PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 12 de 2025

Señor (a)
HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.SLCNTR.14318127**
Coordinador de Formación
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.SLCNTR.14318127 del año 2025

VALENTINA GOMEZ OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.801.173 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia: No CO1.SLCNTR.14318127, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Noviembre objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma **CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($47.221.646).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintiseis (26) días mes de febrero por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.986.243). b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un ultimo pago correspondiente a doce (12) días mes de diciembre por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($1.839.804)

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor presencial y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2025.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área **SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS,** dentro del Programa **ARTICULACIÓN CON LA MEDIA,** de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	Revisión de gestión Docuemental Ficha 2952580 Grado 11° Balboa - IE Santo Domingo Savio Ficha: 3158920 Grado 10° Pereira – IE Mundo Ficha: 2913585 Grado 11° Pereira – IE Mundo	Fotos en la forrmación en las diferentes Instituciones educativas
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Ficha 2952580 Grado 11° Balboa - IE Santo Domingo Savio Elaboracion de bioinsumos a partir de la implementaciòn de productos de origen natural para fines de fito-protecciòn, promocion y crecimiento de las plantaciones agroecologicas dentro de las instituciones educativas articuladas en el departamento de risaralda	Fotos del desarrollo de la formación profesional integral

		Ficha: 3158920 Grado 10° Pereira – IE Mundo Administración de la finca agropecuaria con la implementación de programa para el adecuado manejo del residuo inorgánico Ficha: 2913585 Grado 11° Pereira – IE Mundo	
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores,en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización de actividades inherentes a la formación integral promocional definidos para cada grupos por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Realización de carpetas de grupos	Ficha: 2913585 Grado 11°Pereira - Mundo Nuevo Sistemas Agropecuarios Ecologicos Ficha: 3158920 Grado 10°Pereira - Mundo Nuevo Sistemas Agropecuarios Ecologicos Documentación carpeta OneDrive Ficha 2952580 Grado 11°Balboa Santo Domigno Savio Manejo Empresarial a la Finca
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el procesoformativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán	N/A en este periodo	N/A en este periodo

	ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de laejecución del contrato.	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la realización, revisión, ajuste y seguimiento de las matriculas del año en curso de las IE de Risaralda.	Actas de reuniones Asistencias y Fotos de las mismas
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento	N/A en este periodo	N/A en este periodo
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Orientar formación Integral a los aprendices para implementar valores.	Solicitud por correo electronico de permisos y transporte para realizacion y programación de salidas pedagogicas.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Diligenciamiento de formatos	Carpetas de cada curso
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	N/A en este periodo	N/A en este periodo

10	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	Presentación de proyectos de emprendimientos para los grados 11	Fotos de presentaciones
11	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	N/A en este periodo
12	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección	N/A en este periodo	N/A en este periodo
13	Participar de las actividades de desarrollo institucional como el tiempo dedicado por los directivos docentes y los docentes a la formulación, desarrollo, evaluación, revisión o ajustes del proyecto educativo institucional; a la elaboración, seguimiento y evaluación del plan de estudios; a la investigación y actualización pedagógica; a la evaluación institucional anual; y a otras actividades de coordinacióncon organismos o instituciones que incidan directa e indirectamente en la prestación del servicio educativo, dando cumplimiento	N/A en este periodo	N/A en este periodo

	a lo establecido en el Manual de Articulación del SENA con la Educación Media.		
14	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental	Reuniones con las diferentes instituciones educativas	Fotos, actas y asistencias.
15	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad	Realización de proceso de certificación Revision de jueicios evaluativos de parendices para certificar en la plataforma de Sofia Plus en el marco de la FPI	Documentación en la On Drive
16	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación.	Realización de divulgación de quinta oferta educativa del SENA	Envio de videos publicitarios
17	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	Orientar Formación en las fichas asignadas por la lider de articulación con la media	Evidencias graficas
18	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el	Orientar Formación en las fichas asignadas por la lider	Evidencias graficas

	impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices	de articulación con la media	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	160625	Balboa - Risaralda	05 de Noviembre 2025	26 de Noviembre 2025
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos N 4629383286 - 4633237448 de la planilla, por SOI correspondiente a él mes de Noviembre y Diciembre del año realizados y 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

VALENTINA GOMEZ OSPINA

Contratista

C.C. No. 1.053.801.173

Recibí a satisfacción:

_____

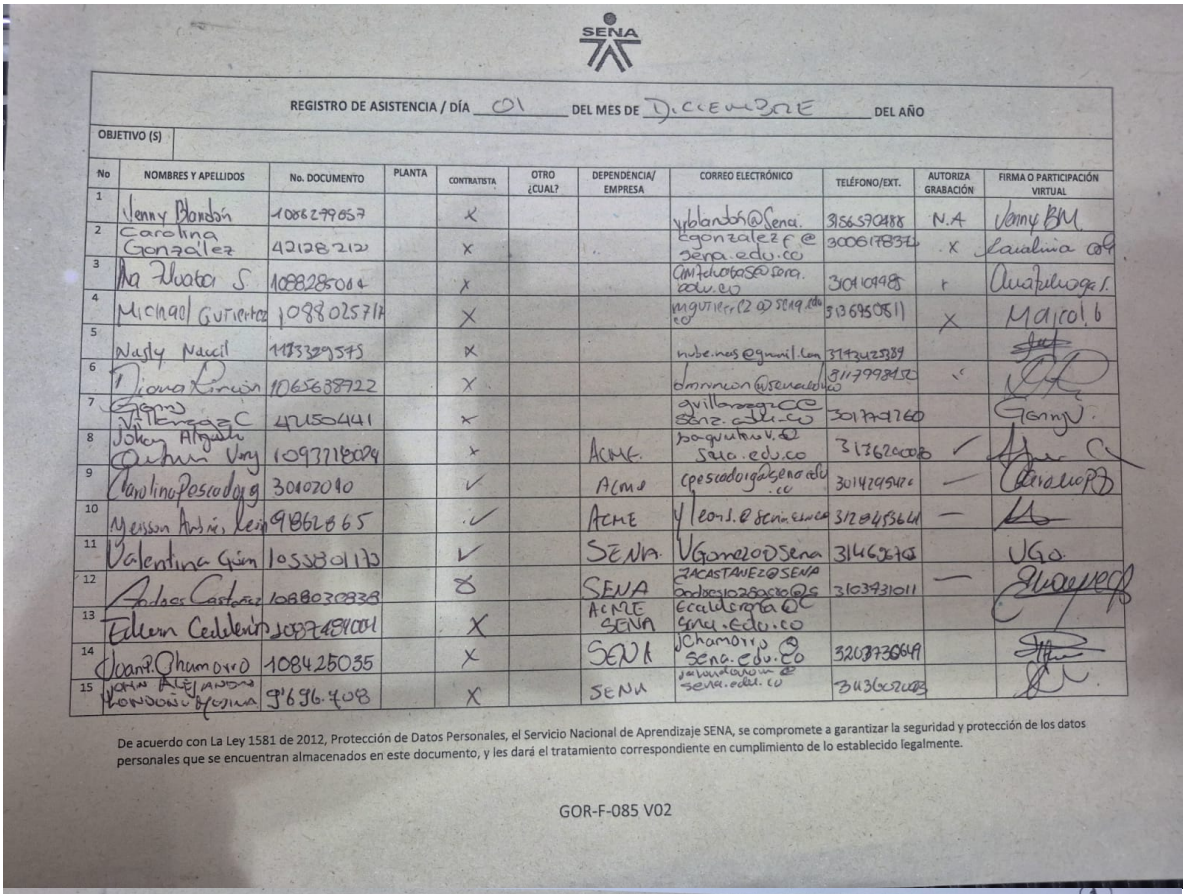
HÉCTOR MAURICIO ORTIZ ROBLEDO
Supervisor(A) Contrato No. CO1.SLCNTR.14318127
Coordinador de Formación




2025


PROM



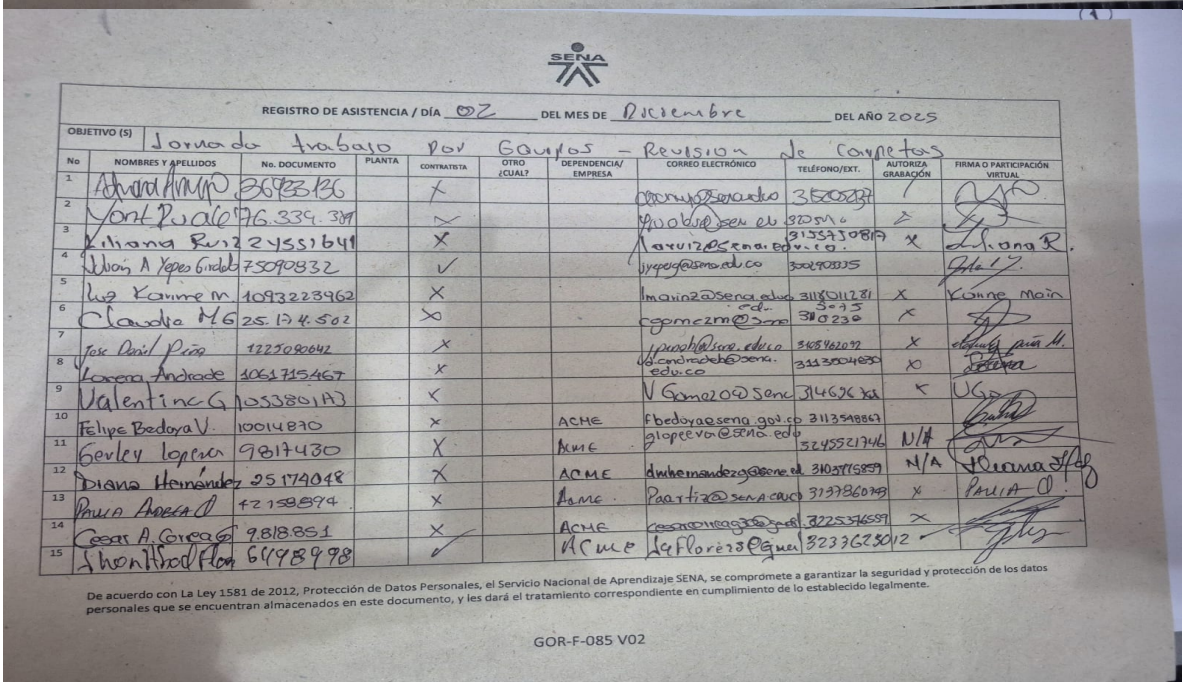
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jenny Blandón	1086279657		X			yblandon@sena.edu.co	3166570488	N.A	Jenny BM
2	Carolina Gonzalez	42128212		X			cgonzalezf@sena.edu.co	3006178374	X	Carolina GG
3	Ana Zuleta S.	1088285014		X			[illegible]	3041049[illegible]	X	Anazuleta S.
4	Miguel Gutierrez	1098025717		X			mgutierrez@sena.edu.co	3136950811	X	Miguel G
5	Nasly Naucil	1123329545		X			nube.nas@gmail.com	3143423389		
6	Diana Rincón	1065638722		X			[illegible]	3117993450		
7	[illegible]	42150441		X			[illegible]	3017447760		
8	[illegible]	1093718029		X		ACME	[illegible]	3176200080		
9	Carolina Pescador	30107010		✓		ACME	[illegible]	3014294526	—	
10	[illegible]	9866865		✓		ACME	[illegible]	3128453641	—	
11	Valentina Gom	1053801183		✓		SENA	VGomez0@sena	3146[illegible]		UGo
12	[illegible]	1088030838		8		SENA	[illegible]	3103431011	—	
13	Edwin Cedeño	1097491004		X		ACME SENA	[illegible]			
14	Juan P. Chamorro	1084250[illegible]		X		SENA	JChamorro@sena.edu.co	3203738649		
15	[illegible]	9'696.408		X		SENA	[illegible]	3136652083		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 02 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S) Jornada trabajo por Grupos - Revisión de carpetas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Edward Arroyo	86783136		X			[illegible]	3500[illegible]		
2	Yonk Ruiz	976.339.389		✓			[illegible]	3205[illegible]	✓	
3	Liliana Ruiz	24551641		X			laruiz@sena.edu.co	3135730817	X	Liliana R.
4	Juan A Yepes Giraldo	75090832		✓			jyepes@sena.edu.co	3002900335		
5	Luz Karime M	1093223962		X			lmarin2@sena.edu.co	3115011281	X	Karime Marín
6	Claudia M	25.174.502		X			[illegible]	3[illegible]	X	
7	Jose Daniel Pino	1223080642		X			[illegible]	3[illegible]	X	
8	Lorena Andrade	1061715467		X			[illegible]	3133004[illegible]	X	
9	Valentina G	1053801183		X			VGomez0@Sena	3146[illegible]	X	UGo
10	Felipe Bedoya V.	10014870		X		ACME	fbedoya@sena.gov.co	3113549867		
11	Gerley Lopera	9817430		X		ACME	glopeva@sena.edu	3245521746	N/A	
12	Diana Hernández	25174048		X		ACME	[illegible]	3103775899	N/A	
13	Paula Arbeláez	42158894		X		ACME	[illegible]	3137860783	X	Paula A.
14	Cesar A. Grisales	9818851		X		ACME	[illegible]	3225346597	X	
15	Jhon Fredy Flórez	6[illegible]		✓		ACME	[illegible]	3233623012		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02