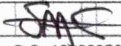


	INFORME DE SEGUIMIENTO A LA CONTRATACIÓN										CODIGO: 110.07.02						
											VERSIÓN: 01						
											Página 1 de 6						
INFORME DE SUPERVISIÓN										No.		003					
1. COMPONENTE INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO																	
Seleccione con una X el tipo de documento:										CONTRATO		X		CONVENIO			
NUMERO DEL CONTRATO		143		FECHA		9 Sep 2025		VALOR INICIAL		\$		9.620.000					
OBJETO DEL CONTRATO O CONVENIO																	
PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA EN LA EJECUCION DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA PRODUCCION SOSTENIBLE, SUSTENTABLE DE ALIMENTOS Y EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO 2024-2027 EN EL MUNICIPIO DE FRONTINO ANTIOQUIA																	
SUPERVISOR		Sebastian Arango Caro						CEDULA		1.038.335.650							
CARGO		Secretario de Agricultura y Medio Ambiente															
CONTRATISTA		Keisy Yadira Lopez Lopez						CEDULA O NIT		1.001.581.161							
FECHA ELABORACION DE INFORME		30		11		2025		PERIODO DE COBRO		1		Noviembre 2025		A 30		Noviembre 2025	
2. COMPONENTE EJECUCION DEL CONTRATO																	
REGISTRO PRESUPUESTAL (Artículo 42 ley 80):						No.		1544		FECHA REGISTRO PRESUPUESTAL		9		Septiembre		2025	
FECHA DE INICIO		(Debe ser la misma de la Fecha del Acta de Inicio)		9		Sept		2025		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO		30		Diciembre		2025	
DURACION DEL CONTRATO		3 meses 20 dias		No. DE DIAS CALENDARIO/HABILES TOTALES DE EJECUCION CONTRATO		110		DIAS									
2.1 PRÓRROGAS																	
A LA FECHA DEL INFORME EL CONTRATO O CONVENIO PRESENTA PRÓRROGAS										NA							
1		N/A															
2		N/A															
3		N/A															
DURACION TOTAL DEL CONTRATO CON LA PRÓRROGA		N/A		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO CON LA PRÓRROGA													
2.2 ADICIONES																	
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO ADICIONES AL CONTRATO										N/A							
CONTRATO ADICIONAL NUMERO		No. REGISTRO PRESUPUESTAL		VALOR DE LA ADICIÓN													
1		N/A		\$													
2		N/A		\$													
VALOR TOTAL ADICIONES				\$													
VALOR DEFINITIVO DEL CONTRATO		(Valor definitivo teniendo en cuenta el inicial más las adiciones)		\$ 9.620.000													
2.3 SUSPENSIONES																	
A LA FECHA DEL INFORME SE HAN PRESENTADO SUSPENSIONES ALCONTRATO										N/A							
ACTA DE SUSPENSION N°		TIEMPO (N°de dias de suspensión)															
1		N/A															

2.4 ANTICIPOS											
EL CONTRATO O CONVENIO ESTIPULÓ ANTICIPOS							N/A				
El interventor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo											
Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión							No. Folios				
Formato control de seguimiento anticipo*							No. Folios				
Conciliación bancaria							No. Folios				
Extractos bancarios							No. Folios				
Certificación bancaria sobre rendimientos financieros							No. Folios				
3. COMPONENTE INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO											
VALOR DEL CONTRATO					\$		9.620.000				
VALOR COFINANCIACIÓN											
VALOR INICIAL DEL CONTRATO					\$		9.620.000				
VALOR TOTAL ADICIÓN					\$		-				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO					\$		9.620.000				
VALOR PAGO ANTICIPADO (Si aplica)					\$		-				
VALOR DEL ACTA No. 1					\$		1.820.000				
VALOR DEL ACTA No. 2					\$		2.600.000				
VALOR DEL ACTA No. 3					\$		2.600.000				
VALOR DEL ACTA No. 4											
VALOR TOTAL EJECUTADO					\$		7.020.000				
VALOR FALTANTE POR EJECUTAR					\$		2.600.000				
COSTOS Y GASTOS (Relación de los Costos y Gastos causados por el Contratista durante la ejecución del contrato)											
3.1 RELACIÓN DE CUENTA DEL CONTRATISTA											
TIPO DE CUENTA		AHORROS		NO.		322570029		ENTIDAD BANCARIA		BANCO DE BOGOTA	
3.2 RENDIMIENTOS											
EL CONTRATO O CONVENIO GENERÓ RENDIMIENTOS							N/A				
PERIODO DE GENERACIÓN DE RENDIMIENTOS			FECHA INICIO			FECHA CORTE					
VALOR DE RENDIMIENTOS		\$		-		FECHA DE CONSIGNACION DE RENDIMIENTOS		ANEXA RECIBO		N/A	
4. COMPONENTE ADMINISTRATIVO											
4.1. PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES											
El interventor verificó el cumplimiento por parte del Contratista de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.							SI				
							N° Planilla				
							82102213 ✓				
Se revisó certificado firmado por el Revisor Fiscal y/o el Representante Legal de _____ y según el cual, ésta tiene afiliados a todos los empleados a las Entidades Promotoras de Salud, Administradoras de Fondos de Pensiones, Administradoras de Riesgos profesionales y Cajas de Compensación Familiar, encontrándose a paz y salvo por estos conceptos a la fecha de presentación de la factura de cobro. (Aplica para persona Jurídica)							N/A				
4.2. VERIFICACION EN EL FONDO DE SOLIDARIDAD Y GARANTIA- FOSYGA											
El interventor verificó que el contratista se encuentra en estado ACTIVO y que compenso para el correspondiente periodo de pago en el sistema FOSYGA . (Aplica para persona Natural)							SI				
4.3. VERIFICACIÓN DE LAS GARANTÍAS CONTRACTUALES SI LAS TIENE											
El interventor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de sus obligaciones frente a la póliza de anticipo, Cumplimiento, Responsabilidad Civil Contractual, Prestaciones Sociales y Calidad.							N/A				
Las Garantías se encuentran suscritas a favor del municipio por todo el Contrato. El Supervisor revisó y confirmó la suscripción de éstas, las cuales hacen parte del paquete del Contrato que se encuentra											
POLIZAS		VIGENCIA DEL DD/MM/AAAA		VIGENCIA AL DD/MM/AAAA		VALOR					
Buen manejo y correcta inversión del anticipo											
Pago anticipado											
Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal											
Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones laborales											
Estabilidad y calidad de la obra											
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados											
Calidad del servicio											
Provisión de repuestos y accesorios											
Póliza Responsabilidad Extracontractual											
Otros											

5. COMPONENTE TÉCNICO		
5.1. ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO CONTRATO		
PORCENTAJE DE EJECUCION FINANCIERA	Indique el porcentaje Total de Ejecución Financiera.	72,97% 
Descripción de la ejecución actual del Contrato (De acuerdo con el cronograma de actividades)		
No	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERIODO DE PAGO
1	Brindar apoyo a la Administración municipal en la realización de asistencia técnica para la germinación, propagación, establecimiento, manejo y cosecha de hortalizas y frutales según condiciones climáticas del municipio en marco del convenio 25IA100A2398 suscrito entre el Departamento de Antioquia y el Municipio de Frontino	Se realizaron las subsanaciones solicitadas por la Gobernación de Antioquia para la aprobación de la continuidad del convenio, con la solicitud de documentación referente a la contratación de supervisores y documentación para iniciar los procesos de licitación para la construcción de infraestructura y transporte para los materiales a las diferentes veredas donde quedaron ubicadas las Unidades productivas.
2	Brindar apoyo a la administración municipal con la realización de capacitaciones grupales en marco del convenio 25IA100A2398 suscrito entre el Departamento de Antioquia y el Municipio de Frontino. Estas capacitaciones grupales se deben realizar de la siguiente forma	Este proceso no ha iniciado ya que primero se deben realizar la formalización y caracterización de las Unidades Productivas Educativas Y Comunitarias que están dentro de convenio, para así asegurar el desarrollo de estas actividades anteriormente mencionadas en el cuadro en las comunidades a impactar por medio del proyecto.
3	Brindar apoyo a la Administración municipal para la realización de mercados campesinos como estrategia para promover la seguridad alimentaria en el municipio, los circuitos cortos de comercialización y la cultura campesina, familiar y comunitaria.	El Día 2 de Noviembre se llevó acabo el día del deportista en la unidad deportiva la mandarina, este día se vincularon los Mercados Campesinos para dar a conocer tanto a visitantes como a propios la importancia de apoyar a nuestros emprendedores. 
4	Brindar apoyo a la administración municipal en las actividades que se requieran para el cumplimiento de los objetivos trazados en el plan de desarrollo Frontino Nos une 2024- 2027.	Se apoyó a la administración con la Jornada descentralizada en el Corregimiento de Chontaduro donde se realizó Desparasitación y Vitaminización de Equinos y Mascotas donde se atendieron 15 Equinos y 4 mascotas. Se apoyó a la Administración en la Jornada Descentralizada en el corregimiento de Fuemia, vereda de Chupadero con el tema de Esterilización, Desparasitación y Vitaminización. Donde se atendieron 80 Equinos, se realizaron 17 esterilizaciones en caninos y Felinos, 27 desparasitaciones y vitaminizaciones en caninos y Felinos, para así asegurar una mejor calidad de vida para los animales. Se Apoyó a la Administración con la entrega de árboles Frutales en la PETAR Juan XXVIII, para el Autoconsumo y producción en los predios de los productores del Municipio. Se apoyó a la Secretaria con el acompañamiento al personal de la Gobernación de Antioquia en relación con el convenio "Articulación de acciones para la reconversión de unidades productivas ganaderas del departamento de Antioquia", realizando las caracterizaciones de los productores beneficiados con el proyecto en las diferentes veredas de nuestro Municipio. Se apoyó a la Administración con la entrega de 10 Marquesina a Productores del Municipio para Mejorar las condiciones del secado para el Café en el convenio entre la Administración municipal y la Federacion Nacional de Cafeteros, logrando así un mejoramiento la eficiencia en los procesos y en la economía de los caficultores del Municipio.

5.2. ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO										(Diligencie un bloque por cada problema identificado)																			
¿ SE HARÁN EFECTIVAS PÓLIZAS/MULTAS?															N/A					NO									
¿ POR QUÉ?																													
No	PROBLEMAS O HALLAZGOS IDENTIFICADOS QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO										CAUSAS					ACCIONES A IMPLEMENTAR O IMPLEMENTADAS PARA SOLUCIONAR LOS PROBLEMAS IDENTIFICADOS													
1																													
5.3. LIQUIDACIÓN																													
SE LIQUIDA EL CONTRATO O CONVENIO															NO														
Una vez revisados los documentos arriba señalados las partes acuerdan la liquidación del Contrato haciendo constar que:																													
Valor inicial del Contrato:																													
Valor Adiciones (si las hubiere):										N/A																			
Valor Definitivo del Contrato:																													
1																													
El valor del Contrato para todos los efectos legales y fiscales es de:																													
El valor de la cuenta final por saldos pendientes es de:																													
En virtud del análisis efectuado al balance anterior, se concluye, que exceptuando el saldo a favor del Contratista, las partes de común acuerdo se declaran a paz y salvo y se da por terminado el día 31 de diciembre 2025 el Contrato Nro. CPS-143 , renunciando a cualquier reclamación posterior.																													
5.4. OBSERVACIONES																													
1																													
6. ANEXOS																			Marque X										
1	Informe de ejecución presentado por:										Keisy Yadira Lopez Lopez										x								
2	Cuenta de Cobro o Factura Numero										3										x								
3	Planilla de seguridad social y/o Certificado de Paz y Salvo por pago de Seguridad Social, Riesgos Profesionales, Pensiones y Aportes Parafiscales, firmado por el Revisor Fiscal y el Representante Legal de la Entidad.																				x								
4	Cetificado de Fondo de Solidaridad y Garantia-COOSALUD																				x								
5	Soporte de Entrada al Almacen (cuando Aplique)																				NA								
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR																													
SEBASTIAN ARANGO CARO																													
FIRMA																													
C.C: 1038335650																													