Barranquilla, 2 de diciembre de 2025

Doctor:
ANGELO CIANCIA DIAZ
Secretaria de Gobierno
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: PRIMER INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE AL PRIMER PAGO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE 2025.

Cordial Saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de asesoría profesional a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

1. Brindar estudio previo profesionales atención integral en las jornadas de capacitación destinadas a los internos que se realizan en el centro de rehabilitación masculino a cargo del Distrito.
2. Apoyar la divulgación de material pedagógico y recursos informativos durante las actividades realizadas en los centros de rehabilitación masculino a cargo del Distrito.
3. Apoyar los seguimientos de los diferentes planes, programas y proyectos dirigidos a los internos a cargo de la Administración Distrital.
4. Brindar apoyo en la gestión de documentos y la actualización de bases de datos relacionadas con la población interna y las actividades realizadas.

Las actividades realizadas incluyen:

- Apoye jurídico en la elaboración y posterior entrega de folletos, cartillas o material gráfico a los internos durante las actividades ejecutadas en los centros de rehabilitación del Distrito.

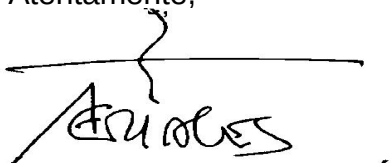
- Brinde realización de encuestas de retroalimentación sobre los materiales divulgados a través de la elaboración de murales informativos dentro del centro de rehabilitación.

- Brindé acompañamiento en la ejecución de visitas para el diligenciamiento de encuestas con fines de caracterización o actualización de la base de datos de los internos del centro de rehabilitación del Distrito con la finalidad verificar y actualizar datos personales y de participación de los internos.

- Apoye la organización de archivos físicos y electrónicos según cronograma de actividades realizadas en el centro de rehabilitación a cargo del Distrito de Barranquilla, con el objetivo de mantener en orden y actualizada la información que reposa en el mismo centro de rehabilitación conforme a los lineamientos de Gestión documental.

- Brinde apoyo profesionales a la secretaria de gobierno en la Planeación de estrategias necesarias para potencializar el alcance y uso de los servicios que se ofrecen en materia de acceso a derechos en el centro de rehabilitación masculina.

Atentamente,



ALBERTOCRIALES RINCÓN

C.C: No. 8.694.611