



DATOS DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA	C.C. No:	80760310		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER	No CONTRATO:	SAN-014-2025		
FECHA DE INICIO DEL CTO:	04/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	03/12/2025		
No CDP:	3225	No RP:	3825	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS
Número de Planilla PILA			Fecha de Pago de planilla PILA		
4634031290			2025-12-05		
4634756031			2025-12-11		
OBJETO:					
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA COORDINACIÓN ACADEMICA EN EL CENTRO DE TUTORIA DE SANTA ROSA SUR DE BOLIVAR					

PERIODO DE REPORTE

MES PAGO:	DICIEMBRE	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	11	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	11
-----------	-----------	-----------------------------	----	-------------------------------------	----

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$ 25.020.000,00
Valor Adición:	\$ 0,00
Valor Reducción:	\$ 0,00
Valor Total:	\$ 25.020.000,00
Valor a pagar:	\$ 250.200,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.	Se apoyo con la última tutoría virtual de curso de profundización decimo semestre, los alumnos asistieron de forma presencial a ver su sesión sincrónica.
2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.	Se sube el informe MOODLE de la sesión de decimo semestre.
3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación"
4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación"
5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación"
6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación"
7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.	En el presente mes se desarrollaron todos los informes de cierre de actividades 2025-2 de la CETAP.
8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.	Se realiza el ultimo informe cierre de contrato.
9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.	"Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación"

10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.	En el ultimo encuentro con los alumnos de decimo semestre se realizo despedida a los alumnos y agradecimiento por confiar estos cinco años en la institución.
11. Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.	“Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación”
12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.	Durante el presente mes se les informo a los alumnos fecha de habilitaciones y fecha de reintegro.
13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.	Se entrega por parte de bienestar universitario el PAC estudiantil.
14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.	Se cumplieron los objetivos de la universidad, terminar y culminar las sesiones de tutorías 2025-2.
15. Dar cumplimiento al párrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.	“Durante el periodo actual no se llevaron a cabo actividades para esta obligación”

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES

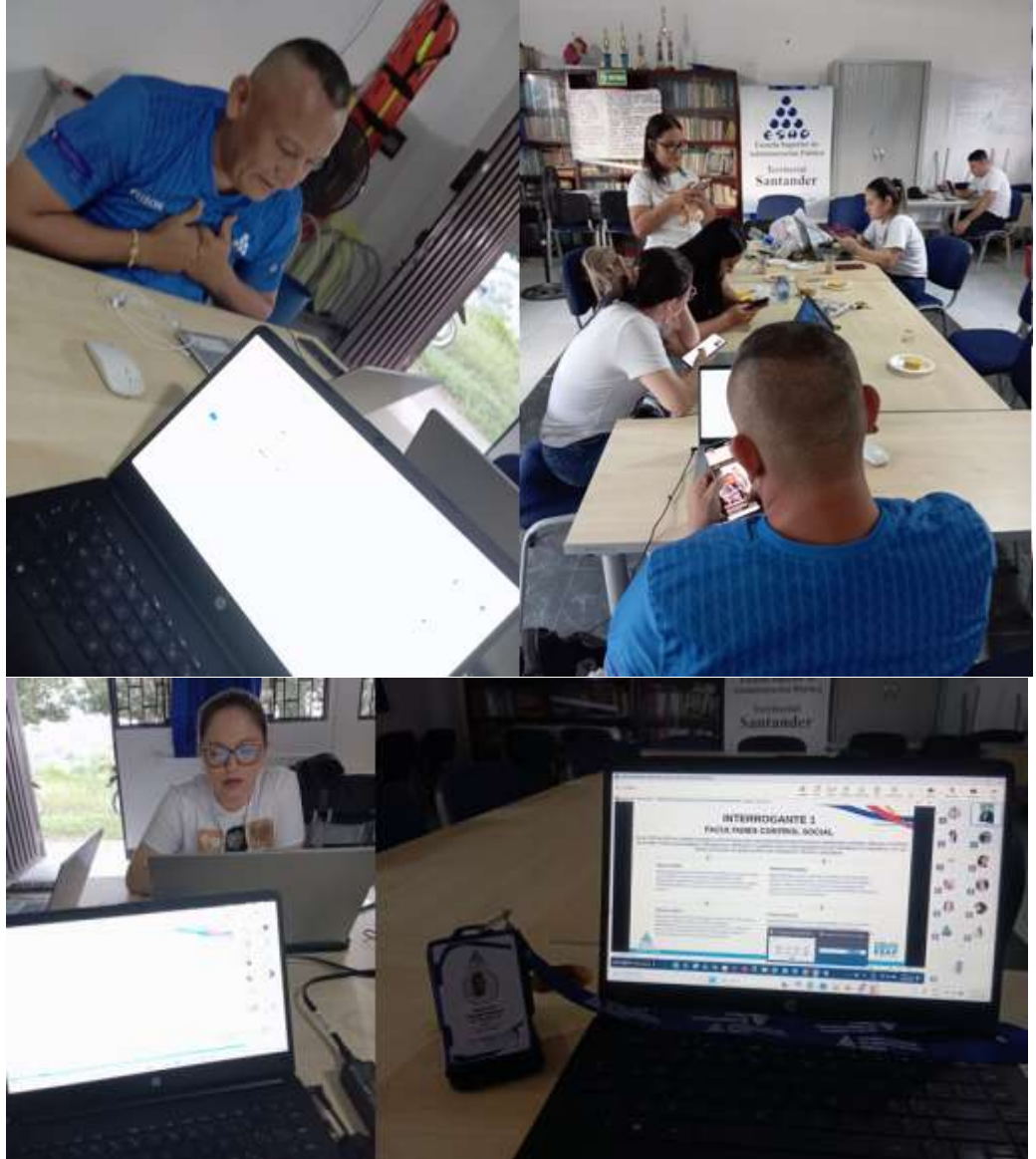
Una vez revisado es viable aprobar para pago.

AUTORIZACIÓN DE PAGO

SUPERVISOR:	GLADYS EVANGELINA BERMUDEZ RUIZ	37826417
--------------------	---------------------------------	----------

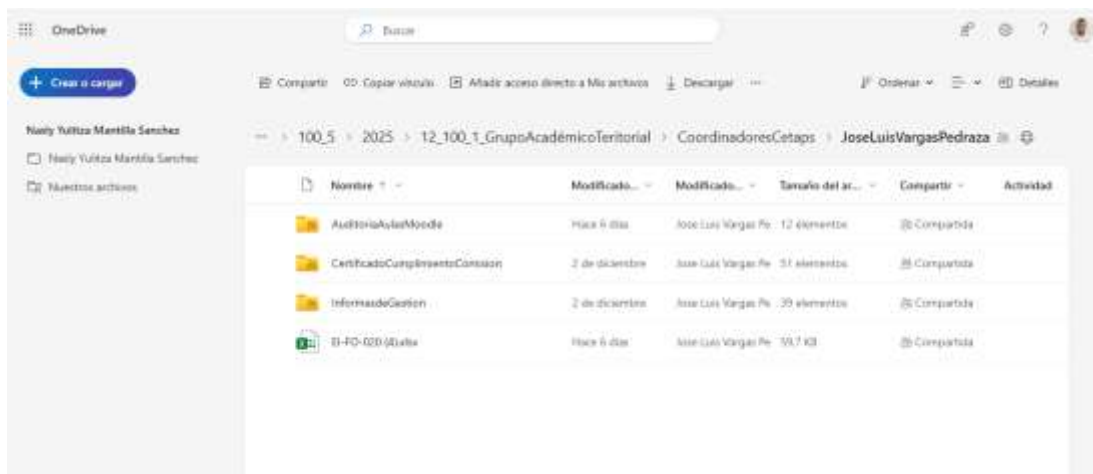
1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.

Tutoría curso de profundización decimo semestre.



2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.

Carpetas aulas.



7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.

Informe final.

INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:	Fecha de ejecución	SITIO DE EJECUCIÓN:	Sede Académica Bucaramanga Santander
----------------------	--------------------	---------------------	--------------------------------------

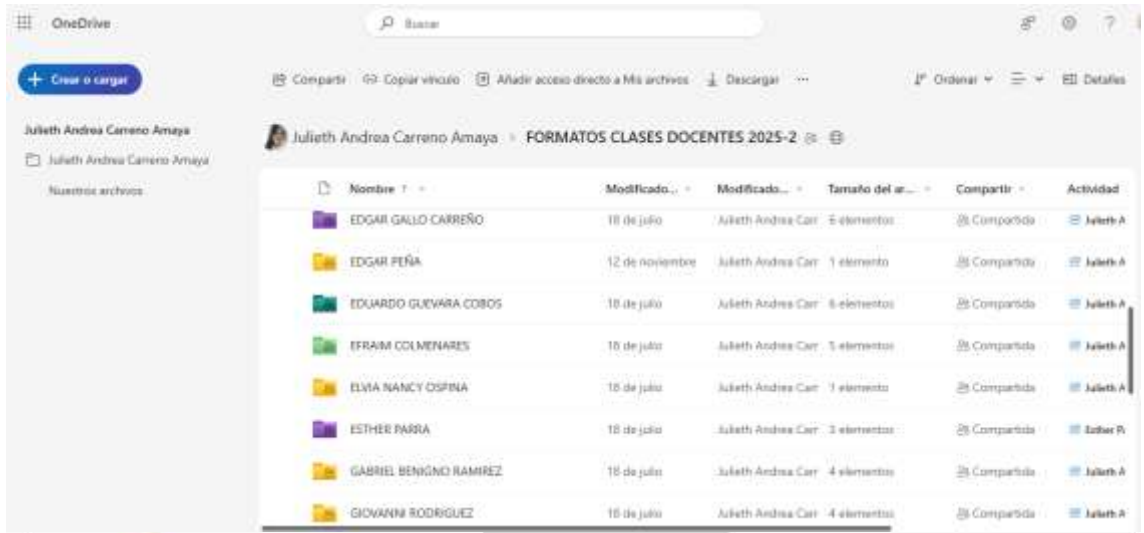
No. CONTRATO	ESAP-PS-14-2025 DEL 04 FEBRERO 2025	FECHA DE CONTRATO	04 DE FEBRERO DE 2025 A 03 DE DICIEMBRE 2025
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA	CEDULA CONTRATISTA	80760310 ESAP-PS-14-2025
TELEFONO	3166286569	CORREO ELECTRONICO	JOSEL.VARGAS@esap.edu.co

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA TERRITORIAL SANTANDER
----------------------------	--

Anexo # 1

	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.	Se apoyo durante el presente año las actividades para que los docentes realizaran sus sesiones de tutoría, realizando acompañamiento en sus actividades en la CETAP y coordinado los medios tecnológicos como video beam entre otros. También se coordinó que las tutorías se desarrollaran en los horarios establecidos
2	Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial	En el presente año se diligenciaron los formatos en ONEDRIVE garantizando que se realizaban los procesos educativos en la CETAP ya sea de forma presencial o conectividad remota. Se reportan, evalúan y solucionan las citaciones especiales durante el año.

8.Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.



INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERIODO DEL INFORME:	Fecha de ejecución	SITIO DE EJECUCIÓN:	Sede Académica Bucaramanga Santander
15	Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente	Durante el presente año se certificó la permanencia de cada uno de los docentes que realizaron sus distintas tutorías en nuestra CETAP	

IDENCIA.

1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.

Inicio de clases 2025-1 primer semestre, sexto semestre y noveno semestre APT.



Tutorías 2025-1 primer, sexto y noveno semestre pregrado APT y primer semestre posgrado proyectos de desarrollo.



10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.

Despedida finalización asignaturas decimo semestre.



12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo

51	Radicación de solicitudes de habilitación (2025 -2).	Del 23 al 30 de diciembre de 2025
52	Aplicación y registro de las calificaciones de habilitación autorizadas (2025 -2)	Hasta el 14 de enero de 2026

Estudiantes de pregrado a nivel nacional que han perdido su condición de estudiante.

Ya están abiertas las solicitudes de reingreso y excepción a la exclusión académica para el primer semestre 2026.

Radica tu solicitud en las fechas del ciclo correspondiente y revisa los requisitos en el Reglamento Estudiantil Único.

Periodo de radicación	
Ciclo 1	6 al 16 de octubre
Ciclo 2	7 al 18 de noviembre
Ciclo 3	15 al 26 de diciembre

Escanea el código QR para acceder al formulario de solicitud:







#PúblicaMente #ESAP

OC #769

13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.

ENTREGA PAC



14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.

Finalización segundo, séptimo y decimo semestre de pregrado y finalización de posgrado especialización de proyectos de desarrollo.



JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA
Coordinador centro de tutoría
Santa Rosa del Sur, Bolívar.
JOSEL.VARGAS@ESAP.EDU.CO
3166286569

