

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 6
---	---	---

Fecha:	11	de	Diciembre	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial ___Parcial___Final X

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251304
Tipo de contrato:	Prestación de servicios
Nombre de Contratista:	Michael José Torres Yepes
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA-IUB	

Valor del contrato:	\$17.613.162			RP Número:	253952	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS PROPIOS		Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	12-11-2025		Fecha de finalización:	31-12-2025	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA	

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	NA
Tipo de contrato:	NA
Nombre de Contratista:	NA
Objeto del contrato: NA	

Valor del adicional contrato:	NA	Valor Total Del Contrato	NA	RP Número:	NA	
Rubro:	NA	Fuente de Financiación:	NA	Centro de Costo:	NA	
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	NA		Fecha de finalización:	NA	
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	NA		Fecha de reinicio:	NA	

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 6
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: CINCO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y UN MIL CINCUENTA Y CUATRO PESOS ML (\$5.871.054).	
Periodo al que corresponde el pago:	Tercer pago del contrato 20251304

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	NA	NA	NA	NA
Cumplimiento	NA	NA	NA	NA
Anticipo	NA	NA	NA	NA
Pago anticipado	NA	NA	NA	NA
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	NA	NA	NA	NA
Salarios y prestaciones	NA	NA	NA	NA
Responsabilidad Civil Extracontractual	NA	NA	NA	NA
Otros	NA	NA	NA	NA

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	\$293.600	Noviembre
Pensión	16%	\$375.800	Noviembre
ARL		\$12.300	Noviembre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha	NA

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 6
---	---	---

CONTRATO		20251304		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$17.613.162	20250102337	\$53.000	10/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$17.613.162	20250102364	\$440.000	10/11/2025
Estampilla Pro Cultura	\$17.613.162	20250102356	\$88.000	10/11/2025
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO		NA		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	A
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	BA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	BA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	BA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	BA
Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	BA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	BA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	BA

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Wendy Loraine Villarreal Espriella		
Por parte del contratista:	Michael José Torres Yepes		
Lugar donde se realiza la reunión	Oficina de Asesora de Planeación		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	09:00 am	Hora de finalización (a.m./p.m.)	10:00 am

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 6
---	---	---

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Actuar de tal manera que primen la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución.	Se actuó de tal manera que primó la eficiencia, la celeridad y la calidad en la ejecución. Atención inmediata de cada uno de los requerimientos solicitados
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad.	Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo propia responsabilidad, incluye desplazamientos a las distintas sedes donde se ejecuta el proyecto
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta.	Se desarrolló el contrato en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta, respetando y acatando cada uno de los lineamientos establecidos por la IUB
Constituir las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato.	Se Constituyeron las pólizas pactadas en el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la entrega del contrato, garantizando su total cumplimiento.
Cumplir con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB.	Se cumplió con el objeto del contrato, desarrollando todas las actividades que hacen parte del mismo, según las especificaciones dadas por la IUB, motivando a los estudiantes a cumplir las recomendaciones impartidas.
Encontrarse al día en el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato.	Se realizó el pago de los aportes parafiscales durante la ejecución del contrato, manteniendo la información personal actualizada siguiendo los criterios del caso.
Las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato le correspondan.	Se ejecutaron las demás obligaciones que por la ley y la naturaleza del Contrato me corresponden, previa autorización del jefe inmediato y actores según el caso general.
Organizar, planear y dirigir la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, Tecnológicas y Profesionales conforme a los requisitos establecidos en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo).	Se organizó, planeó y dirigió la convocatoria para la selección de estudiantes que apliquen a las carreras técnicas profesionales, Tecnológicas y Profesionales conforme a los requisitos establecidos en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) atendiendo cada caso excepcional de manera oportuna
Preparar el inicio de actividades académicas y administrativas del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados.	Se ejecutó y preparó el inicio de actividades académicas y administrativas del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), entre las actividades se encuentran: calendario de clases, horario de clases, comunicación con las partes interesadas, inducciones estudiantes, consolidado de matrícula de los estudiantes por programa y otros relacionados. Realizando seguimiento estricto con el apoyo de los coordinadores fijos en cada sede.
Acompañar el proceso de planificación y asignación de recursos del proyecto, asegurando la optimización y manejo eficiente de los mismos, así como la articulación con las diferentes dependencias de la institución.	Se acompañó el proceso de planificación y asignación de recursos del proyecto, asegurando la optimización y manejo eficiente de los mismos, así como la articulación con las diferentes dependencias de la institución de manera asertiva sorteando cada necesidad por las sedes del proyecto.
Realizar seguimiento del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en todas las sedes donde se ejecute este, supervisando el desarrollo de las clases, verificando el desempeño de docente y la asistencia de los estudiantes.	Se realizó seguimiento del desarrollo del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo) en todas las sedes donde se ejecuta este, supervisando el desarrollo de las clases, verificando el desempeño de docente y la asistencia de los estudiantes, adicional se canalizó las diferentes situaciones con las áreas de Bienestar institucional.
Realizar seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación en el IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables del mismo.	Se realizó seguimiento administrativo y académico al personal que desarrolla la formación en el IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), para dar cumplimiento al desarrollo de los contenidos programáticos y entrega de soportes o entregables

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 6
---	---	---

	del mismo registrando su asistencia y reportando novedades presentadas a diario al are correspondiente.
Elaborar informes e indicadores de gestión como instrumentos de control y seguimiento para la toma de decisiones eficientes y eficaces en el desarrollo del proyecto asignado de manera cuatrimestral.	Se elaboró informes e indicadores de gestión como instrumentos de control y seguimiento para la toma de decisiones eficientes y eficaces en el desarrollo del proyecto asignado de manera cuatrimestral, mediante seguimiento de estadísticas diarias.
Velar por el cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo).	Se trabajó en la importancia del cumplimiento del reglamento estudiantil de la Institución Universitaria de Barranquilla para efectos de los compromisos, obligaciones y derechos de los estudiantes entre otros componentes desarrollados en el marco del proyecto IUB a tu territorio (Jóvenes para el mundo), reforzando novedades impartidas en modulo de Cátedra profesional y motivando la lectura de los apartes en la página institucional.
Apoyar en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado.	Se apoyó en la revisión y el seguimiento de los diferentes trámites administrativos requeridos en los procesos de contrataciones o adquisiciones correspondientes al proyecto asignado. Acompañando a personal de la gobernación y alcaldías locales para revisión y ajuste de sus obligaciones establecidas en el convenio.
Acompañar a la dependencia de proyectos especiales en el seguimiento y control del personal de apoyo asignado al proyecto.	Se acompañó a la dependencia de proyectos especiales en el seguimiento y control del personal de apoyo asignado al proyecto velando porque cada uno cumpla el objetivo trazado en el marco del proyecto.
Construir propuestas técnicas y financieras requeridas para la sostenibilidad y continuidad del proyecto asignado.	Se construyeron propuestas técnicas y financieras requeridas para la sostenibilidad y continuidad del proyecto asignado optimizando los recursos físicos existentes y evaluando la posibilidad de los adicionales necesarios.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5 . 0 _

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 6 de 6
---	---	---

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable

Fecha de la próxima reunión		De			
-----------------------------	--	----	--	--	--

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (11)					
Once	días del mes de	Diciembre	de		2025



Nombre: Wendy Lorraine Villarreal Espriella
Supervisor o Interventor



Nombre: Michael José Torres Yepes
Contratista