

INFORME ACTIVIDADES

PERIODO: 2025

(CUOTA 1 DE 1)

DE : Juan Felipe Carbonell Garcia

PARA : Maria Fernanda Arteaga Melo, Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4171.010.26.1.656 de 2025

OBJETO DEL CONTRATO : Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.

Actividades realizadas:

El contratista Juan Felipe Carbonell Garcia, cumplió con el objeto del contrato No. 4171.010.26.1.656 de 2025, en el mes de diciembre de 2025, para lo cual desarrolló las siguientes actividades, las cuales están sustentadas con sus respectivas evidencias:

Obligaciones específicas:

Cuota No. 1 ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE DICIEMBRE

1. Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.
- Brinde apoyo en asistencia técnica especializada durante la mesa de trabajo, enfocada en la planificación, coordinación y optimización de los procesos logísticos necesarios para la ejecución de la feria Calza Obrero, programada en el Centro Comercial La Estación. Este acompañamiento comprendió la revisión de lineamientos operativos, la definición de los procedimientos para el montaje y desmontaje de la infraestructura, y la articulación con los diferentes actores involucrados, con el propósito de asegurar el desarrollo eficiente y oportuno del evento, previsto para llevarse a cabo entre el 18 y el 23 de diciembre. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xxJ7IKhONRct_EEJNzGHiqSwvB9Eldz

2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.

- Brinde apoyo en el acompañamiento del Centro Comercial Cenco Mall, apoyando el proceso de recepción y ubicación de los emprendedores en los diferentes stands asignados. Asimismo, llevó a cabo la socialización de las directrices establecidas por el centro comercial, incluyendo los horarios de ingreso y salida, así como las normas relacionadas con la organización y el funcionamiento del espacio, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades comerciales. Esta labor se realizó el día 5 de diciembre. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1linr9Z69VujzDnYfKfd9-AynKA8-Z0p9>

3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Apoyé y acompañe en la mesa de trabajo convocada y liderada por Nathalia Cortés Olaya, con el propósito de revisar de manera integral el estado de avance de cada uno de los equipos responsables de los diferentes componentes del proyecto. Durante la sesión, realizada el 4 de diciembre en el salón de reuniones de la Secretaría de Desarrollo Económico, se llevó a cabo un análisis detallado de las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y los pendientes identificados por cada grupo. Asimismo, se efectuó una evaluación conjunta de los procesos operativos y metodológicos, lo que permitió establecer con claridad las tareas, responsabilidades y compromisos que serán asignados a cada equipo para el siguiente ciclo de trabajo, garantizando así una adecuada planificación y continuidad en el desarrollo de las acciones institucionales. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RrTep45DNuRvPHRACXKCnZ6Lm5DFwrS>

4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- Brinde apoyo de manera activa en el desarrollo del evento denominado Feria de Emprendedores del cuero realizado en el Centro Comercial La Estación, con el propósito de observar y analizar los procesos operativos asociados al montaje, logística y organización general de este tipo de espacios comerciales. Durante la actividad se realizó un seguimiento detallado a los componentes de instalación de stands, distribución del espacio, flujo de visitantes, lineamientos técnicos para expositores y estrategias de visibilidad implementadas por el centro comercial. Esta observación permitió identificar buenas prácticas y elementos clave de articulación que servirán como referencia para el diseño y la estructuración de la feria proyectada para el barrio Obrero. Asimismo, la participación en el evento facilitó el acercamiento

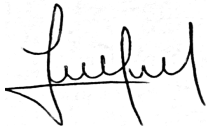
institucional con el centro comercial la Estación, orientado a establecer posibles alianzas y mecanismos de colaboración para llevar a cabo una feria similar en beneficio de los emprendedores del Obrero. Las labores desarrolladas quedaron registradas mediante registro fotográfico.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sOJZ2bvZBUNTOZzCx6mVQHOFv0QwtR-G>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

- Brinde acompañamiento en la organización de los emprendedores del Centro Comercial Cenco Mall el día 6 de diciembre de 2025, verificando el cumplimiento de los procedimientos logísticos establecidos por la administración del centro comercial y supervisando la adecuada observancia de los horarios definidos para el desarrollo de las actividades. Todas las labores desarrolladas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, como evidencia de la gestión realizada.

Link:<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oCuQ2IUMNnpKqyeYQLNpsBRfUybXeK2R>



JUAN FELIPE CARBONELL GARCÍA
Contratista
C.C. # 94535155



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	24/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1523
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	SECRETARÍA DESARROLLO ECONÓMICO		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 #10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	CARBONELL GARCÍA JUAN FELIPE	10. NIT/C.C.	94.535.155	1
11. Dirección	CLL 3 oe #53-87	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	juanell@hotmail.com	14. Teléfono	3154100238	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales cuota 1			
16. Valor de la Operación	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.656 de 2025	18. CDP	3500252928
		19. RPC	4500394393
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.		
21. Valor del Contrato	\$ 4.620.000	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE	



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-12-02, 04:11:02 PM

Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1077259922

Periodo Cotización: diciembre de 2025

Periodo Servicio: diciembre de 2025

Referencia pago (PIN): 8823627874

PAGADO 02/12/2025

I. DATOS DEL APORTANTE


Razón Social	JUAN FELIPE CARBONELL GARCIA		
Documento	CC94535155	Dirección	CL 3 OESTE #53 - 87 BELISARIO CAICEDO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3154100238
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE


Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TAP	TAP	USP	COR	USU	SIN	IGU	UMC	AVP	AVP	AVP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANE	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 94535155	JUAN FELIPE CARBONELL GARCIA	59	00																		0	30	30	30	0	(231001) COLFONDOS	\$ 1.848.000	\$ 295.700	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.848.000	\$ 231.000	1,044	\$ 1.848.000	\$ 19.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 546.000

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 1.848.000	\$ 0	\$ 295.700	\$ 231.000	\$ 19.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 546.000	\$ 0	\$ 546.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.656 de 2025	
Nombre completo del contratista: JUAN FELIPE CARBONELL GARCIA	
Documento de identificación: 94.535.155	
Nombre del supervisor: MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 4/dic/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$4.620.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente: N/A

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		x
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		x


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$4.620.000	\$4.620.000	\$0	\$0


Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077259922 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823627874 Operador: Pago Simple Fecha de Pago: 2 de diciembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor:</p> <p>En cumplimiento de las obligaciones contractuales el contratista realizó las siguientes actividades:</p> <p>DICIEMBRE</p> <p>1. Realizar la ejecución de servicios de atención y formación orientados al fortalecimiento de emprendimientos de cadenas de abastecimiento alimentarias y de economía colaborativa y demás programas de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> 1.1. El contratista brindó asistencia técnica especializada durante la mesa de trabajo, enfocada en la planificación, coordinación y optimización de los procesos logísticos necesarios para la ejecución de la feria Calza Obrero, programada en el Centro Comercial La Estación. Este acompañamiento comprendió la revisión de lineamientos operativos, la definición de los procedimientos para el montaje y desmontaje de la infraestructura, y la articulación con los diferentes actores involucrados, con el propósito de asegurar el desarrollo eficiente y oportuno del evento, previsto para llevarse a cabo entre el 18 y el 23 de diciembre. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado. <p>Link:https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xxJ7IKhONRct_EEJ-NzGHiqSwvB9Eldz</p> <p>2. Participar en mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos asignados por la Secretaría de Desarrollo Económico, elaborando las actas y/o informes correspondientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> 2.1. El contratista brindó acompañamiento en el Centro Comercial Cenco Mall, apoyando el proceso de recepción y ubicación de los emprendedores en los diferentes stands asignados. Asimismo, llevó a cabo la socialización de las directrices establecidas por el centro comercial, incluyendo los horarios de ingreso y salida, así como las normas

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

relacionadas con la organización y el funcionamiento del espacio, con el fin de asegurar el adecuado desarrollo de las actividades comerciales. Esta labor se realizó el día 5 de diciembre. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1linr9Z69VujzDnYfKfd9-AynKA8-Z0p9>


3. Apoyar los procesos de capacitación en las iniciativas de fortalecimiento empresarial y productivo adelantadas por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- 3.1. El contratista brindó apoyo y acompañamiento en la mesa de trabajo convocada y liderada por Nathalia Cortés Olaya, con el propósito de revisar de manera integral el estado de avance de cada uno de los equipos responsables de los diferentes componentes del proyecto. Durante la sesión, realizada el 4 de diciembre en el salón de reuniones de la Secretaría de Desarrollo Económico, se llevó a cabo un análisis detallado de las actividades ejecutadas, los resultados alcanzados y los pendientes identificados por cada grupo. Asimismo, se efectuó una evaluación conjunta de los procesos operativos y metodológicos, lo que permitió establecer con claridad las tareas, responsabilidades y compromisos que serán asignados a cada equipo para el siguiente ciclo de trabajo, garantizando así una adecuada planificación y continuidad en el desarrollo de las acciones institucionales. Todas las gestiones realizadas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, constituyéndose en evidencia del acompañamiento brindado.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1RrFTep45DNuRvPHRACXKCnZ6Lm5DFwrS>

4. Realizar apoyo logístico y operativo en los eventos de ciudad organizados por la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

- 4.1. El contratista apoyó de manera activa en el desarrollo del evento denominado Feria de Emprendedores del cuero realizado en el Centro Comercial La Estación, con el propósito de observar y analizar los procesos operativos asociados al montaje, logística y organización general de este tipo de espacios comerciales. Durante la actividad se realizó un seguimiento detallado a los componentes de instalación de stands, distribución del espacio, flujo de visitantes, lineamientos técnicos para expositores y estrategias de visibilidad implementadas por el centro comercial. Esta observación permitió identificar buenas prácticas y elementos clave de articulación que servirán como referencia para el diseño y la estructuración de la

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

feria proyectada para el barrio Obrero. Asimismo, la participación en el evento facilitó el acercamiento institucional con el centro comercial la Estación, orientado a establecer posibles alianzas y mecanismos de colaboración para llevar a cabo una feria similar en beneficio de los emprendedores del Obrero. Las labores desarrolladas quedaron registradas mediante registro fotográfico.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1sOJZ2bvZBUNTOZzCx6mVQHOFv0QwtR-G>

5. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.


- 5.1. El contratista participó y brindó apoyo en la organización de los emprendedores en el Centro Comercial Cenco Mall el día 6 de diciembre de 2025, verificando el cumplimiento de los procedimientos logísticos establecidos por la administración del centro comercial y supervisando la adecuada observancia de los horarios definidos para el desarrollo de las actividades. Todas las labores desarrolladas fueron respaldadas mediante registro fotográfico, como evidencia de la gestión realizada.

Link: <https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oCuQ2IUMNnpKqyeYQLNpsBRfUybXeK2R>

Recibo a Satisfacción de Servicios: Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Desarrollo Económico, de los servicios prestados pactados en el contrato N° 4171.010.26.1.656 de 2025

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo en el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental. Se hace entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas.

Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se presentaron observaciones en el periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIA FERNANDA ARTEAGA MELO
Supervisora

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, Diciembre 24 de 2025