PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil 31 de octubre de 2020

Señor (a)
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1926980
Instructor grado 20
Coordiancián Academica
Socorro

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2020

Referencia: No. 1926980 del año 2020

NELSON ALEJANDRO ROJAS DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100971664 de San gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia pública de empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de veintiséis millones setenta y cinco mil docientos pesos m/cte ($ 6'518.800). Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: Las horas contratadas a un precio unitario de treinta y dos mil quinientos noventa y cuatro pesos m/cte ($32.594), el Sena pagará al CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartida máximo 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.
Plazo: Será de 200 horas.

OBJETO: Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de construcción FIC, en los diferentes programas que atiende el Centro Agroturistico Regional Santander.

CLÁUSULA El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL SENA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las

estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. 28. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 29. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los

estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 30. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 31. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 32. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 33. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación	**FORMACIÓN TITULADA PRESENCIAL – REGULAR** **FICHA: 2066684** **PROGRAMA:** Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones. **COMPETENCIA:** Enchapar superficies de acuerdo con normas, planos y especificaciones. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Alistar materiales de acuerdo al tipo de superficie, planos y especificaciones técnicas. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Alistar materiales de acuerdo al tipo de superficie, planos y especificaciones técnicas. Fechas Inicio: 22 de Octubre de 2020 Fin de Ejecución Mensual: 22 de Octubre de 2020 Horas: 5 horas. **COMPETENCIA:** Enchapar superficies de acuerdo con normas, planos y especificaciones. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Preparar superficies a enchapar de acuerdo con normas, y especificaciones. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:**	Aplicativo Sofía Plus

		Preparar superficies a enchapar de acuerdo con normas, y especificaciones. Fechas Inicio: 23 de Octubre de 2020 Fin de Ejecución Mensual: 23 de octubre de 2020 Horas: 5 horas. **COMPETENCIA:** Enchapar superficies de acuerdo con normas, planos y especificaciones. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas y equipos según recomendaciones del fabricante y procedimientos. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Operar herramientas y equipos según recomendaciones del fabricante y procedimientos. Fechas Inicio: 26 de Octubre de 2020 Fin de Ejecución Mensual: 26 de Octubre de 2020 Horas: 5 horas. **COMPETENCIA:** Enchapar superficies de acuerdo con normas, planos y especificaciones. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Controlar instalación del enchape en cuanto a niveles, plomos y especificaciones. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Controlar instalación del enchape en cuanto a niveles, plomos y especificaciones. Fechas Inicio: 28 de Octubre de 2020 Fin de Ejecución Mensual: 28 de Octubre de 2020 Horas: 5 horas.	Aplicativo Sofía Plus

		COMPETENCIA: Enchapar superficies de acuerdo con normas, planos y especificaciones. **RESULTADO DE APRENDIZAJE:** Enchapar muros de acuerdo con normas, planos y especificaciones. **ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE:** Enchapar muros de acuerdo con normas, planos y especificaciones. Fechas Inicio: 29 de Octubre de 2020 Fin de Ejecución Mensual: 30 de Octubre de 2020 Horas: 10 horas. **Horas Ejecutadas en la ficha:** 30 horas **TOTAL HORAS: 30 horas.**	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 18915736 de la planilla, Asopagos mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019")

Evidencias en (3) folios Cordialmente,

Firma
NELSON ALEJANDRO ROJAS DUARTE
Contratista
C.C. No. 1100971664

Recibí a satisfacción:

Firma
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
Supervisor(a) Contrato No. 1926980 de 2020
Coordinador académico

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

NELSON ALEJANDRO ROJAS DUARTE

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 1926980

MES DE OCTUBRE

Técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones, ficha: 2066684.

Durante el mes de octubre se impartió formación a la ficha 2066684, técnico en mantenimiento y reparación de edificaciones, programa que se lleva a cabo en el municipio del socorro.

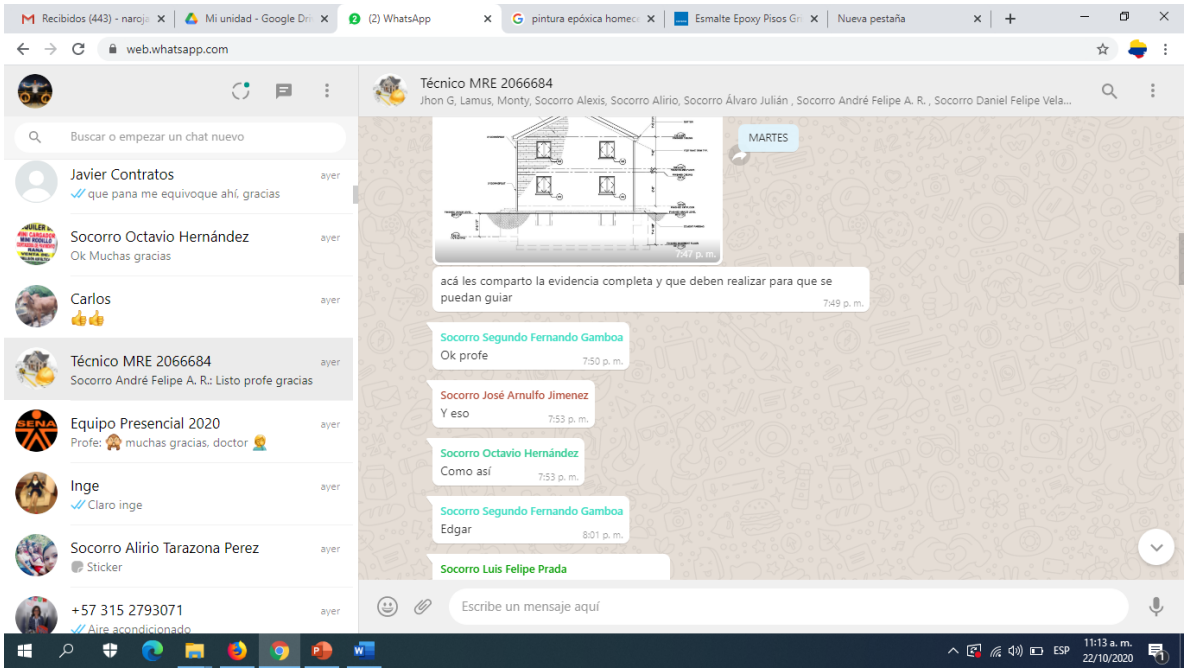
A continuación, hago la descripción de los resultados de aprendizaje y actividades desarrolladas durante el mes de octubre con la ficha 2066684, La formación se llevó acabo vía WhatsApp, correo electrónico, Meet y llamadas telefónicas, ya que los aprendices han presentado gran dificultad de conectividad a internet, por lo tanto, el desarrollo de cada actividad ha requerido de más tiempo.

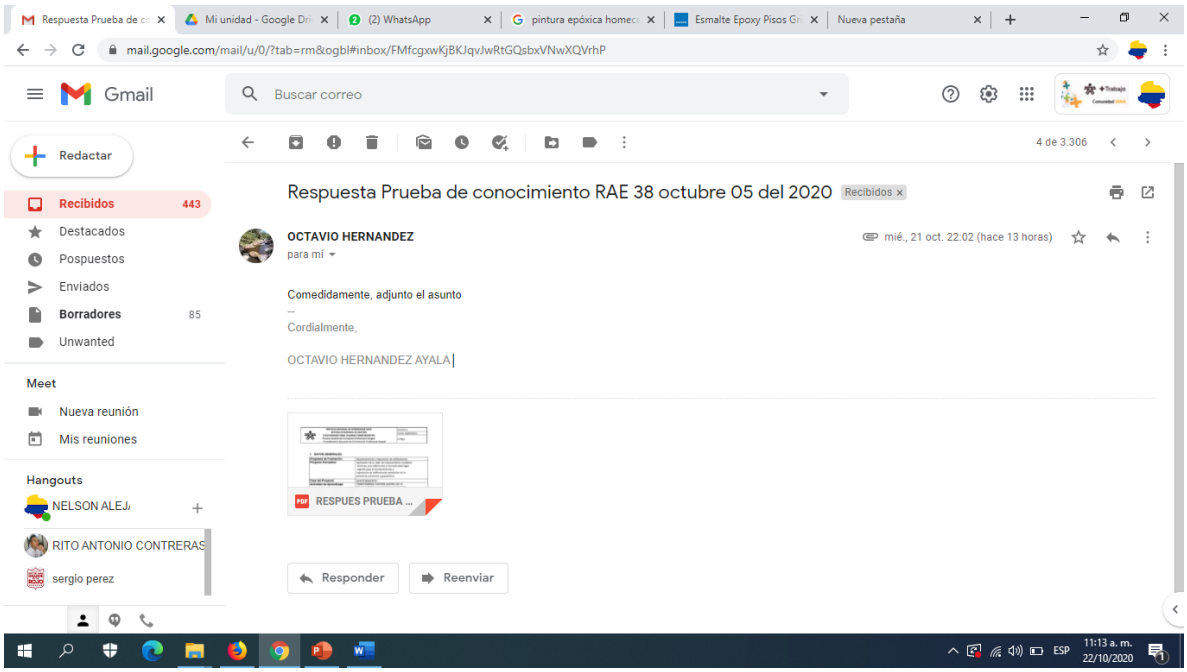
COMPETENCIA:

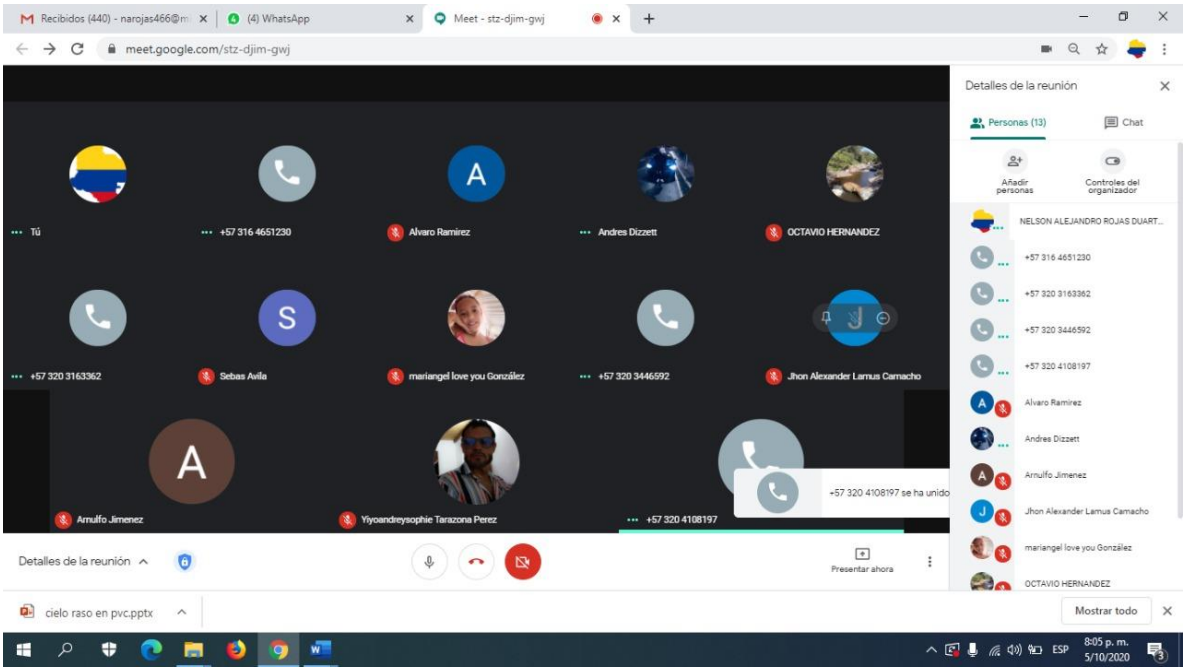
Enchapar superficies de acuerdo con normas, planos y especificaciones.

RESULTADO DE APRENDIZAJE:

- Alistar materiales de acuerdo al tipo de superficie, planos y especificaciones técnicas.
- Preparar superficies a enchapar de acuerdo con normas, y especificaciones.
- Operar herramientas y equipos según recomendaciones del fabricante y procedimientos.
- Controlar instalación del enchape en cuanto a niveles, plomos y especificaciones.
- Enchapar muros de acuerdo con normas, planos y especificaciones.


web.whatsapp.com
Técnico MRE 2066684
Jhon G, Lamus, Monty, Socorro Alexis, Socorro Alirio, Socorro Álvaro Julián , Socorro André Felipe A. R. , Socorro Daniel Felipe Vela...
Buscar o empezar un chat nuevo
Javier Contratos ayer
que pana me equivoque ahí, gracias
Socorro Octavio Hernández ayer
Ok Muchas gracias
Carlos ayer
Técnico MRE 2066684 ayer
Socorro André Felipe A. R.: Listo profe gracias
Equipo Presencial 2020 ayer
Profe: muchas gracias, doctor
Inge ayer
Claro inge
Socorro Alirio Tarazona Perez ayer
Sticker
+57 315 2793071 ayer
Aire acondicionado
MARTES
acá les comparto la evidencia completa y que deben realizar para que se puedan guiar 7:49 p. m.
Socorro Segundo Fernando Gamboa
Ok profe 7:50 p. m.
Socorro José Arnulfo Jimenez
Y eso 7:53 p. m.
Socorro Octavio Hernández
Como así 7:53 p. m.
Socorro Segundo Fernando Gamboa
Edgar 8:01 p. m.
Socorro Luis Felipe Prada
Escribe un mensaje aquí
ESP
11:13 a. m.
22/10/2020


mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#inbox/FMfcgxwKjBKJqvJwRtGQsbxVNwXQVrhP
Gmail
Buscar correo
Redactar
Recibidos 443
Destacados
Pospuestos
Enviados
Borradores 85
Unwanted
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
NELSON ALEJ
RITO ANTONIO CONTRERAS
sergio perez
4 de 3.306
Respuesta Prueba de conocimiento RAE 38 octubre 05 del 2020 Recibidos
OCTAVIO HERNANDEZ
para mí
mié., 21 oct. 22:02 (hace 13 horas)
Comedidamente, adjunto el asunto
--
Cordialmente,
OCTAVIO HERNANDEZ AYALA
RESPUES PRUEBA ...
Responder
Reenviar
ESP
11:13 a. m.
22/10/2020



En estos resultados se dedicaron 30 horas de formación.



_____

Contratista- NELSON ALEJANDROROJAS DUARTE

Contrato No. 1926980

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NELSON ALEJANDRO ROJAS DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 22/10/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2066684 - MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EDIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR SUPERFICIES DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES DE ACUERDO AL TIPO DE SUPERFICIE, PLANOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

CONTROLAR INSTALACIÓN DEL ENCHAPE EN CUANTO A NIVELES, PLOMOS Y ESPECIFICACIONES

ENCHAPAR MUROS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

OPERAR HERRAMIENTAS Y EQUIPOS SEGÚN RECOMENDACIONES DEL FABRICANTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

PREPARAR SUPERFICIES A ENCHAPAR DE ACUERDO CON NORMAS, Y ESPECIFICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES DE ACUERDO CON LAS NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LEVANTAR MUROS EN MAMPOSTERÍA NO ESTRUCTURAL DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR MANTENIMIENTO DE ACABADOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPLANTEAR LOS DISEÑOS DE ACUERDO CON NORMAS, PLANOS Y ESPECIFICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	30,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NELSON ALEJANDRO ROJAS DUARTE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Nelson Alejandro Rojas Duarte

C.C 1.100.971.664

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 22 de octubre 2020

Fernando Augusto Segura Restrepo
Director de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76790835000

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) NELSON ALEJANDRO ROJAS DUARTE Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1100971664 realizó el día 24/10/2020 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

El servicio público es de todos

Función Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

Nelson Alejandro Rojas Duarte

C.C 1.100.971.664

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 24 de octubre 2020

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76131384206

Módulos
Curso Virtual



mipg modelo integrado de planeación y gestión