



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8363437 DEL AÑO 2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de febrero de 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales como experto TecnoParque para acompañar técnica y operativamente el desarrollo de Proyectos de Base Tecnológica del TecnoParque Nodo Medellín y la consolidación de las acciones en I+D+i del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA
CONTRATISTA	YULI STEPHANY LOPEZ CADENA
CC o NIT	1.146.435.969
LUGAR DE EJECUCIÓN	TECNOPARQUE NODO MEDELLIN
FECHA DE INICIO	29 de septiembre de 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	33 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 17.173.333
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	31 de diciembre de 2025
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$5.600.000
FORMA DE PAGO	Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS (\$ 5.600.000).
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	02
PERIODO DEL INFORME	Desde el 16 de octubre hasta 15 de noviembre de 2025



2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento y calibración necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
2. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
3. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, materiales, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
4. Apoyar la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de condiciones técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la prestación de servicios relacionados con los equipos de los laboratorios y diferentes ambientes del TecnoParque correspondiente.	<p>Verificó las remisiones emitidas por la empresa Filtración y Análisis.</p> <p>Realizó seguimiento a los procesos de contratación, así como a las solicitudes de prórroga y al ajuste por cambio en el contrato derivado de la presentación.</p> <p>Participó en la segunda entrega de materiales de formación.</p>	Correos electrónicos
5. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado en los procesos de proyección de usos presupuestales de materiales, equipos y servicios, para la elaboración del proyecto de operaciones del nodo en la siguiente vigencia.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
6. Brindar orientaciones técnicas al apoyo administrativo, y talentos titulares o interlocutores para la formulación y presentación de los Proyectos de Base Tecnológica ante el comité de selección de ideas del nodo.	Asesoró a dos emprendimientos en la postulación de ideas para el comité de selección del 20 de noviembre: I2025-0122146-23169-D2 , I2025-0116350-24722 e I2025-0116350-23891	Captura de pantalla de la postulación de las ideas al comité.



<p>7. Realizar la evaluación de los Proyectos de Base Tecnológica presentados al comité de ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritos de forma independiente, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.</p>	<p>Participó en el comité de idea el 23 y 24 de octubre</p>	<p>Registros de asistencia</p>
<p>8. Acompañar el desarrollo de prototipos, productos, procesos y/o servicios en las diferentes fases de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT) asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red TecnoParque, y llevar el seguimiento de estas, de acuerdo con las metas definidas para el nodo.</p>	<p>Apoyó las actividades para el desarrollo de los proyectos de acuerdo con su fase de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> •P2025-017804-18191 •P2025-017804-18190 •P2025-017298-17936 •P2025-017298-17935 •P2025-017298-17793 •P2025-011298-17495 •P2025-017298-17712 •P2025-017298-17647 •P2025-011298-17416 •P2025-011298-17027 •P2024-011804-14034 P2025-011298-16973 •P2025-011298-16942 •P2025-011298-16827 •P2025-011298-16809 •P2024-011298-16558 •P2025-011298-16976 •P2025-011298-17372 •P2024-011448-14884 •P2024-011298-16559 	<p>Seguimiento de los proyectos dentro de la Plataforma red Tecnoparque (https://redtecoparque.com)</p>
<p>9. Realizar el registro de las actividades correspondientes al desarrollo de los Proyectos de Base Tecnológica (PBT), en la plataforma de la Red de TecnoParque o la definida para tal fin por la Dirección General.</p>	<p>Registró actividades de asesoría y ejecución de los proyectos en plataforma Tecnoparque.</p>	<p>Capturas de pantalla de registro de actividades de proyectos en plataforma</p>
<p>10. Mantener el CvLAC actualizado con el registro de forma periódica de las consultorías y demás actividades derivadas de los proyectos apoyados, y estar vinculado al Grupo de investigación del Centro de formación al cual se encuentra adscrito el nodo TecnoParque.</p>	<p>Esta vinculada al grupo de investigación “GIGAT-Grupo de Investigación en gerencia y aplicación de la ciencia y la Tecnología” y tengo el CvLac actualizado. A la fecha no se han realizado nuevos registros de consultorías.</p>	<p>CVLAC: Capturas de pantalla de cvlac y link: https://scienti.minciencias.gov.co/cvlac/vsualizador/generarCurrículoCv.do?cod_rh=0001835633</p>
<p>11. Realizar acompañamiento a asociaciones y/u organizaciones campesinas y de economía popular para la formulación de</p>	<p>Participó en la charla informativa para Asociaciones Campesinas</p>	<p>Poster de invitación</p>



proyectos y/o planes de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.		Captura de imágenes de la presentación charla
12. Proponer y finalizar proyectos de extensionismo tecnológico que incrementen la productividad, mejoren los procesos y contribuyan al desarrollo sostenible mediante la adopción de conocimientos, tecnologías e innovaciones, de los usuarios del nodo Tecnoparque.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
13. Asesorar al menos una cooperativa de aprendices en el desarrollo de un proyecto de base tecnológica o en la formulación de un proyecto o plan de negocio para acceder a recursos del Fondo Emprender.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	No aplica.
14. Apoyar en la divulgación de la oferta de servicios de Tecnoparque, a visitas del nodo.	Atendió visita de emprendedores de sabaneta Brindó respuesta a servicios solicitados por externos	Registro fotográfico visita Correo solicitud de servicios
15. Apoyar en la implementación de los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo, así como, el desarrollo de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo.	Asistió a la capacitación sobre vigilancia tecnológica. Brindó respuesta a los requerimientos de seguridad y salud en el trabajo	Captura de pantalla asistencia charla Correo solicitud ARL
16. Desarrollar las actividades necesarias para el correcto uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad.	N/A
17. Aplicar los lineamientos de la dirección de formación profesional, especialmente los relacionados con la red Tecnoparque, con el fin de fortalecer la articulación entre nodos y entre Centros de Formación	Dio cumplimiento a los lineamientos señalados por el dinamizador del nodo.	Correo guía presentación de informes

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO



FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30/09/2025	54918-548564	\$ 373.333	\$ 373.333	\$ 16.800.000	2,2%
31/10/2025	52397-001429	\$5.600.000	\$ 5.973.333	\$11.200.000	35,6%
30/11/2025	80046-522951	\$5.600.000	\$11.573.333	\$5.600.000	103.%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Octubre	Planilla # 9443917702
-----------------------------	----------------	------------------------------

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Multas y sanciones

No aplica

5.2 Solicitud de modificación

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Ninguna.

Para constancia se firma a los 30 días del mes de noviembre de 2025.

Firmado digitalmente por
Juan Carlos Daza R.
2025.11.30.
Juan Carlos Daza Rico
GESTOR SENNOVA
Profesional G-10