

 Alcaldía Municipal de MADRID Cundinamarca	INFORME DE ACTIVIDADES, CUENTA DE COBRO Y CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
	GJC-F-069	VERSIÓN 5	FECHA DE EMISIÓN 08/10/2024

CONTRATO No.:	CPS-248-2025
---------------	--------------

PERIODO DEL INFORME Y DE LA CERTIFICACIÓN :	dic-25	No. DE PAGO:	11
---	--------	--------------	----

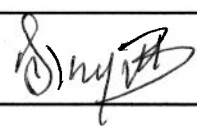
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	WILLINTON SANCHEZ VILLALOBOS		C.C. / NIT:	1.072.745.384
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TIC PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS Y QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID.	PLAZO DE EJECUCIÓN:	10.5 MESES	
		FECHA DE INICIO:	6/2/2025	
		FECHA DE TERMINACIÓN:	20/12/2025	
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ILSY YARITZA MERCADO BRÚN	CARGO:	DIRECTORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TIC	

INFORMACIÓN FINANCIERA					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025000141	VALOR CDP:	\$	140.504.000	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN A LA FECHA:
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) No.:	2025000309	VALOR RP:	\$	14.050.400	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP) No.:	2025001533	VALOR CDP ADICION:	\$	7.025.200	
REGISTRO PRESUPUESTAL (RP) ADICION No.:	2025001674	VALOR RP ADICION:	\$	7.025.200	
VALOR INICIAL CONTRATADO:	\$ 14.050.400	VALOR PAGOS EFECTUADOS:	\$	19.737.467	100,00%
ADICIONES:	\$ 7.025.200	VALOR PRESENTE PERIODO:	\$	1.338.133	
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$ 21.075.600	VALOR EJECUTADO:	\$	21.075.600	

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO		
OBLIGACIONES	EVIDENCIA	RESULTADOS ALCANZADOS
1. Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	El coordinador Helber, Juan diego y Sonia me hicieron entrega de la carga de encuestas a realizar para el período designado del mes de Diciembre 2025, Se realizan las encuestas y las visitas eficientemente y se agiliza el proceso de cargue al DNP.
2. Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Se programó y se realizó la respectiva visita y encuesta a cada usuario en su lugar de residencia. 28 encuestas cargadas en el DMC, 24 visitas y encuestas efectivas y quedaron 4 en proceso, se atendieron 25 usuarios en la ventanilla, se hicieron 22 actualizaciones y se archivaron 52 solicitudes siguiendo los parametros de gestion documental, archivo y del DNP.
3. Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de informante calificado.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Durante el periodo del mes de Diciembre del año 2025, no se presentaron casos en donde se hayan requerido una segunda visita.
4. Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Durante el periodo del mes de Diciembre del año 2025, no se presentaron situaciones especiales o problemas para la oportuna y correcta realización de mi trabajo.
5. Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Archivé los documentos físicos en sus correspondientes cajas por fechas. Hago entrega al cordinador la relación de las encuestas asignadas en la oficina del sisben, se hace el respectivo proceso de envio al DNP y se archivan.

6. Brindar información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Atendí a los usuario en la oficina los días, Lunes 01, Martes 09, y Miercoles 17 de Diciembre del año 2025, donde actualicé información, se brindó la orientación, se diligencian formularios, se registran nuevos usuarios y se realizan modificaciones de la ficha, inclusiones, retiros, y nuevas solicitudes de encuestas y demás.
7. Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisben.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Durante el periodo del mes de Diciembre del año 2025, no nos vimos en la necesidad de cumplir con esta obligación.
8. Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Entregué el informe correspondiente al periodo del mes de Diciembre del año 2025, de las actividades realizadas con registros fotográficos y gráficas de estadísticas de cumplimiento, donde se relacionan el número total de las encuestas asignadas, realizadas, rechazadas, en proceso, el numero de llamadas y demás.
9. Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Hice el uso adecuado de la información de los usuarios, del software y los equipos computadores y DMC. Manejo total y absoluta reserva con la información de los usuarios y se les da un uso óptimo a los diferentes equipos.
10. Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el primer pago.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Durante el periodo del mes de Diciembre del año 2025, no nos vimos en la necesidad de cumplir con esta obligación.
11. Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	Realicé el uso adecuado de la información de los usuarios de los equipos y herramientas. Manejo total y absoluta reserva con la información de los usuarios y se les da un uso óptimo a los diferentes equipos.
12. Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.	Informe de word modelo encuestadores, 11 CPS-248-2025	se participa activamente en la jornada sisben a tu territorio esta vez desde villas de alcala se priorizan las mujeres en embarazo, adultos mayores y personas en condición de discapacidad.

CONCEPTO	ENTIDAD	MES	VALOR	FECHA DE PAGO			No PLANILLA
Salud	FAMISANAR	DICIEMBRE	\$ 178.000	4	DICIEMBRE	2.025	9495687389
Pensión	PORVENIR	DICIEMBRE	\$ 227.800	4	DICIEMBRE	2.025	9495687389
Riesgos Profesionales	COLMENA	DICIEMBRE	\$ 14.900	4	DICIEMBRE	2.025	9495687389
Anexos:	PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL, COMPROBANTE DE PAGO Y ANEXO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES						
CUENTA DE COBRO		XI	NO	DATOS DE LA FACTURA		SI	X NO
EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA - NIT 899.999.325-8 DEBE A: WILLINTON SANCHEZ VILLALOBOS CC 1.072.745.384 de Guaduas Por concepto de prestación de Servicios, arriba relacionados, la suma de: UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/CTE. \$ 1.338.133				No. DE FACTURA:			
				RESOLUCIÓN DIAN:			
				FECHA:			
				VALOR:			
FIRMA DEL CONTRATISTA							

CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe, durante el periodo relacionado. Que de igual forma, el contratista ha acreditado y aportado el pago de los aportes a la seguridad social Integral y parafiscal en los montos y plazos establecidos verificando el cumplimiento conforme a lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, artículo 23 de la ley 1150 y artículo 135 de la ley 1753 de 2015. En razon a ello, autorizo el pago conforme a la informacion descrita en el presente informe. A la fecha certifié que el contratista cumplió a satisfacción las obligaciones especificas y el objeto del contrato, motivo por el cual autorizó dar trámite al siguiente pago.		
REVISÓ Y APROBÓ:	ILSY YARITZA MERCADO BRÚN - DIRECTORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TIC	



**Tu pago con CUS
1981891666 en
APORTES EN LINEA
- Pago de la Planilla
de aportes con
clave: 9495687389
fue aprobado**

No. de autorización
52527563

Valor	\$420.700
Impuesto	\$0
Desde	Ahorros No. **** 4317
Aportes En Linea - Pago De La Planilla Hacia De Aportes Con Clave: 9495687389 - Pedido o Factura No. 9495687389	
Fecha	04/12/2025 Hora: 12:19 PM
Estado de la Transacción	Aprobado
Referencias adicionales	186.102.101.114 CC 1072745384
IP de origen	186.102.101.114

Si tienes dudas nos puedes contactar de la siguiente forma:
Línea nacional: +57 01 8000 51 8000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Reazon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Telefono	Exonerado SENA e ICBF		
CC 1072745384		SANCHEZ VILLALOBOS WILLINTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call 11 47-16	3105835969	No		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave		Tipo		Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1981891666		9495687389	2026/01/22	2025/12/04	BANCO AV VILLAS	0	\$420,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES									
EMPLEADO				PENSION			SALUD		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC
Sucesos: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500
Ciudad: MADRID Depto: CUNDINAMARCA (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500
1	CC	1072745384	SANCHEZ WILLINTON	30	\$1,423,500	\$227,800	EP5017	30	\$1,423,500
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500
RIESGOS				CCF			PARAFISCALES		
				Codigo	Dias	Aporte	Codigo	Dias	Aporte
						\$0			\$0
						\$1,423,500			\$0
						\$1,423,500			\$0
						\$1,423,500			\$0
				14-25	30	\$1,423,500		0	\$0
						\$1,423,500			\$0
						\$1,423,500			\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1072745384		SANCHEZ VILLALOBOS WILLINTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cañ 11 #7-16	MADRID-CUNDINAMARCA	3105835969	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago	
Perseñón	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1981891666	9492687389	I	2026/01/22	2025/12/04	BANCO AV VILLAS	0	\$420,700
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
APF (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PORVENIR		230301	800,224,808	8	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
COLMENA		14-25	800,226,175	3	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
FAMISANAR		EP5017	830,003,564	7	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL					1	\$420,700	\$0	\$0	\$420,700

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO:

PERIODO AL QUE CORRESPONDE EL INFORME:	DD 06	MM 02	AAAA 2025	A:	DD 20	MM 12	AAAA 2025
NÚMERO DE CONTRATO/CONVENIO:	CPS - 248 - 2025						
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	06 - 02 - 2025						
NOMBRE DEL CONTRATISTA/ RAZÓN SOCIAL:	WILLINTON SANCHEZ VILLALOBOS						
CÉDULA DE CIUDADANÍA/ NIT:	1072745384						
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TIC PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS Y QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID.						
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 21.075.600						
PLAZO:	10.5 MESES						
FECHA ACTA DE INICIO:	06 - 02 - 2025						

2. DATOS DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO/CONVENIO:

NOMBRE DEL SUPERVISOR CONTRACTUAL:	ILSY YARITZA MERCADO BRÚN
CARGO:	DIRECTORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TIC
DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

3. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

ADICIONES	SI	X	NO	
VALOR ADICIONADO:	\$ 7.025.200			
PRÓRROGAS	SI		NO	X
PLAZO PRORROGADO:	NO APLICA			
CESIONES	SI		NO	X
NOMBRE DEL CESIONARIO:	NO APLICA			
SUSPENSIONES	SI		NO	X
PERIODO SUSPENDIDO:	NO APLICA			
FECHA DE TERMINACIÓN:	20 DE DICIEMBRE DE 2025			
TERMINACIÓN ANTICIPADA	SI		NO	X

4. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN			
FÍSICA	100%	PRESUPUESTAL	100%

5. SEGUIMIENTO DEL CONTRATO/CONVENIO:

CUMPLIMIENTO DE OBJETO CONTRACTUAL	SI	X	NO	
------------------------------------	----	---	----	--

6. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO/CONVENIO (Reevaluación Proveedor)

Nota: Se relacionan todas las obligaciones establecidas en el anexo clausulado del contrato, evaluar el estado de cada obligación (satisfactorio/deficiente)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
1	Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
2	Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.

3	Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de informante calificado.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
4	Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
5	Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
6	Brindar información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
7	Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

	acompañamiento del área de Sisben.		total del contrato en mención.
8	Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
9	Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
10	Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el primer pago.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
11	Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución

	para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.		total del contrato en mención.
12	Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones: Se dio cumplimiento a todas las obligaciones contractuales			

7. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO/CONVENIO: (Reevaluación Proveedor)

Nota: Se relacionan todas las obligaciones establecidas en el anexo clausulado del contrato, evaluar el estado de cada obligación (satisfactorio/deficiente)

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	ESTADO (Registrar según corresponda SATISFACTORIO/DEFICIENTE)	OBSERVACIÓN
1	Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
2	Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.



	siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.		
3	Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de informante calificado.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
4	Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
5	Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
6	Brindar información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.

	solicitudes de encuestas.		
7	Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisben.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
8	Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
9	Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
10	Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.



INFORME FINAL DEL SUPERVISOR

GJC-F-110

VERSIÓN 5

FECHA DE EMISIÓN
29/11/2024

	Sisbén, requisito para el primer pago.		
11	Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
12	Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.	SATISFACTORIO	Se deja constancia que la obligación fue ejecutada de manera satisfactoria durante la ejecución total del contrato en mención.
Concepto general del cumplimiento de las obligaciones: Se dio cumplimiento con todas las obligaciones contractuales.			

CUMPLIMIENTO DE OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

SI

X

NO

8. INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO:

SE ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

SI

X

NO

SE ENTREGÓ LOS SOPORTES POR CADA OBLIGACIÓN ESPECIFICA

SI

X

NO

9. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 02	2025 - 02 - 25	\$ 148.300
PENSIÓN	2025 - 02	2025 - 02 - 25	\$ 189.800

ARL	2025 - 02	2025 - 02 - 25	\$ 12.400
PARAFISCALES	2025 - 02	2025 - 02 - 25	\$ 350.500

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 03	2025 - 03 - 17	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 03	2025 - 03 - 17	\$ 227.800
ARL	2025 - 03	2025 - 03 - 17	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 03	2025 - 03 - 17	\$ 420.700

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 04	2025 - 04 - 25	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 04	2025 - 04 - 25	\$ 227.800
ARL	2025 - 04	2025 - 04 - 25	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 04	2025 - 04 - 25	\$ 420.700

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 05	2025 - 05 - 20	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 05	2025 - 05 - 20	\$ 227.800
ARL	2025 - 05	2025 - 05 - 20	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 05	2025 - 05 - 20	\$ 420.700

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 06	2025 - 06 - 25	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 06	2025 - 06 - 25	\$ 227.800
ARL	2025 - 06	2025 - 06 - 25	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 06	2025 - 06 - 25	\$ 420.700

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 07	2025 - 08 - 11	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 07	2025 - 08 - 11	\$ 227.800
ARL	2025 - 07	2025 - 08 - 11	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 07	2025 - 08 - 11	\$ 420.700



ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 08	2025 - 08 - 11	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 08	2025 - 08 - 11	\$ 227.800
ARL	2025 - 08	2025 - 08 - 11	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 08	2025 - 08 - 11	\$ 420.700

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 09	2025 - 09 - 05	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 09	2025 - 09 - 05	\$ 227.800
ARL	2025 - 09	2025 - 09 - 05	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 09	2025 - 09 - 05	\$ 420.700

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 10	2025 - 10 - 07	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 10	2025 - 10 - 07	\$ 227.800
ARL	2025 - 10	2025 - 10 - 07	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 10	2025 - 10 - 07	\$ 420.700

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 11	2025 - 11 - 13	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 11	2025 - 11 - 13	\$ 227.800
ARL	2025 - 11	2025 - 11 - 13	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 11	2025 - 11 - 13	\$ 420.700

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO - MES	FECHA DE PAGO AÑO- MES- DIA	VALOR
SALUD	2025 - 12	2025 - 12 - 04	\$ 178.000
PENSIÓN	2025 - 12	2025 - 12 - 04	\$ 227.800
ARL	2025 - 12	2025 - 12 - 04	\$ 14.900
PARAFISCALES	2025 - 12	2025 - 12 - 04	\$ 420.700

SE CUMPLIÓ CON LOS APORTES A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y/O PARAFISCALES	SI	X	NO	
OBSERVACIONES:				
Durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral, en pensiones, salud, y los aportes parafiscales a las				

cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF y Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA cuando a ello hubo lugar, de conformidad con el artículo 50 de la Ley 789 del 27 de diciembre de 2002, en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias.

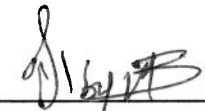
10. INFORMACIÓN EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO/CONVENIO:

VALOR INICIAL:		\$ 14.050.400		
VALOR ADICION:		\$ 7.025.200		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:		\$ 21.075.600		
VALOR CANCELADO AL CONTRATISTA		\$ 19.737.467		
VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA:		\$ 1.338.133		
VALOR A FAVOR DE LA ENTIDAD:		\$ 0		
VALOR EJECUTADO:		\$ 21.075.600		
VALOR DEL ANTICIPO (EN CASO DE QUE APLIQUE)		\$ 0		
AMORTIZACIÓN:		\$ 0		
Certifico que el valor autorizado por concepto de ANTICIPO está de acuerdo con el plan del manejo de inversión del mismo.	SI		NO APLICA	X

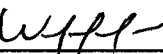
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	SI		NO	X
JUSTIFICACIÓN:	PAGO FINAL DEL CONTRATO POR EL VALOR DE \$1.338.133			

SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD	SI		NO	X
JUSTIFICACIÓN:	NO HAY SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD ESTATAL			

Dentro de la carpeta de la ejecución del contrato se observa que el contratista presentó la cuenta de cobro y los documentos necesarios de la actividad realizada en el plazo estipulado dando cabal cumplimiento al objeto del contrato.
Fecha del Informe: DICIEMBRE DE 2025



ILSY YARITZA MERCADO BRÚN
DIRECTORA DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y LAS TIC
SUPERVISOR DEL CONTRATO



WILLINTON SANCHEZ VILLALOBOS

DECLARACIÓN JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS – LEY 1943 DE 2018
(SISTEMA DE DETERMINACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA DE LAS PERSONAS NATURALES)

Yo, **WILLINTON SANCHEZ VILLALOBOS**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **1.072.745.384 de Guaduas**, en nombre propio y en cumplimiento a lo dispuesto en el artículo 241 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1943 de 2018, con el fin de establecer la clasificación tributaria para efectos de retención en la fuente, manifiesto bajo gravedad de juramento que:

1. Para efectos tributarios, mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal y se clasifican en la categoría **Ingresos Cedula General - Rentas de trabajo (Art. 335 E.T.)**; y corresponden a los ingresos señalados en el Art. 103 E.T - Salarios, comisiones, viáticos, gastos de representación, honorarios, retribución a servicios personales:
Sí ☒ No ☐

A continuación, relaciono la siguiente información:

No. DE CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR MENSUAL
CPS- 248- 2025	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TIC PARA LA ELABORACION DE ENCUESTAS Y QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID.	\$ 1.338.133

2. Que informaré oportunamente en el momento en que contrate o vincule más de un trabajador asociado a mi actividad económica.



Cedula: 1.072.745.384 de Guaduas
Dirección: Calle 11 # 7 – 16 El rincconcito
Teléfono: 3105835969
Correo: wilipipo@hotmail.com

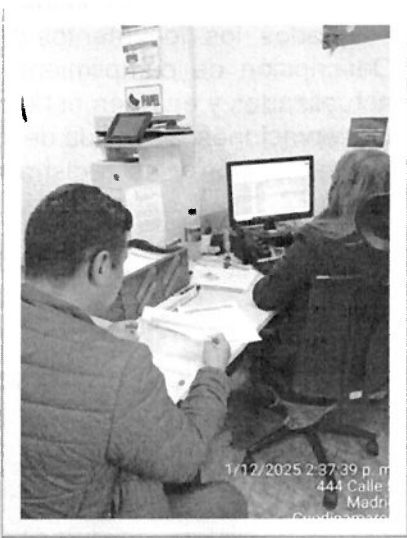
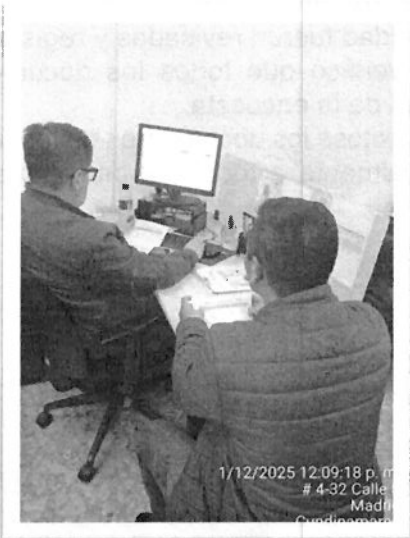
INFORME # 11 ENCUESTADORES SISBEN 2025

Datos Generales

Nombre del Encuestador: Willinton Sánchez Villalobos
Número de Contrato: CPS-248-2025
Mes de Reporte: Diciembre 2025
Supervisor: Ilsy Yaritza Mercado Brun

Actividades Realizadas en el periodo

1. **Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.**
 - Evidencias: Recibidas 28 encuestas programadas del líder de campo para el mes de Diciembre.
 - Descripción de cumplimiento: Contacté a los usuarios asignados y coordiné las visitas a sus hogares para realizar las encuestas en los días programados.
 - Observaciones: Todas las visitas fueron programadas dentro del plazo, sin retrasos.



INFORME # 11 ENCUESTADORES SISBEN 2025

No	ENCUESTADOR	DICIEMBRE									
		lunes 01	martes 02	miércoles 03	jueves 04	viernes 05	sábado 06	domingo 07	lunes 08	martes 09	miércoles 10
1	DIANA TIBAGUIRA				V - Sede Ppal						
2	MAYRA FERNANDA CHAVEZ				V - Sede Ppal						V - Sede Ppal
3	DORIS GOMEZ										
4	CAMILO CRUZ		V - Sede Ppal			V - Sede Ppal				V - Sede Ppal	PUENTE PIEDRA
5	MARIA ALEJANDRA PIRAZON		V - Des. Social								V - Sede Ppal
6	INGRITH YINETH RODRIGUEZ	V - Sede Ppal		PUENTE PIEDRA						V - Sede Ppal	V - Sede Ppal
7	WILLINTON SANCHEZ	V - Sede Ppal									V - Sede Ppal
8	PAOLA ROJAS			V - Sede Ppal		V - Sede Ppal					
9	KAROL MENDOZA			V - Sede Ppal							V - Sede Ppal

No	ENCUESTADOR	lunes 15	martes 16	miércoles 17	jueves 18	viernes 19	sábado 20	domingo 21	lunes 22	martes 23	miércoles 24	jueves 25	viernes 26
1	DIANA TIBAGUIRA								V - Sede Ppal	V - Sede Ppal	V - Sede Ppal		
2	MAYRA FERNANDA CHAVEZ			PUENTE PIEDRA									
3	DORIS GOMEZ												
4	CAMILO CRUZ					V - Sede Ppal							
5	MARIA ALEJANDRA PIRAZON		V - Sede Ppal										
6	INGRITH YINETH RODRIGUEZ			V - Sede Ppal									
7	WILLINTON SANCHEZ				V - Sede Ppal								
8	PAOLA ROJAS												
9	KAROL MENDOZA	V - Sede Ppal											

ATENCION
MIÉRCOLES EN PUENTE PIEDRA

31/12/2025
19/12/2025
17/12/2025

1 Ingrid Yneth Rodriguez
2 Doris Gómez
3 Mayra Chavez

ACTIVIDADES

V - SP
V - PP
V - DS

Ventanilla Sede Principal
Ventanilla Puente de Piedra
Ventanilla Desarrollo Social

ELABORO: 25/11/2025

Sonia Patricia Sanguin Lazaro
Profesional Universitario

2. Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.
- Evidencias: Documentación verificada en 24 encuestas efectivas de hogares asignados; los documentos de identidad fueron revisados y registrados.

Descripción de cumplimiento: Se verificó que todos los documentos estuvieran actualizados y en buen estado antes de la encuesta.

Observaciones: Se valida de forma exitosa los documentos de los usuarios en casos de verificación y se registra manualmente a todos los miembros de cada grupo familiar.



3. Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de informante calificado.

INFORME # 11 ENCUESTADORES SISBEN 2025

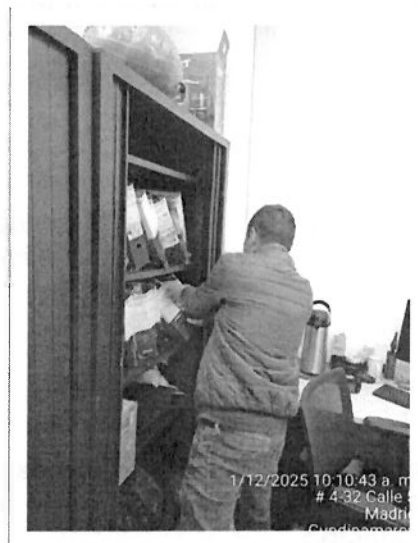
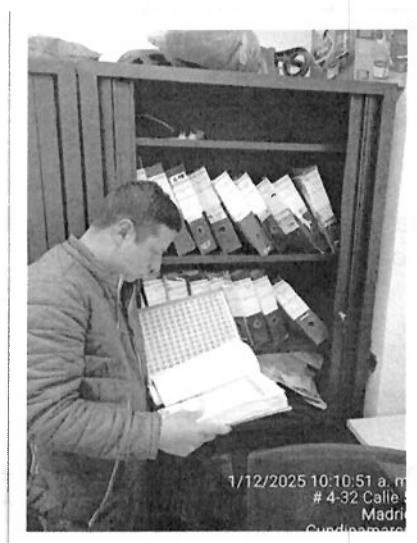
- Evidencias: N/A Durante el periodo del mes de Diciembre del año 2025, no se presentaron segundas visitas.

4. Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.

- Evidencias: N/A Durante el periodo del mes de Diciembre del año 2025, no se presentaron situaciones especiales que impidieran la realización de mi trabajo.

5. Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.

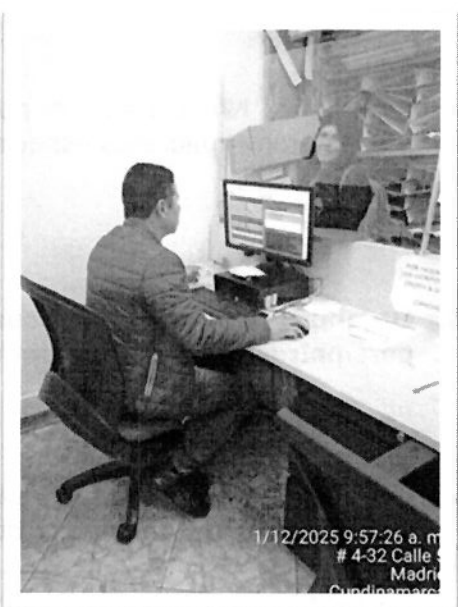
- Evidencias: Se archivaron 52 solicitudes de manera organizada, cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos.
- Descripción de cumplimiento: La documentación de cada encuesta fue archivada correctamente tras la verificación de datos.
- Observaciones: Todo el proceso de archivado se realizó sin incidentes y siguiendo los parámetros establecidos.



6. Brindar información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas.

INFORME # 11 ENCUESTADORES SISBEN 2025

- Evidencias: Se atendieron a 25 usuarios en ventanilla, realizando nuevas solicitudes, 22 actualizaciones de datos, inclusiones y retiros en el sistema Sisbén.
- Descripción de cumplimiento: Se gestionaron todas las solicitudes de manera eficiente, proporcionando la información solicitada por los usuarios.
- Observaciones: La jornada se desarrolló sin inconvenientes, con una alta participación de los ciudadanos.



7. Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisbén.

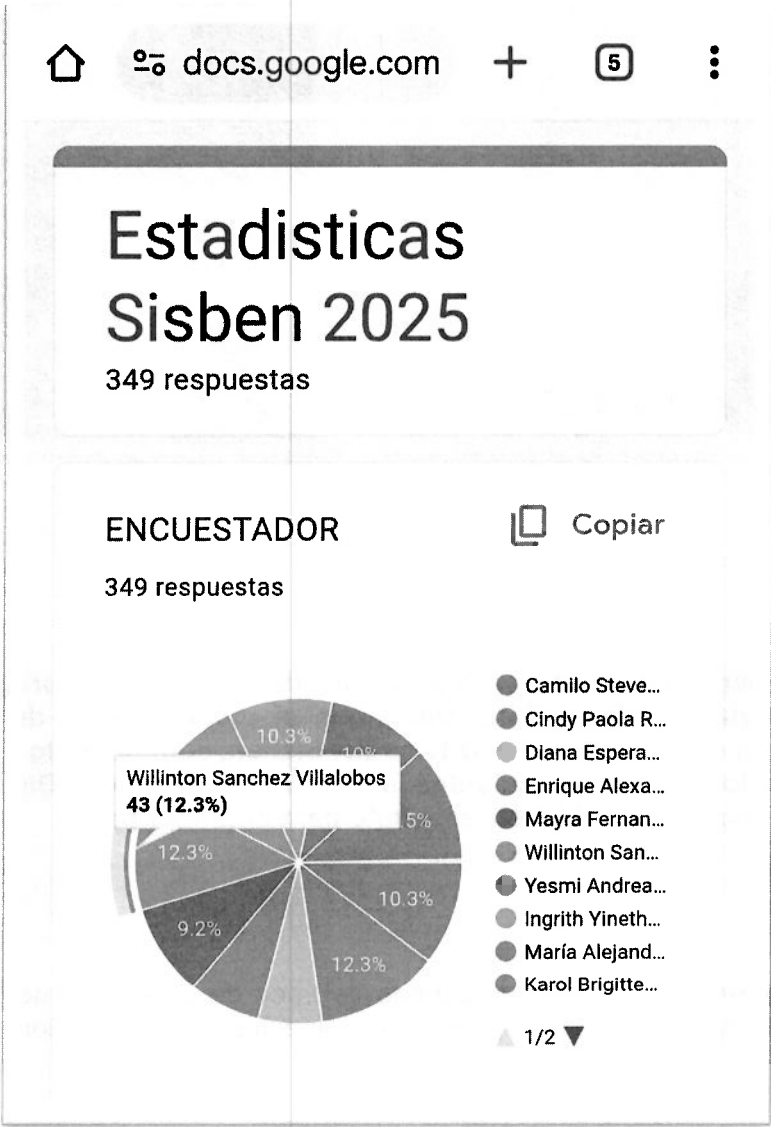
- Evidencias: N/A Durante el periodo del mes de Diciembre del año 2025, no nos vimos en la necesidad de cumplir esta obligación.

8. Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.

- Evidencias: Se realiza y entrega el Informe estadístico correspondiente al mes de Diciembre 2025, con 28 encuestas programadas, 24 completadas, 52 archivadas y 4 solicitudes en proceso.
- Descripción de cumplimiento: El informe mensual fue elaborado y entregado dentro del plazo establecido, siguiendo los parámetros establecidos, incluyendo todos los datos solicitados.

INFORME # 11 ENCUESTADORES SISBEN 2025

- Observaciones: Se cumple con la obligación sin novedad.
- Estadísticas Sisbén del mes de Diciembre del año 2025.



9. Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.

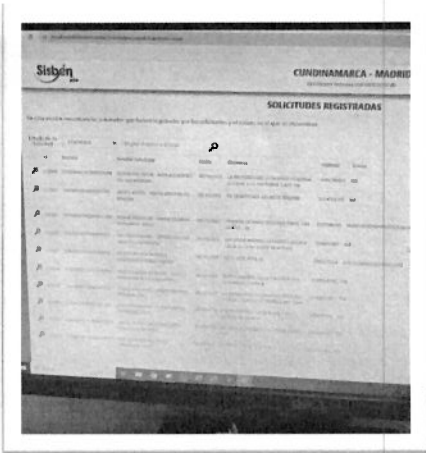
- Evidencias: Custodia adecuada de los dispositivos (DMC), se maneja total y absoluta reserva con la información y el manejo del Sisben App, portal territorial y demás elementos, sin reportes de pérdida o daño.
- Descripción de cumplimiento: Se garantizaron las condiciones óptimas de los equipos y programas utilizados para las encuestas.
- Observaciones: N/A

INFORME # 11 ENCUESTADORES SISBEN 2025



10. Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el primer pago.
- Evidencias: N/A Durante el periodo del mes de Diciembre del año 2025, no se presentaron situaciones especiales que impidieran la realización de mi trabajo.
11. Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.
- Evidencias: Se realizan todas las actividades relacionadas con las visitas y actualización de bases de datos.
 - Descripción de cumplimiento: Se completaron todas las tareas asignadas de acuerdo con las instrucciones recibidas.
 - Observaciones: N/A

INFORME # 11 ENCUESTADORES SISBEN 2025



12. Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.

- Se participa activamente en la jornada sisben en tu territorio esta vez desde villas de alcala se priorizan las mujeres en embarazo, adultos mayores y personas en condición de discapacidad.
- Descripción de cumplimiento: Se gestionaron todas las solicitudes de manera eficiente, proporcionando la información solicitada por los usuarios.
- Observaciones: La jornada se desarrolló sin inconvenientes, con una alta participación de los ciudadanos.



INFORME # 11 ENCUESTADORES SISBEN 2025



Indicadores

- **Número de encuestas programadas:** 28
 - **Número de encuestas realizadas:** 24
 - **Número de encuestas en proceso:** 4
 - **Número de encuestas rechazadas:** 0
 - **Número de encuestas incompletas:** 0
 - **Número de encuestas a otros hogares:** 0
 - **Número de usuarios atendidos en ventanilla:** 25
 - **Número de total de actualizaciones:** 22
 - **Número de total de llamadas para esta gestión:** 60
 - **Número de encuestas archivadas:** 52
 - **Participación en jornadas organizadas:** 1
 - **Número de efectividad:** 46
-
- **Observaciones generales:** En general, se cumplieron las metas del mes con éxito, aunque fue necesario reprogramar algunas visitas.
-
- **Conclusiones y Recomendaciones:** Se cumplen todas las obligaciones del mes con total normalidad y a satisfacción de los usuarios.

Firma del Encuestador

INFORME # 11 ENCUESTADORES SISBEN 2025



Nombre del Encuestador: Willinton Sánchez Villalobos

Cedula Encuestador: 1.072.745.384 de Guaduas

INFORME DIRECCION TICS - AREA SISBEN		
TSI-F-030	VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN 27/06/2025

Datos Generales

Nombre del Contratista: Willinton Sánchez Villalobos
Número de Contrato: CPS-248-2025
Supervisor: Ilsy Yaritza Mercado Brun

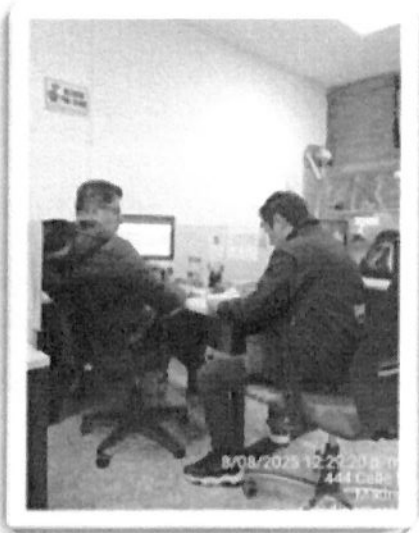
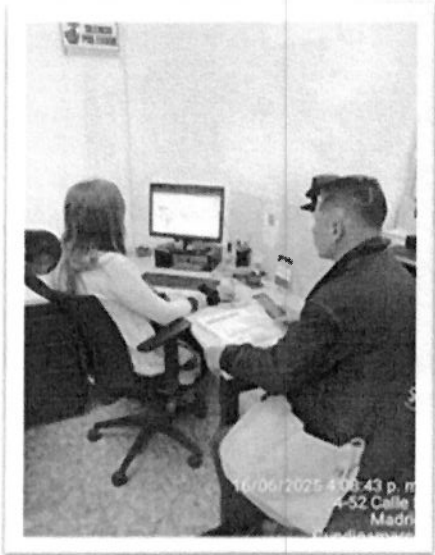
INFORME FINAL CPS - 248 - 2025 DESDE 06 - 02 - 2025 HASTA 20 - 12 - 2025

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA DIRECCIÓN TIC PARA LA ELABORACIÓN DE ENCUESTAS Y QUE PERMITAN CONTRIBUIR EN LA ACTUALIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE MADRID.

En seguida se relacionan las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato mencionado.

1. Recibir del coordinador de campo la programación de encuestas y contactar a los usuarios para coordinar las visitas del periodo asignado.

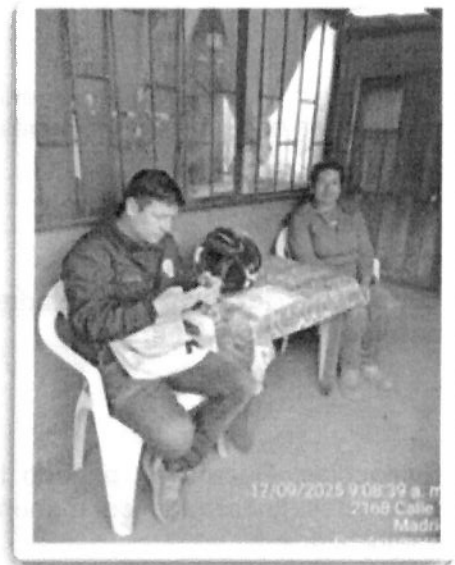
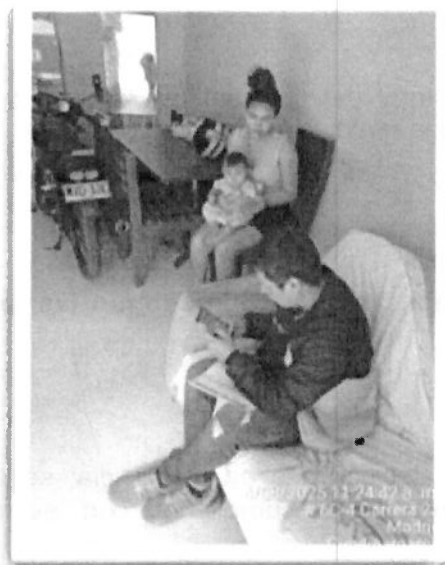
- Evidencias: Durante el periodo total del contrato en referencia, recibí de parte del coordinador Helber, Juan diego y Sonia la carga de encuestas a realizar para el período designado de cada mes. Se realizaron las encuestas y las visitas eficientemente y se agilizaron los procesos de cargue al DNP.
- Descripción de cumplimiento: Contacté a los usuarios asignados y coordiné las visitas a sus hogares donde se les realizo las visitas y sus respectivas encuestas en los días programados.
- Observaciones: Todas las visitas fueron programadas y realizadas dentro del plazo, sin retrasos.



INFORME DIRECCION TICS - AREA SISBEN		
TSI-F-030	VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN 27/06/2025



2. Llevar a cabo de forma efectiva la "Ficha de Clasificación Socioeconómica" en cada hogar asignado, haciendo uso correcto del DMC, la georreferenciación y siguiendo la programación realizada con los diferentes usuarios, garantizando el cumplimiento de metas en términos de tiempos, calidad y cobertura.
- Evidencias: Durante el periodo total del contrato en referencia, se verifico la documentación de todas las encuestas efectivas que se realizaron a cada uno de los hogares asignados; los documentos de identidad fueron revisados y registrados.
 - Descripción de cumplimiento: Se verificó que todos los documentos estuvieran actualizados y en buen estado antes de la encuesta.
 - Observaciones: Se valido de forma exitosa los documentos de los usuarios en casos de verificación y se registró manualmente a todos los miembros de cada grupo familiar.



INFORME DIRECCION TICS - AREA SISBEN		
TSI-F-030	VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN 27/06/2025



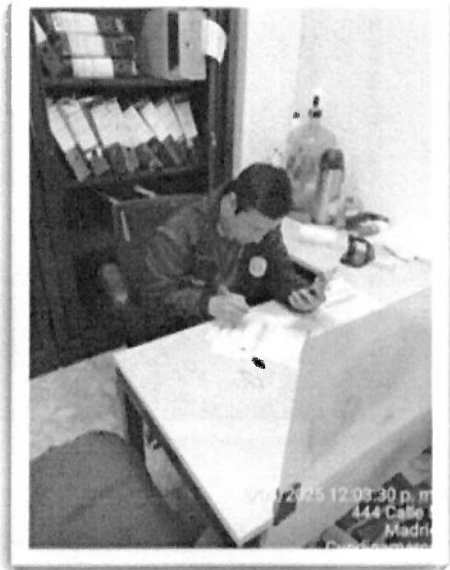
3.

Efectuar de manera oportuna las segundas visitas cuando como resultado de la visita a la vivienda el resultado sea: i) Encuesta incompleta, ii) Informante calificado ocupado, o ii) Ausencia de informante calificado.
- Evidencias: N/A Durante el periodo total del contrato en referencia, no se presentaron segundas visitas.
4.

Informar al coordinador de campo aquellas situaciones especiales o problemas que se le presenten para la oportuna y correcta realización de su trabajo.
- Evidencias: N/A Durante el periodo total del contrato en referencia, no se presentaron situaciones especiales que impidieran la realización de mi trabajo.
5.

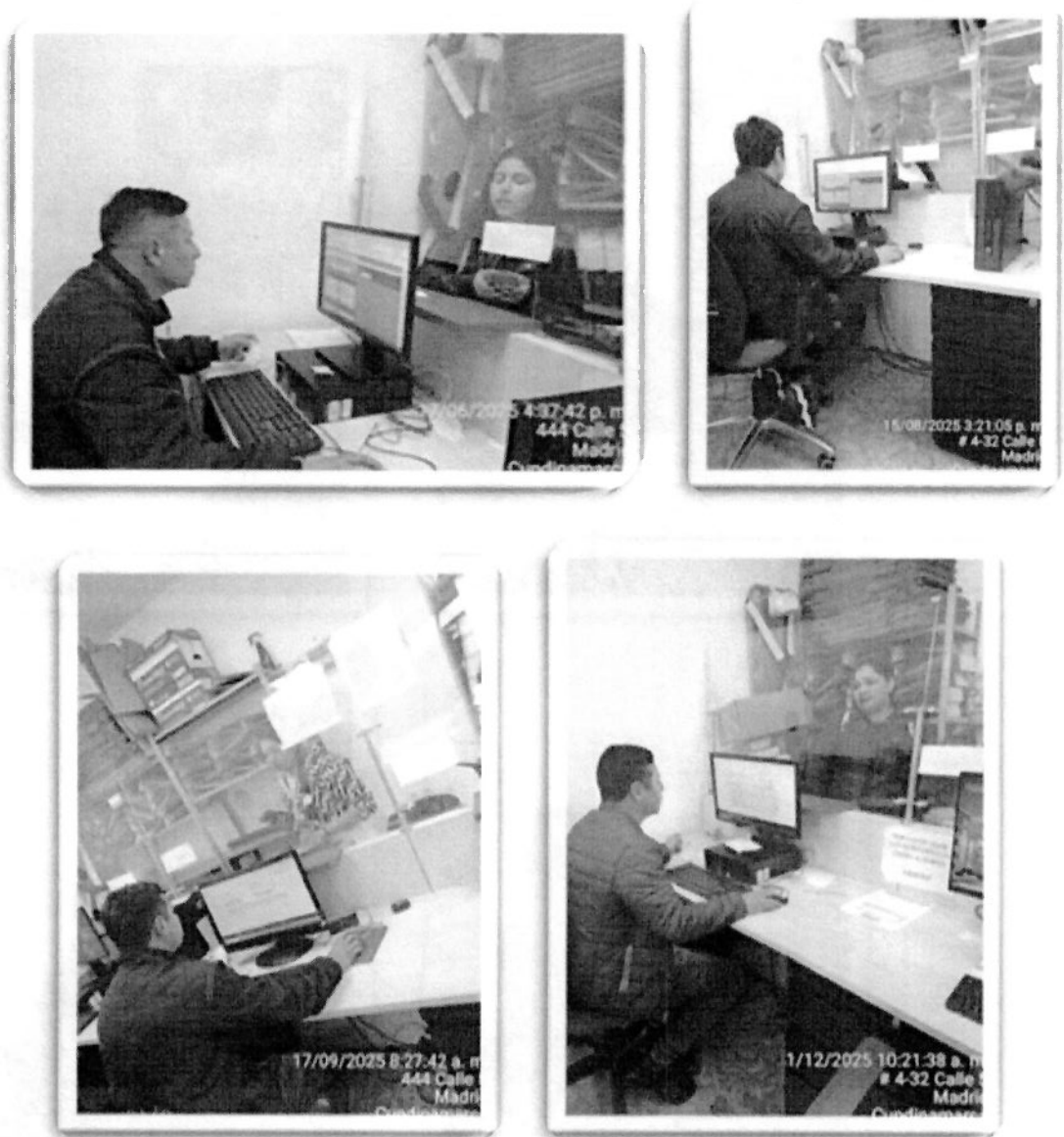
Organizar y archivar adecuadamente las solicitudes según las fechas y parámetros establecidos por el área.
- Evidencias: Durante el periodo total del contrato en referencia, se archivaron todas las solicitudes finalizadas de manera organizada, cumpliendo con las fechas y parámetros establecidos.
 - Descripción de cumplimiento: La documentación de cada encuesta fue archivada correctamente tras la verificación de datos.
 - Observaciones: Todo el proceso de archivado se realizó sin incidentes y siguiendo los parámetros establecidos.

INFORME DIRECCION TICS - AREA SISBEN		
TSI-F-030	VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN 27/06/2025



6. Brindar información a los usuarios en la Oficina del Sisbén (ventanilla), efectuando la actualización de datos como modificaciones de fichas socioeconómicas, inclusiones, retiros y solicitudes de encuestas.
- Evidencias: Durante el periodo total del contrato en referencia, se atendieron a los usuarios en ventanilla, realizando nuevas solicitudes, actualizaciones de datos, inclusiones y retiros en el sistema del Sisbén.
 - Descripción de cumplimiento: Se gestionaron todas las solicitudes de manera eficiente, proporcionando la información solicitada por los usuarios.
 - Observaciones: Las jornadas se desarrollaron sin inconvenientes, con una alta participación de los usuarios.

INFORME DIRECCION TICS - AREA SISBEN		
TSI-F-030	VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN 27/06/2025



7. Contribuir en la organización y logística de actividades programadas por la Administración Municipal que requieran acompañamiento del área de Sisbén.

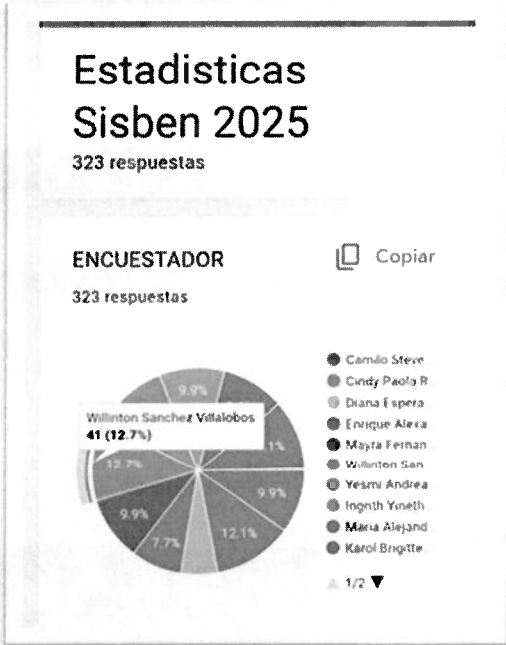
- Evidencias: N/A Durante el periodo total del contrato en referencia, no nos vimos en la necesidad de cumplir esta obligación.

8. Elaborar y presentar informes mensuales con estadísticas que reflejen las actividades realizadas, junto con evidencias del cumplimiento de cada obligación.

- Evidencias: Durante el periodo total del contrato en referencia, se realizo y entrego el respectivo Informe estadístico correspondiente a cada mes, con toda las datos e información correspondiente.

INFORME DIRECCION TICS - AREA SISBEN		
TSI-F-030	VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN 27/06/2025

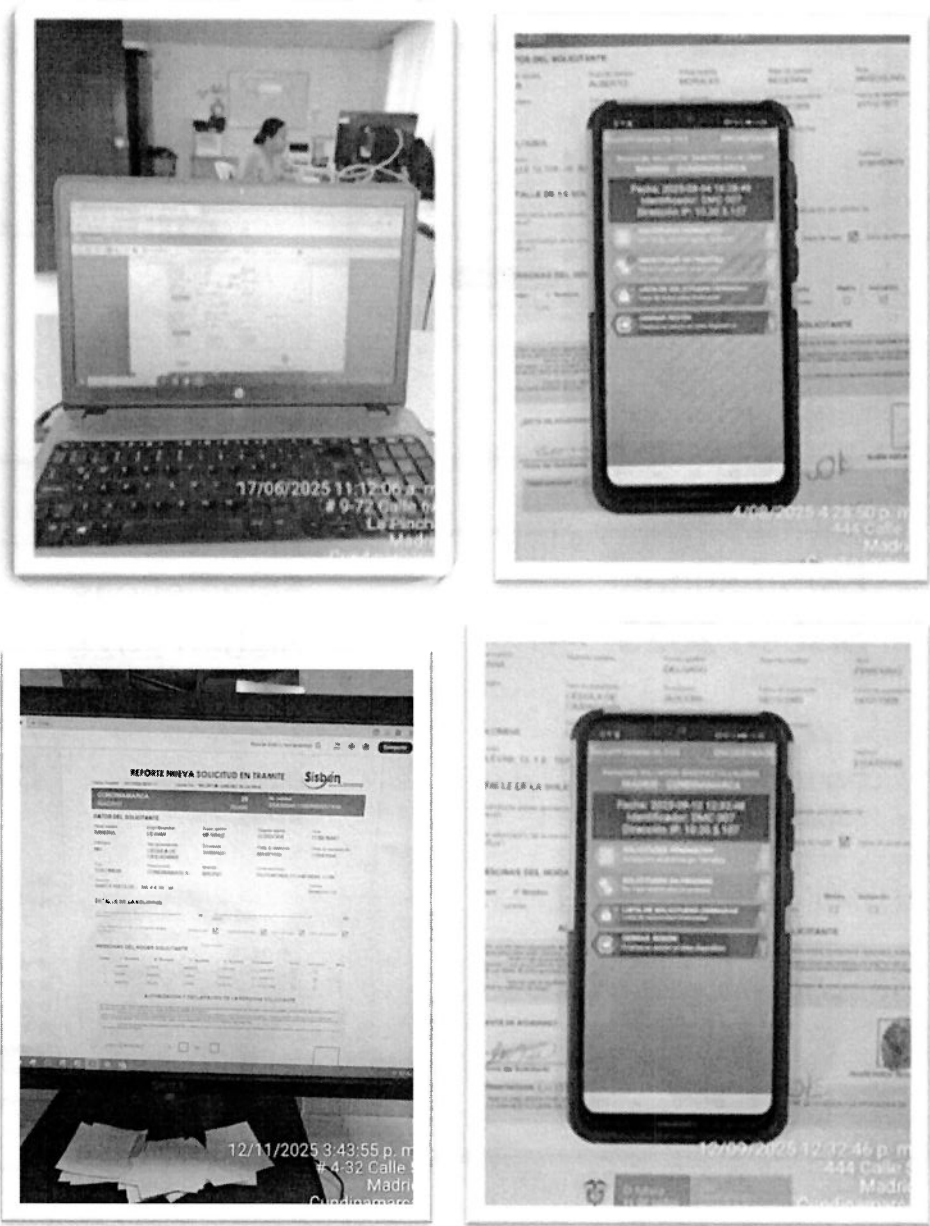
- Descripción de cumplimiento: Cada informe mensual fue elaborado y entregado dentro de los plazos establecidos, siguiendo los parámetros establecidos, incluyendo todos los datos solicitados.
- Estadísticas Sisbén.



9. Hacer debido uso del software (plataforma de gestión de la encuesta Sisbén – Sisbén App, Grupo Sisbén y Portal territorial), implementado por la entidad para dicho proceso.

INFORME DIRECCION TICS - AREA SISBEN		
TSI-F-030	VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN 27/06/2025

- Evidencias: Durante el periodo total del contrato en referencia, se dio custodia y manejo adecuado de los dispositivos (DMC), se manejo total y absoluta reserva con la información y el manejo del Sisben App, portal territorial y demás elementos, sin reportes de pérdida o daño.
- Descripción de cumplimiento: Se garantizaron las condiciones óptimas de los equipos y programas utilizados para las encuestas.



- Participar activamente en los cursos de capacitación programados por la Secretaría de Planeación, orientados al mejoramiento de la prestación y atención del servicio de la Oficina del Sisbén, completando y presentando las evaluaciones correspondientes, del curso virtual ante el DNP, que lo acredite como encuestador Sisbén, requisito para el primer pago.

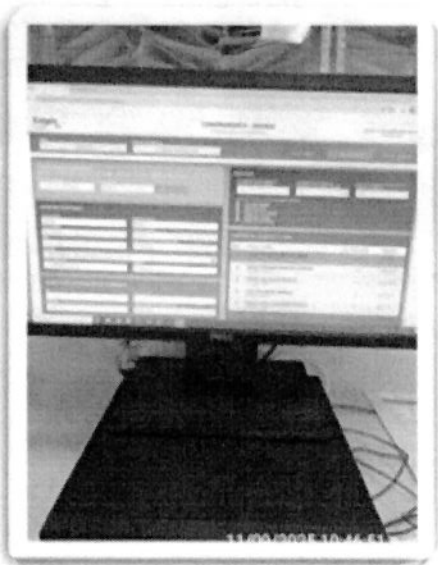
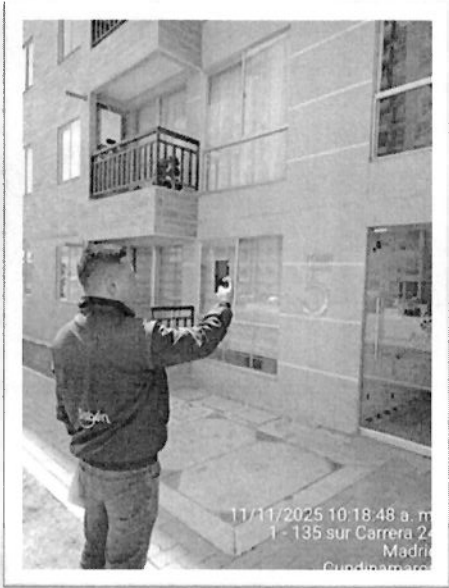
- Evidencias: Durante el periodo total del contrato en referencia, se participó activamente en las diferentes capacitaciones de comités primarios y demás por parte de la secretaria de planeación donde recibimos información y conocimientos.
- Descripción de cumplimiento: Se completaron todas las tareas asignadas de acuerdo con las instrucciones recibidas.



INFORME DIRECCION TICS - AREA SISBEN		
TSI-F-030	VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN 27/06/2025

11. Garantizar la integridad de los elementos necesarios para la realización de encuestas, los cuales son proporcionados para el desarrollo de las actividades contratadas, asumiendo la responsabilidad de su custodia.

- Evidencias: Durante el periodo total del contrato en referencia, se realizaron todas las actividades relacionadas con las visitas y actualización de bases de datos.
- Descripción de cumplimiento: Se completaron todas las tareas asignadas de acuerdo con las instrucciones recibidas.



12. Las demás actividades que le sean asignadas, previamente acordadas por el supervisor del contrato, inherentes al objeto contractual.

- Evidencias: Durante el periodo total del contrato en referencia, se realizaron todas las actividades relacionadas con las visitas y actualización de bases de datos. Se priorizan las mujeres en embarazo, adultos mayores y personas en condición de discapacidad.
- Descripción de cumplimiento: Se gestionaron todas las solicitudes de manera eficiente, proporcionando la información solicitada por los usuarios.
- Observaciones: Las jornadas se desarrollaron sin inconvenientes, con una alta participación de los ciudadanos.



INFORME DIRECCION TICS - AREA SISBEN		
TSI-F-030	VERSIÓN 1	FECHA DE EMISIÓN 27/06/2025

Número total de Indicadores del contrato en mención.

- **Número de encuestas programadas:** 673
 - **Número de encuestas realizadas:** 548
 - **Número de encuestas en proceso:** 69
 - **Número de encuestas rechazadas:** 38
 - **Número de encuestas incompletas:** 2
 - **Número de encuestas a otros hogares:** 49
 - **Número de usuarios atendidos en ventanilla:** 362
 - **Número de total de actualizaciones:** 179
 - **Número de total de llamadas para esta gestión:** 1597
 - **Número de encuestas archivadas:** 730
 - **Participación en jornadas organizadas:** 12
 - **Número de efectividad:** 797
-
- **Observaciones generales:** En general, se cumplieron las obligaciones y metas del contrato con éxito.
 - **Conclusiones y Recomendaciones:** Se cumplen todas las obligaciones y metas del contrato con total normalidad y a satisfacción de las partes y los usuarios.

Firma del contratista:



Willinton Sánchez Villalobos
Cedula: 1.072.745.384 de Guaduas