

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202500434

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON		
Identificación:	37.899.633		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del Supervisor:	MARISABELLA ROMERO SANJUAN		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y la asesoría integral en la gestión administrativa de los proyectos liderados por la subsecretaría de gestión empresarial adscrita a la secretaría de desarrollo económico del departamento del atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500455	Fecha de C.D.P.	2025/02/03
	202502393		2025/09/10
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500660	Fecha del R.P.	2025/02/17
	202507283		2025/10/15
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 43.200.000	
	Adición 1	\$ 13.300.000	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 56.500.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
17/02/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN
ADICION No. 1 y PRORROGA No. 1 al CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202500434	07/10/2025	Prorróguese el plazo del Contrato N° 202500434 hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	\$13.300.000	



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$43.200.000 ✓
Adición No. 1	\$13.300.000 ✓
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$56.500.000 ✓
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$48.600.000 ✓
Valor por ejecutar	\$7.900.000 ✓
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 5.400.000 ✓
No. Factura o Cuenta de Cobro	9 ✓

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 17 DE OCTUBRE AL 16 DE NOVIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Prestar el acompañamiento requerido en la ejecución y seguimiento en los proyectos, líneas, programas o planes que le sean asignados en la Subsecretaría de Gestión Empresarial	Durante el período evaluado, el contratista dio continuidad al cumplimiento de los compromisos establecidos en el plan de trabajo del convenio suscrito con ANALDEX, avanzando en el desarrollo de diversas actividades administrativas, técnicas y de seguimiento. En primer lugar, efectuó la revisión y validación de la carta de compromiso destinada a las empresas participantes del proceso de capacitación. El documento fue remitido al abogado Gersón Peñaloza para su verificación jurídica y la inclusión de una cláusula de penalización por incumplimiento, orientada a la exclusión de futuros beneficios en programas de la Gobernación. Una vez ajustado, el contratista envió el formato final a Analdex para su aplicación. De igual forma, realizó la solicitud formal de actualización de la base de datos institucional, con el fin de consolidar la información de las empresas que ya han firmado y entregado sus cartas de compromiso. En cuanto al componente formativo, atendió la solicitud de Analdex relacionada con el material utilizado en las capacitaciones sobre Reforma Laboral, Sistema de Seguridad Social y Reforma Pensional suspendida, enviando los contenidos requeridos en formato PDF. Asimismo, remitió el Informe de Supervisión No. 2, debidamente firmado por la Secretaría de Desarrollo Económico, para su radicación en la plataforma SIIF Web. Durante las reuniones de seguimiento No. 3 y No. 4, participó activamente en la revisión del estado de los desembolsos, del avance académico de los beneficiarios y de los resultados de los diagnósticos aplicados a 100 empresas. En estas sesiones se identificaron retrasos derivados de asuntos administrativos y bancarios, comprometiéndose Analdex a gestionar las actualizaciones pertinentes. En estos espacios, también apoyó la revisión y ajuste de la carta de compromiso, la evaluación de posibles penalidades para empresas incumplidas y la coordinación de la participación del señor José Fábregas en futuras jornadas de capacitación. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.
Brindar asistencia técnica en convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o lidere la Subsecretaría de Gestión	Resumen de reuniones y actividades desarrolladas por el contratista

42

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Empresarial	Durante este período, el contratista participó en diversos espacios de articulación interinstitucional orientados al fortalecimiento de iniciativas de emprendimiento, cooperación internacional y organización de eventos estratégicos. 1. Reunión con la Fundación Venezolanos en Colombia El contratista participó en una reunión con la organización Venezolanos en Barranquilla, donde se socializaron acciones de apoyo a migrantes y emprendedores venezolanos. Ambas partes manifestaron interés en articularse para la Semana de Emprendimiento de Barranquilla, abordando aspectos logísticos y la posible participación de emprendedores del área metropolitana. 2. Articulación Comixta Panamá – Atlántico – Procuraduría El contratista apoyó la mesa técnica para unificar el proyecto “Mar sin Huella” con la propuesta de la Procuraduría Nacional, definiendo responsabilidades y ajustando el formato oficial presentado a la República de Panamá. El contratista participó específicamente en la elaboración de la propuesta técnica y en la gestión de la información del Sistema Nacional de Cooperación Internacional. 3. Reunión sobre la Feria Plaza de la Paz El contratista asistió a la reunión donde se determinó que la Feria Plaza de la Paz no se realizaría durante la vigencia actual por falta de presupuesto y aliados, quedando reprogramada para el próximo año. Se acordó cancelar permisos vigentes y estructurar un cronograma para la organización futura, así como fortalecer el relacionamiento con posibles patrocinadores. 4. Reunión – Expoartesánías 2025 El contratista participó en la socialización de lineamientos para la participación de ocho (8) emprendedores en Expoartesánías 2025. La Gobernación financiará a cuatro de ellos, cubriendo tiquetes, hospedaje y alimentación. También se revisó la necesidad de definir elementos de identificación institucional y se realizó una presentación de productos como parte del proceso de curaduría para el stand del departamento. Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.
	Elaborar informes y proyectar respuestas que le sean requeridos en virtud de la ejecución Resumen de actividades desarrolladas con Cuerpos de Paz – Programa CEDETEXTIL

HR

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

del objeto contractual.

En el marco del acompañamiento brindado por el equipo de Cuerpos de Paz en el Departamento del Atlántico, se ejecutaron talleres de formación dirigidos a los beneficiarios del programa CEDETEXTIL en los municipios de Baranoa, Campo de la Cruz y Juan de Acosta. Como parte del proceso de cierre y seguimiento, el contratista adelantó dos acciones principales:

1. **Entrega de formatos de asistencia:**
El contratista realizó la entrega oficial de los formatos correspondientes a las 10 sesiones formativas desarrolladas en 2025, consolidando el registro de participación de los beneficiarios en cada municipio.
2. **Reporte de resultados:**
El contratista elaboró un resumen consolidado de las jornadas, destacando los temas abordados, el nivel de participación, los avances observados y las recomendaciones para el fortalecimiento del proceso. Este informe fue entregado al operador ACOPI para su registro y seguimiento.

Evidencias hacen parte integral del informe de gestión del contratista.

Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y necesarias para la debida prestación de los servicios

Resumen – Apoyo en actualización de bases de datos y actividades complementarias

Durante el período, el contratista brindó acompañamiento en la actualización permanente de las bases de datos institucionales, incorporando la información obtenida a partir de las caracterizaciones de los participantes en los eventos organizados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial y Agro. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de los registros administrativos, la trazabilidad de los beneficiarios y la planificación de futuras acciones.

Asimismo, en el marco del **Caribe Biz Forum 2025**, el contratista acompañó a los cinco (5) emprendedores seleccionados para representar al departamento, brindándoles apoyo logístico y operativo durante la exhibición y comercialización de sus productos. La participación de estos empresarios fue destacada, reflejándose en un alto volumen de ventas y en la apertura de nuevas oportunidades de relacionamiento comercial y alianzas estratégicas, que fortalecen el desarrollo de sus iniciativas productivas.

Evidencias hacen parte integral del informe de

84

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	gestión del contratista.
--	--------------------------

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARISABELLA ROMERO SANJUAN quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista viene ejecutando a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	32865905	17/03/2025	\$626.900
1	32892097	19/03/2025	\$292.600
2	32879030	16/04/2025	\$626.900
3	33194268	19/05/2025	\$626.900
4	33509935	16/06/2025	\$626.900
5	33860994	14/07/2025	\$626.900
6	34108443	19/08/2025	\$626.900
7	34448446	11/09/2025	\$626.900
8	35019622	14/10/2025	\$626.900

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

9	35051269	18/11/2025	\$626.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$5.934.700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **18** días del mes de Noviembre de **2025**.


MARISABELLA ROMERO SANJUAN
C.C. 55.240.978
SUPERVISOR


LUZ ELENA FIGUEREDO CALDERON
C.C. 37.899.633
CONTRATISTA

KP