PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Septiembre de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1335245
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo Septiembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR.1335245 del año 2020

MARIA DEL CARMEN BAYONA VELASQUEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No.36.727.809 de Santa Marta Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma TREINTA NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150)

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, en la especialidad de TALENTO HUMANO.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	impartir formación especialidad de talento humano en: tecnólogo gestión del talento humano ficha: 2025675 competencia: gestionar los programas de bienestar de acuerdo con las normas vigentes y direccionamiento estratégico de la organización. resultados: Diagnosticar requerimientos de bienestar social laboral en la organización, teniendo en cuenta las necesidades identificadas Planear el programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, recursos, responsabilidades, presupuesto, la normatividad vigente y políticas de la Ejecutar las actividades del programa de bienestar social laboral de acuerdo con los requerimientos, normas y políticas establecidas por la organización. Evaluar el nivel de satisfacción frente a la ejecución del programa de bienestar social laboral de acuerdo con las políticas de la organización.	Asistencia Virtual, plataforma Territorium y sesiones sincronicas a través de Microsoft Teams, al ambiente virtual de aprendizaje.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Impartir formación a través de planeación pedadogicas con guías de aprendizaje, material de apoyo para los Tecnologos talento humano, Gestión de Mercado, Produccción multimedia. .	Pantallazo de la plataforma Territorium.
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicación de instrumento para la identificación de los aprendizajes previos en cada guía de aprendizaje se recoge información de los conocimientos de los aprendices	Guía de aprenizaje
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las	Verificación de la asistencia de los aprendices a la formación y registro las inasistencias en el aplicativo sofia plus.incentivándolos en cada sesión.	Pantallazo de la plataforma Territorium.

	novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Establecimiento de compromisos con el aprendiz Cristan Barcasnegra	Link de compromisos: https://drive.google.com/file/d/1IdSGb6-9Jrqb-Xsfvp5vcSc_ZePs5p1U/view?usp=sharing
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Realizar los Juicios de evaluación.	Sofia Plus
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo	Utilizar las herramientas y plataformas tecnológicas Territorium, , Sofiaplus y Drive, por medidas de emergencia sanitaria declarada por el Gobierno Nacional por COVI-19, se desarrollan las actividades correspondientes a las fichas: Tecnólogo Gestión del talento humano ficha: 2025675 Tecnólogo Gestión de Mercado fichas: 1749859, 1749860 Tecnólogo Produccción multimedia: 1966053, 1792969, 1966053	Asistencia Virtual, plataforma Territorium y grabación de sesiones sincronicas a través de hangouts meet, al ambiente virtual de aprendizaje.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reunión con el equipo de instructores Gestión de Talento Humano	Mediante encuentros virtuales.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Realizar informe periodo de Septiembre de 2020, reporte de cargue de notas, planilla de cuenta de cobro generada en sí contratista. del contrato CO1.PCCNTR.1335245, Realizar el pago de la planilla de Seguridad social y ARL número **9409665043** expedido por aportes en linea correspondiente al mes de agosto de 2020.	Archivo GF y GC subido al Secop II
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Realizar y presentar informe mensual contactual periodo de Septiembre de 2020.	Elaboración del informe mensual de ejecución contractual

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, ARL número **9409665043,** expedido por aportes en línea, correspondiente al mes de agosto de 2020 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Evidencias en ( ) folios

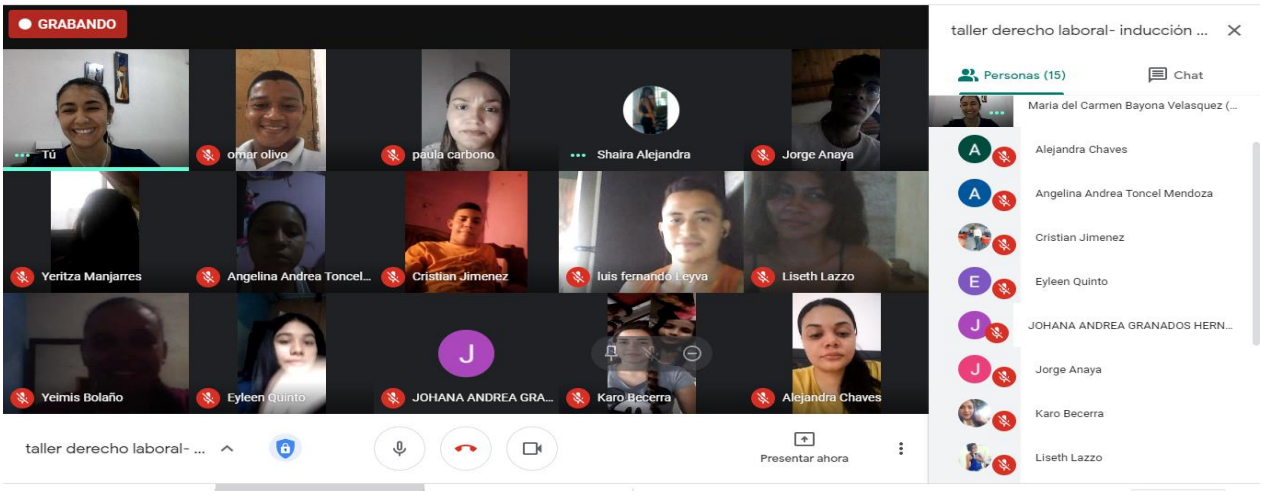
Cordialmente,

Firma
MARÍA DEL CARMEN BAYONA VELÁSQUEZ
Contratista
C.C. No. 36.727.809 expedida en Santa Marta
Recibí a satisfacción:

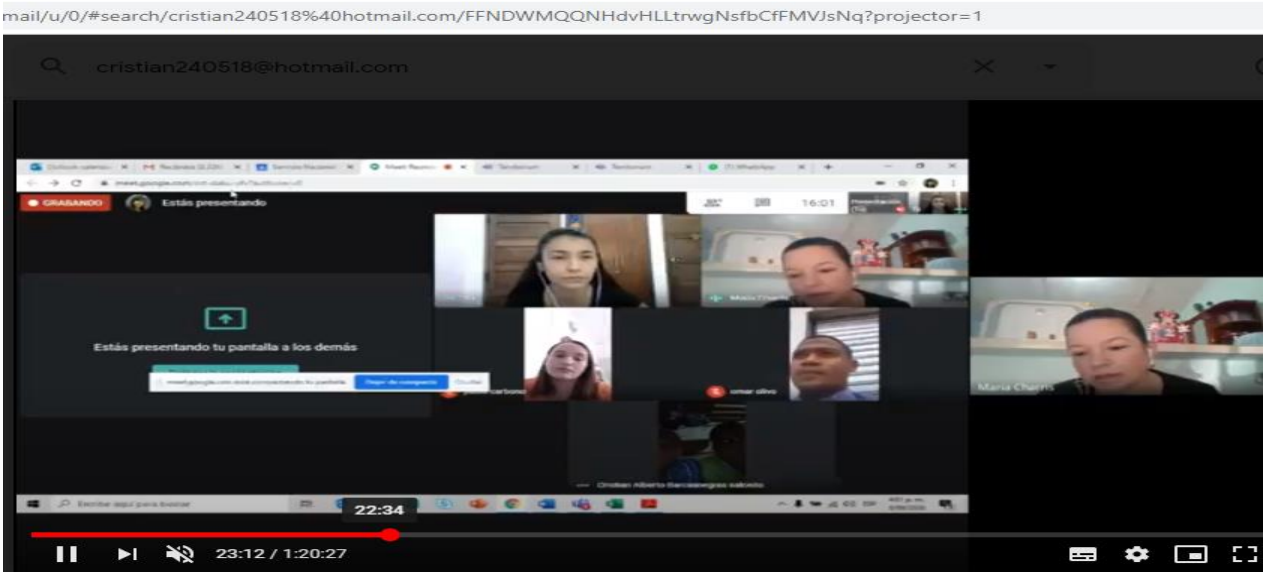
Firma
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.1335245 del año 2020
Coordinador Académico

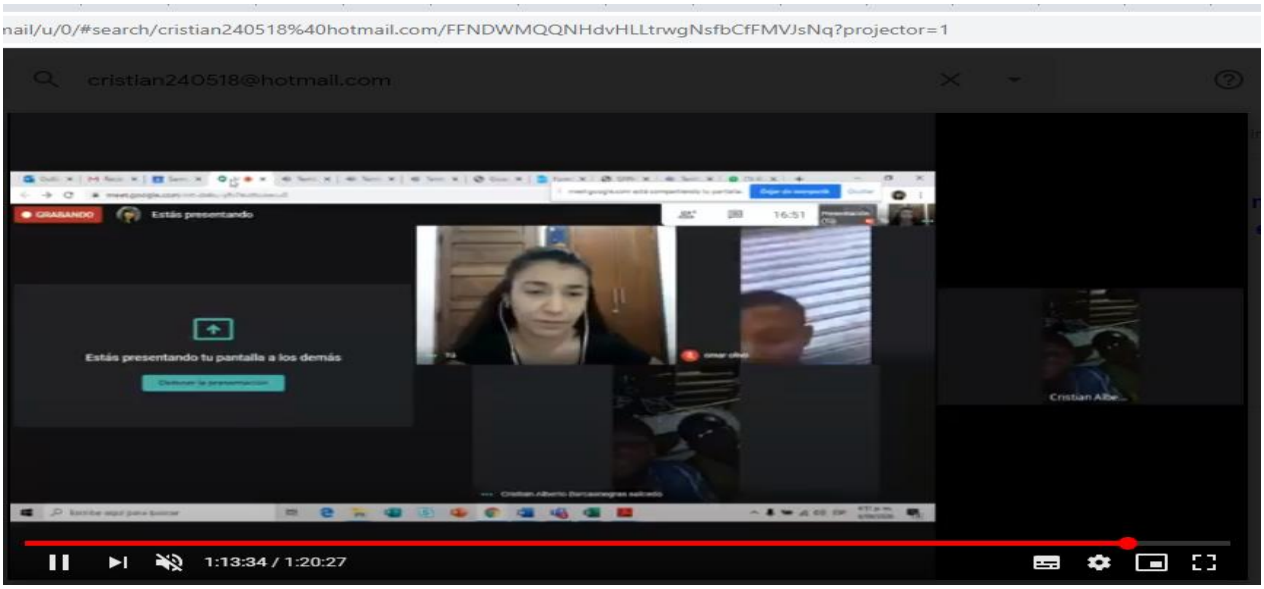
ANEXOS

Tecnólogo Gestión del talento humano ficha: 2025675



Compromisos de Cristian Barcasnegra, ficha 2025675, Tecnólogo Gestión del talento humano:




nail/u/0/#search/cristian240518%40hotmail.com/FFNDWMQQNHdvHLLtrwgNsfbCfFMVJsNq?projector=1
cristian240518@hotmail.com
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando tu pantalla a los demás
1:13:34 / 1:20:27