

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA GUILLERMO ANGULO GOMEZ - COYAIMA</b>	<b>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG</b>		
	<b>PROCESO OPERATIVO APOYO CONTRATUAL</b>	<b>CODIGO: FOR-MC-11.01</b>	<b>VERSIÓN: 1 Vigente desde: 02/01/2025</b>	
	<b>PRE-LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES PARA TRAMITE LEGALIZACION DE CONTRATOS</b>			


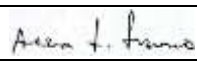

### PRE-LIQUIDACION DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES

De conformidad con la Ordenanza No. 0014 de 2017 expedida por la Honorable Asamblea Departamental “Por medio de la cual se expide el Estatuto de Rentas del Departamento del Tolima y se dictan otras disposiciones”; El contrato suscrito por la Institución Educativa constituye hecho generador de la obligación tributaria por concepto de estampillas departamentales, lo anterior de acuerdo con el artículo 198.

De ahí, que se proceda a Pre-liquidar las estampillas del contrato conforme a su tipo, así:

<b>Nombre del Contratista</b>	ADRIANA MARCELA LOZANO SANCHEZ			<b>CC. o NIT.</b>	28.649.950
<b>Tipo de Contratista</b>	Natural	<b>Régimen Tributario</b>	NO Responsable de IVA		
<b>Contrato No.</b>	IEGAG-MC-C-11	<b>Fecha</b>	13 de noviembre 2025	<b>Tipo de Contrato</b>	Compra de Bienes
<b>Valor del Contrato</b>	\$ 28.968.260	<b>Valor antes IVA</b>	N/A		
<b>Adicion No.</b>	1	<b>Fecha</b>	05 de diciembre 2025	<b>Tipo de Contrato</b>	Compra de Bienes
<b>Valor del Contrato</b>	\$ 8.863.040	<b>Valor antes IVA</b>	N/A		
<b>Estampilla</b>	<b>Ordenanza 0014 de 2017 Artículos</b>		<b>Porcentaje</b>	<b>Valor</b>	
Pro-Electrificación rural	231 y 234		1%	\$ 89.000	
<b>Total</b>			1%	\$ 89.000	
Correo electronico para estrega de estampilla			<a href="mailto:nanismarce81@hotmail.com">nanismarce81@hotmail.com</a>		

**Nota:** El contratista deberá tramitar la liquidación de las estampillas en el CENTRO DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE de la Secretaría de Hacienda de la Gobernación del Tolima, luego realizar el respectivo pago en Entidad Bancaria y allegar a la Institución Educativa las estampillas emitidas.

<b>RESPONSABLES</b>				
				
<b>Firma:</b>				
<b>Nombre:</b> HEIDY JOHANNA DIAZ JIMENEZ				
<b>Cargo:</b> Rectora - Ordenadora de Gasto				
<b>Funcionario</b>	<b>Nombre</b>	<b>Cargo</b>	<b>Vo. Bo.</b>	<b>Fecha</b>
<b>Revisado por:</b>	Alba Luz Lozano Guzmán	Auxiliar Administrativo 407 - 10 (Pagador)		Diciembre - 2025
<b>Elaborado por:</b>	Carlos Alberto Rivera Escobar	Contratista - Apoyo Jurídico		Diciembre - 2025
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra propia responsabilidad, lo presentamos para la firma del responsable.				