

REGISTRO PRESUPUESTAL

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES

Nit/CC: 890325989-3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS CAD _ No. 20251444

Fecha: 7 julio 2025

Tipo Gasto: GASTOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO

Tercero: 1144190759 HENAO VALLEJO JULIAN EDUARDO Sede Principal

Concepto: CONTRATO- CDPS-142-2025- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES- FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO- 19/12/2025-VALOR: \$24.450.000 - SUPERVISA: ASESORA JURIDICA -TIPO DE GASTOS: FUNCIONAMIENTO, TIPO DE RECURSO: 1D-PROPIOS - FTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00- CPC DANE: 82120

CÓDIGO RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO DOCUMENTO CRUCE
2.1.2.02.02.008.03 - 1D - 1.2.1.0.00	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo SOLICITUD CDP- 200-046- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES. - VALOR: \$24.450.000 - SUPERVISA: ASESORA JURIDICA -TIPO DE GASTOS: FUNCIONAMIENTO, TIPO DE RECURSO: 1D-PROPIOS - FTE DE FINANCIACIÓN: 1.2.1.0.00- CPC DANE: 82120 NitCC: 1144190759-HENAO VALLEJO JULIAN EDUARDO Pry.: 00 CC.: 600100 Cód.CPC-DANE: 82120 Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho SD: 01 Doc.Cru.CDP _ 20250524 1	24,450,000.00	-
		<u>\$24,450,000.00</u>	

Por un valor TOTAL de: VEINTICUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CTE. \$24,450,000.00

JOSE ALBEIRO
ROMERO
CEBALLOS

Firmado digitalmente
por JOSE ALBEIRO
ROMERO CEBALLOS
Fecha: 2025.07.16
14:42:03 -05'00'

JOSE ALBEIRO ROMERO
RECTOR

JENNY LICETH MARQUEZ
VICERRECTORA ADTIV. FRA.

JULIETH JHOANA OSORIO
PROFESIONAL U. (E)

Elaboro: LJI LEYDY JOHANNA
IBARCU

REGISTRO PRESUPUESTAL

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
Nit/CC: 890325989-3

COMPROMISOS ADQUIRIDOS CAD _ No. 20252819
Fecha: 1 diciembre 2025

Tipo Gasto: GASTOS DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO

Tercero: 1144190759 HENAO VALLEJO JULIAN EDUARDO Sede Principal

Concepto: OTROSI AL CONTRATO- CDPS-142-2025- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.- FECHA DE INICIO DE CONTRATO- 7/07/2025- VALOR: \$ 1.650.000 – SUPERVISA: ASESORA OFICINA JURIDICA – TIPO DE GASTO: FUNCIONAMIENTO, TIPO DE RECURSO: 6D-NACION, FUENTE: 1.2.3.3.04

CÓDIGO RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	SALDO DOCUMENTO CRUCE
2.1.2.02.02.008.03 - 6D - 1.2.3.3.04	Contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo SOLICITUD CDP No. 200-073 OTROSI AL CONTRATO CDPS-142-2025 PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES – VALOR: \$ 1.650.000 – SUPERVISA: ASESORA OFICINA JURIDICA – TIPO DE GASTO: FUNCIONAMIENTO, TIPO DE RECURSO: 6D-NACION, FUENTE: 1.2.3.3.04 NitCC: 1144190759-HENAO VALLEJO JULIAN EDUARDO Pry.: 00 CC.: 600100 Cód.CPC-DANE: 82120 Servicios de asesoramiento y representación jurídica relativos a otros campos del derecho SD: 01 Doc.Cru.CDP _ 20250922 1	1,650,000.00	-
		<u>\$1,650,000.00</u>	

Por un valor TOTAL de: UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CTE. \$1,650,000.00

JOSE ALBEIRO
ROMERO CEBALLOS

Firmado digitalmente por JOSE
ALBEIRO ROMERO CEBALLOS
Fecha: 2025.12.05 08:32:24
+05'00'

JOSE ALBEIRO ROMERO
RECTOR

JENNY LICETH MARQUEZ
VICERRECTORA ADIV. FRA.

JULIETH JHOANA OSORIO
PROFESIONAL U. (E)

Elaboro: LILYDY JOHANNA
IBARGU

GF.700.031.03.14		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD. COMPROBANTE BIENES Y SERVICIOS	 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE
VERSIÓN	2		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	03/ago/2020		

Consecutivo N°: 200- 284

Fecha: 11/12/2025

Área: Oficina Jurídica

Proveedor / Contratista: Julián Henao Vallejo

Nit/CC:1144190759

CONCEPTO

Recibo a entera satisfacción: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES

Certifico que el contratista y/o proveedor presentó informe de gestión de actividades, documento soporte y/o factura de venta, planilla de pago de aportes a seguridad social, según ACTA E INFORME DE RECIBO FINAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA, que reposan en el expediente contractual y publicado en el SECOP II.

Según CDP N°: 20250524-20250922	CAD N°: 20251444-20252819
Proyecto: 0.0	Centro de Costos: 600100
Contrato o Reserva presupuestal N°: CDPS-142-2025	Cuota No.06 \$4.500.000

Autorizado por jefe de Área:

Nombre (s): ROSA

Apellidos (s): CORTES CASANOVA


 OFICINA JURIDICA
 Firma y Cargo

GJ.200.031.03.09		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	
VERSIÓN	2		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	07/Sep/2022		
		ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	

Acta e Informe de Recibo Final No. 06		Fecha Acta e Informe: 12 / 12 / 2025	
Contrato No.: CDPS-142-2025			
Contratante – Nit:	INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES Nit. 890325989-3		
Contratista – CC/Nit:	Julián Eduardo Henao Vallejo- CC/Nit. 1144190759		
Objeto del Contrato:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.		
Fecha de Inicio:	07/ 07 / 2025	Fecha de Terminación:	30 / 12/ 2025
Valor Inicial:	\$ 24,450,000	Valor Otro Sí (adición o dismin.)	\$ 1.650.000
Forma de Pago:	SEIS (6) cuotas de la siguiente manera: una (1) por valor de TRES MILLONES SEISCIENTO MIL PESOS MCTE(\$3.600.000), cuatro (4) cuotas iguales por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.500.000) y una (1) cuota final por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE (\$2.850.000) y OTROSI UN MILLON SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1,650,000)		
Certificado de Disponibilidad:	20250524-20250922	Registro Presupuestal:	20251444-20252819
Número de Factura:	10502	Fecha de Factura:	20 / 11 / 2025
Valor Factura:	\$ 4.500.000		
Supervisor y/o Interventor:	Rosa Cortes Casanova - Cédula N°. 66.905.362		

En Santiago de Cali, se reunieron el supervisor y contratista, a fin de realizar el recibo Final del Contrato suscrito, conforme a las siguientes consideraciones:

Primera: Que el INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES y EL CONTRATISTA, celebraron un Contrato con las especificaciones anteriormente mencionadas.

Segunda: Garantías Constituidas por el Contratista (Las solicitadas en el contrato):

Aseguradora:		Póliza N°.
Amparos	Vigencia	
	Desde	Hasta
1. Garantía Única de Cumplimiento	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.1. Buen manejo y correcta inversión del anticipo y/o pago anticipado	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA

GJ.200.031.03.09		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	
VERSIÓN	2		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	07/Sep/2022		
		ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	

1.2. Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.3. Estabilidad de la obra (5 años a partir del recibo definitivo de las obras)	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
1.4. Calidad del servicio	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
2. Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	DD / MM / AAAA	DD / MM / AAAA
Amparos Adicionales: Por ej: Suministro de repuestos, accesorios y/o mantenimientos	Modificación No. No Aplica	Póliza No. No Aplica

Tercera: Que el suscrito Supervisor y/o Interventor, procedió a verificar el cumplimiento del CONTRATISTA frente a las obligaciones pactadas en el contrato, por lo cual allega el informe y la respectiva cuenta de cobro.

Periodo del Informe: DICIEMBRE	
Actividades y/o entregables pactados con el contratista (Obligaciones Especiales) ¹	Gestión realizada por el Contratista
1. Brindar apoyo en la proyección y revisión de estudios previos solicitados a la oficina jurídica	Durante el periodo contractual, el contratista apoyó de manera constante la proyección y revisión de los estudios previos requeridos por la Oficina Jurídica, verificando su coherencia técnica y normativa y asegurando que fueran oportunamente entregados para el avance de los procesos de contratación.
2. Apoyar la proyección de resoluciones, actas y dar respuestas a las peticiones del área y tutelas.	Prestó apoyo integral en la elaboración de resoluciones, actas y en la preparación de respuestas a peticiones y tutelas, garantizando contenido claro, adecuado sustento jurídico y cumplimiento de los términos establecidos, lo que contribuyó al adecuado funcionamiento y respuesta institucional
3. Apoyar en la revisión de contratos y actos administrativos	Acompañó de forma permanente el análisis y revisión de contratos y actos administrativos, verificando requisitos, fundamento legal y consistencia documental, aportando observaciones y ajustes necesarios para asegurar la validez jurídica y correcta estructuración de cada uno de los instrumentos revisados.
4. Apoyar en la revisión y seguimiento de la publicación de contratos y documentos en la plataforma secop II.	Realizó seguimiento continuo a la carga y publicación de contratos y documentos en SECOP II, verificando su correcta inclusión, actualización y correspondencia con las etapas precontractual, contractual y poscontractual, garantizando la adecuada trazabilidad y cumplimiento de los deberes de publicidad.
5. Apoyar con las evaluaciones de procesos y respuestas de observaciones de los procesos contractuales.	Apoyó la elaboración de evaluaciones de los procesos contractuales y la respuesta a observaciones formuladas, analizando la información pertinente y garantizando respuestas

¹ Es necesario que para cada pago, el Interventor o Supervisor detalle las actividades realizadas por el contratista y los entregables del periodo correspondiente.

GJ.200.031.03.09		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	
VERSIÓN	2		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	07/Sep/2022		
		ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	

	claras, fundamentadas y dentro de los tiempos requeridos, lo que permitió el adecuado cierre y avance de los procedimientos
6) apoyar los comités que hacen parte de la oficina jurídica.	Participó activamente en los comités asociados a la Oficina Jurídica, aportando insumos técnicos y jurídicos, realizando seguimiento a compromisos y contribuyendo al análisis de situaciones relevantes para la toma de decisiones dentro de la gestión contractual.
7) Brindar apoyo a la organización y mantenimiento del archivo contractual digital.	brindó apoyo continuo a la organización, clasificación y mantenimiento del archivo contractual digital, asegurando el orden, accesibilidad y adecuada conservación de los documentos, y fortaleciendo los procesos internos de consulta, trazabilidad y control documental de la Oficina Jurídica

Cuarta: Que la entidad CONTRATANTE considera necesario y viable proceder con la ejecución de lo allí contemplado, y así dar continuidad con el objeto del CONTRATO celebrado, así como proceder al pago final correspondiente al 100 % de la ejecución del contrato de acuerdo al siguiente balance económico:

Detalle para pago

DESCRIPCIÓN	FECHA DEL DOCUMENTO	VALORES FACTURADOS	VALOR CONTRATO	OBSERVACIONES
Valor contrato	07/07/2025		\$ 24,450,000	
Factura No 1. 8253	21/07/2025	\$3.600.000		VALOR PAGADO
Factura No 2. 9352	20/08/2025	\$4.500.000		VALOR PAGADO
Factura No 3. 9581	23/09/2025	\$4.500.000		VALOR PAGADO
Factura No 4. 9758	20/10/2025	\$4.500.000		VALOR PAGADO
Factura No 5. 10104	20/11/2025	\$4.500.000		VALOR PAGADO
OTROSI	01/12/2025		\$ 1.650.000	
Factura No 5. 10502	12/12/2025	\$4.500.000		VALOR POR PAGAR
Totales		\$ 26.100.000	26,100,000	

..

BALANCE GENERAL

Concepto	Valor
Valor inicial del contrato	\$24,450,000
Valor adiciones	\$1.650.000
Reajustes	0
Actualización de precios	0
Valor Total del Contrato	\$26.100.000
Valor pagado	\$21.600.000
Valor causado que no se ha pagado	\$4.500.000
Valor total ejecutado	\$26.100.000
Valor saldo por ejecutar	0

GJ.200.031.03.09		SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD.	
VERSIÓN	2		
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	07/Sep/2022		
		ACTA E INFORME DE RECIBO PARCIAL DE SUPERVISIÓN O INTERVENTORÍA	

Valor a liberar	0
-----------------	---

Nota: Que para efectos de radicar la Factura correspondiente al pago y de acuerdo con lo previsto en la cláusula “Valor y Forma de Pago” del contrato, el Contratista deberá adjuntar a su factura una copia de esta Acta e Informe de Recibo final debidamente firmada por las partes.

Quinta: Que al Supervisor y/o Interventor le consta que el CONTRATISTA pagó los aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, encontrándose que sus cotizaciones para la presentación de esta acta, están ajustadas a la Ley² (se anexan las evidencias)

Seguridad Social - Personas Naturales

Planilla No.	1077938257	Fecha de Pago:	12 / 12 / 2025
Producto	Salud	Pensión	ARL
Entidad	SOS	PROTECCION	COLMENA
Cotización	\$ 225.000	\$ 288.000	\$ 9.400

Seguridad Social - Personas Jurídicas

Fecha Certificado: DD / MM / AAAA	
Nombre del Revisor Fiscal o Contador	Tarjeta Profesional: N°. ###
xxxxx	

En constancia de aceptación por las partes se firma en Santiago de Cali, por quienes intervienen en ella.

Supervisor y/o Interventor,



Nombre/ ROSA CORTES CASANOVA
OFICINA JURIDICA.
Cédula N°. 66.905.362

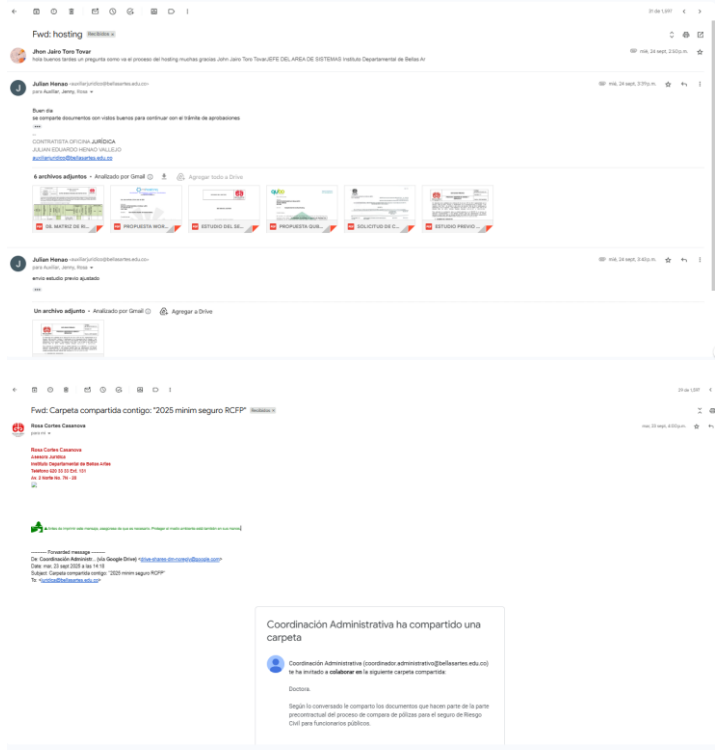
² Contratista debe verificar y acreditar el pago de aportes de la persona que haya contratado (Minsalud, concepto 201511201727881 del 10/14/2015)

INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO DEL MES DE DICIEMBRE

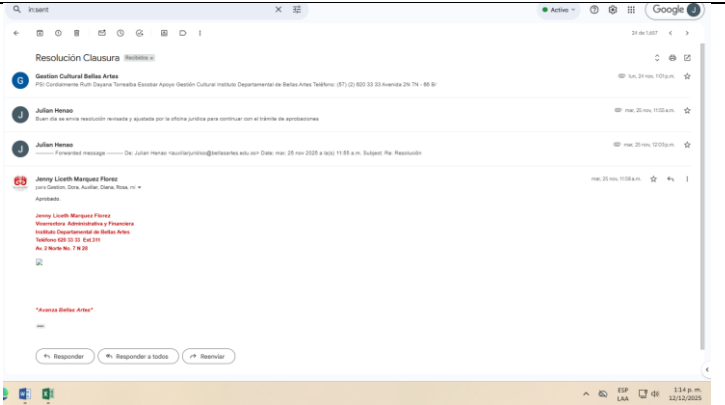
No. Contrato de Prestación de Servicios	Valor Total Contrato	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. cuotas	Valor Mes
CDPS-142-2025	\$26.100.000	07/07/2025	30/12/2025	6	\$ 4.500.000

SUPERVISOR DEL CONTRATO	ROSA CORTES CASANOVA
-------------------------	----------------------

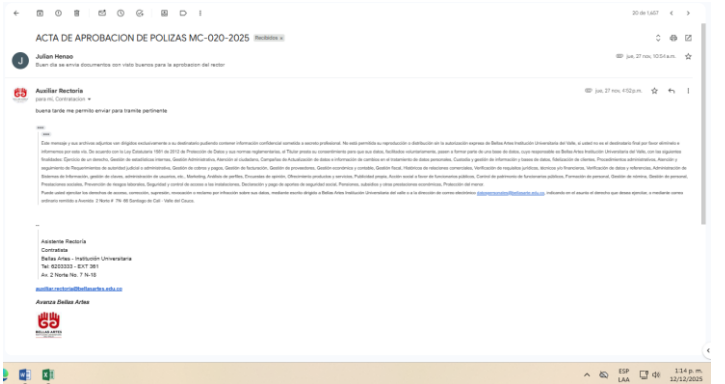
Obligaciones Contractuales	DICIEMBRE del 2025 Actividades	Soportes
1. Brindar apoyo en la proyección y revisión de estudios previos solicitados a la oficina jurídica	• Brinde apoyo en la revisión del proceso de seguros por minima cuantia • Brinde apoyo en la revisión del proceso de licitación publica de vigilancia	Estudio previo revisado 

		 The screenshot shows an email interface with two messages. The first message is from 'Freddy hosting' to 'Jhon Jairo Toro Torres' about uploading documents. The second message is from 'Julian Henao' to 'Jhon Jairo Toro Torres' regarding document uploads and a shared Google Drive folder. The folder is named 'Carpeta compartida contigo: 2025 minim seguro RCFP' and contains several documents related to the '2025 minim seguro RCFP' project.
3. Apoyar en la revisión de contratos y actos administrativos	• Apoye la revisión y ajuste de la resolución de apoyo económico clausura laboratorios de inclusión • Apoye en la revisión del acta de aprobación de garantías otrosi MC-020-2025 • Apoye la revisión de otrosi PRESTACION DE SERVICIOS: CDPS-227-2025	Relación de correos

- Apoye la proyección del otrosi del proceso de minima cuantia de compra para el grupo profesional de titeres
- Apoye la revisión de resolución de declaratoria desierta MC-029-2025

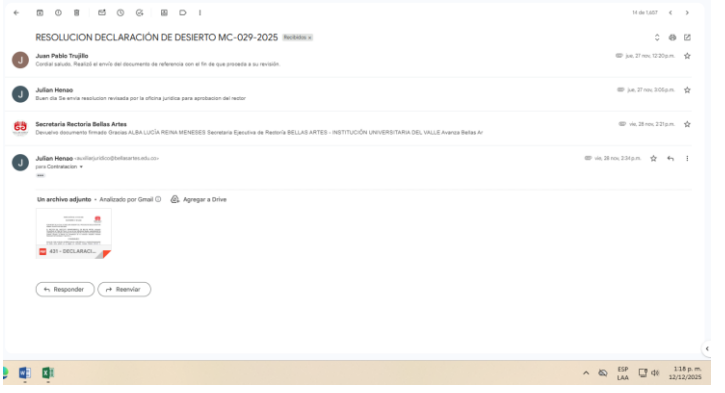


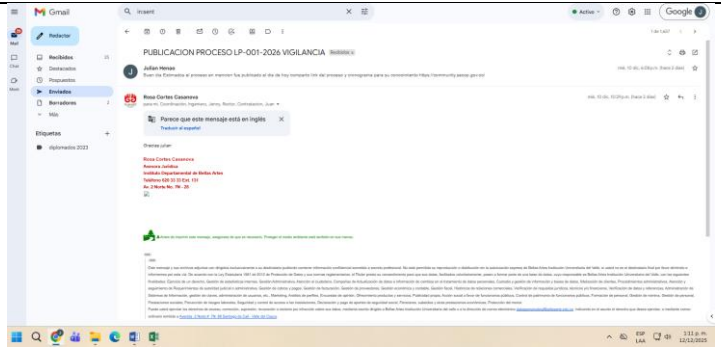
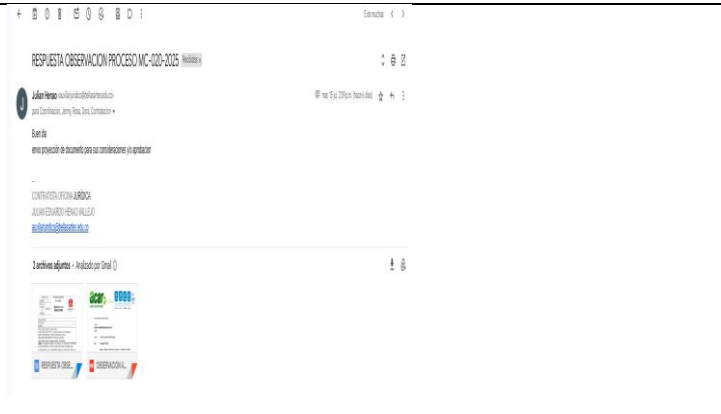
ACTA DE APROBACION DE GARANTIAS

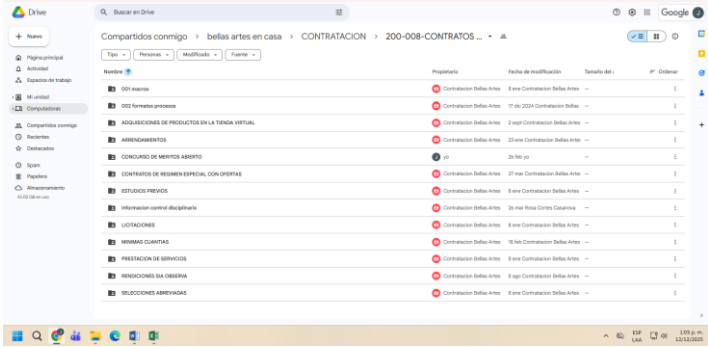


Otrosi

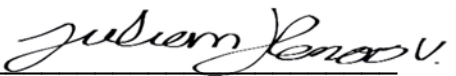
		Otrosi títeres RESOLUCION
--	--	--

		
4. Apoyar en la revisión y seguimiento de la publicación de contratos y documentos en la plataforma secop II.	• Realice publicación y seguimiento al proceso de minina cuantía de seguros de vida • Realice publicación y seguimiento al proceso de licitación pública de vigilancia	Publicación MC-030-2025  Publicación LP-001-2026

		
5. Apoyar con las evaluaciones de procesos y respuestas de observaciones de los procesos contractuales.	Brinde apoyo en la proyección de respuestas al proceso de de compra de mobiliario del grupo profesional de títeres	
6) apoyar los comités que hacen parte de la oficina jurídica.	Acompañe la capacitación sobre los contratos de prestación de servicios para la ley de garantías	

	• Acompañe la reunión del comité técnico de obra salas de ensayo • Acompañe la reunión sobre el proceso de minina cuantía sobre dotación Institucional	
7 Brindar apoyo a la organización y mantenimiento del archivo contractual digital.	• Se han digitalizado las carpetas de los contratos de acuerdo a cada modalidad de contratación	Drive https://drive.google.com/drive/folders/1uvU-SfWeRxUWTsRAqXAYhaFXbM1ULCfK?usp=drive_link 

FIRMA DEL CONTRATISTA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Julian Henao V.', is written over a horizontal line.

JULIAN EDUARDO HENAO VALLEJO

C.C. No 1144190759

1065436588

VERSIÓN	2	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (Numeral 1 del artículo 55 de la Resolución 000042 de 2020)	
FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	22/ene./2021		
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES NIT: 890.325.989-3 Dirección: AV 2 Norte 7N - 28 / Barrio: Centerio / Cali - Valle del Cauca Telefono: 620 33 33			
		N° del documento: DSPN 10502 Fecha de Emisión: 12/12/2025	
Nombres y apellidos de quien se adquieren los bienes y/o servicios:		JULIAN EDUARDO HENAO VALLEJO	NIT ó C.C 1.144.190.759
Fecha de la operación:		12/12/2025	Telefono: 3108378737
Descripción de la operación			Precio Total
Pago Cuota final No. 06 del contrato No. CDPS-142-2025 de PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA GESTIÓN DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES.			\$ 4.500.000
 Preparado por: Aprobado y Contabilizado por:			
Número de Autorización 18764101472289 aprobado el 20251112 prefijo DSPN desde el número 10.001 al 20.000 Vigencia: 24 meses			
Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.			

 BELLAS ARTES INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DEL VALLE	CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN RENTAS DE TRABAJO - DECLARACIÓN FORMAL DE DESCUENTO POR PAGO AL SGSSI	CODIGO: AP-BYS-FO-V01-07
		VERSION: 01
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	FECHA: 06/Feb/2025

Señores
INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE BELLAS ARTES
NIT: 890.325.989-3
Cali

REFERENCIA: CERTIFICACIÓN DETERMINACIÓN CEDULAR RENTAS DE TRABAJO

Yo, JULIAN HENAO VALLEJO identificada como aparece al pie de mi firma, declaro bajo la gravedad de juramento, que pertenezco a la cédula de Rentas de Trabajo establecida en el artículo 103 del Estatuto Tributario, y que la información suministrada es fidedigna y corresponde a los soportes que me permiten obtener las deducciones y rentas exentas para aplicar en los siguientes contratos de prestación de servicios suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

No. Contrato de Prestación de Servicios y/o Orden de Servicios	Valor Total Contrato antes de IVA	Fecha de Inicio (DD/MM/AA)	Fecha de terminación (DD/MM/AA)	No. Cuotas	Valor Cuota
CDPS-142-2025	\$ 26.100.000	7/7/2025	30/12/2025	6,0	\$ 4.500.000

	\$ 4.500.000
Total Ingreso mensual Base de Cotizacion Seguridad Social	\$ 1.800.000
Valor SMMLV 2025	1.423.500

¿Es usted Pensionado?	SI ()	NO (X)
¿Es usted funcionario administrativo y/o docente de Bellas Artes?	SI ()	NO (X)
Adjuntó Certificado de Dependientes con anexos	SI ()	NO (X)

Declaración formal de descuento en aplicación del Dcto. 2271 de 2009 y el art. 126-1 del E.T.

Así mismo, declaro bajo gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 y el artículo 126-1 del Estatuto tributario, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud y pensión, de los Contratos relacionados anteriormente suscritos con el Instituto Departamental de Bellas Artes.

A continuación se relacionan los documentos soporte de los aportes efectuados al Sistema de Seguridad Social Integral:

PERIODO COTIZADO	NOMBRE DE LA ENTIDAD		VALOR ESTIMADO POR PAGAR	VALOR DEL APORTE PAGADO	VALOR TOTAL DE APORTES
DICIEMBRE	Salud	SOS	\$225.000,00	\$225.000,00	522.400,00
	Pensión	PROTECCION	\$288.000,00	\$288.000,00	
	ARL	COLMENA	\$9.400,00	\$9.400,00	

Así mismo, informo que mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden el tope de los 25 SMMLV de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.



Nombres y apellidos: JULIAN HENAO VALLEJO

N° documento de ID: 1144190759

Este documento es propiedad del Instituto Departamental de Bellas Artes. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio.

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-11, 10:31:13 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	noviembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	noviembre de 2025
Empresa	JULIAN EDUARDO HENAO VALLEJO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144190759
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077339148
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1999248457
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 533.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 288.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 225.000	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 9.400	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 10.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 533.200	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 533.200



Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.



Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-12-12, 12:16:30 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	diciembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	diciembre de 2025
Empresa	JULIAN EDUARDO HENAO VALLEJO
CEDULA CIUDADANIA	CC 1144190759
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	1077938257
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	2002402305
Banco	(1051) - BANCO DAVIVIENDA
Valor	\$ 533.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	\$ 288.000	\$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	\$ 225.000	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 9.400	\$ 0
N890303208	CCF57	COMFANDI	1	\$ 10.800	\$ 0
SubTotales:				\$ 533.200	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 533.200

