Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 12 | Mes 12 | Año 2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA	CLAUDIA CATHERINE VILLAMIL ROZO				
CEDULA DE CIUDADANIA No.	1.053.332.780	DE	CHIQUINQUIRA		
CÓDIGO ACTIVIDAD RUT	000-0006910	CELULAR	3143656528		
E-MAIL PERSONAL	claudia.villamil029@gmail.com				
E-MAIL INSTITUCIONAL	claudia.villamil@supernotariado.gov.co				
BANCO	BBVA	No DE CUENTA	512001159	C.A. X	C.C.

CONTRATO ACTUAL No **841** DE Año **2025**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 37.255.440,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 4.656.930,00

OBJETO DEL CONTRATO: EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS. DEPENDENCIA: DIRECCIÓN_TÉCNICA_DE_REGISTRO. PERFIL: PROFESIONAL_UNIVERSITARIO_TIPO_B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: HECTOR DAVID ORTIZ ALFARO

CARGO DEL SUPERVISOR: REGISTRADOR ORIP CHIQUINQUIRA

CDP No. **35125** CRP No. **118225**

FECHA CDP **2/01/2025** FECHA CRP **4/02/2025**

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 03 | Mes 02 | Año 2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: CHIQUINQUIRA

DEPARTAMENTO: BOYACA

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 05 | Mes 10 | Año 2025

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: Día 06 | Mes 02 | Año 2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 8 | DIAS 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 6 | Mes 10 | Año 2025

ADICION Y/O PRORROGA No. 2

CDP No. **35125** CRP No. **118225**

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día 26 | Mes 12 | Año 2025 | MESES 2 | DIAS 20 | VALOR $ 12.573.711,00

VALOR A COBRAR: $ 4.036.006,00

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 4.036.006,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO

No de factura

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año	PAGO No.	No DÍAS		MES A COBRAR
DEL	01	12	2025				DICIEMBRE
AL	26	12	2025	11	26	87%	DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

		Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1.	COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	202.500	EPS SANITAS SA	12.5%
2.	FONDO DE PENSIÓN	259.200	ADMINISTRADORA DE FONDO DE PENSIONES Y CESANTIAS PROTECCION SA	16%
3.	ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	8.500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 470.200 **PLANILLA DE PAGO No.** 9496176583

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 49.829.151,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 3.880.775,00	$ 3.880.775,00	$ 45.948.376,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 8.537.705,00	$ 41.291.446,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 13.194.635,00	$ 36.634.516,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 17.851.565,00	$ 31.977.586,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 22.508.495,00	$ 27.320.656,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 27.165.425,00	$ 22.663.726,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 31.822.355,00	$ 18.006.796,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 36.479.285,00	$ 13.349.866,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 41.136.215,00	$ 8.692.936,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	$ 4.656.930,00	$ 45.793.145,00	$ 4.036.006,00
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	$ 4.036.006,00	$ 49.829.151,00	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2025		DICIEMBRE
	AL	26	12	2025	11	DICIEMBRE

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecucion contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos por la Direccion Administrativa y Financiera. 2. Realizar el estudio y calificacion de documentos objeto de registro de todo acto que se someta al proceso de registro, que ingrese a la oficina de registro de Instrumentos publicos a la que es asignado, de acuerdo con la normatividad vigente y aplicable. 3. calificar diariamente como minimo 27 documentos. De darse el caso de no ser posible la asignación de este numero de documentos, teniendo en cuenta el ingreso de tramites diarios a la oficina de registro de instrumentos publicos, este debera calificar diariamente la totalidad de los documentos que ingresen. 4. Verificar el pago de emolumentos y la liquidacion de los derechos e impuestos de registro, para dar estricto cumplimiento a las tarifas establecidas por la normatividad. 5. Realizar el autocontrol del proceso de calificacion y adelantar el procedimiento establecido para que se realicen las correcciones que sean necesarias de acuerdo con los parametros establecidos en la normatividad vigente. 6. Generar notas devolutivas, rechazando la inscripcion del documento y emitiendo la devolucion, de acuerdo con la normatividad establecida cuando sea necesario. La nota devolutiva debera estar debidamente justificada en incluir la totalidad de las causales por las cuales se produjo la negacion de la inscripcion. 7. Brindar apoyo en la proyeccion de actos administrativos, oficios, y documentos relacionados con el registro de instrumentos publicos. 8. Dar debido manejo a las contraseñas y usuarios que le sean asignados y guardar estricta reserva de la informacion a la cual tenga acceso debido a sus funciones. 9. Asistir a las reuniones y capacitaciones a las cuales sean convocados. 10. Presentar un informe diario a su respectivo supervisor, o a la persona asignada para dichos efectos, con los documentos calificados en la jornada. 11. Acreditar su afiliacion a una Entidad Promotora de Salud (EPS), a un administradora de fondo de pensiones (A.F.P.), y una Administradora de Riesgos Laborales (ARL), y encontrarse al dia en el pago de los respectivos aportes. 12. Sin perjuicio de lo señalado en el numeral 2 de la presente clausula, durante el primer mes de vigencia del contrato, atendiendo al proceso de capacitacion que se adelantara en este periodo, el contratista debera calificar el numero de documentos que le sean asignados con aumento progresivo hasta llegar al cumplimiento de la meta diaria. 13. Las demas que le sean asignadas en virtud del objeto contractual.	Que en el periodo comprendido entre el 01 al 26 de DICIEMBRE 2025, en la oficina de registro de instrumentos publicos de Chiquinquira. - Se calificaron en total 467 documentos que cada turno de calificacion tienen entre 10 Y 12 matriculas o algunas ocasiones más matriculas inmobiliarias dentro de un mismo turno, notas devolutivas que nuevamente ingresan, sucesiones, segregaciones en predios de mayor extension procesos de pertenencias calificacion de ventas de derechos de cuota, ventas en derechos herenciales, cancelaciones de hipotecas, reservas de usufructos, cancelacion de patriminio de familia), cancelacion de demandas, cancelacion de embargos, inscripcion de sentencias, inscripcion demanda e inscripcion medidas cautelares (embargos de ejecutivos, alimentos, laborales, derechos de cuota sucesiones, declaracion de union marital de hecho, cesacion de efectos patrimoniales) coactivos, documentos de la SAE, ANT, Fiscalia y demas entidades estatales, division materiales de hasta 8 unidades de segregaciones, con servidumbres activas y pasivas, liquidacion de comunidad, donaciones, elaboración de actos administrativos resoluciones de suspension en procesos de pertenencia rurales por no contener titular de derecho real de dominio, y sus respectivas correcciones en la sentencia, revision de libros y carpetas para poder realizar la calificacion de la forma correcta, en las tradiciones de los folios de matricula inmobiliria, para algunos registros de embargos, es decir su procedecencia o no. sentencias de divisorios, sentencias de deslinde y amojonamiento, revisión de todos los folios para la procedencia o no del registro. Elaboracion de actos administrativos de suspension, embargos de las de 15 MATRICULAS EN UN SOLO TURNO, cobros coactivos y oficios y procesos del juzgado para su registro y registro de testamentos en el libro correspondiente, consultas a usuarios de la ORIP por las notas devolutivas.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 2
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 24 - 01 - 2025

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CLAUDIA CATHERINE VILLAMIL ROZO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.053.332.780** de **CHIQUINQUIRA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **841** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **118225** CDP No **35125**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 4.036.006,00**

Valor en letras: **CUATRO MILLONES TREINTA Y SEIS MIL SEIS PESOS CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	12	2025		DICIEMBRE
	AL	26	12	2025	11	DICIEMBRE

Para constancia se firma en **CHIQUINQUIRA** a los **12** días del mes de **DICIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor
HECTOR DAVID ORTIZ ALFARO
REGISTRADOR ORIP CHIQUINQUIRA

CONTRATISTA

Firma Contratista
CLAUDIA CATHERINE VILLAMIL ROZO
Cedula de Ciudadania No
1.053.332.780 **de** CHIQUINQUIRA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

Scanned with CamScanner