



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:	Fecha de ejecución	SITIO DE EJECUCIÓN:	Sede Académica Bucaramanga Santander
----------------------	--------------------	---------------------	--------------------------------------

No. CONTRATO	ESAP-PS-14-2025 DEL 04 FEBRERO 2025	FECHA DE CONTRATO	04 DE FEBRERO DE 2025 A 03 DE DICIEMBRE 2025
NOMBRE COMPLETO CONTRATISTA	JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA	CEDULA CONTRATISTA	80760310 ESAP-PS-14-2025
TELEFONO	3166286569	CORREO ELECTRONICO	<a href="mailto:JOSEL.VARGAS@esap.edu.co">JOSEL.VARGAS@esap.edu.co</a>

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO A LA COORDINACIÓN ACADEMICA EN EL CENTRO DE TUTORIA DE SANTA ROSA SUR DE BOLIVAR
---------------------	---

### Anexo # 1

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.	Se apoyo durante el presente año las actividades para que los docentes realizaran sus sesiones de tutoría, realizando acompañamiento en sus actividades en la CETAP y coordinado los medios tecnológicos como video beam entre otros. También se coordinó que las tutorías se desarrollaran en los horarios establecidos
2	Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial	En el presente año se diligenciaron los formatos en ONEDRIVE garantizando que se realizaban los procesos educativos en la CETAP ya sea de forma presencial o conectividad remota. Se reportan, evalúan y solucionan las citaciones especiales durante el año.



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
3	Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales	Durante el presente año se realizaron la apertura y realización del posgrado en proyectos de desarrollo, creando y expandiendo nuestra oferta académica en el territorio.
4	Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo	En el presente año se realizaron varias capacitaciones y diplomados en nuestra CETAP con la presencia de funcionarios públicos de los municipios del sur de Bolívar
5	Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo	Durante el año semanalmente se realizaron reuniones a través de la plataforma MICROSOFT TEAMS con el área administrativa de la territorial, en los cuales se revisan las situaciones especiales que se presentan con los estudiantes de pregrado y posgrado de la CETAP



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:	Fecha de ejecución	SITIO DE EJECUCIÓN:	Sede Académica Bucaramanga Santander
----------------------	--------------------	---------------------	--------------------------------------

OBLIGACIONES CONTRACTUALES		ACTIVIDADES REALIZADAS
6	Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieran en los Centros de Desarrollo	En el presente año se firmó y actualizo el convenio entre la territorial Santander y la alcaldía municipal de santa Rosa del Sur.
7	Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo	En el presente años se realizaron varios mantenimientos a las instalaciones como pintura dos veces al año, aseo general una vez a la semana y poda y guadañar el césped cada tres meses
8	Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial	Se realizo semanalmente el cargue de archivos a las respectivas carpetas creadas en OneDrive para evaluar las actividades y procesos que se llevan a cabo en las instalaciones de la CETAP



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:	Fecha de ejecución	SITIO DE EJECUCIÓN:	Sede Académica Bucaramanga Santander
9	Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato	Durante el año se tenían reuniones semanales con nuestra coordinadora académica territorial y su equipo de trabajo para el construir estrategias y verificar el cumplimiento del cronograma que se desarrolla en la CETAP	
10	Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo	Durante el presente año se realizó acompañamiento a los docentes en todas las actividades académicas ya sea de forma virtual o presencial, tanto en pregrado como en posgrado; también se acompañó al equipo de capacitación en sus actividades como diplomados, cursos y capacitaciones	
11	Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías	Durante el presente año se realizó en nuestra CETAP diversas capacitaciones en varios de nuestros municipios aledaños, al igual que diplomado en nuestras instalaciones para funcionarios de las alcaldías de los municipios PDET.	



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:	Fecha de ejecución	SITIO DE EJECUCIÓN:	Sede Académica Bucaramanga Santander
12	Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo	Se brindo apoyo a los estudiantes durante todo el año en las asignaturas o créditos virtuales, en la orientación para las plataformas como MOODLE y TEAMS, de igual forma se atienden todas las inquietudes por parte de alumnos de pregrado y posgrado	
13	Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución	Durante el presente año se apoyo en las inscripciones a los alumnos a las distintas convocatorias por parte de la oficina de bienestar universitario y se hicieron las respectivas entregas de los PAC durante los dos semestres académicos 2025-1 y 2025-2.	
14	Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial	Durante el presente año se cumple con los objetivos de la Universidad apoyando con las tutorías, capacitaciones y demás actividades desarrolladas en la CETAP.	



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:	Fecha de ejecución	SITIO DE EJECUCIÓN:	Sede Académica Bucaramanga Santander
15	Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente	Durante el presente año se certificó la permanencia de cada uno de los docentes que realizaron sus distintas tutorías en nuestra CETAP	
16	Se anexa el enlace de OneDrive que contiene la documentación generada por mi gestión en el área de asistencia técnica territorial. Este repositorio, se encuentra resguardado en el archivo de la territorial Santander e incluye todas las evidencias de las obligaciones cumplidas.	Enlace: <a href="https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/nasly_mantilla_esap_edu_co/IgB-PwlwKXxMQZfAq5ucg7SkARmkb6DXsUsuVV95uYteTc?e=VFpron">https://esapedu-my.sharepoint.com/:f/g/personal/nasly_mantilla_esap_edu_co/IgB-PwlwKXxMQZfAq5ucg7SkARmkb6DXsUsuVV95uYteTc?e=VFpron</a>	

EVIDENCIA.



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

1. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de docencia que se requieran en el Centro de Desarrollo.

Inicio de clases 2025-1 primer semestre, sexto semestre y noveno semestre APT.



Tutorías 2025-1 primer, sexto y noveno semestre pregrado APT y primer semestre posgrado proyectos de desarrollo.





Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA  
Coordinador centro de tutoría  
Santa Rosa del Sur, Bolívar  
JOSEL.VARGAS@ESAP.EDU.CO  
3186286569



2. Controlar y evaluar la programación académica de los programas que se desarrollen en la Dirección Territorial.

Informe semanal donde se identifica cada docente, asignatura y novedades de la tutoría.

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del archivo	Compartido	Actividad
AILAS MOODLE	11 de septiembre	Juliana Echeverri Chac	10 KB	Compartido	
INFORME SEMANAL	11 de agosto	Juliana Echeverri Chac	11 KB	Compartido	
ATENCION	11 de agosto	Juliana Echeverri Chac	11 KB	Compartido	

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño del archivo	Compartido	Actividad
AILAS Moodle	11 de septiembre	Juliana Echeverri Chac	10 KB	Compartido	
CHARRLA	11 de septiembre	Juliana Echeverri Chac	10 KB	Compartido	
MIV GIL	11 de septiembre	Juliana Echeverri Chac	10 KB	Compartido	
BILALIA	11 de septiembre	Juliana Echeverri Chac	10 KB	Compartido	
BARRANCO	11 de septiembre	Juliana Echeverri Chac	10 KB	Compartido	
UTA	11 de septiembre	Juliana Echeverri Chac	10 KB	Compartido	
BSA	11 de septiembre	Juliana Echeverri Chac	10 KB	Compartido	

Docente	Asignatura	Actividad	Fecha	Estado

Se hace el proceso de calificación a los docentes.

Docente	Asignatura	Actividad	Calificación	Observaciones
AILAS MOODLE	AILAS MOODLE	AILAS MOODLE	4	...
INFORME SEMANAL	INFORME SEMANAL	INFORME SEMANAL	4	...
ATENCION	ATENCION	ATENCION	4	...



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA  
Coordinador centro de tutoría  
Santa Rosa del Sur, Bolívar.  
[JOSE\\_L.VARGAS@ESAP.EDU.CO](mailto:JOSE_L.VARGAS@ESAP.EDU.CO)  
3106286589



3. Adelantar los estudios de factibilidad orientados a la creación, fusión o supresión de los centros territoriales de Administración pública en el Centro de Desarrollo en coordinación con las autoridades municipales y departamentales.

### Personas que quedaron habilitadas para APT primes semestre 2025-1

Periodo académico: Cualificar a personas según competencias		SENA		Descripción del Programa / Base de formación, currículo y modalidad del área de formación y del programa académico		ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL	
Lugar de desarrollo: Colombia y Ecuador según otros académicos del exterior		SANTA ROSA DEL SUR					
Identificación del Acceptor de Recursos				Resultados de la Etapa de revisión de factibilidad técnica			
Identificar la lista de Acceptor de Recursos según competencias del área y el impacto social con sus resultados				Proyecto de información según competencias del Acceptor de Recursos (No Habilitado)			
No. Factibilidad (Programa Área)	Apellidos y Nombres (Apellido y Nombre)	Documento de Identificación (Número Apto. - Data - Número - 8079980)	Resultados Etapa F.1 (Habilitado / No Habilitado)	Etapa F.2 Observación (Según los resultados: Habilitado o No Habilitado, sea de no contar)			
180149	ALDANA HERRAZO VALENTINA PEABER	104602010	Habilitado				
180151	ALDANA ZAMBRANO ALAN JOSE	102148003	Habilitado				
180181	CARLOS CABRERA HARRISON	807940001	Habilitado				
180244	CAPULLANO ESCOBAR KAROL TELISA	104880001	Habilitado				
180310	ESTEBAN GÓMEZ WILLIAM SANTIAGO	107100001	Habilitado				
180347	OLGA LEBÓN DAFNE LORIANE	104600001	Habilitado				
180358	OLGA SERRANO ANDRÉS	100280001	Habilitado				
180359	DURAN CASTILLO ANDY OSCARINA	100007001	Habilitado				
180361	SORCELO SANCHEZ ANDREA LIZETH	100077001	Habilitado				
180363	BLANQUIN ALDANA DORA	100000001	Habilitado				
180369	ALDAMA HERRAZO PEDRO JAVIER	100280001	Habilitado				
180482	HERNANDEZ PUENTES HERRAN LUIS	700080001	Habilitado				
180489	LOPEZ BERMUDEZ JUAN CARLOS	104800001	Habilitado				
180580	MARRON MENDOZA HEYDI LUISA	104010001	Habilitado				
180601	MARRON REJANO DAFNE LIZETH	100280001	Habilitado				
180619	MARTINEZ ALFONSO DANA MACHELE	100280001	Habilitado				
180647	MONDALVE ARELLANO JUAN CARLOS	104800001	Habilitado				
180658	MONDALVE FERRAZO TATIANA	104600001	Habilitado				
180670	MORA CASTAÑEDA SALLY JONHANA	100780001	Habilitado				
180771	MORA MONTEALEZ HANIELLY LIZETH	104800001	Habilitado				
180876	MORON MENDOZA ALINA LIZETH	100880001	Habilitado				
180911	MORA MENDOZA SARA DAFNE	104800001	Habilitado				
181110	ORDOÑEZ RESTREPO ANA MARÍA	100277001	Habilitado				

### Personas habilitadas para posgrado proyectos de desarrollo

Periodo académico: Cualificar a personas según competencias		SENA		Descripción del Programa / Base de formación, currículo y modalidad del área de formación y del programa académico		ADMINISTRACIÓN TERRITORIAL DE BARRIOS Y COMUNIDAD	
Lugar de desarrollo: Colombia y Ecuador según otros académicos del exterior		SANTA ROSA DEL SUR					
Identificación del Acceptor de Recursos				Resultados de la Etapa de revisión de factibilidad técnica			
Identificar la lista de Acceptor de Recursos según competencias del área y el impacto social con sus resultados				Proyecto de información según competencias del Acceptor de Recursos (No Habilitado)			
No. Factibilidad (Programa Área)	Apellidos y Nombres (Apellido y Nombre)	Documento de Identificación (Número Apto. - Data - Número - 8079980)	Resultados Etapa F.1 (Habilitado / No Habilitado)	Etapa F.2 Observación (Según los resultados: Habilitado o No Habilitado, sea de no contar)			
180274	ALDANA HERRAZO VALENTINA PEABER	104602010	Habilitado				
180308	ESTEBAN GÓMEZ WILLIAM SANTIAGO	107100001	Habilitado				
180340	DE LA ROSA QUINTERO MIGUEL	800000001	Habilitado				
180388	OLGA ESTEBAN KAROL	104880001	Habilitado				
180424	ALDANA HERRAZO VALENTINA PEABER	104602010	Habilitado				
180459	TORRES TORRES SANTIAGO ESTEBAN	104800001	Habilitado				
180506	GUERRA RAMIREZ PASTOR	800000001	Habilitado				
180571	ESTEBAN GÓMEZ WILLIAM SANTIAGO	107100001	Habilitado				
180588	HERRERA RAMIREZ DAFNE LIZETH	100000001	Habilitado				
180619	MARTINEZ ALFONSO DANA MACHELE	100280001	Habilitado				
180636	LOPEZ BERMUDEZ JUAN CARLOS	104800001	Habilitado				
180647	MONDALVE ARELLANO JUAN CARLOS	104800001	Habilitado				
180658	MONDALVE FERRAZO TATIANA	104600001	Habilitado				
180670	MORA CASTAÑEDA SALLY JONHANA	100780001	Habilitado				
180686	MORA MONTEALEZ HANIELLY LIZETH	104800001	Habilitado				
180771	MORA MONTEALEZ HANIELLY LIZETH	104800001	Habilitado				
180876	MORON MENDOZA ALINA LIZETH	100880001	Habilitado				
180911	MORA MENDOZA SARA DAFNE	104800001	Habilitado				
181110	ORDOÑEZ RESTREPO ANA MARÍA	100277001	Habilitado				



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

JOSE L. VARGAS VELAZQUEZ  
JOSEL.VARGAS@ESAP.EDU.CO  
3186286589

4. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de capacitación que se requieran en los Centros de Desarrollo.

### Capacitaciones desarrolladas durante el 2025-1 y 2025-2



Capacitación en Santa Rosa del Sur el día 20 de noviembre



Capacitación en el municipio de SIMITI 21 de noviembre.





Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

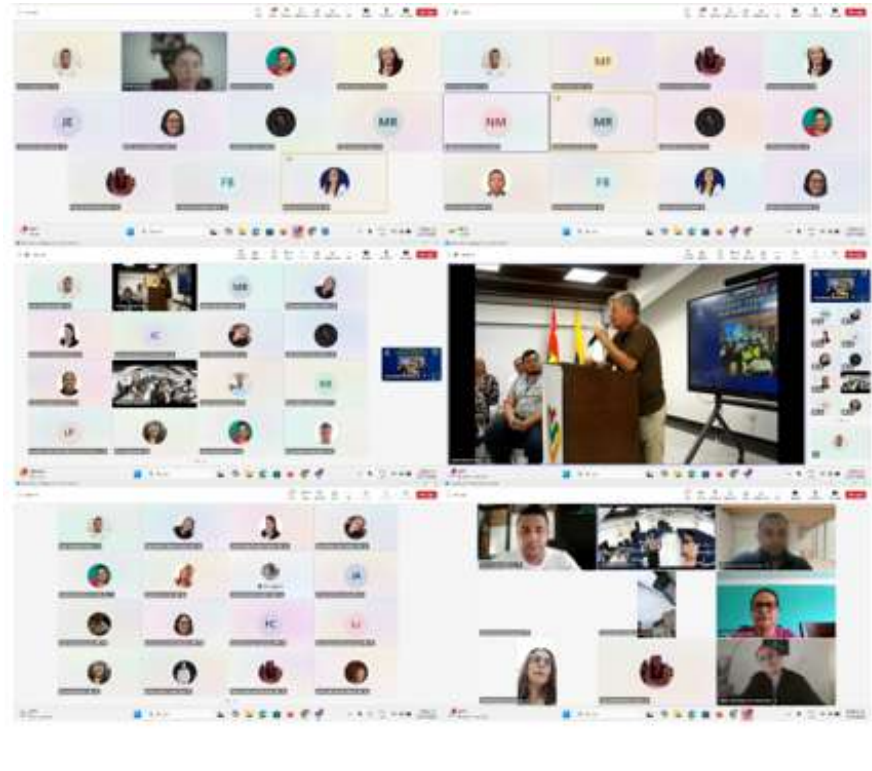
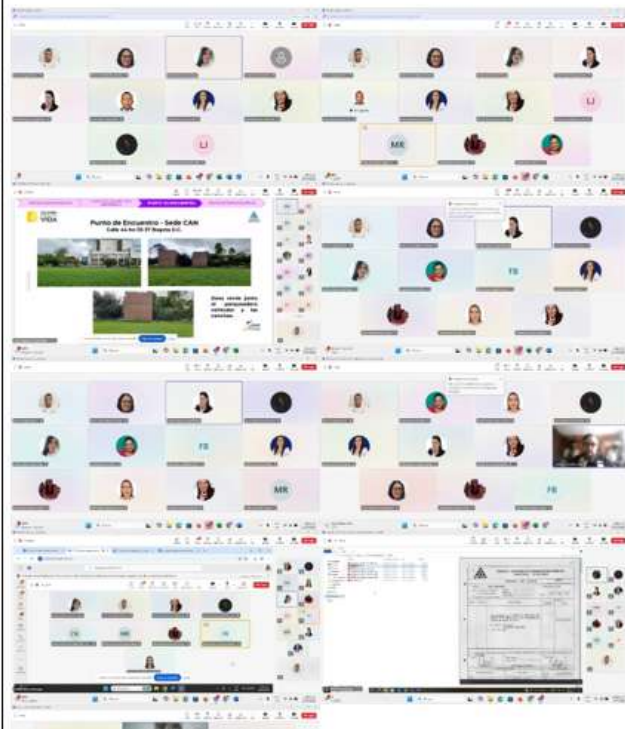
Sede Académica Bucaramanga Santander

JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA  
Coordinador centro de tutoría  
Santa Rosa del Sur, Bolívar.  
JOSEL.VARGAS@ESAP.EDU.CO  
3106286569



5. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Asesoría y asistencia técnica que se requieran en el Centro de Desarrollo.

### Reuniones sincronicas del 2025-1 y 2025-2





**Escuela Superior de  
Administración Pública**

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

6. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias del proceso de Investigaciones que se requieren en los Centros de Desarrollo

 Wilman Amaya Leon  
Para: y 1 más  
CC: Gladys Evangelina Bermudez Ruiz: y 2 más  
Mar 4/11/2025 8:58

Adjunto me permito enviar convenio suscrito entre la ESAP - y el municipio de Santa Rosa del Sur debidamente perfeccionado,  
[convenio ESAP-Santarosa del sur.pdf](#)  
Su Servidor.



Director Territorial  
**Wilman Amaya Leon**  
Territorial Santander  
wilman.amaya@esap.edu.co  
3173763343  
Carrera 26 # 30 - 70  
www.esap.edu.co

**CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DEL SUR – BOLIVAR Y LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA - TERRITORIAL SANTANDER**

Entre los suscritos a saber, **WILMAN AMAYA LEON**, mayor de edad, identificado con cédula de ciudadanía número 6.715.651 de Puerto Leguizamo, quien según Resolución No. SC – 1329 del 18 de noviembre de 2022 y acta de Posesión N°324 del 21 de Noviembre de 2023, actúa en calidad de Director de la Territorial Santander, de la **ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**, quien para efectos de este convenio se denominará **LA ESCUELA**, y de otra parte **MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA** identificado con la cédula de ciudadanía número 91.299.531 expedida en Bucaramanga (Santander) actuando en su calidad de Alcalde y representante legal del municipio, que en adelante se denominará **LA ALCALDIA**, quienes manifiestan bajo la gravedad de juramento, que se entiende prestado con la firma del presente convenio, no hallarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas por la Constitución y la Ley, en particular por el artículo 8º de la Ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás disposiciones vigentes sobre la materia, ni ser responsable fiscalmente en virtud de lo señalado en la Ley 610 de 2000, hemos convenido en celebrar el presente **CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DE COOPERACION INTERINSTITUCIONAL**, previo las siguientes:

**DECIMACUARTA. - SOLUCION DE CONTROVERSIAS:** Convienen las partes que, en caso de surgir controversias en torno a la interpretación o aplicación de estas disposiciones, o del cumplimiento de las obligaciones mutuas, se recurrirá a la amigable composición entre las mismas partes o, de no ser factible, a los mecanismos alternativos para la solución de conflictos, como lo son la conciliación y la transacción, de conformidad con el artículo 68 de la ley 80 de 1993.

**DECIMAQUINTA. - LEGISLACIÓN APLICABLE:** Al presente Convenio le es aplicable lo estipulado en la Ley 80 de 1993, Decreto 1082 de 2015 y demás decretos que la reglamenten y modifiquen; así como las demás disposiciones que regulen la materia.

**DECIMASEXTA. - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN** El presente convenio se perfecciona con la firma de las partes.

Se firma el presente convenio a los treinta y uno (31) días del mes de octubre de 2025.



**WILMAN AMAYA LEON**  
Director Territorial  
ESAP - SANTANDER



**MILTON ALEXIS OLAYA SANTAMARIA**  
Alcalde Municipal  
Santa Rosa del Sur (Bolívar)



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA  
Coordinador centro de tutoría  
Santa Rosa del Sur, Bolívar.  
[JOSEL.VARGAS@ESAP.EDU.CO](mailto:JOSEL.VARGAS@ESAP.EDU.CO)  
3186288569



7. Apoyar y garantizar la ejecución y gestión de las actividades propias de los procesos administrativos necesarios para el buen funcionamiento del Centros de Desarrollo.

Mantenimiento de la CETAP 2025-1  
PINTURA



ASEO



PUNTA





Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

8. Recolección y entrega de informes requeridos por la Sede Central y por la Dirección Territorial.

Se cargo la información en OneDrive.

FECHA	NOMBRE	ASIGNATURA	SEMESTRE	CARRERA	NOMBRE DOCENTE	FECHA EJECUCIÓN	FECHA ENTREGA	ESTADO	COMENTARIOS	FECHA RECUPERACIÓN	FECHA ENTREGA	FECHA RECUPERACIÓN
2025-07-01	ESAP	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	5º SEMESTRE	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	01/07/2025	01/07/2025	Completado	Se cargo la información en OneDrive.			
2025-07-01	ESAP	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	5º SEMESTRE	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	01/07/2025	01/07/2025	Completado				
2025-07-01	ESAP	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	5º SEMESTRE	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	01/07/2025	01/07/2025	Completado				
2025-07-01	ESAP	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	5º SEMESTRE	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	01/07/2025	01/07/2025	Completado				

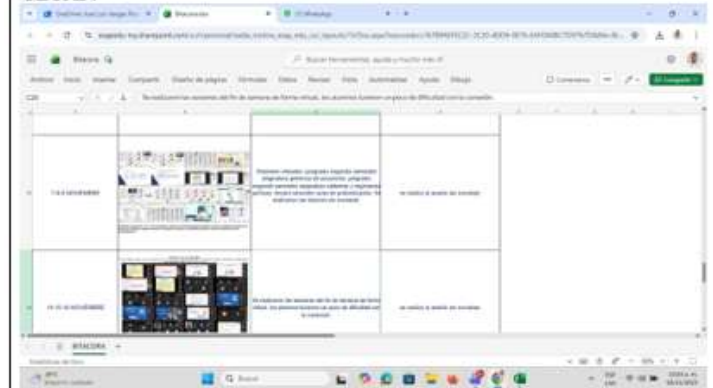
Se revisa la documentación cargada por los docentes realizada en la CETAP.

Nombre	Inicio	Fin	Organizador	Estado
ANDREA CAROLINA ZEPEDA	10 de julio	10 de julio	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	Completado
ANDREA CAROLINA ZEPEDA	10 de julio	10 de julio	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	Completado
ANDREA CAROLINA ZEPEDA	10 de julio	10 de julio	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	Completado
ANDREA CAROLINA ZEPEDA	10 de julio	10 de julio	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	Completado
ANDREA CAROLINA ZEPEDA	10 de julio	10 de julio	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	Completado
ANDREA CAROLINA ZEPEDA	10 de julio	10 de julio	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	Completado
ANDREA CAROLINA ZEPEDA	10 de julio	10 de julio	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	Completado
ANDREA CAROLINA ZEPEDA	10 de julio	10 de julio	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	Completado
ANDREA CAROLINA ZEPEDA	10 de julio	10 de julio	ANDREA CAROLINA ZEPEDA	Completado

Informe semanal donde se identifica cada docente, asignatura y novedades de la Tutoría.



Informe con evidencia sobre las tutorías realizadas el fin de semana en la CETAP.





Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

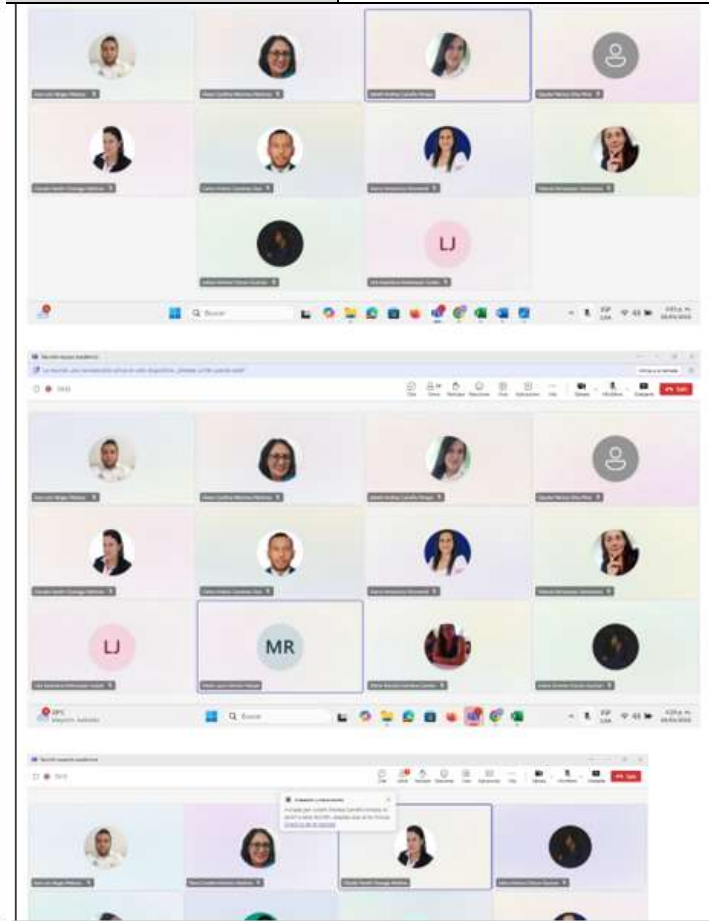
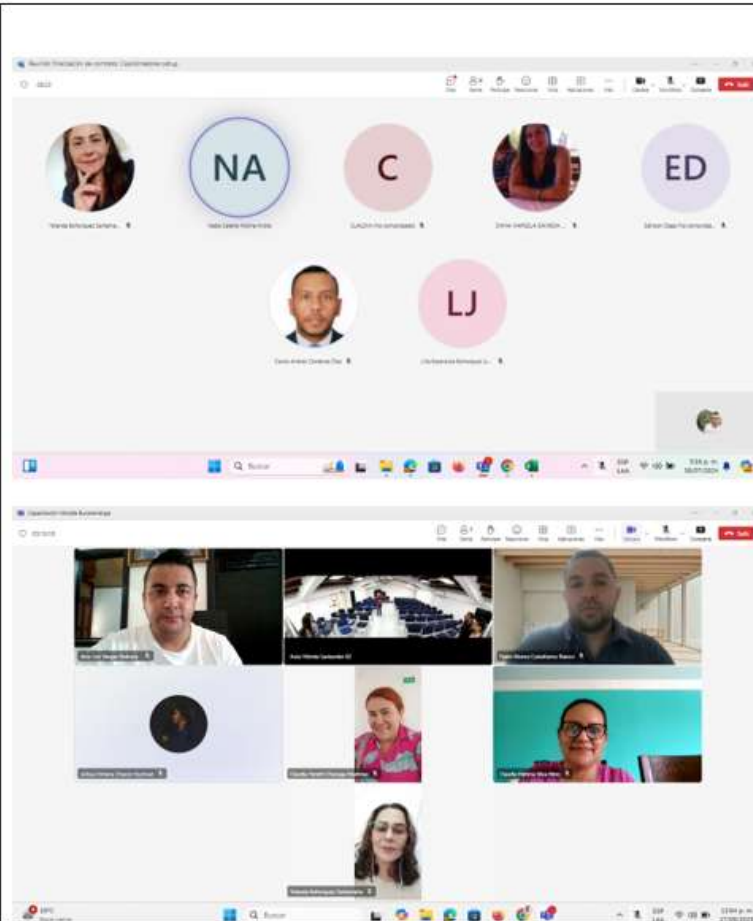
PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

9. Construir plan de trabajo y cronograma que garantice el desarrollo las responsabilidades a cargo del Centro de Desarrollo, presentarlo al director territorial o supervisor del contrato.





Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

10. Garantizar acompañamiento de todas las actividades que se desarrollen en el Centro de Desarrollo.

### CAPACITACIONES



### TUTORÍAS PREGRADO





**Escuela Superior de  
Administración Pública**

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

11. Gestionar el portafolio de extensión y garantizar la calidad de los procesos educativos que se brindan en educación continua en procesos de capacitación y asesorías.

Capacitación en Santa Rosa del Sur

### Liderazgo y Participación Política con enfoque de género

Inscripciones: hasta el 19 de noviembre  
Fecha del curso: 20 de noviembre  
Horario: 7:00 am - 12:00 m y de 1:00 - 4:00 p.m.  
Lugar: Rest. Las Palmas, Santa Rosa Sur, Bolívar  
Dirigido a: mujeres líderes de Santa Rosa Sur, Bolívar.

### Introducción al enfoque étnico afrocolombiano en la Administración Pública

Inscripciones: hasta el 20 de noviembre  
Fecha del curso: 21 de noviembre

Dirigido a: funcionarios públicos, y ciudadanía en general del municipio de Simití Sur de Bolívar.

Horario: 8:00 - 12:00 y 1:00 - 5:00 p.m.  
Lugar: Alcaldía municipal Simití

### Mujeres, política y poder: desafíos y oportunidades para las mujeres en el ámbito político

Inscripciones: 05 - 20 DE MAYO

FECHAS DEL CURSO:  
21 Y 22 MAYO  
18 Y 19 JUNIO  
16 Y 17 DE JULIO  
27 Y 28 AGOSTO  
24 Y 25 SEPTIEMBRE

LUGAR:  
CALLE 5 178 50 BARRIO EL PRADO ANTIGUO SENA, SANTA ROSA SUR DE BOLÍVAR

HORARIO:  
8:00 a 1:00 p.m. / 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

### Herramientas para Mujeres Líderes y Constructoras de Paz en los Territorios

Inscripciones: 18 de marzo al 03 de abril  
Fecha del curso: 04 de abril  
Horario: 7:00 am - 12:00 m y 1:00 pm - 4:00 pm

Dirigido a mujeres y ciudadanas en general del municipio de Santa Rosa del Sur

### Políticas públicas

Inscripciones: Hasta 09 de octubre  
7:50 a.m. - 12:00 m. / 1:00 p.m. - 4:00 p.m.

Auditorio Las Palmas Santa Rosa del Sur. Fecha del seminario: 10 de octubre

Dirigido a servidores públicos, estudiantes pregrado ESAP, y ciudadanía en general de Santa Rosa Sur de Bolívar

### Gestión Documental

Seminario presencial

Inscripciones: 07 - 26 de mayo  
8:00 a.m. - 12:00 m. / 1:00 p.m. - 5:00 p.m.

Fecha del seminario: 27 y 28 de mayo - 18 hrs.  
Carrera 22 A N°13-29 Alcaldía Municipal, Santa Rosa Sur de Bolívar

Dirigido a: funcionarios públicos y contratados.

### Diplomado presencial / Híbrido "Contratación Estatal"

Inscripciones: 07 al 29 de mayo  
8:00 a.m. - 12:00 m. / 2:00 p.m. - 6:00 p.m.

Auditorio ESAP - SEDE A, Urbado Carrera 28 No 31-07 Bucaramanga

Fecha del seminario: 30 mayo / 6, 13, 20, 27 junio / 4, 11, 18, 25, julio y 01 agosto

Código de verificación: CONTRATO

Dirigido a: egresados, Estudiantes ESAP, y servidores públicos.

### Gestión Documental

Seminario presencial dirigido a servidores públicos y contratados de la E.S.P. Hospital Manuel Lillo Parra de Santa Rosa del Sur

Inscripciones: 13 - 26 DE AGOSTO  
FECHA: 27 DE AGOSTO  
HORARIO: 8:00 A.M. A 12:00 M. / 2:00 P.M. A 5:00 P.M.  
LUGAR: CETAP SANTA ROSA SUR DE BOLÍVAR

### Mujeres, política y poder: desafíos y oportunidades para las mujeres en el ámbito político

### Herramientas para Mujeres Líderes y Constructoras de Paz en los Territorios



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

12. Atender a la población estudiantil durante el tiempo del desarrollo de las tutorías que se adelantan en el Centro de Desarrollo.

### ATENCIÓN A LOS ALUMNOS DURANTE 2025

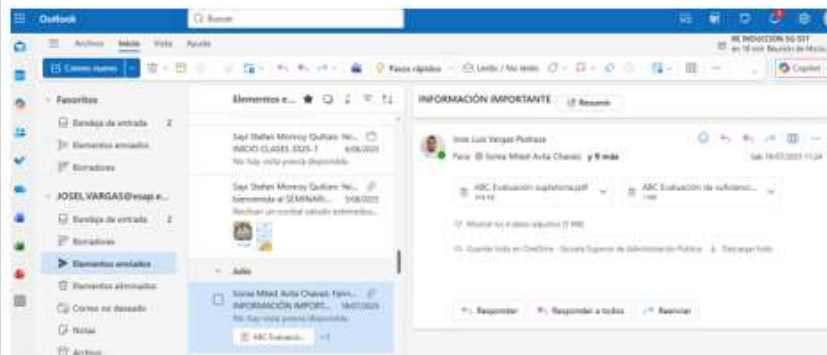
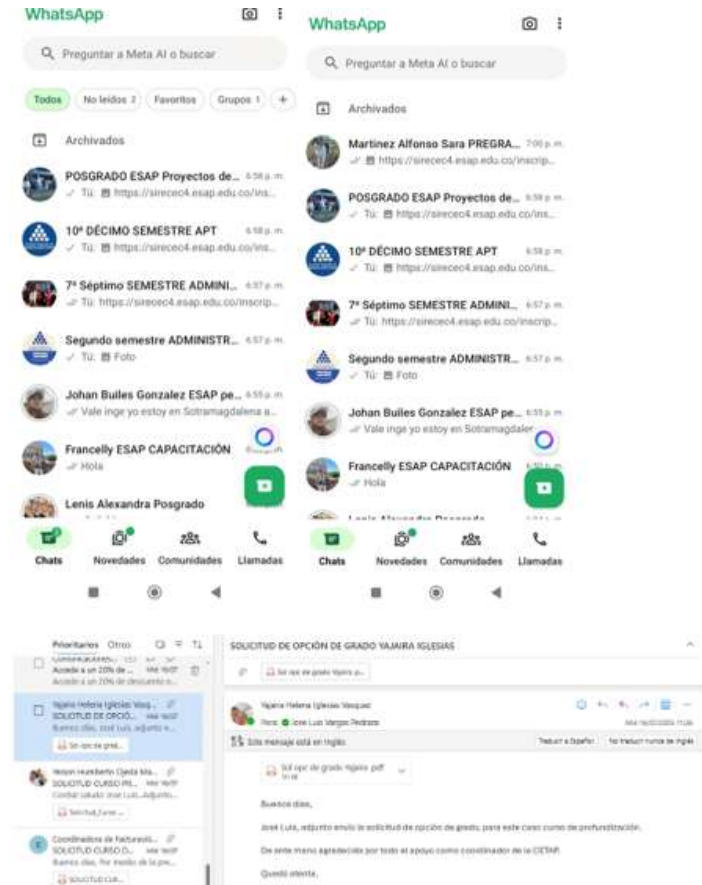


Tabla 1: Asignaturas ofertadas en la Territorial Santander

ASIGNATURAS	CRD	METODOLOGIA
ESTADISTICA I	3	VIRTUAL 100% MOODLE
ESTADISTICA II	3	VIRTUAL 100% MOODLE
MATEMATICAS FINANCIERAS	3	VIRTUAL 100% MOODLE
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	3	VIRTUAL 100% MOODLE
DERECHO CONSTITUCIONAL	3	VIRTUAL 100% MOODLE
GERENCIA DE LOS RECURSOS FISICOS	3	VIRTUAL 100% MOODLE
PROYECTO FUTURO IV	2	VIRTUAL 100% MOODLE
TEORIAS Y ENFOQUE DEL DESARROLLO	2	VIRTUAL 100% MOODLE
PLANEACIÓN DEL DESARROLLO	3	VIRTUAL 100% MOODLE
PROYECTOS DE DESARROLLO	4	VIRTUAL 100% MOODLE

ASIGNATURAS	SEMESTRE	EQUIVALENCIA	SEDE ORIGEN	CETAP
REGIMEN DEL SERVIDOR PUBLICO	6	EQUIVALENCIA	TOLIMA	SANTA ROSA





Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

13. Apoyar los procesos de ingreso, desarrollo bienestar y requeridos para el cumplimiento de la labor misional de la institución.

ENTREGA PAC



14. Asegurar el cumplimiento de los objetivos y funcionamiento adecuado de los sistemas de gestión de la Territorial.





Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

15. Dar cumplimiento al parágrafo 1 del artículo 20 de la Resolución 2662 del 30 de diciembre de 2024, en el cual debe presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la terminación del desplazamiento, el trámite de legalización de los anticipos, en caso de incumplimiento se remitirá a artículo 26 de la Resolución enunciada de acuerdo con el proceso administrativo sancionatorio pertinente.

Se entrega el certificado de cumplimiento de comisión a los docentes que realizaron las tutorías de forma presencial en la CETAP.

20250525_CumplidoDocentePedroEliasRamirezBustos	26/05/2025 2:45 p. m.
20250817_CumplidoDocenteEdgarGalloCarreño	19/08/2025 4:12 p. m.
20250817_CumplidoDocenteYhoannaMilenaMalagonHernandez	19/08/2025 3:46 p. m.
20250821_CumplidoDocenteEdgarGalloCAarreño	23/09/2025 7:36 a. m.
20250824_CumplidoDocenteCirlyUribeOchoa	25/08/2025 8:47 a. m.
20250824_CumplidoDocenteJavierHernandezCaceres	25/08/2025 8:37 a. m.
20250907_CumplidoDocenteJavierHernandezCaceres	8/09/2025 2:52 p. m.
20250909_CumplidoDocenteJohnAlejandroCardona	9/09/2025 3:18 p. m.
20250914_CumplidoDocenteEdgar EduardoGuerreroRodriguez	12/09/2025 9:18 p. m.
20250914_CumplidoDocenteYhoannaMilenaMalagonHernandez	12/09/2025 9:23 p. m.
20251019_CumplidoDocenteMariaLuciaSierra	21/10/2025 10:35 p. m.
20251026_CumplidoDocenteEdgar EduardoGuerreroRodriguez	26/10/2025 9:09 a. m.
20251102_CumplidoDocenteLuisEduardoTorresGalvis	4/11/2025 4:26 p. m.
20251105_CumplidoDocenteLuisAlbertoVargasMarin	7/11/2025 10:04 a. m.
20251118_CumplidoDocenteYhoannaMilenaMalagonHernandez	19/11/2025 9:24 a. m.
20251123_CumplidoDocenteLoaquinHumbertoFontechaFontecha	26/11/2025 10:10 a. m.
20251123_CumplidoDocenteLuisEduardoNavarroBarbosa	24/11/2025 8:37 a. m.
20251127_CumplidoDocenteYhoannaMilenaMalagonHernandez	27/11/2025 6:36 p. m.
20251130_CumplidoDocenteGabrielBenignoRamirezSerrano	30/11/2025 10:21 a. m.
20251130_CumplidoDocenteNellyAguilarRueda	30/11/2025 10:21 a. m.



Escuela Superior de  
Administración Pública

## INFORME DE ACTIVIDADES 2025

PERÍODO DEL INFORME:

Fecha de ejecución

SITIO DE EJECUCIÓN:

Sede Académica Bucaramanga Santander

Evidencia ítem 16

https://esapedu-my.sharepoint.com/personal/nasy\_mantilla\_esap\_edu\_co/\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fnasy\_mantilla\_esap\_edu\_co%2FDocuments%2FArchivo%20de%20Gestion%2F2025%2F12%2F100\_5%2F2025%2F12\_100\_1...

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a mis archivos Descargar Encerrar

Nasy Yuliza Mantilla Sanchez

Nasy Yuliza Mantilla Sanchez

Nuestros archivos

Nombre Modificado Modificado Tamaño del archivo Compartido Actividad

Nombre	Modificado	Modificado	Tamaño del archivo	Compartido	Actividad
AutonomaUJA	4 de diciembre	Jose Luis Vargas Pe	12 elementos	99 Compartida	
CartasdeCumplimientoComites	2 de diciembre	Jose Luis Vargas Pe	11 elementos	70 Compartida	
InformesdeGestion	2 de diciembre	Jose Luis Vargas Pe	10 elementos	79 Compartida	
E-FC-028-14Luis	4 de diciembre	Jose Luis Vargas Pe	337 KB	98 Compartida	

  
JOSE LUIS VARGAS PEDRAZA