

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4171.010.26.1.454 de 2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	DAYANA PULIDO CAMPO
IDENTIFICACIÓN:	1.00.6235.474 De Jamundí - Valle
DURACIÓN:	HASTA EL 31 de diciembre de 2025
SUPERVISOR:	MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4171.010.26.1.454 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

Obligación #1: Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la ejecución de procesos de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo relacionados con la asociatividad y comercialización para los productores rurales y/o en lo que compete a los acuerdos pactados en relación a las necesidades de las comunidades indígenas de Santiago de Cali.

1.1 Acompañé la mesa técnica jurídica que se llevó a cabo entre los Cabildos Indígenas y la secretaría de Desarrollo Económico la mesa técnica jurídica que se llevó a cabo entre los Cabildos Indígenas y la secretaría de Desarrollo Económico <https://drive.google.com/file/d/1aWOQ0nmF3Po9DxnGTnjSKqyJgaJwokj/view?usp=sharing>

Obligación #2: Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

2.1 Asistí de manera virtual a la reunión del equipo de Economía Social, donde se conoció los deberes de cada uno y las dinámicas de trabajo para este nuevo tiempo.

https://drive.google.com/file/d/1dsnmbLh0NV5CyPRqdkp9ukGABNceipJ/view?usp=drive_link

Obligación #3: Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de la asociatividad, la comercialización de productores rurales y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4171.010.26.1.454 de 2025

3.1 Acompañé el espacio con la Subsecretaria y la Orientadora del programa del fortalecimiento mujer, dónde se concertó desde la cosmovisión de los pueblos indígenas la dinámica de fortalecimiento hacia las mujeres emprendedoras de acuerdo a la BP-26005298, dónde se aclararon las inquietudes referentes al contrato 4171.010.27.1.020.2025 Aclaración dudas del contrato.

https://drive.google.com/file/d/1RpbmGz4hzT_11Q8EisJpmSXQfqqh9Nht/view?usp=drive_link

Obligación #4: Realizar apoyo en las diferentes actividades que realiza el equipo de Economía Social articulando actores estratégicos como comunidades indígenas, entre otros.

4.1 Asistí al espacio convocado por la Subsecretaria, el Operador y la encargada de orientar Capital Semilla, dónde se revisó las faltas cometidas al momento de la inscripción.

https://drive.google.com/file/d/1B8zzh4yUeFgLuvAdqQ_QEj7PKPG7ZTjV/view?usp=drive_link

Obligación #5: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 Realicé el cronograma con las autoridades indígenas de Santiago de Cali, el cual se estableció el tema, fecha, hora y lugar para el fortalecimiento de las mujeres indígenas emprendedoras.

https://drive.google.com/file/d/1q22hicgBI65eWzxJLfHpXNCeqyQLvtyS/view?usp=drive_link

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

Obligación #1: Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la ejecución de procesos de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo relacionados con la asociatividad y comercialización para los productores rurales y/o en lo que compete a los acuerdos pactados en relación a las necesidades de las comunidades indígenas de Santiago de Cali.

1.1 Participé en el espacio de articulación llevado a cabo con el Operador Indígena Cabildo Misak y el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, en el cual se llevó a cabo la revisión técnica y administrativa de los acuerdos establecidos para la formulación y estructuración del Otrosí correspondiente.

https://drive.google.com/file/d/1RO943pMny98rEiREjx9SBHU8t3sV48Y/view?usp=drive_link

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4171.010.26.1.454 de 2025

Obligación #2: Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

2.1 Asistí en la sesión de la Mesa de Concertación Indígena, en la cual se realizó el seguimiento y análisis del estado de avance de los compromisos establecidos con la Secretaría de Desarrollo Económico.

https://drive.google.com/file/d/11UusR-jVf2H2HGOGShWCZn-F1WjmcWlv/view?usp=drive_link

Obligación #3: Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de la asociatividad, la comercialización de productores rurales y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

3.1 Brindé acompañamiento institucional en el desarrollo de la jornada conmemorativa del Día de la Diversidad Étnica y Cultural, organizada por la Secretaría de Deporte, en la cual se contó con la participación de emprendedores. Se prestó apoyo logístico para el adecuado desarrollo de sus actividades durante el evento.

https://drive.google.com/file/d/1HA49Ko3DBpsww8EsTEaceFRClYrvqG0W/view?usp=drive_link

Obligación #4: Realizar apoyo en las diferentes actividades que realiza el equipo de Economía Social articulando actores estratégicos como comunidades indígenas, entre otros.

4.1 Participé en el espacio programado en el marco de la Semana de la Biodiversidad, brindando acompañamiento institucional a los emprendimientos vinculados al evento, con el fin de apoyar su visibilización y fortalecimiento en el desarrollo de la actividad

https://drive.google.com/file/d/1Zd8IRxTZ7oKmOeFPw0uk0Jld2CHkoTFS/view?usp=drive_link

Obligación #5: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 Realicé acompañamiento en la Minga de Pensamiento desarrollada en el Cabildo Indígena Nasa de Cali, espacio en el cual se promovió el fortalecimiento del tejido organizativo, político y espiritual, en coherencia con la cosmovisión y los principios del Pueblo Nasa.

https://drive.google.com/file/d/13WIXyJrF_YxeQnP3LKlcLE1dFRQT4xh/view?usp=drive_link

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES CONTRATO No. 4171.010.26.1.454 de 2025

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

Obligación #1: Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la ejecución de procesos de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo relacionados con la asociatividad y comercialización para los productores rurales y/o en lo que compete a los acuerdos pactados en relación a las necesidades de las comunidades indígenas de Santiago de Cali.

1.1 Asistí a la reunión convocada por las autoridades indígenas del cabildo Dxi'j Pha'dena dónde se realizó el seguimiento referente a capital semilla con los emprendedores de las comunidades y el fortalecimiento de las mujeres.

https://drive.google.com/file/d/1dpQoTPUXULjdrZWSpBPM89PVvwkC9rH/view?usp=drive_link

Obligación #2: Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

2.1 Asistí en la sesión de la Mesa de Concertación Indígena, en la cual se revisó el POAI 2026 presupuesto con la Secretaría de Desarrollo Económico.

https://drive.google.com/file/d/1zjos_3YQjuSlcCQFTKoOfg6sXLSuFD92/view?usp=drive_link

Obligación #3: Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de la asociatividad, la comercialización de productores rurales y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

3.1 Brindé acompañamiento institucional en la Plaza Caycedo Colaborativo, dónde se realizó la caracterización de los emprendedores.

https://drive.google.com/file/d/1dpA8_LEcbBPt2ZMDLKlIdmVMRnG8iy7F/view?usp=drive_link

Obligación #4: Realizar apoyo en las diferentes actividades que realiza el equipo de Economía Social articulando actores estratégicos como comunidades indígenas, entre otros.

4.1 Participé en la reunión convocada por la líder, dónde se orientó referente a la ISO 9001 Sistema de gestión de Calidad y la importancia de su certificación.

https://drive.google.com/file/d/17z6tzZO0BVRI3A_C6UWJM65Fcb4WX2i/view?usp=drive_link

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4171.010.26.1.454 de 2025

Obligación #5: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 Apoyé en el ordenamiento de la documentación de los contratistas realización de las carpetas físicas de PS secretaria de Desarrollo Económico.

https://drive.google.com/file/d/1voAaJFmyAcOM6VIE2_UPb6WJGQy3kfQ/view?usp=drive_link

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **CUARTA CUOTA**

Obligación #1: Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la ejecución de procesos de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo relacionados con la asociatividad y comercialización para los productores rurales y/o en lo que compete a los acuerdos pactados en relación a las necesidades de las comunidades indígenas de Santiago de Cali.

1.1 Asistí a la reunión convocada por las autoridades indígenas del cabildo Dxíj Pha'dena dónde se evaluó el fortalecimiento comunitario que se obtuvo en la Minga del fortalecimiento de las mujeres y se recolecto modelos para mejorar el próximo año.

https://drive.google.com/file/d/1dBIM41ERsXJo40kaP7rYFOdgn05MRO/view?usp=drive_link

Obligación #2: Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

2.1. Asistí a la cuarta Mesa de Concertación Indígena, en la cual se realizó un informe general de los avances y logros de cada secretaria en el año de acuerdo a los compromisos del capítulo indígena.

https://drive.google.com/file/d/1WpfXf-M0pNJOqFToydlpOXBgCaNY8Q7/view?usp=drive_link

Obligación #3: Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de la asociatividad, la comercialización de productores rurales y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4171.010.26.1.454 de 2025

3.1 Asistí a la reunión con las autoridades indígenas, dónde se planteó el plan de trabajo para el próximo año referente a Capital Semilla y el fortalecimiento de las emprendedoras y emprendedores.

https://drive.google.com/file/d/1BGfl6tu-VYZjzR9Z6_4NGvIQCaG9xaLs/view?usp=drive_link

Obligación #4: Realizar apoyo en las diferentes actividades que realiza el equipo de Economía Social articulando actores estratégicos como comunidades indígenas, entre otros.

4.1. Participé de la reunión virtual que realizó la secretaria Mabel Lara, dónde se revisó el POAI 2026 con las diferentes líneas a intervenir.

https://drive.google.com/file/d/1CQosvL5yJc0_LOkx1_KJ4zeyTrodxmvc/view?usp=drive_

Obligación #5: Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

5.1 Estuve en disposición para realizar acompañamiento a cualquier llamado que se realizara referente al acompañamiento de ferias u apoyó documental.

https://drive.google.com/file/d/1ipwyORQTI_Nxlny073ET7ITsJQn28flQ/view?usp=drive_link

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 23 días del mes de diciembre de 2025

Atentamente,



DAYANA PULIDO CAMPO
C.C. 1.00.6235.474 De Jamundí - Valle
CONTRATISTA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	24/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1496
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Pulido Campo Dayana		10. NIT/C.C.	1.006.235.474	1
11. Dirección	La Voragine, Pance		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	dc3018397@gmail.com		14. Teléfono	3152765079	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CUOTA 04				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4171.010.26.1.454-2025	18. CDP	3500247398/3500252538		
		19. RPC	4500383950/4500392637		
20. Objeto del Contrato	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.				
21. Valor del Contrato	\$ 13.656.000	TRECE MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número: Cuatro (04)	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.454 de 2025	
Nombre completo del contratista: Dayana Pulido Campo	
Documento de identificación: 1.006.235.474	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/septiembre/2025	Fecha terminación 31/diciembre/2025
Modificación(es) al contrato: suscrita el día 20/nov/2025, para realizar una adición y una prórroga al contrato. ADICIÓN No 1. Por valor de tres millones cuatrocientos catorce mil pesos m/cte, suscrita el día 20/nov/2025. PRÓRROGA No 1. Por un mes, suscrita el día 20/nov/2025	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$10.242.000)

Adición: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATOCER MIL PESOS M/CTE (\$3.414.000)

Prórroga: Hasta el 31 de diciembre del 2025

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$13.656.000	\$3.414.000	\$10.242.000	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 4633371780 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: Operador: SOI Fecha de Pago: 03/DICIEMBRE/2025 Periodo de pago de la seguridad social: DICIEMBRE 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: En cumplimiento de los objetivos específicos la contratista realizó las siguientes actividades: Mes de Diciembre

1. Brindar apoyo en el seguimiento y cumplimiento de la ejecución de procesos de la subsecretaría de servicios productivos y comercio colaborativo relacionados con la asociatividad y comercialización para los productores rurales y/o en lo que compete a los acuerdos pactados en relación a las necesidades de las comunidades indígenas de Santiago de Cali.
 - 1.1. Asistió a la reunión convocada por las autoridades indígenas del cabildo Dxi'j Pha'dena dónde se evaluó el fortalecimiento comunitario que se obtuvo en la Minga del fortalecimiento de las mujeres y se recolecto modelos para mejorar el próximo año.
https://drive.google.com/file/d/1dBIM41ERsXJo40kaP7rYFOdgn05MRO/view?usp=drive_link
2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.
 - 2.1. Asistió a la cuarta Mesa de Concertación Indígena, en la cual se realizó un informe general de los avances y logros de cada secretaria en el año de acuerdo a los compromisos del capítulo indígena.
https://drive.google.com/file/d/1WpfXf-M0pNJOqFToydIpOXBgCaNY8Q7/view?usp=drive_link
3. Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de la asociatividad, la comercialización de productores rurales y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
 - 3.1. Asistió a la reunión con las autoridades indígenas, dónde se planteó el plan de trabajo para el próximo año referente a Capital Semilla y el fortalecimiento de las emprendedoras y emprendedores.
https://drive.google.com/file/d/1BGfl6tu-VYZjzR9Z6_4NGvIQCaG9xaLs/view?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002
4. Realizar apoyo en las diferentes actividades que realiza el equipo de Economía Social articulando actores estratégicos como comunidades indígenas, entre otros. - 4.1. Participó de la reunión virtual que realizó la secretaria Mabel Lara, dónde se reviso el POAI 2026 con las diferentes líneas a intervenir. https://drive.google.com/file/d/1CQosvL5yJc0_LOkx1_KJ4zeyTrodxmvc/view?usp=drive_link 5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico. - 5.1. Estuvo en disposición para realizar acompañamiento a cualquier llamado que se realizara referente al acompañamiento de ferias u apoyó documental. https://drive.google.com/file/d/1ipwyORQTI_Nxlny073ET7ITsJQn28flQ/view?usp=drive_link			
Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI-SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.454-2025			
Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregado por este organismo para el desempeño de actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.			
Observaciones al informe técnico: N/A			
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA			
Observaciones al informe técnico: N/A			
7. FIRMAS RESPONSABLES			
 MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO Nombre y firma del Supervisor			
Fecha de suscripción del informe de supervisión: 24/diciembre/2025			