



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira 12 de Diciembre de 2025

Señor (a)

HECTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO

SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7451857**

Coordinador de Formación Profesional G03

Centro de Atención Sector Agropecuario-Risaralda

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7451857** del año 2025

Felipe Bedoya Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.014.870 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro del Sector Agropecuario Regional Risaralda, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$45.841.793)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a diecisiete (17) días mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$2.606.390). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE (\$4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre



por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE (\$1.839.804).

Plazo: Será hasta el (día) de (mes) de 2025.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PRESENCIAL Y/O TUTOR VIRTUAL EN PROGRAMAS FORMACIÓN PROFESIONAL EN NIVEL Y MODALIDAD QUE LE SEA ASGNADA, AREA CONSERVACION RECURSOS NATURALES PROGRAMA ARTICULACION CON LA MEDIA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES, dentro del Programa ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	<p>Preste mis servicios como instructor en cumplimiento del objeto, elaborando el desarrollo curricular de los programas de formación en la IE Augusto Zuluaga Patiño, en las siguientes fichas de grado 10.</p> <p>3155967-TEC Monitoreo Ambiental 10:00 a 4:00 pm</p> <p>I.E Augusto Zuluaga Patiño 10:00 a 4:00 pm Competencia Prácticas de Protección Ambiental, SST y la Normatividad Vigente</p> <p>3156996-TEC Monitoreo Ambiental</p> <p>I.E Augusto Zuluaga Patiño 10:00 a 4:00 pm</p>	<p>Registro fotografico de las formaciones impartidas a los aprendices de los grupos atendidos.</p> <p>Archivo de asistencias correspondientes a las diferentes formaciones en los programas impartidas durante el presente mes.</p>



		<p>Competencia Prácticas de Protección Ambiental, SST y la Normatividad Vigente</p> <p>3155894 - Técnico en Conservación de Recursos Naturales – IE Combia - 10:00 a 4:00 pm</p> <p>Competencia Educación, Participación y Gestión Ambiental</p> <p>3157006 – Técnico en Conservación de Recursos Naturales – IE JEG - 10:00 a 4:00 pm</p> <p>Competencia Educación, Participación y Gestión Ambiental</p> <p>2920572 - Técnico en Conservación de Recursos Naturales – IE Santa Emilia - 10:00 a 4:00 pm</p> <p>Competencia Educación, Participación y Gestión Ambiental</p> <p>2912377-Técnico en Conservación de los Recursos Naturales IE Puente Umbría Belén 10:00 a 4:00 pm</p> <p>Competencia Educación, Participación y Gestión Ambiental</p> <p>- Asistir a las reuniones con los directivos y docentes para</p>	
--	--	---	--



		el proceso de socialización de Articulación.	
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos	<p>Se inicio con el trabajo de los proyectos productivos en la IE Augusto Zuluaga Patiño IE Combia IE Jorge Eliecer Gaitán</p> <p>Se terminaron los proyectos productivos en</p> <p>IE Juan Hurtado IE Santa Emilia</p>	Trabajo proyecto productivo
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación fueron actualizados para los distintos programas de formación. Actualización de Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.	Las Guías de Aprendizaje y los Instrumentos de Evaluación fueron actualizados para los distintos programas de formación. Actualización de Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.	<p>Se realizo el reporte en el sistema Sofia Plus de las actividades bajo mi responsabilidad enrutando los aprendices que estaban pendiente de enrutar en los grupos matriculados de grado 10°.</p> <p>Se cambió el estado a EN FORMACIÓN en SOFÍA.</p> <p>IE Augusto Zuluaga Patiño,</p> <p>3155967-TEC Monitoreo Ambiental 10-A 10:00 a 4:00 pm</p>	Pantallazos de dichas acciones realizadas en la Plataforma Sofía Plus.



		<p>3156996-TEC Monitoreo Ambiental 10-B 10:00 a 4:00 pm</p> <p>Se realizado el cargue de los juicios evaluativos en cada una de las formaciones Se realizo la entrega de los documentos para la certificación de los aprendices.</p>	
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta informe mensual de ejecución y se atienden los requerimientos del supervisor	Informe mensual de ejecución.
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	Se implementa los planes de mejora para los aprendices	Registro fotografico, acta de reunión
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA	Se desarrollan las reuniones y los contactos con las IE siempre manteniendo la ética e integridad.	<p>Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento.</p> <p>Fotos de las reuniones a las que se asistió.</p>
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Se actualizan los formatos controlados y aprobados por el SIGA a través de ingreso a la plataforma COMPROMISO de la planilla de asistencia.	<p>Manejo de logos y cultura corporativa SENA.</p> <p>Ingreso a plataforma Compromiso.</p>
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la	Uso de elementos de protección personal necesarios para la	Fotos de las formaciones impartidas



	actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	formación cuando se requieran.	a los aprendices de los grupos atendidos.
10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	Se realizó la evaluación de los proyectos de la etapa productiva de las fichas: 2920572 - Técnico en Conservación de Recursos Naturales – IE Santa Emilia 2912377-Técnico en Conservación de los Recursos Naturales IE Puente Umbría Belén	Proyectos productivos
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No se ha asignado por parte del Centro Atención Agropecuario	No se ha asignado por parte del Centro Atención Agropecuario
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	Se elaboraron las fichas técnicas de materiales de Aprendizaje para cada ficha en formación en los técnicos en Conservación de Recursos Naturales y Monitoreo Ambiental Se realizó la entrega de los materiales de formación en las IE.	Esta cargadas en el Drive
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinación con	Se participó en las diferentes reuniones con los directivos y los docentes de las IE para darle un seguimiento al Programa de Articulación con la Media en las diferentes IE visitadas del departamento.	Actas de las diferentes reuniones tenidas en las IE del departamento. Fotos de las reuniones a las que se asistió.



	organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media		
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD- F-004 Formato Único de Inventario Documental	Se realizó la entrega de la información solicitada para el cargue en la carpeta de instructor las bitácoras sobre la ejecución de los proyectos productivos. Entrega de los documentos para la certificación de los en archivo digital el cual fue cargado en el Drive carpeta de Instructor	Drive Carpeta de Instructor
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	Se realizaron las actividades solicitadas para la socialización, diligenciamiento de formatos para la certificación de los aprendices y grupos de cada ficha 2920572 - Técnico en Conservación de Recursos Naturales – IE Santa Emilia - 10:00 a 4:00 pm 2912377-Técnico en Conservación de los Recursos Naturales IE Puente Umbría Belén 10:00 a 4:00 pm	Registro fotográfico
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Se da cumplimiento con las actividades programadas en cada una de las Instituciones Educativas.	Registro fotográfico



17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito	No se cancelaron las actividades de formación	Se cumple con la formación en el horario establecido
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	No se cancelaron las actividades de formación	Se cumple con la formación en el horario establecido

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	165025	Belén de Umbría	07/11/2025	28/11/2025
2.	176925	Belén de Umbría	04/12/2025	04/12/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y afiliación de la planilla N° 9494014319 a la seguridad social, aportes en línea periodo Agosto 2025, (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

Firma

FELIPE BEDOYA VARGAS

Contratista

C.C. No. 10.014.870 de Pereira

Recibí a satisfacción:

Firma

HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO

SUPERVISOR CONTRATO NO. CO1.PCCNTR.7451857 de año 2025

COORDINADOR DE FORMACIÓN Profesional G03

Centro Atención Sector Agropecuario.



EVIDENCIAS EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO N° **CO1.PCCNTR.7451857** del año 2025 MES DE OCTUBRE -FELIPE BEDOYA VARGAS CC 100148700.

REUNIÓN EQUIPO DE TRABAJO ACME.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)	No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ECUMAT	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	PRIMA PARTICIPACIÓN VITAL
Jornada Trabajo por Equipos - Revisión de carpetas	1	Andrés AMP	26083126		X			andres.amp@sena.edu.co	31520237		
	2	Yarit Pualé	76.339.314		X			Yarit.pualé@sena.edu.co	313593089		
	3	Liliana Ruiz	24551641		X			liliana.ruiz@sena.edu.co	313593089	X	
	4	Urián A. Xpés Giraldo	75090832		✓			urians.giraldo@sena.edu.co	31490005		
	5	Luz Kaimé M.	1093223962		X			luzkaimem@sena.edu.co	311501128	X	
	6	Claudia M.G.	25.174.502		X			cgomez@sena.edu.co	310230	X	
	7	José David Pizarro	132508042		X			jdpizarro@sena.edu.co	31596102	X	
	8	Lorena Andrade	406235467		X			lorandrade@sena.edu.co	311300480	X	
	9	Valentine G.	1053801A		X			V.Gamero@sena.edu.co	314626	X	
	10	Felipe Bedoya V.	10014870		X		ACME	Fbedoya@sena.gov.co	311359867		
	11	Gerivel Lopez	981430		X		ACME	glopez@sena.edu.co	3245521746	N/A	
	12	Diana Hernández	25179048		X		ACME	dahernandez@sena.edu.co	310577589	N/A	
	13	Paula Arce	42138574		X		ACME	paarce@sena.gov.co	313786099	X	
	14	Cesar A. Giraldo	9818851		X		ACME	cagiraldo@sena.gov.co	322554597	X	
	15	Liliana Pizarro	6478998		✓		ACME	lpizarro@sena.gov.co	3233623012		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



**PARTICIPACIÓN CEREMONIA DE GRADOS DE APRENDICES JUAN HUERTADO PUENTE
UMBRÍA.**

