



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, diciembre de 2025

Señor
Juan José Meza Alvarino
Coordinador de Gestión de Talento Humano
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.8037419**
Regional Meta.
Villavicencio – Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual de
diciembre de 2025

Yo, Fernando Andrés Bejarano Aranguren, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.916.852 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Grupo de Gestión de Talento Humano, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicio de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$28.420.667).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiocho días del mes de julio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.470.667), b) Cinco pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.790.000).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025

OBJETO:

Prestar Servicios Profesionales Como Apoyo En La Gestión administrativa para los procesos de la Coordinación de Gestión del Talento Humano de la Regional Meta.

Obligaciones Específicas:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la gestión de seguimiento y control de pagos a proveedores en relación con los contratos celebrados en la coordinación de gestión del talento Humano.	Se realizó el seguimiento y control para el pago de los contratos de prestación de servicios del grupo de gestión de talento humano correspondiente al mes de diciembre Adicionalmente se realizó informe para pago de los contratos de bienestar al funcionario, suministro de bonos, capacitación uniminuto.	<u>EVIDENCIA_1</u>

GTH-F-062 V10



2	Atender oportunamente los informes que solicite el despacho de la dirección regional, así mismo, como la supervisión del contrato.	Apoye con la elaboración de el informe de modificación 4 del contrato de bienestar al funcionario	<u>EVIDENCIA_2</u>
3	Realizar el apoyo técnico en la supervisión de los contratos de bienes, servicios y prestación de servicios de la Coordinación del grupo de gestión humana en la Regional Meta.	Realice apoyo técnico para la revisión de los elementos de insumo médico.	<u>EVIDENCIA_3</u>
4	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	Realice apoyo técnico en la evaluación de ropa de trabajo, elementos deportivos, gimnasio.	<u>EVIDENCIA_4</u>
5	Realizar los informes de evaluación por dependencias en cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA	Durante este mes no se realizó esta obligación.	
6	Brindar información precisa y oportuna a las consultas y requerimientos que se requieran en las Subdirecciones y coordinaciones provenientes de clientes externos como internos.	Realice apoyo para dar respuesta a 2 solicitudes a los diferentes requerimientos de clientes internos como externos. Adicionalmente se apoyó en dar respuesta a la observación presentada en el proceso de gimnasio y en el proceso de elementos deportivos.	<u>EVIDENCIA_5</u>
7	Apoyar en la estructuración de la etapa precontractual de los procesos que están a cargo de la coordinación del grupo de Gestión del Talento Humano.	Realice apoyo en la respuesta a las observaciones presentadas en el componente técnico de los procesos de gimnasio y elementos deportivos.	<u>EVIDENCIA_6</u>
8	Contribuir a la realización de reuniones, eventos que se programen al interior del área donde se ejecuta el objeto del contrato, elaborar las actas mensuales de las reuniones de seguimiento que se realicen con los funcionarios del grupo de trabajo.	Realice comunicación con el contratista de suministro de insumos médicos para organizar la entrega de los elementos.	<u>EVIDENCIA_7</u>
9	Realizar apoyo administrativo a las actividades relacionadas con el proceso de bienestar al funcionario cuando se requiera.	Realice apoyo administrativo para dar una excelente ejecución en la ejecución de las actividades de bienestar al funcionario.	<u>EVIDENCIA_8</u>
10	Apoyar en el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiares de las diferentes actividades realizadas por el área de talento humano – Bienestar al funcionario.	Apoye para que se desarrollara una perfecta ejecución de las actividades realizadas durante el mes de diciembre y que corresponden al contrato de bienestar al funcionario.	<u>EVIDENCIA_9</u>
11	Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2025.	Apoye para que se realizara la perfecta ejecución de la actividad de Bienestar al funcionario.	<u>EVIDENCIA_10</u>
12	Apoyar el desarrollo de las actividades del plan Institucional de capacitación que estén encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida y desempeño laboral de los funcionarios de la Regional Meta.	Apoye en las actividades que permiten el mejoramiento de la calidad de vida de los funcionarios.	<u>EVIDENCIA_11</u>
13	Las demás que el supervisor del contrato le asigne y sean relacionadas con su objeto contractual.	realice cada una de las actividades designadas por mi supervisor.	NO APLICA



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 35283978 de la planilla de seguridad social, del operador Asopagos correspondiente al Mes de noviembre y 35593595 de diciembre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Fernando Andrés Bejarano Aranguren
Contratista
C.C. No. 1.121.916.852 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

Juan José Meza Alvarino
Supervisor Contrato N°: CO1.PCCNTR.8037419



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

EVIDENCIA_1

Mis archivos > CUENTAS DE COBRO GGTH 2025

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir
1. DANIEL FELIPE HENAO GUEVARA	Hace 3 días	Fernando Andres B	6 elementos	Compartida
10. YEISON FABIAN AVILA LUNA	Hace 3 días	Fernando Andres B	6 elementos	Compartida
11. ANDREA MARCELA OSPINA ROZO	Hace 3 días	Fernando Andres B	6 elementos	Compartida
12. JHONNATAN CAMILO ORTIZ NOVOA	Hace 3 días	Fernando Andres B	6 elementos	Compartida
13. NOREIDA CHANEL FERREIRA SANJUAN	Hace 3 días	Fernando Andres B	6 elementos	Compartida
14. JUAN CARLOS TORRES PRADA	Hace 3 días	Fernando Andres B	6 elementos	Compartida
15. DAVID ENRIQUE UNDA COLMENARES	Hace 3 días	Fernando Andres B	6 elementos	Compartida
16. JOHN EDISSON CASTELLANOS ROZO	Hace 3 días	Fernando Andres B	6 elementos	Compartida

Outlook

Buscar

Fernando Andres ...

+ Crear o cargar

Compartir Copiar vínculo Descargar Automatizar

Ordenar

Mis archivos > CUENTAS DE COBRO GGTH 2025 > 2. FERNANDO IVAN MANCERA GARCIA > DICIEMBRE

Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
GC_86071728_725_DICIEMBRE_2025	hace 9 horas	Fernando Ivan Man	3 elementos	Compartida	
GF_86071728_725_DICIEMBRE_2025.pdf	hace 9 horas	Fernando Ivan Man	881 KB	Compartida	



EVIDENCIA 2

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS CONTRATO CO1.PCCNTR.8307297 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	DESPACHO REGIONAL META
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8307297 DE 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11 DE SEPTIEMBRE DE 2025
OBJETO	Contratar el servicio de atención en área protegida para las sedes de la Regional Meta de la ciudad Villavicencio, en cumplimiento de lo establecido en los acuerdos de concertación laboral 2024, capítulo 7, numeral 7.7.
CONTRATISTA	EMERMEDICA SA SERVICIOS DE AMBULANCIA PREPAGADOS
CC o NIT	800.126.785-7
LUGAR DE EJECUCIÓN	VILLAVICENCIO META
FECHA DE INICIO	18 DE SEPTIEMBRE DE 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	CIENTO DIEZ 110 (Días)
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	8.250.000 COP
PRÓRROGA NRO.	NA
FECHA DE TERMINACIÓN	31 DE DICIEMBRE DE 2025
ADICIÓN NRO. 1	NA
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	8.250.000 COP
FORMA DE PAGO	EL SENA pagará al CONTRATISTA el valor pactado, en pagos parciales, conforme a las actividades ejecutadas en dicho periodo, las cuentas deberán acompañar el Informe de ejecución que incluya entre otros, listas de asistencia, registro fotográfico de las actividades ejecutadas a la fecha, sujeto a disponibilidad del PAC a contra entrega, dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de la cuenta, que incluya las facturas y sus respectivos soportes, previa revisión de esta como requisito para la expedición del certificado de supervisión del contrato,

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado: Octubre . El contratista presentó certificación suscrita por el representante legal de encontrarse al día en aportes a seguridad social, y aporta seguridad social del mes de noviembre.	Planilla nro. 9494320609
----------------------	---	--------------------------

5. MULTAS Y SANCIONES

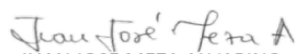
A la fecha de presentación del presente informe, se certifica como supervisor del contrato, que no se han presentado multas, indemnizaciones, reintegros ni sanciones.

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Para constancia se firma el 18 de diciembre de 2025.


JUAN JOSE MEZA ALVARINO
Supervisor del contrato

Revisó: Fernando Andrés Bejarano Aranguren
Apoyo Profesional Contratación GAAM



EVIDENCIA_3



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada	Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS CO1.PCCNTR.7812935 DE 2025

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	DESPACHO REGIONAL META
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7812935 de 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	5 de mayo de 2025
OBJETO	Contratar la prestación de los servicios integrales de salud de mediana y alta complejidad a los beneficiarios del servicio médico asistencial de la Regional Meta y los que sean remitidos de otras regionales, previa remisión del médico asesor de la entidad en los servicios de: Urgencias, Apoyo Diagnóstico y Soporte Terapéutico, Salas de Cirugía y Partos, Medicina Crítica, Hospitalización, y Consulta Externa en Medicina Especializada y Sub especializada.
CONTRATISTA	HOSPITAL DEPARTAMENTAL DE VILLAVICENCIO ESE
CC o NIT	NIT 892.000.501-5
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio
FECHA DE INICIO	30 de mayo de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	Nueve (9) Meses
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	142.000.000

EVIDENCIA_4



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA PRECONTRACTUAL

Villavicencio, 04 de diciembre de 2025

Señor,

ALVARO IVAN BARRERO BUITRAGO
Director (e) Regional Meta.

Asunto: Evaluación Técnica Parcial del Proceso de Contratación de selección abreviada SAMC-MTA-008-2025.

Con toda atención me dirijo, en su calidad de delegatario del gasto, con el propósito de presentar la evaluación de carácter técnico en el marco del proceso del asunto, así:
SAMC-MTA-008-2025 COMPRA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE GIMNASIO.

FECHA DE CIERRE: 04/12/2025 09:00:00 AM

OBJETO: COMPRA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE GIMNASIO, MOBILIARIO Y ENSERES PARA ENTRENAMIENTO FÍSICO, Y MANTENIMIENTO DE LA DOTACIÓN DEL GIMNASIO DE FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL META UBICADO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - CISM, EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR LABORAL, LA SALUD FÍSICA Y MENTAL, Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.

- OFERENTE:** JUAN CARLOS MORALES NAVAS
NIT: 86.043.463-4
REPRESENTANTE LEGAL: JUAN CARLOS MORALES NAVAS
C.C.: 86.043.463 de Villavicencio.

REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS			
	SÍ CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
EXPERIENCIA DEL PROPONENTE			



EVIDENCIA_5



ACTA No. 2			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Dar respuesta a las observaciones interpuestas al proceso SAMC-MTA-008-2025, cuyo objeto es “COMPRA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE GIMNASIO, MOBILIARIO Y ENSERES PARA ENTRENAMIENTO FÍSICO, Y MANTENIMIENTO DE LA DOTACIÓN DEL GIMNASIO DE FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL META UBICADO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - CISM, EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR LABORAL, LA SALUD FÍSICA Y MENTAL, Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD”			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 01 de diciembre de 2025	HORA INICIO: 9:00 am	HORA FIN: 11:00 am
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena Regional Meta.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Sena Regional Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Dar respuesta a las observaciones técnica interpuestas al proceso SAMC-MTA-008-2025, cuyo objeto es COMPRA E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE GIMNASIO, MOBILIARIO Y ENSERES PARA ENTRENAMIENTO FÍSICO, Y MANTENIMIENTO DE LA DOTACIÓN DEL GIMNASIO DE FUNCIONARIOS DEL SENA REGIONAL META UBICADO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META - CISM, EN EL MARCO DE LAS ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN DEL BIENESTAR LABORAL, LA SALUD FÍSICA Y MENTAL, Y LA CALIDAD DE VIDA DE LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD			



para la verificación y acreditación del cumplimiento del requisito aquí descrito, El proponente podrá acreditar el presente requisito a través de acuerdo o alianza comercial con una suscripción no superior de un año a la fecha del cierre del presente proceso.				
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Juan José Meza Alvarino	Coordinador de Gestión del Talento Humano	Si	N/A	 Firmado digitalmente por JUAN JOSE MEZA ALVARINO Fecha: 2025.12.01 12:06:10 -05'00'
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



EVIDENCIA_6



ACTA No. 1			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Dar respuesta a las observaciones interpuestas al proceso MC-MTA-033-2025, cuyo objeto es “Compra a monto agotable implementos deportivos y culturales destinados a apoyar la participación activa de los funcionarios de la regional en las diferentes disciplinas recreativas, deportivas y culturales programadas durante el 2025”			
CIUDAD Y FECHA:	Villavicencio, 02 de diciembre de 2025	HORA INICIO:	HORA FIN:
		11:00 am	03:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena Regional Meta.	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Sena Regional Meta	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Dar respuesta a las observaciones técnica interpuestas al proceso MC-MTA-033-2025, cuyo objeto es “Compra a monto agotable implementos deportivos y culturales destinados a apoyar la participación activa de los funcionarios de la regional en las diferentes disciplinas recreativas, deportivas y culturales programadas durante el 2025”,			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Dar respuesta a las observaciones interpuestas al proceso MC-MTA-033-2025, cuyo objeto es “Compra a monto agotable implementos deportivos y culturales destinados a apoyar la participación activa de los funcionarios de la regional en las diferentes disciplinas recreativas, deportivas y culturales programadas durante el 2025”			

EVIDENCIA_7

Solicitud entrega de elementos contrato CO1.PCCNTR.8559263 DE 2025, [Resumir](#)

Villavicencio - Meta, 28 de noviembre de 2025

Señores
Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA)
Seccional Meta
La ciudad.

cordial saludo; me permito solicitar que en atencion al contrato de No. CO1.PCCNTR.8559263 DE 2025, el día lunes 01 de diciembre del hogaño; se tiene previsto la entrega de los elementos del contrato citado, por lo anterior solicito de su apoyo para realizar la entrega real y material para las 9 A.M.

agradeciendo por la atención, prestada a mi Solicitud.

atentamente

Maria José Ortiz Franco
Representante Legal Prestigio y Brillo SAS

[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#)



EVIDENCIA_8

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOY DEL AÑO 2025

Caminata ecoboga

NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Saldaña	801866372	X			SENA	jsm@sena.gov.co	31341280	X	Saldaña
Saldaña	13926023	X			SENA	c4417567	31416020	X	Saldaña
Saldaña	7755547	X			SENA	mbaltrai@sena.gov.co	3152703100	X	Saldaña
Saldaña	103038681	X			SENA	mbaltrai@sena.gov.co	312449195	X	Saldaña
Saldaña	100621844	X			DAM	kur@sena.gov.co	312268241	X	Saldaña
Saldaña	2352781	X			DEM	dul@sena.gov.co	310850	X	Saldaña
Saldaña	16885002	X			DEM	jah@sena.gov.co	31558555	X	Saldaña
Saldaña	29167924	X			DEM	pcal@sena.gov.co	31807677	X	Saldaña
Saldaña	209533132	X			CAM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	100621844	X			PRM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	4333494	X			CISM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	209533132	X			CISM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	801866372	X			CISM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	5277440	X			CISM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña

Documento informativo. Para consultar dirigirse a la página Web: www.sena.gov.co ingresando el número de documento del participante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA_9

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE NOY DEL AÑO 2025

Saldaña ecoturístico

NOMBRES Y APELLIDOS	Nº. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Saldaña	7755547	X			DAM	kur@sena.gov.co	312268241	X	Saldaña
Saldaña	13926023	X			CISM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	7755547	X			DEM	dul@sena.gov.co	310850	X	Saldaña
Saldaña	103038681	X			DEM	jah@sena.gov.co	31558555	X	Saldaña
Saldaña	100621844	X			DEM	pcal@sena.gov.co	31807677	X	Saldaña
Saldaña	209533132	X			CAM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	100621844	X			PRM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	4333494	X			CISM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	209533132	X			CISM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	801866372	X			CISM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña
Saldaña	5277440	X			CISM	alava@sena.gov.co	310362388	X	Saldaña

Documento informativo. Para consultar dirigirse a la página Web: www.sena.gov.co ingresando el número de documento del participante.

Grupo de Almacenes e Inventarios.

GOR-F-085 V02



EVIDENCIA_10

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Entrega de bonos Aguinaldo Infantil

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	CANTIDAD	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Quiruga	112182099	X		1	SENA	quiruga@	2128382	2711	
ica Rojas	4021100	X		1	SENA	msrojas@	31183756	2703	
Montoya	111076164	X		2		Montoya@	31184399	2637	
e Lozano	1121835965	X		1	SENA	nyagana@	3223630244	2667	
n Silva	46377644			1	SENA			2653	
na Perdomo	40391102	✓		1	SENA	xperdomo@	3109962	2935	
a Mancera	11300927	✓		1	CISAT	Emamanc@	32134326	2919	
Rodriguez	101357318	✓		1	CNH	yarodriguez@	31142164	2901	
Rojas	4021100	✓							

con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Documento informativo. Para consultas dirigirse a la página <https://inventario.sena.edu.co> ingresando el número de documento del participante.

Página 1 de 1

Grupo de Almacenes e Inventarios.

Almacén General

EVIDENCIA_11

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 04 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2025

Salida Vacaciones recreativas

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
do Riera	7996116	X				agnier@	31677735	2711	
on Riera	8604377	X				riera@	31130985	2711	
ano Nader	52960794	✓				adnader@	31034539	2711	
na Horacio	3008317	X				chernand@	31145233	2711	
olando Corto	722694	✓				frat@	32049164	2711	
ady Reyes	68297355	✓				lyreys@	31860000	2711	
uma Vazquez	3856972	✓				jvazquez@	31660301	2711	
cop Nolas	39740104	✓				hnolas@	31122786	2711	
andrea	40186810	X					31028369	2711	
ly Riveros	1091657014	✓				yriveros@	31566594	2711	
edi Castro	105215013	X				acastro@	31738032	2711	
an Gerro	810156173	X				jgerro@	31056079	2711	
onia Cal	112184082	X				lycal@	31143069	2711	
a Cordero	7155013	X				jcorde@	30151078	2711	

Con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GTH-F-062 V10



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CO1.PCCNTR.8037419

En mi calidad de supervisor del contrato de la referencia, me permito presentar el informe final del mismo, de acuerdo con la siguiente información:

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Dirección Regional del Meta
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8037419
OBJETO	Prestar Servicios Profesionales Como Apoyo En La Gestión administrativa para los procesos de la Coordinación de Gestión del Talento Humano de la Regional Meta.
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	04/07/2025
FECHA DE INICIO	04/07/2025
PLAZO INICIAL	178 días
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	31/12/2025
CONTRATISTA	Fernando Andrés Bejarano Aranguren
CC o NIT	1.121.916.852
NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	Fernando Andrés Bejarano Aranguren
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL	1.121.916.852
LUGAR DE EJECUCIÓN	Villavicencio
VALOR INICIAL	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$28.420.667).
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiocho días del mes de julio de 2025 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.470.667), b) Cinco pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE. (\$4.790.000).
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	3025



CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	37125
VALOR FINAL DEL NEGOCIO JURÍDICO	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$28.420.667).
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	31/12/2025
FECHA DE TERMINACIÓN ANTICIPADA (Si aplica)	N/A
VALOR TOTAL PAGADO	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$28.420.667).
VALOR TOTAL EJECUTADO	VEINTIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$28.420.667).
SUPERVISOR	Juan José Meza Alvarino
APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fernando Andrés Bejarano Aranguren

2. ASPECTOS TÉCNICOS

2.1 Obligaciones

En virtud de la suscripción del contrato No. CO1.PCCNTR.8037419, el contratista adquirió las siguientes obligaciones:

OBLIGACIONES	¿CUMPLIÓ? SI / NO / Parcialmente / No se requirió el cumplimiento]	PRODUCTO O EVIDENCIA
Realizar la gestión de seguimiento y control de pagos a proveedores en relación con los contratos celebrados en la coordinación de gestión del talento Humano.	SI	Durante la ejecución del contrato revise 170 cuentas prestación de servicios personales y 30 cuentas de contratos de bienes y servicios.
Atender oportunamente los informes que solicite el despacho de la dirección regional, así mismo, como la supervisión del contrato.	SI	Se realizo un total de 6 informes durante la ejecución del contrato.
Realizar el apoyo técnico en la supervisión de los contratos de bienes, servicios y prestación de	SI	Realice apoyo técnico en la supervisión de 28 contratos de



servicios de la Coordinación del grupo de gestión humana en la Regional Meta.		prestación de servicios y 20 de bienes y servicios.
Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA, con el fin de prevenir materialización de riesgos institucionales.	SI	Realice apoyo sobre formatos y cumplimiento del sistema integrado SIGA, durante la vigencia del contrato.
Realizar los informes de evaluación por dependencias en cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol- SIGA	SI	Realice 3 informes de evaluación por dependencias durante la vigencia del contrato.
Brindar información precisa y oportuna a las consultas y requerimientos que se requieran en las Subdirecciones y coordinaciones provenientes de clientes externos como internos.	SI	Se realizo ejecución y oportuna entrega de requerimientos solicitados por el supervisor y/o ordenador del gasto.
Apoyar en la estructuración de la etapa precontractual de los procesos que están a cargo de la coordinación del grupo de Gestión del Talento Humano.	SI	Realice apoyo en la estructuración de la etapa precontractual de 6 procesos.
Contribuir a la realización de reuniones, eventos que se programen al interior del área donde se ejecuta el objeto del contrato, elaborar las actas mensuales de las reuniones de seguimiento que se realicen con los funcionarios del grupo de trabajo.	SI	Realice apoyo a los eventos de bienestar al funcionario esto con el fin de poder apoyar en una excelente ejecución contractual.
Realizar apoyo administrativo a las actividades relacionadas con	SI	Apoye durante la vigencia del contrato todo lo relacionado con



el proceso de bienestar al funcionario cuando se requiera.		el proceso de bienestar al funcionario.
Apoyar en el registro de asistencia de los funcionarios, beneficiarios, y grupo familiares de las diferentes actividades realizadas por el área de talento humano – Bienestar al funcionario.	SI	Realice acompañamiento en 19 actividades con el fin de poder llevar los diferentes registros de asistencias.
Realizar acompañamiento presencial en las actividades relacionadas en los lineamientos para el programa de Bienestar Social y el Sistema General de Estímulos para los servidores públicos del SENA, vigencia 2025.	SI	Acompañe durante la vigencia del contrato a todas las actividades que generaran un programa de bienestar adecuado.
Apoyar el desarrollo de las actividades del plan Institucional de capacitación que estén encaminadas al mejoramiento de la calidad de vida y desempeño laboral de los funcionarios de la Regional Meta.	SI	Apoye durante la ejecución del contrato todo lo relacionado con la capacitación de funcionarios que apoyara el funcionamiento y desempeño laboral.
Las demás que el supervisor del contrato le asigne y sean relacionadas con su objeto contractual.	SI	Realice durante la vigencia del contrato todas las actividades y solicitudes correspondientes al objeto de mi contrato y solicitadas por el supervisor.

3. ASPECTOS LEGALES

3.1 Garantías contractuales

Como garantías se establecieron las siguientes:



GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO		
NRO. DE PÓLIZA	30-46-101017809		
CERTIFICADO O DE ANEXO	1		
FECHA EXPEDICIÓN	04/07/2025		
FECHA APROBACIÓN	04/07/2025		
AMPARO	VIGENCIA		VALOR
	DESDE	HASTA	
Cumplimiento	04/07/2025	30/04/2025	\$ 2,842,066.70

3.2 Cumplimiento del objeto

Se deja constancia de que se dio cumplimiento a todas las obligaciones establecidas en el contrato, entregando los servicios pactados a satisfacción y dentro de los plazos establecidos. Los bienes y/o servicios fueron recibidos sin novedades y conforme a las especificaciones requeridas. Durante la ejecución no se presentaron multas ni declaratorias de incumplimiento.

3.3 Cumplimiento de los aspectos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

El contratista Fernando Andrés Bejarano Aranguren realizó la inducción en Seguridad y Salud en el trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación, de igual manera aprobó la respectiva evaluación de apropiación de conocimientos del Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.

3.4 Multas y sanciones

De conformidad con la ejecución del contrato **NO** se presentaron multas y/o sanciones.

3.5 Certificado de pagos de seguridad social

Certifica que Fernando Andrés Bejarano Aranguren, con cédula de ciudadanía No. 1.121.916.852 de Villavicencio, se encuentra al día en pagos de Seguridad Social, aportes a Fondos de Pensión y Aportes a la ARL, así como a paz y salvo por conceptos de pagos laborales y fiscales.

Mediante los informes presentados por la supervisión durante la ejecución del contrato, y los cuales fueron entregados para el proceso de pago, el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones contractuales.

3.6 Designación de la supervisión



Que el ordenador del gasto realizó la designación de supervisión al funcionario Juan José Meza Alvarino.

3.7 Liquidación del negocio jurídico

Que respecto de la liquidación del contrato se estableció lo siguiente:

Se liquida el contrato por tiempo establecido y por cumplimiento de las obligaciones contractuales.

4. ASPECTOS FINANCIEROS

4.1 Pagos realizados

El 04/07/2025 se expidió el certificado de desembolsos 37125 del contrato nro. CO1.PCCNTR.8037419, cuyo valor total pagado es de \$28.420.667

NÚMERO DE ORDEN DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR DE PAGO
85443-292714	31/07/2025	4.790.000
80077-038052	31/08/2025	4.790.000
41705-218550	30/09/2025	4.790.000
07265-747983	31/10/2025	4.790.000
25269-215965	30/11/2025	4.790.000
89092-926446	31/12/2025	4.790.000

NOTA INTERNA. Este numeral no aplica para los contratos de prestación de servicios personales. En ese sentido, se debe digitar “No aplica

4.2 Estado financiero

CONCEPTO	VALOR
Valor inicial del negocio jurídico	\$ 28.420.667
Adiciones o disminuciones del negocio jurídico	\$0,00
Valor de las reducciones	\$0,0 0
Valor final del negocio jurídico	\$ 28.420.667
Valor ejecutado	\$ 28.420.667
Valor pagado	\$ 28.420.667
Valor por pagar	\$0,00



Valor a liberar	\$ 0,00
-----------------	---------

Conforme a lo anteriormente expuesto, se debe:

- a) Elaborar la liquidación bilateral del contrato teniendo en cuenta que no existen saldos por liberar o a favor de las partes, y que las obligaciones fueron cumplidos a satisfacción.

Para constancia se firma 31 de diciembre de noviembre 2025.

JUAN JOSÉ MEZA ALVARINO
Supervisor del contrato

Elaboró: Fernando Andrés Bejarano A
Apoyo Supervisión GGTH.