INFORME DE ACTIVIDADES

No. DE CONTRATO	**CD-06-2025-7853**
CONTRATISTA	**STEFANY MIER VANEGAS**
PERIODO	**UN PRIMER PAGO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025.**

OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE ÍNDOLE OPERATIVA Y MISIONAL DE LA OFICINA DEL SISBEN."

Doctora
LEIDYS DEL CARMEN BADILLO BORNACELLI
ASESOR DE DESPACHO-SECRETARIA DE PLANEACIÓN.
E.S.D.

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES No. 1.

Por medio del presente me permito rendir ante usted Informe de la gestión adelantada, en mi condición de contratista de la Oficina de Sisbén adscrita a la Secretaría Distrital de Barranquilla, según contrato de Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión No. **CD-06-2025-7853**

En el presente informe describo en detalle las actividades desarrolladas durante el período contractual de que se trata:

1.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el martes 11 de noviembre de 2025 en el Barrio Me quejo en la Carrera 27 # 81C – Parque del Barrio Me quejo de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.

2.- Apoyé a la oficina del Sisbén en la Jornada de Atención de Vamos Pal Barrio que se realizó el viernes 14 de noviembre de 2025 en el barrio Villas de San Pablo de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.

3.- Apoyé a la Oficina del Sisbén en la Jornada de Atención que se realizó el viernes 21 de noviembre de 2025 en el Barrio San José en la Carrera 21 # 46 Esquina de la ciudad de Barranquilla en el horario de 08:00 am a 12:00 pm.

4.- Apoye en la oficina del Sisbén en la jornada de Atención que se realizó el 26 de noviembre de 2025 en el barrio San Salvador en la Cr 79 #82-06 de la ciudad de Barranquilla de 8;00 am a 12 pm

5.- Brindé apoyo en el diligenciamiento de los formatos de asistencia de los usuarios que participaron en las jornadas de atención de Sisbén realizadas en los barrios descritos en precedencia.

6.- Brindé apoyo a los usuarios en el trámite de información de personas que requirieron verificación de su ficha de clasificación socioeconómica.

7.- Brindé orientación a los usuarios en las jornadas de atención realizadas por la Oficina del Sisbén descritas en precedencia.

8.- Mantuve la confidencialidad de la información manejada.

Atentamente,



STEFANY MIER VANEGAS
CC. 1.140.854.292.

EVIDENCIAS
























ALCALDÍA DE
BARRANQUILLA

