I. INFORMACIÓN GENERAL	
Número y año del contrato	095 /2025
Número de expediente ORFEO	20251301711007161E
Nombre del contratista	Jorge Orlando Mendoza Ruiz
Nombre del supervisor	Julián David Páez Saavedra
Número del informe	11 de 11 informes
Número de documento de identidad del contratista	1023922080
Periodo de ejecución del informe	1/12/2025 a 24/11/2025
Número de planilla de pago de seguridad social	92050071
Porcentaje de ejecución actual del contrato expresado en porcentaje desde el 1 % y hasta el 100%	100%
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para la revisión, depuración, consolidación y procesamiento estadístico de las bases de datos asociadas a operaciones estadísticas de la subdirección de estudios ambientales, así como en el desarrollo de las actividades asociadas al diseño de Operaciones estadísticas, como insumo para la obtención de los indicadores de la Subdirección de Estudios Ambientales

II. DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS			
No. de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la "CLÁUSULA DE OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA")**	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual, para lo cual deberá incluirse: las reuniones realizadas, los correos electrónicos enviados, los documentos generados y entregados, los radicados de Orfeo, etc. y en general toda la información que permita evidenciar el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. Incluya las casillas que sean necesarias.** **Si se trata de instalación de software o licencia pantallazo de cumplimiento.**	**Medio de verificación**
1	Elaborar el plan de trabajo detallado y cronograma de actividades, dentro de los primeros cinco (5) días hábiles de ejecución del contrato, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato	Actividad desarrollada durante el primer mes de ejecución del contrato	
2	Establecer conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales los ajustes a los	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad	

	códigos de procesamiento de las bases de datos y los complementos de los criterios de validación y salidas estadísticas existentes, en el marco de los informes que se elaborarán con los datos de los registros PCB, RESPEL y SISAIRE y realizar los ajustes respectivos, cuando se requiera	durante el periodo de ejecución del presente informe	
3	Generar los códigos de análisis estadístico para las bases de datos de RUA asociadas a la información del sector manufacturero y residuos peligrosos y realizar los ajustes respectivos con base en los criterios del equipo temático.	Actividad desarrollada durante el mes de mayo para el primer reporte de datos atípicos e inconsistencias.	
4	Revisar, depurar y analizar conjuntamente con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales las bases de datos de los registros RESPEL, RUA, SISAIRE y PCB correspondientes al año 2024 en lo que concierne a la detección de datos atípicos e inconsistencias, a medida que se cuente con datos disponibles.	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe	
5	Procesar y consolidar de manera preliminar las bases de datos de los registros RESPEL, RUA SISAIRE y PCB correspondientes al año 2024 y generar las salidas estadísticas y gráficas establecidas en el desarrollo de la Obligación 3, a medida que se cuente con datos disponibles.	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe	
6	Consolidar las bases de datos depuradas de los registros RESPEL, RUA, SISAIRE y PCB correspondientes al año 2024 a medida que se cuente con datos disponibles, a partir de la gestión realizada con respecto a la identificación y análisis de inconsistencias y valores atípicos.	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe	
7	Apoyar los procesos requeridos en el marco de las operaciones Estadísticas de los registros RESPEL, RUA, SISAIRE y PCB, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000. Así mismo deberá apoyar las auditorías internas que se programen para las operaciones estadísticas anteriormente señaladas y/o los procesos de fortalecimiento de los registros administrativos, en caso de que se requiera.	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe	

8	Apoyar desde el enfoque estadístico, el seguimiento y/o el mejoramiento de los documentos que conforman las operaciones Estadísticas anteriormente señaladas, en conjunto con los profesionales de la Subdirección de Estudios Ambientales, conforme a los lineamientos para el proceso estadístico en el SEN y la norma técnica de la calidad del proceso estadístico NTC PE 1000.	Entrega de documentos de índole estadística bajo lineamientos de la norma NTC PE 1000 de las siguientes operaciones estadísticas: 1. PCB: Hojas metodológicas. Diccionario de datos. Guía de procesamiento. Lista documental. Documento metodológico y manual de crítica. 2. SISAIRE. Hojas metodológicas. Diccionario de datos. Documento metodológico. Guía de procesamiento. Lista documental. Manual de crítica. 3. RESPEL: Hojas metodológicas. Diccionarios de datos provenientes de RESPEL y RUA. Guía de procesamiento y lista documental actualizadas. 4. RUA: Guía de procesamiento de datos atípicos. Diccionarios de datos. Insumos documentales de las fases estadísticas para documento metodológico y manual de crítica. 5. RUA Manufacturero: A modo de memoria histórica se cargan los siguientes documentos de RUA MANUFACTURERO: Hojas metodológicas. Guía de procesamiento. Lista documental. Documento metodológico. Manual de crítica. Reglas de validación y consistencia.	Documentos PCB Documentos RESPEL Documentos SISAIRE RUA Python Documentos RUA MF
9	Realizar y documentar desde el enfoque estadístico para el indicador de ordenamiento ambiental del territorio el desarrollo de las acciones propuestas en la fase de detección y análisis de necesidades de la NTC PE 1000, así como la definición del marco estadístico de acuerdo con la operación estadística (en caso de que aplique para este último), de acuerdo con los lineamientos del equipo temático.	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe	
10	Realizar y documentar desde el enfoque estadístico para el indicador de ordenamiento ambiental del territorio el desarrollo de las acciones propuestas en la fase de diseño y procesamiento estadístico de la NTC PE 1000, en conjunto con el equipo temático respecto al establecimiento de las unidades	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe	

	estadísticas de observación y de análisis y los criterios metodológicos para el manejo de novedades en las unidades de observación, la caracterización de fuentes que contienen las unidades de observación y las variables de estudio, la definición de criterios metodológicos para fortalecer la fuente de datos, la validación de los resultados obtenidos en el procesamiento de datos SIG , la formulación de indicadores estadísticos, la formulación del indicador, la definición de metodología para la construcción y/o actualización del marco estadístico,(en caso que aplique para esta último).		
11	Apoyar desde el enfoque estadístico la revisión, consolidación y análisis de información, para el desarrollo de investigación requeridos por los temáticos de la Subdirección de Estudios Ambientales.	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe.	
12	Entregar debidamente revisados, validados y organizados los indicadores ambientales junto con sus hojas metodológicas para su publicación en la página web del IDEAM, de acuerdo con los formatos y el cronograma acordado con el Grupo SIA	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe.	
13	Asistir a las reuniones y eventos a que haya lugar en el Instituto y fuera de él, relacionadas con el objeto del contrato previa solicitud del supervisor del contrato y elaborar el acta correspondiente con la lista de asistencia.	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe	
14	Las demás actividades que le requiera el supervisor del contrato para el adecuado cumplimiento del objeto contractual	No se adelantaron tareas correspondientes a esta actividad durante el periodo de ejecución del presente informe	
15	Entregar informes mensuales detallados del avance de cada una de las actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato	Entrega del presente informe del mes de diciembre Entrega de tercer informe trimestral	Archivo Informe Trimestral en Productos
16	Elaborar un informe final de actividades y productos realizados durante la vigencia del contrato que incluya los soportes, recomendaciones y perspectivas de avance en la temática. La estructura del documento será concertada con la supervisión del contrato	Entrega de informe final del contrato	Archivo Informe Final en Productos
17	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba manejar	Actividad de cumplimiento permanente	

18	Entregar, debidamente organizados, todos los archivos y documentos desarrollados durante la ejecución del contrato al supervisor de este, para efectos del último recibo a satisfacción.	Entrega de productos de operaciones estadísticas generados durante el periodo de ejecución del contrato.	Critica de datos
19	Cumplir con las políticas, procedimientos y directrices del Sistema de Gestión de Calidad Integrado del IDEAM	Actividad de cumplimiento permanente	
20	En caso de manejar cuentas institucionales en aplicaciones, plataformas o en general cualquier tipo de acceso a cualquier herramienta para el cumplimiento de sus obligaciones, para cada cuenta deberá informar al supervisor si se ha generado cambio en el usuario o contraseña de acceso y suministrar la información necesaria para garantizar la continuidad del ingreso.	No se manejan cuentas institucionales	

III. OBLIGACIONES GENERALES			
Nº de la obligación	**Debe a continuación describir la obligación que conforme al contrato se está desarrollando en el respectivo mes del informe. (Debe corresponder al texto del contrato de la *"CLÁUSULA DE OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA")***	**A continuación, describa de forma detallada cómo fue cumplida la respectiva obligación contractual.**	**Medio de verificación**
1			
2			
3			
4			

IV. PRODUCTOS (Sólo si fueron pactados en el contrato)		
No. producto	**Nombre de los productos del mes a ejecutar (Debe corresponder a la cláusula de *"ENTREGAS Y/O PRODUCTOS"* del respectivo contrato). Incluya las casillas que sean necesarias.**	**Fecha de entrega**
1	1. Documentación PCB	24/12/2025
2	2. Documentación SISAIRE	24/12/2025

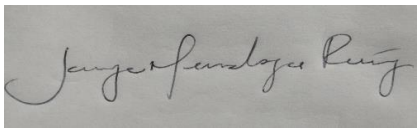
3	3. Documentación RESPEL	24/12/2025
4	4. Documentación RUA	24/12/2025
5	5. Documentación RUAMF	24/12/2025

V. ANEXOS DEL INFORME

(Sólo si se requieren de acuerdo a las obligaciones contractuales, hacer entrega de: planos, mapas, documentos, actas, fotografías etc.) Incluya las casillas que sean necesarias.

Nº del Anexo	Nombre del anexo	Forma de entrega (Física o digital)
1		
2		
3		

VI. FIRMAS

Firma del contratista	Visto bueno del supervisor del contrato
 Jorge Mendoza Ruiz CC 1023922080 Contratista	 Julián David Páez Saavedra CC 1054680326 Supervisor de contrato 095 de 2025

- Para la presentación de la cuenta al Grupo de Contabilidad debe anexarse pantallazo de la publicación del informe de las obligaciones contractuales en la plataforma Secop II en el ítem de ejecución del contrato.

Control de cambios

Versión	Fecha	Descripción
02	02/01/2024	Modificación del formato
03	25/03/2025	Se excluye consulta de antecedentes para todos los pagos

Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante: MHImparra — LADY MILENA PARRA CASTRO
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 32-02-00-000 — IDEAM-GESTION GENERAL
Fecha y Hora Sistema: 2025-12-11-8:43 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

Número:	**484251125**	**Fecha Registro:**	2025-12-09	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	32-02-00-000 IDEAM-GESTION GENERAL		
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	**Pagada**	**Nro Obligación:**	**909025**	**Comprobante Contable de la Generación:**	
Fecha Máxima Pago:	**2025-12-11**	**Código de Referencia:**	04500127400484251125	**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Bruto:	**7.710.000,00**	**Valor Deducciones:**	**122.325,00**	**Valor Neto:**	**7.587.675,00**	**Saldo x Pagar:**	0,00

VALORES PAGADOS

TRM Pago		**Valor Bruto**	**7.710.000,00**	Valor Deducciones	122.325,00	Valor Neto	**7.587.675,00**	Moneda Base Compra		**Valor MBC**	

REINTEGROS

Números				**No Recaudo:**	
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00	**Reintegrado Deducciones Pesos:**	0,00	**Reintegrado Neto Pesos:**	0,00
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00	**Reintegrado Deducciones Moneda:**	0,00	**Reintegrado Neto Moneda:**	0,00

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO

Identificación:	1023922080	**Razón Social:**	**JORGE ORLANDO MENDOZA RUIZ**	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	**450270136523**	**Banco:**	BANCO DAVIVIENDA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

TESORERIA	**DOCUMENTO SOPORTE**					
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN	**Número:**	0952025 ADICION Y PROR1	**Tipo:**	OTROS	**Fecha:**	2025-12-09

Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS

DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR PESOS	VALOR MONEDA	VALOR PAGADO PESOS	VALOR REINTEGRADO PESOS	VALOR REINTEGRADO MONEDA EXTRANJERA	USO DE PROYECTOS ESPECIALES USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA
08 IDEAM-GG-SUBDIRECCION ESTUDIOS AMBIENTALES / C-3204-0900-5-10101B-3204048-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE ADMINISTRACION DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LOS PROCESOS DE TOMA DE DECISIONES - FORTALECIMIENTO DEL CONOCIMIENTO E INFORMACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN, RECUPERACIÓN Y RESTAURACIÓN AMBIENTAL NACIONAL												
	Nación	10	CSF	7.710.000,00	0,00	7.710.000,00				Pesos	0,00	0,00

DEDUCCIONES

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO		TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMÁS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	0,766 %	52.325,00	52.325,00	
2-01-04-01-29	RETEFUENTE - RENTAS DE TRABAJO	800197268	U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACIONALES	1,373 %	70.000,00	70.000,00	

LINEAS DE PAGO VINCULADA

DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR	ATRIBUTO LINEA DE PAGO	ESTADO
00 - DEPENDECIA DE AFECTACION DE PAC	3-8 - CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2025-12-09	7.710.000,00	05 NINGUNO	Pagada

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)