

INFORME DE ACTIVIDADES

(CUOTA 1 DE 1)

DE: Juan Gabriel Bustamante Giraldo

PARA: María Fernanda Arteaga Melo, Supervisora del contrato de prestación de servicios profesionales especializados No. 4171.010.26.1.657 de 2025.

Objeto del contrato: PRESTAR SEVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI

Actividades realizadas

Yo Juan Gabriel Bustamante Giraldo, cumplí con el objeto del contrato 4171.010.26.1.657 de 2025 donde realicé las siguientes actividades según las obligaciones:

1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

1.1 Avancé en la articulación con actores estratégicos del ecosistema de empleo y de las finanzas verdes, con el fin de fortalecer las oportunidades de inserción laboral sostenible para las poblaciones priorizadas. En este marco, gestioné la carta de endoso del proyecto "Finanzas Verdes para una Transición Circular y Sostenible (Bilbao)", iniciativa respaldada por el PNUD, ONUDI y Bancóldex, que promueve la movilización de recursos y el fortalecimiento de capacidades para impulsar modelos productivos verdes y circulares.

La gestión de este endoso permitió asegurar la participación activa de la ciudad en un programa que integra financiamiento verde, asistencia técnica a empresas y mecanismos de inclusión para actores vulnerables, facilitando su conexión con oportunidades emergentes en la transición económica sostenible.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ixzXzMnPk426BfT4dGDdBuDO-6UB3bpv?usp=sharing>

2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1 Participé activamente en la revisión técnica y administrativa del documento “Informe de Supervisión – Cuota 1 del Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.562-2025 suscrito con TELEPACÍFICO.” Esta revisión incluyó el análisis del plan de trabajo, el cronograma, la conceptualización de la estrategia comunicativa y los soportes de ejecución presentados por el contratista principal, verificando su correspondencia con las cláusulas contractuales, los requisitos de perfeccionamiento y los criterios de pago establecidos.

Asimismo, apoyé la validación de los apartados jurídico-administrativos, financieros y técnicos del informe, contribuyendo a constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de TELEPACÍFICO y respaldando la emisión del concepto para el desembolso de la primera cuota. Con esta labor, fortalecí el ejercicio de supervisión y aporté a la adecuada evaluación del avance contractual, garantizando la trazabilidad, el debido proceso y la correcta ejecución del proyecto BP-26005359 dentro del marco normativo aplicable.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/181a3Z6KXfgELnqFStmOat6JuLM1MmlRs?usp=sharing>

3. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

3.1 Apoyé la revisión de las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes ciudadanas (PQRS) recibidas por el área de Empleabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, verificando la claridad, coherencia y pertinencia de la información suministrada y asegurando su adecuada articulación con los procesos internos del área.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1orqliJf0pB52IJv1v6fkGWrP7kVV4rKS?usp=sharing>

4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1 Realicé la revisión de la cuenta final del proyecto de ferias de empleo, analizando los avances reportados en el Segundo Informe Técnico Parcial. En esta etapa, verifiqué la coherencia entre los soportes aportados, las actividades ejecutadas y los resultados descritos, con especial atención al desarrollo operativo, logístico y metodológico de las ferias realizadas en el marco del proyecto, asegurando que la información presentada reflejara de manera clara los hitos alcanzados.

Durante la cuota 2 se llevaron a cabo acciones clave orientadas a fortalecer la vinculación laboral de la ciudadanía, entre ellas la realización de ferias de empleo que integraron oferta de vacantes, orientación laboral, interacción directa entre empresas y buscadores de empleo y espacios de atención personalizada. Estas ferias permitieron consolidar un proceso articulado con el sector empresarial, facilitando jornadas de registro, preselección y contacto directo con oportunidades laborales.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1c5qnOxoT-bTWHteQzcEL5p1r7K3K3DVM?usp=sharing>

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

5.1 Participé activamente en la mesa de integración con la población migrante y en la socialización del Proyecto Hilton, espacios liderados por la Secretaría de Bienestar Social. En estas sesiones acompañé el desarrollo de las discusiones y realicé seguimiento a los temas abordados, garantizando así la adecuada articulación interinstitucional y el fortalecimiento de las acciones orientadas a la empleabilidad e inclusión económica de las poblaciones priorizadas.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1cU5CRurNe9icR38ZY7WI2i1muFvI4J4D?usp=sharing>

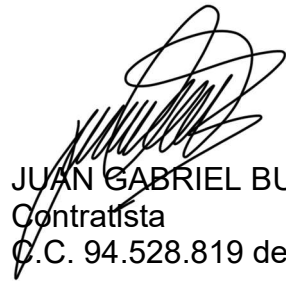
6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misionalidad de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 Participé en el evento de clausura del proyecto de confecciones desarrollado en alianza con Propacífico, iniciativa en la que intervinieron las empresas Studio F, Spataro Napoli, Acrilan y Supertex. Este proyecto formó a 183 personas en competencias especializadas del sector y alcanzó más de un 50 % de vinculación laboral formal, consolidándose como una estrategia efectiva para promover empleabilidad y fortalecer el tejido empresarial del sector moda.

Mi participación permitió acompañar el cierre del proceso, apoyar la articulación con los actores involucrados y documentar los resultados obtenidos.

Ver enlace:

[https://drive.google.com/drive/folders/1HEtV23WYkMPSPAY4N99vly6UoukNdvsvy?usp=s
haring](https://drive.google.com/drive/folders/1HEtV23WYkMPSPAY4N99vly6UoukNdvsvy?usp=ssharing)



JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO
Contratista
C.C. 94.528.819 de Cali



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	23/12/2025	2. Número Consecutivo	DS	4171	1525
3. Nombre/Razón Social	Distrito de Santiago de Cali		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	Secretaría de desarrollo económico		6. Centro Gestor	4171	
7. Dirección - Organismo	Carrera 9 # 10-04 Aristi		8. Teléfono	(602) 4856215	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	Bustamante Giraldo Juan Gabriel	10. NIT/C.C.	94.528.819	4
11. Dirección	CARRERA 2B OESTE # 5-168	12. Ciudad	Cali	
13. Correo Electrónico	juangabrielbustamante@gmail.com	14. Teléfono	3113046534	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	Prestación de servicios profesionales especializados cuota 1				
16. Valor de la Operación	\$ 7.525.000	Siete millones quinientos veinticinco mil pesos m/cte			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4171.010.26.1.657 de 2025	18. CDP	3500252927		
		19. RPC	4500394379		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.				
21. Valor del Contrato	\$ 7.525.000	Siete millones quinientos veinticinco mil pesos m/cte			

Información básica de la planilla

Empresa:	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO	NIT:	94528819
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	noviembre 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	noviembre 2025
Número de Radicación:	92121126	Total a pagar:	\$874,500
Fecha de vencimiento:	04/12/2025	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	05/12/2025	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	SCOTIABANK COLPATRIA	Número Autorización:	1983288317
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		\$0	\$15,900
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones -	1		\$0	\$482,000
EPS010	800088702	EPS Sura	1		\$0	\$376,600
						\$874,500

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Le informamos que el pago de la planilla No. 92121126, fue posterior a la fecha límite establecida en el Decreto 1670 de 2007. Sin embargo, para las administradoras el recibir el aporte no implica que esté aceptando o se esté allanando a la mora, ya que la Ley establece la obligatoriedad de recibirlo, al igual que para los empleadores y aportantes la obligación de cotizar oportunamente, lo que permite el reconocimiento de las prestaciones económicas (Incapacidades, Licencias de Maternidad y Paternidad), evitando además, el recobro al empleador o trabajador independiente de los servicios prestados durante el periodo de pago extemporáneo.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94528819	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO		Carrera 2B Oeste # 5-168	6023954155	juangustamante@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	05/12/2025	92121126	\$874.500	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	376.300	0		0		0	1	300	0	376.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	481.600	0	0	0	0	1	400	0	482.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	15.800				15.800	1	100	15.900			158	15.900	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	1	0	0	0
ICBF				
0	1	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	376.300	376.600
Pensión	1	481.600	482.000
Riesgos Laborales	1	15.800	15.900
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	873.700	874.500


DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	94528819	JUAN GABRIEL BUSTAMANTE GIRALDO		Carrera 2B Oeste # 5-168	6023954155	juangustamante@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			VALLE DEL CAUCA	CALI	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	05/12/2025	92121126	\$874.500		


DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																	
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Com. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VBT	SILN	ISE	MA	MA	ASP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	94528819	BUSTAMANTE GIRALDO JUAN GABRIEL	59	0			N																	25-14	3.010.000	481.600	0	0	0	0	EPS010	3.010.000	376.300	14-23	3.010.000	1	15.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 1	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4171.010.26.1.657 de 2025	
Nombre completo del contratista: Juan Gabriel Bustamante Giraldo	
Documento de identificación: 94.528.819	
Nombre del supervisor: María Fernanda Arteaga Melo	
Organismo: Secretaría de Desarrollo Económico	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 3/dic/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Siete millones quinientos veinticinco mil pesos m/cte (\$7.525.000)	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. 		X
<ul style="list-style-type: none"> Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. 		X


Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$7.525.000	\$7.525.000	\$0	\$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 92121126 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1983288317 Operador: miplanilla.com Fecha de Pago: 5 de diciembre de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: noviembre de 2025

Observaciones al informe financiero y contable: El contratista acreditó el pago de los aportes a la seguridad Social Integral correspondiente al mes de NOVIEMBRE 2025, último mes legalmente exigible al contratista para el trámite de la última cuota del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el decreto 1273 de 2018. No obstante, en cumplimiento a lo señalado en el artículo 50 de la Ley de 789 de 2002 que establece que: "Las Entidades públicas en el momento de liquidar los contratos deberán verificar y dejar constancia del cumplimiento de las

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


obligaciones del contratista frente a los aportes mencionados durante toda su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas”, y teniendo en cuenta que a la luz del artículo 60 de la Ley 80 de 1993 la liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria, el contratista deberá acreditar ante el supervisor el pago de los aportes de la seguridad social del mes de DICIEMBRE de 2025, periodo que corresponde al último mes del contrato, remitiendo los correspondientes soportes al correo electrónico institucional del supervisor con copia al correo institucional del Organismo, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo para la autoliquidación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Aportes Parafiscales, establecido en el Decreto 1990 de 2016, o la disposición que la derogue o modifique. La acreditación del pago de los aportes se anexará al expediente. En caso de que el contratista no cumpla esta obligación, el Supervisor deberá reportar el eventual incumplimiento en el pago de aportes a la Unidad Administrativa Especial de Gestión Pensional y Contribuciones Parafiscales de la Protección Social (UGPP), con el fin que esta entidad adelante las acciones pertinentes a que haya lugar”.

5. INFORME TÉCNICO

Durante el mes de diciembre de 2025, el contratista desarrolló las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones contractuales:

1. Coordinar, gestionar y participar en la formulación, articulación e implementación de la estrategia integral de empleabilidad de Santiago de Cali, asegurando su alineación con el mercado laboral, las necesidades de las poblaciones priorizadas y la articulación con actores del ecosistema de empleo, para promover la inserción laboral efectiva y sostenible.

1.1 El contratista avanzó en la articulación con actores estratégicos del ecosistema de empleo y de las finanzas verdes, con el fin de fortalecer las oportunidades de inserción laboral sostenible para las poblaciones priorizadas. En este marco, el contratista gestionó la carta de endoso del proyecto “Finanzas Verdes para una Transición Circular y Sostenible (Bilbao)”, iniciativa respaldada por el PNUD, ONUDI y Bancóldex, que promueve la movilización de recursos y el fortalecimiento de capacidades para impulsar modelos productivos verdes y circulares.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

La gestión de este endoso permitió asegurar la participación activa de la ciudad en un programa que integra financiamiento verde, asistencia técnica a empresas y mecanismos de inclusión para actores vulnerables, facilitando así su conexión con oportunidades emergentes en la transición económica sostenible.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1ixzXzMnPk426BfT4dGDbBuDO-6UB3bpv?usp=sharing>


2. Apoyar la supervisión, estructuración y evaluación, previa designación del(a) ordenador(a) del gasto, de los procesos contractuales que adelanta la Secretaría de Desarrollo Económico del Distrito de Cali.

2.1 El contratista participó activamente en la revisión técnica y administrativa del documento "Informe de Supervisión – Cuota 1 del Contrato Interadministrativo No. 4171.010.26.1.562-2025 suscrito con TELEPACÍFICO". Esta revisión incluyó el análisis del plan de trabajo, el cronograma, la conceptualización de la estrategia comunicativa y los soportes de ejecución presentados por el contratista principal, verificando su correspondencia con las cláusulas contractuales, los requisitos de perfeccionamiento y los criterios de pago establecidos.

Asimismo, el contratista apoyó la validación de los apartados jurídico-administrativos, financieros y técnicos del informe, contribuyendo a constatar el cumplimiento de las obligaciones contractuales por parte de TELEPACÍFICO y respaldando la emisión del concepto para el desembolso de la primera cuota. Con esta labor, el contratista fortaleció el ejercicio de supervisión y aportó a la adecuada evaluación del avance contractual, garantizando la trazabilidad, el debido proceso y la correcta ejecución del proyecto BP-26005359 dentro del marco normativo aplicable.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/181a3Z6KXfgELnqFStmOat6JuLM1MmlRs?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Coordinar y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad, gestión documental, atención a PQRS, política pública, Banco de Proyectos y demás requerimientos técnicos y administrativos del área.

3.1 El contratista apoyó la revisión de las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes ciudadanas (PQRS) recibidas por el área de Empleabilidad de la Secretaría de Desarrollo Económico, verificando la claridad, coherencia y pertinencia de la información suministrada y asegurando su adecuada articulación con los procesos internos del área.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1orqliJf0pB52lJv1v6fkGWrP7kVV4rKS?usp=sharing>


4. Brindar acompañamiento técnico en los procesos de planeación y seguimiento a los proyectos a cargo de la Subsecretaría de Servicios Productivos y Comercio Colaborativo.

4.1 El contratista realizó la revisión de la cuenta final del proyecto de ferias de empleo, analizando los avances reportados en el Segundo Informe Técnico Parcial. En esta etapa, se verificó la coherencia entre los soportes aportados, las actividades ejecutadas y los resultados descritos, con especial atención al desarrollo operativo, logístico y metodológico de las ferias realizadas en el marco del proyecto, asegurando que la información presentada reflejara de manera clara los hitos alcanzados.

Durante la cuota 2 se llevaron a cabo acciones clave orientadas a fortalecer la vinculación laboral de la ciudadanía, entre ellas la realización de ferias de empleo que integraron oferta de vacantes, orientación laboral, interacción directa entre empresas y buscadores de empleo, y espacios de atención personalizada. Estas ferias permitieron consolidar un proceso articulado con el sector empresarial, facilitando jornadas de registro, preselección y contacto directo con oportunidades laborales.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1c5qnOxoT-bTWHte-QzcEL5p1r7K3K3DVM?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en las delegaciones a mesas de trabajo, reuniones, comités y eventos que le sean asignados relacionadas con el objeto contractual, y llevar las actas e informes de trabajo de las reuniones a las que asista.

5.1 El contratista participó activamente en la mesa de integración con la población migrante y en la socialización del Proyecto Hilton, espacios ambos liderados por la Secretaría de Bienestar Social. En estas sesiones, el contratista acompañó el desarrollo de las discusiones, realizó seguimiento a los temas abordados, garantizando así la adecuada articulación interinstitucional y el fortalecimiento de las acciones orientadas a la empleabilidad e inclusión económica de las poblaciones priorizadas.

Ver enlace:


<https://drive.google.com/drive/folders/1cU5CRurNe9icR38ZY7WI2i1muFvI4J4D?usp=sharing>

6. Las demás actividades que estén relacionadas con el objeto contractual o con la misión de la Secretaría de Desarrollo Económico.

6.1 El contratista participó en el evento de clausura del proyecto de confecciones desarrollado en alianza con Propacífico, iniciativa en la que intervinieron las empresas Studio F, Spataro Napoli, Acrilan y Supertex. Este proyecto formó a 183 personas en competencias especializadas del sector y alcanzó más de un 50 % de vinculación laboral formal, consolidándose como una estrategia efectiva para promover empleabilidad y fortalecer el tejido empresarial del sector moda. La participación del contratista permitió acompañar el cierre del proceso, apoyar la articulación con los actores involucrados y documentar los resultados obtenidos.

Ver enlace:

<https://drive.google.com/drive/folders/1HEtV23WYkM-PSPAY4N99vly6UoukNdvsy?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del MUNICIPIO DE SANTIAGO DE CALI – DESARROLLO ECONOMICO, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4171.010.26.1.657 de 2025.

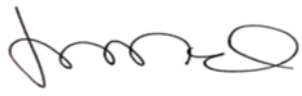

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Municipio de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

N/A

7. FIRMAS RESPONSABLES

 _____ Francia Nelly Horta Gaviria Apoyo a la supervisión	 _____ María Fernanda Arteaga Melo Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 23 de diciembre de 2025	