legislativos que tengan que ver con las funciones de la Superintendencia de Notariado y Registro, en particular de la Delegada.	N/A
8. Mantener actualizado el Sistema de Información Disciplinario, para la conformación y custodia del archivo de procesos que cursan en la dependencia para dar cumplimiento a las normas de gestión documental.	N/A
9. Preparar, y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas con la oportunidad y periodicidad requeridas para permitir evaluar la gestión de la dependencia.	Presentar los informes sobre las actividades desarrolladaspara la evaluación de la gestión de la dependencia.
10. Elaborar los proyectos de resolución, circulares, instrucciones administrativas y demás actos administrativos para la firma de la Superintendente Delegada, en lo relacionado con el ejercicio del servicio que prestan los Curadores Urbanos, según se requiera	N/A
11. Proyectar actos administrativos que resuelvan recursos, derechos de petición y acciones de tutela que se interpongan y que sean de competencia del Grupo Interno para el Control y Vigilancia a los Curadores Urbanos, especialmente los que correspondan a los procesos asignados por reparto.	N/A
12. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada	Prestar en forma personal el servicio.
13. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera	Presentar informe de ejecución contractual y su respectiva cuenta de cobro correspondiente al periodo 01 al 26 de diciembre de 2025.
14. Las demás actividades asignadas por la autoridad competente de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño	N/A

2. Autos a proyectar:

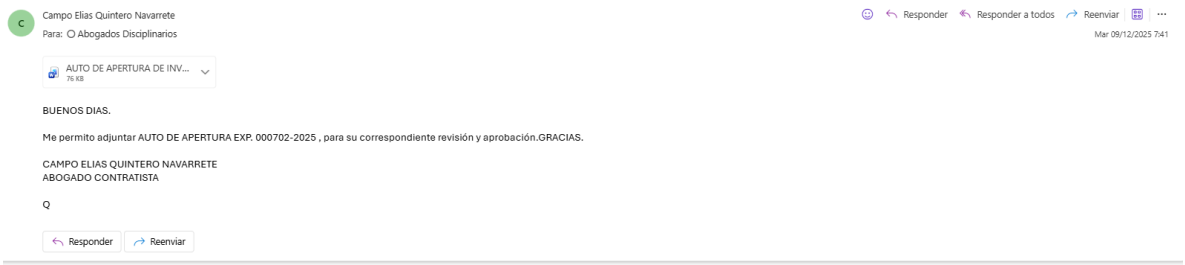
ACTIVIDAD	NÚMERO DE EXPEDIENTE
1. Se proyectara auto que declara la apertura de investigación disciplinaria.	Expediente C-000-702-2025- Semana del 1 al 7 de diciembre.2025
2. Se proyectara auto que declara la apertura de investigación disciplinaria.	Expediente SDC-000703-2025 Semana del 1 al 7 de diciembre.2025
3. Se proyectara auto de apertura de investigación disciplinaria,	Expediente SDC-000704-2025 semana del 8 al 14.de diciembre 2025
4. Se proyectara auto de indagación previa.	Expediente SDC-000134-2025 semana del 8 al 14 de diciembre 2025
5. Se proyectara auto de formulación de pliego de cargos	Expediente SDC-00029-2023 Semana del 15 al 21 de diciembre2025
6. Se proyectara auto de formulación de pliego de cargos	Expediente SDC-000274-2023 Semana del 15 al 21 de diciembre 2025
7. Se proyectara auto de formulación de pliego de cargos.	Expediente SDC-000245-2023 Semana del 22 al 26 de diciembre 2025
8. Se proyectara auto de formulación de pliego de cargos	Expediente SDC-000083-2022 Semana del 22 al 26 de diciembre. 2025
9. Se proyectará auto que declara la prescripción parcial de la acción disciplinaria.	Expediente SDC-000032-2023 Semana del 15 al 26 de diciembre 2025
10. Se realizara ajuste de ampliación auto de apertura	Expediente SDC-000359-2025 Semana del 15 al 26 de diciembre2025
11. Se realizara ajuste de auto de pliego de cargos	Expediente SDC-000073-2023 Semana del 15 al 26 de diciembre 2025
12. Se realizara ajuste auto de pliego de cargos	Expediente SDC-000080-2023 Semana del 15 al 26 de diciembre 2025
13. Se realizara ajuste auto de pliego de cargos	Expediente SDC-000422-2023 Semana del 15 al 26 de diciembre 2025
14. Se realizara ajuste auto de pliego de cargos	Expediente SDC-000027-2023 Semana del 15 al 26 de diciembre 2025
15. Se realizara estudio y análisis de cada uno de los procesos asignados a mi cargo	

2.- Oficios a proyectar:

ACTIVIDAD	NÚMERO DE EXPEDIENTE
Se proyectaran y enviaran los oficios correspondientes a cada de los Expedientes en trámite.	

3.- EVIDENCIAS A LA FECHA.

1.-


Campo Elias Quintero Navarrete
Para: Abogados Disciplinarios

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 09/12/2025 7:41

AUTO DE APERTURA DE INV...
76 KB

BUENOS DIAS.

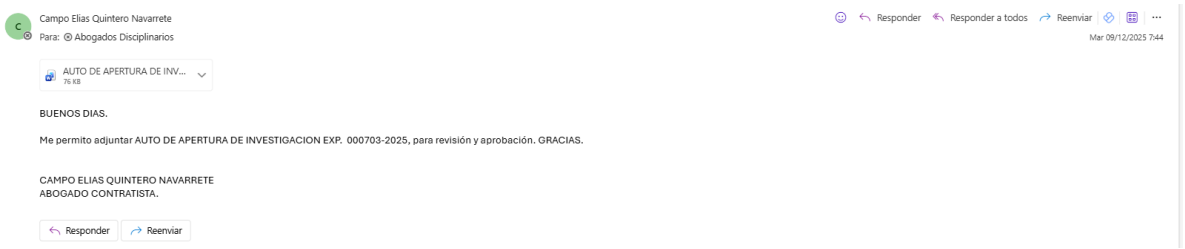
Me permito adjuntar AUTO DE APERTURA EXP. 000702-2025 , para su correspondiente revisión y aprobación.GRACIAS.

CAMPO ELIAS QUINTERO NAVARRETE
ABOGADO CONTRATISTA

Q

Responder | Reenviar

2.-


Campo Elias Quintero Navarrete
Para: Abogados Disciplinarios

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 09/12/2025 7:44

AUTO DE APERTURA DE INV...
76 KB

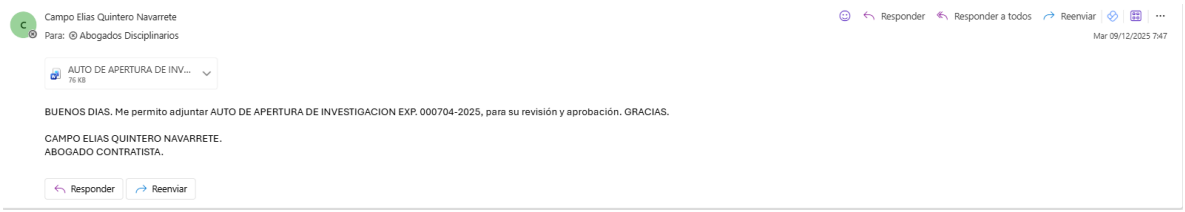
BUENOS DIAS.

Me permito adjuntar AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACION EXP. 000703-2025, para revisión y aprobación. GRACIAS.

CAMPO ELIAS QUINTERO NAVARRETE
ABOGADO CONTRATISTA.

Responder | Reenviar

3.-


Campo Elias Quintero Navarrete
Para: Abogados Disciplinarios

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mar 09/12/2025 7:47

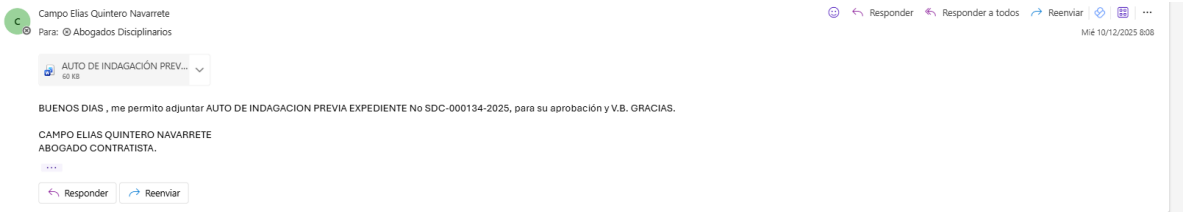
AUTO DE APERTURA DE INV...
76 KB

BUENOS DIAS. Me permito adjuntar AUTO DE APERTURA DE INVESTIGACION EXP. 000704-2025, para su revisión y aprobación. GRACIAS.

CAMPO ELIAS QUINTERO NAVARRETE.
ABOGADO CONTRATISTA.

Responder | Reenviar

4.-


Campo Elias Quintero Navarrete
Para: Abogados Disciplinarios

Responder | Responder a todos | Reenviar
Mié 10/12/2025 8:08

AUTO DE INDAGACIÓN PREV...
60 KB

BUENOS DIAS , me permito adjuntar AUTO DE INDAGACION PREVIA EXPEDIENTE No SDC-000134-2025, para su aprobación y V.B. GRACIAS.

CAMPO ELIAS QUINTERO NAVARRETE
ABOGADO CONTRATISTA.

Responder | Reenviar

Cordialmente,

CAMPO ELIAS QUINTERO N.
CONTRATISTA

LAURA VICTORIA ARDILA CONTRERAS.
LÍDER GRUPO DISCIPLINARIO

PEDRO HERNANDO MALAGÓN BOHORQUEZ.
SUPERVISOR DE CONTRATO