INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO GESTION FINANCIERA	CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Versión: 12
		FOR-A09.2026-002	2025-01-31

TIPO DE CERTIFICACION:	PARCIAL	CESION:	NO	FEI:	NO	SGR:	NO

1-INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

No. NIT o CÉDULA:	1.144.055.244	CONTRATISTA:	MICHELLE MATEUS YEPES			
CELULAR	3017053530					
CONTRATO No.:	INS-CPS-645-2025	FECHA INICIO:	22/08/2025	FECHA FINAL:	31/12/2025	
REGISTRO PRESUPUESTAL:	136325	VALOR HONORARIOS:	$ 9.000.000	PAGO NUMERO:	5	DE 5

2- RESUMEN VALORES GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

TIPO CONTRATO:	DECLARA RENTA:	PENSIONADO:	ANEXO CERTIFICADO DE INGRESOS	RESPONSABLE DE IVA
PROFESIONAL	SI	NO	NO	NO

INGRESOS HONORARIOS :	$ 9.000.000
IVA 19%	
INGRESOS POR DESPLAZAMIENTO:	
TOTAL INGRESOS BASE IMPUESTO:	$ 9.000.000

POR DIAS	CANTIDAD DE DIAS	HONORARIOS
SI	30	$ 9.000.000,00

FACTURA: FECHA:

3-LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL

		ENTIDAD PROMOTORA
TOTAL (IBC):	$ 3.600.000	
PENSION 16% (valor aporte):	$ 576.000	Administradora Colombiana de Pensiones Colpensiones
SALUD 12,5% (valor aporte):	$ 450.000	EPS Sura
ARL RIESGO III 2,436% (valor aporte):	$ 87.700	Positiva Compañía de Seguros
TOTAL PAGO AL SISTEMA G.S.S.I.:	$ 1.113.700	

PAGO PLANILLA: ANTICIPADO

PLANILLA DE PAGO No.	9496080305	FECHA	5/12/2025
PLANILLA DE PAGO AJUSTE (Si aplica)			

Realice Aportes Voluntarios al Fondo de Pensiones Obligatorias de acuerdo al Articulo 55 E.T (adjunto la certificación correspondiente al fondo de pensiones obligatorias con aporte voluntario)	NO	

4-DATOS DE RETENCION Y NETO A PAGAR

Declara costos y deducciones asociados al ingreso en la declaración de renta (Decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, Articulo 9 y 11)	NO

DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	MES	VALOR A DEDUCIR
a. % INTERESES POR PRESTAMOS DE VIVIENDA: limte max. Mensual 100 uvt 4.979.900, correspondiente al año inmediatamente anterior.		1	-
b. PREPAGADA o SEGURO SALUD O PLAN COMPLEMENTARIO: limte max. Mensual 16 uvt 796.784, correspondiente al año inmediatamente anterior.	447.021	1	447.021
c. DEPENDIENTE: limte max. Mensual 32 uvt 1.593.568 correspondiente al mes pagado	NO		-
d. APORTES: (Volunt. Pensiones) voluntarias No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 3800/189.236.200			-
e. APORTES: (AFC) No superior al 30% de los ingresos correspondiente al mes pagado 189.236.200			
DERECHOS DE DEDUCCIÓN	VALOR	$	447.021

CONCEPTO	BASE	TARIFA	%
RETEICA	$ 7.974.000	0,766%	$ 61.081
RETEFUENTE	$ 5.579.459	17,04	$ 161.000
RETEIVA			0
TOTAL IMPUESTO			$ 222.080,84
TOTAL A PAGAR			$ 8.777.919,16

RETEFUENTE VOLUNTARIA		

5. FIRMAS

Bajo la gravedad de juramento, certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual y los documentos suministrados contienen los pago en salud, pensión y ARL

FIRMA CONTRATISTA

El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplio a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas dentro del periodo objeto de cobro y que verificó el pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD 12,5%, PENSION 16% Y ARL 2,436%) de conformidad con las normas vigentes.

Nombre supervisor	Dairo de Jesús Santana	Nombre supervisor	
Cargo	DIRECTOR DEL OBSERVATORIO	Cargo	
Dependencia	ONS	Dependencia	

6- INFORMACION RADICACION Y OBLIGACION

Radicado No:		Obligación No:	
Fecha radicado No:		Fecha Radicación (SIIF):	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144055244		MATEUS YEPES MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 46 # 13-06, apto 703	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1958474641	9495222583	I	2025/12/11	2025/11/27	BANCOLOMBIA	0	$1,113,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000	$87,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000	$87,700		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000	$87,700		$0	$0
1	CC	1144055244	MATEUS MICHELLE	25-14	30	$3,600,000	$576,000	EPS010	30	$3,600,000	$450,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,600,000	$87,700	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000	$87,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144055244		MATEUS YEPES MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 46 # 13-06, apto 703	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1958474641	9495222583	I	2025/12/11	2025/11/27	BANCOLOMBIA	0	$1,113,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$576,000	$0	$0	$576,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$576,000	$0	$0	$576,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$87,700	$0	$0	$87,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$87,700	$0	$0	$87,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$450,000	$0	$0	$450,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$450,000	$0	$0	$450,000
TOTAL				1	$1,113,700	$0	$0	$1,113,700

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144055244		MATEUS YEPES MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 46 # 13-06, apto 703	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1984679181	9496080305	I	2026/01/14	2025/12/05	BANCOLOMBIA	0	$1,113,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Tarifa	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000		$87,700		$0	$0		$1,113,700
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																						$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000		$87,700		$0	$0		$1,113,700
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																						$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000		$87,700		$0	$0		$1,113,700
1	CC	1144055244 MATEUS MICHELLE																		25-14	30	$3,600,000	$576,000	EPS010	30	$3,600,000	$450,000		0	$0	$0	14-23	30	$3,600,000	2.436%	$87,700	0	$0	$0	No	$1,113,700
Total	**Afiliados(1)**																					$3,600,000	$576,000			$3,600,000	$450,000			$0	$0			$3,600,000		$87,700		$0	$0		$1,113,700

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1144055244		MATEUS YEPES MICHELLE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 46 # 13-06, apto 703	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-12	2025-12	1984679181	9496080305	I	2026/01/14	2025/12/05	BANCOLOMBIA	0	$1,113,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$576,000	$0	$0	$576,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$576,000	$0	$0	$576,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$87,700	$0	$0	$87,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$87,700	$0	$0	$87,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$450,000	$0	$0	$450,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$450,000	$0	$0	$450,000
TOTAL				**1**	**$1,113,700**	**$0**	**$0**	**$1,113,700**

NUMERO DE CONTRATO	INS-CPS-645-2025		**NOMBRE DEL CONTRATISTA**	Michelle Mateus Yepes	
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales realizando análisis cualitativos con enfoque diferencial para comprender las condiciones de salud y sus determinantes en poblaciones vulnerables, generando insumos que favorezcan la apropiación social del conocimiento en los temas establecidos por el Observatorio Nacional de Salud (ONS).				
PERIODO DEL INFORME	**DESDE:**	01/12/2025		**HASTA:**	31/12/2025

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE

El contratista deberá relacionar todas las obligaciones pactadas en el contrato e indicar las actividades desarrolladas para cada una de las obligaciones durante el periodo del informe, así como los productos y en general todos los documentos que soporten la ejecución contractual, esta nota se debe eliminar una vez se diligencie la información de ejecución contractual.

OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1. Diseñar y entregar un plan de trabajo y cronograma de actividades, que incluya objetivos, metodología, entregables y tiempos estimados para el desarrollo del contrato, en articulación con las líneas de trabajo del ONS.	1.1 Plan de trabajo y cronograma de actividades, que incluye objetivos, metodología, entregables y tiempos estimados para el desarrollo del contrato.	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 1.1.1 PLAN DE TRABAJO CONTRATO 645-2025 1.1.2 CRONOGRAMA
2. Desarrollar documentos técnicos de análisis cualitativo, que incluyan descripción metodológica, resultados, discusión y recomendaciones, orientados a comprender la situación de salud de poblaciones vulnerables desde un enfoque diferencial, conforme a los lineamientos editoriales del ONS.	2.1 Realicé el ajuste de la propuesta de documento técnico sobre la salud mental de los trabajadores de la salud.	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 2.1 PARADOJA DEL CUIDADO
3. Apoyar la elaboración de documentos dirigidos a públicos clave, incluyendo tomadores de decisiones, comunidades y actores institucionales, para promover la apropiación social del conocimiento generado en los análisis cualitativos.	3.1 Realicé revisión y retroalimentación a documento "Morbilidad por Violencia contra la Niñez y la Adolescencia en Colombia: Una Perspectiva Epidemiológica a Partir de los Registros Individuales de Prestación de Servicios RIPS, 2010-2022" 3.2 Realicé revisión y retroalimentación sobre "Morbilidad por Violencia contra la Niñez y la Adolescencia en Colombia: Una Perspectiva Epidemiológica a Partir de los Registros Individuales de	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *3.1 CORREO RETROALIMENTACIÓN MORBILIDAD* *3.1.2 CORREO MORBILIDAD [V2]* *3.2.1 CORREO RETROALIMENTACIÓN DEMENCIA* 3.2.2 CORREO FACTORES DEMENCIA

	Prestación de Servicios RIPS, 2010-2022".	
4. Atender y responder técnicamente a solicitudes externas y PQR relacionadas con los temas abordados durante la ejecución del contrato, garantizando la calidad, oportunidad y precisión en las respuestas entregadas.	4.1 Realicé revisión y retroalimentación ante solicitud técnica frente al avance sobre micro sitio del área especializada de salud mental del Observatorio Nacional de Salud (ONS)	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *4.1 CORREO CONCEPTO MICROSITIO*
5. Participar en reuniones técnicas, de análisis y divulgación, contribuyendo activamente a la discusión de hallazgos cualitativos, y elaborando reportes o actas que documenten los temas tratados, compromisos y acuerdos.	5.1 Realicé una reunión con el equipo del Observatorio Nacional de Salud (ONS) para definir los requerimientos técnicos que orienten la articulación con la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, atendiendo la solicitud de la Dirección General sobre el fortalecimiento de la interactividad en el micrositio de salud mental. 5.2 Realicé una sesión de trabajo conjunto entre el equipo técnico del ONS y la Dirección de Vigilancia para establecer los lineamientos técnicos de ambas dependencias, permitiendo avanzar en la optimización y dinamismo del micrositio de salud mental del Observatorio. 5.3 Realicé una mesa de concertación con el grupo de Factores de Riesgo Ambiental y el equipo técnico del ONS, con el objetivo de definir y validar los insumos necesarios para la implementación de los visores de datos. 5.4 Realicé una reunión de seguimiento con la ingeniera líder de los tableros de control de la Dirección de Vigilancia, a fin de coordinar los avances técnicos y la integración de las herramientas de visualización.	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *5.1 ACTA ONS DIRECTORA (2025.12.11)* 5.2 ACTA ONS-VIGILANCIA (2025.12.11) *5.3 ACTA ONS-FACTORES (2025.12)* *5.4 ACTA TABLERO*

6. Elaborar insumos metodológicos de soporte, que documenten los enfoques teóricos, estrategias de análisis y procedimientos cualitativos empleados, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso analítico.	6.1 Realicé documento con recomendaciones metodológicas para el desarrollo de investigaciones con enfoque cualitativo	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *6.1 DOCUMENTO METODOLÓGICO*
7. Proponer estrategias de integración analítica, que vinculen los hallazgos cualitativos con otras líneas de análisis (cuantitativas, geoespaciales o documentales) desarrolladas por el ONS, promoviendo una lectura integral de los determinantes sociales de la salud.	7.1 Realicé propuesta de Policy Brief sobre consumo de sustancias psicoactivas	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *7.1 POLICY BRIEF*
8. Ejecutar las demás actividades asignadas por la Dirección del Observatorio Nacional de Salud, que estén alineadas con el objeto contractual y sean necesarias para su desarrollo eficiente.	8.1 Realicé el envío del respaldo de seguridad (backup) de los insumos y productos técnicos desarrollados durante el mes de noviembre de 2025. 8.2 Realicé respuesta a solicitud técnica remitida por la Subdirección de Innovación del Instituto Nacional de Salud (INS). 8.3 Realicé entrega de insumos técnicos a Valery Urrea, matemática del ONS, para avanzar en la depuración y revisión de la base de datos del evento "Ficha No. 365: Intoxicaciones por sustancias químicas" (SIVIGILA 2024), derivada de la mesa de trabajo previa. 8.4 Realicé la proyección de la comunicación oficial dirigida al Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de convocar a una mesa de trabajo interinstitucional para la revisión de la resolución y el anexo técnico de traslado del ONS. 8.5 Realicé la revisión técnica y el envío de retroalimentación a la propuesta de	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *8.1 BACK UP* *8.2 CORREO INNOVACIÓN* *8.3 CORREO FICHA 365* *8.4 CORREO CONVOCATORIA MSPS* *8.5 CORREO RETROALIMENTACIÓN SM*

	actualización del micrositio de Salud Mental del ONS-INS.	
	8.6 Realicé la revisión y remisión de la Resolución y su respectivo Anexo Técnico a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) y a la Dirección de Vigilancia para su concepto técnico.	*8.6 CORREO INS RESOLUCIÓN Y ANEXO*
	8.7 Realicé la revisión, selección preliminar y proyección del perfil de talento humano requerido para el área especializada en salud mental para la vigencia 2026.	*8.7 CORREO TH EQUIPO SM*
	8.8 Realicé el envío al Director del ONS de la proyección del correo electrónico para solicitar la creación del visor del tablero de Violencia de Género, Intrafamiliar y Ataques con Agentes Químicos.	*8.8 CORREO PROYECCIÓN TABLERO*
	8.9 Realicé el envío del informe de avance estratégico al Director del ONS, respecto al fortalecimiento del micrositio de salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, según el requerimiento de la Dirección General del INS.	*8.9 CORREO AVANCE ESTRATÉGICO SM*

Nota: El seguimiento sobre el cumplimiento de las obligaciones lo realizará el supervisor en el FOR A02.0000-037 "INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN"

MICHELLE MATEUS YEPES
CONTRATISTA

(1) Contrato No.	INS-CPS-645-2025
(2) Nombre del Contratista:	Michelle Mateus Yepes
(3) Cargo del supervisor:	Director Técnico Observatorio Nacional de Salud
(4) Interventoría si ☐ no ☒ Nombre:	Dairo de Jesús Santana
(5) Correo del supervisor y/o del Interventor (si aplica)	dsantanab@ins.gov.co
(6) Objeto del contrato:	Prestar servicios profesionales realizando análisis cualitativos con enfoque diferencial para comprender las condiciones de salud y sus determinantes en poblaciones vulnerables, generando insumos que favorezcan la apropiación social del conocimiento en los temas establecidos por el Observatorio Nacional de Salud (ONS).
(7) Fecha de inicio:	22/08/2025 **(8) Fecha terminación:** 31/12/2025
(9) Período objeto del informe:	01/12/2025-31/12/2025

(10) ANALISIS Y SEGUIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN EL MES O PERIODO EJECUTADO

Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1. Diseñar y entregar un plan de trabajo y cronograma de actividades, que incluya objetivos, metodología, entregables y tiempos estimados para el desarrollo del contrato, en articulación con las líneas de trabajo del ONS.	1.1 Plan de trabajo y cronograma de actividades, que incluye objetivos, metodología, entregables y tiempos estimados para el desarrollo del contrato.	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 1.1.1 PLAN DE TRABAJO CONTRATO 645-2025 1.1.2 CRONOGRAMA	
2. Desarrollar documentos técnicos de análisis cualitativo, que incluyan descripción metodológica, resultados, discusión y recomendaciones, orientados a comprender la situación de salud de poblaciones vulnerables desde un enfoque diferencial, conforme a los lineamientos editoriales del ONS.	2.1 Realizó el ajuste de la propuesta de documento técnico sobre la salud mental de los trabajadores de la salud.	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 2.1 PARADOJA DEL CUIDADO	
3. Apoyar la elaboración de documentos dirigidos a públicos clave, incluyendo tomadores de decisiones, comunidades y actores institucionales, para promover la apropiación social del conocimiento generado en los análisis cualitativos.	3.1 Realizó revisión y retroalimentación a documento “Morbilidad por Violencia contra la Niñez y la Adolescencia en Colombia: Una Perspectiva Epidemiológica a Partir de	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *3.1 CORREO RETROALIMENTACIÓN MORBILIDAD* *3.1.2 CORREO MORBILIDAD [V2]*	

	los Registros Individuales de Prestación de Servicios RIPS, 2010-2022" 3.2 Realizó revisión y retroalimentación sobre "Morbilidad por Violencia contra la Niñez y la Adolescencia en Colombia: Una Perspectiva Epidemiológica a Partir de los Registros Individuales de Prestación de Servicios RIPS, 2010-2022".	*3.2.1 CORREO RETROALIMENTACIÓN DEMENCIA* 3.2.2 CORREO FACTORES DEMENCIA	
4. Atender y responder técnicamente a solicitudes externas y PQR relacionadas con los temas abordados durante la ejecución del contrato, garantizando la calidad, oportunidad y precisión en las respuestas entregadas.	4.1 Realizó revisión y retroalimentación ante solicitud técnica frente al avance sobre micro sitio del área especializada de salud mental del Observatorio Nacional de Salud (ONS)	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *4.1 CORREO CONCEPTO MICROSITIO*	
5. Participar en reuniones técnicas, de análisis y divulgación, contribuyendo activamente a la discusión de hallazgos cualitativos, y elaborando reportes o actas que documenten los temas tratados, compromisos y acuerdos.	5.1 Realizó una reunión con el equipo del Observatorio Nacional de Salud (ONS) para definir los requerimientos técnicos que orienten la articulación con la Dirección de Vigilancia y Análisis del Riesgo en Salud Pública, atendiendo la solicitud de la Dirección General sobre el fortalecimiento de la interactividad en el micrositio de salud mental. 5.2 Realizó una sesión de trabajo conjunto entre el equipo técnico del ONS y la Dirección de Vigilancia para establecer los lineamientos técnicos de ambas dependencias, permitiendo avanzar en la optimización y	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *5.1 ACTA ONS DIRECTORA (2025.12.11)* 5.2 ACTA ONS-VIGILANCIA (2025.12.11)	

	dinamismo del micrositio de salud mental del Observatorio. 5.3 Realizó una mesa de concertación con el grupo de Factores de Riesgo Ambiental y el equipo técnico del ONS, con el objetivo de definir y validar los insumos necesarios para la implementación de los visores de datos. 5.4 Realizó una reunión de seguimiento con la ingeniera líder de los tableros de control de la Dirección de Vigilancia, a fin de coordinar los avances técnicos y la integración de las herramientas de visualización.	*5.3 ACTA ONS-FACTORES (2025.12)* *5.4 ACTA TABLERO*	
6. Elaborar insumos metodológicos de soporte, que documenten los enfoques teóricos, estrategias de análisis y procedimientos cualitativos empleados, garantizando la trazabilidad y transparencia del proceso analítico.	6.1 Realizó documento con recomendaciones metodológicas para el desarrollo de investigaciones con enfoque cualitativo	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *6.1 DOCUMENTO METODOLÓGICO*	
7. Proponer estrategias de integración analítica, que vinculen los hallazgos cualitativos con otras líneas de análisis (cuantitativas, geoespaciales o documentales) desarrolladas por el ONS, promoviendo una lectura integral de los determinantes sociales de la salud.	7.1 Realizó propuesta de Policy Brief sobre consumo de sustancias psicoactivas	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *7.1 POLICY BRIEF*	
8. Ejecutar las demás actividades asignadas por la Dirección del Observatorio Nacional de Salud, que estén alineadas con el objeto contractual y sean necesarias para su desarrollo eficiente.	8.1 Realizó el envío del respaldo de seguridad (backup) de los insumos y productos técnicos	*Ubicación:* DICIEMBRE 2025 *8.1 BACK UP*	

	desarrollados durante el mes de noviembre de 2025.		
	8.2 Realizó respuesta a solicitud técnica remitida por la Subdirección de Innovación del Instituto Nacional de Salud (INS).	*8.2 CORREO INNOVACIÓN*	
	8.3 Realizó entrega de insumos técnicos a Valery Urrea, matemática del ONS, para avanzar en la depuración y revisión de la base de datos del evento "Ficha No. 365: Intoxicaciones por sustancias químicas" (SIVIGILA 2024), derivada de la mesa de trabajo previa.	*8.3 CORREO FICHA 365*	
	8.4 Realizó la proyección de la comunicación oficial dirigida al Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de convocar a una mesa de trabajo interinstitucional para la revisión de la resolución y el anexo técnico de traslado del ONS.	*8.4 CORREO CONVOCATORIA MSPS*	
	8.5 Realizó la revisión técnica y el envío de retroalimentación a la propuesta de actualización del micrositio de Salud Mental del ONS-INS.	*8.5 CORREO RETROALIMENTACIÓN SM*	
	8.6 Realizó la revisión y remisión de la Resolución y su respectivo Anexo Técnico a la Oficina de	*8.6 CORREO INS RESOLUCIÓN Y ANEXO*	

	Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (OTIC) y a la Dirección de Vigilancia para su concepto técnico. 8.7 Realizó la revisión, selección preliminar y proyección del perfil de talento humano requerido para el área especializada en salud mental para la vigencia 2026. 8.8 Realizó el envío al Director del ONS de la proyección del correo electrónico para solicitar la creación del visor del tablero de Violencia de Género, Intrafamiliar y Ataques con Agentes Químicos. 8.9 Realizó el envío del informe de avance estratégico al Director del ONS, respecto al fortalecimiento del micrositio de salud mental y consumo de sustancias psicoactivas, según el requerimiento de la Dirección General del INS.	*8.7 CORREO TH EQUIPO SM* *8.8 CORREO PROYECCIÓN TABLERO* *8.9 CORREO AVANCE ESTRATÉGICO SM*	

Monitoreo del tratamiento a los riesgos de contratación registrados en el FOR-A02.0000-026 Anexo No 1 a los estudios previos Matriz de riesgos de contratación

No	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción (que puede pasar y, como puede ocurrir)	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión		
										¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?	Descripción del monitoreo realizado
1	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Retraso en la entrega de productos por circunstancias ajenas a la voluntad del contratista	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	
2	General	Externo	Ejecución	Riesgos Operacionales	Defectos en los resultados del producto	No ejecución de los proyectos	Supervisor	Inicio de ejecución	Fin de ejecución + 4 meses mas	Informe de supervisión mensual	Mensual	
3	General	Externo	Ejecución	Riesgos Regulatorio	Cambios regulatorios en materia administrativa, tributaria y/o normativa, relacionados con el objeto contractual	Retraso en el cumplimiento de las obligaciones y/o en el plazo establecido para la ejecución del contrato	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Fin de ejecución + 4 meses mas	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	
4	General	Externo	Ejecución	Riesgos Sociales o Políticos	Problemas de orden público que afecten los desplazamientos	Demora en la ejecución del objeto contractual	Supervisor	Inmediato, una vez se presente el evento	Fin de ejecución + 4 meses mas	Seguimiento a las nuevas actividades establecidas para el contrato	Mensual	
100% DE AVANCE ACUMULADO												

(11) DE CONFORMIDAD CON EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, EL SUPERVISOR/INTERVENTOR (ES) CERTIFICA QUE:

1. El/La Contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

3. Durante el periodo el/la Contratista cumplió con lo dispuesto en el POE-A01.2014-001 “Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo”, especialmente lo establecido en el Anexo 1 sobre Normas y Requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo para Contratistas y los criterios de sostenibilidad ambiental, de acuerdo al tipo de actividad que desarrolla.

4. Aprueba los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El/La Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

5. ***Durante el periodo ejecutado se hizo seguimiento a los riesgos establecidos en la matriz correspondiente (de acuerdo con la periodicidad establecida) y a la fecha no se ha materializado ninguno.***

6. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

(12) OBSERVACIONES:	(INCLUIR INFORMACIÓN RELEVANTE NO DESCRITA EN OTRO ACÁPITE, SOLO SI APLICA, NO ES NECESARIO REITERAR INFORMACIÓN)

(13) En constancia, firmo:



DAIRO DE JESÚS SANTANA BELTRÁN

Supervisor /Interventor

(14) Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., diciembre del 2025

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD	PROCESO RECURSOS FISICOS	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN (PERSONA NATURAL)	Version: 00
		FOR-A10.0000-038	2023-11-03

Información del Contrato			
Nombre del contratista:	**MICHELLE MATEUS YEPES**	**Número del contrato:**	INS-CPS-645-2025
Número de documento:	**1.144.055.244**	**Dependencia:**	**Observatorio Nacional de Salud**
Fecha de inicio:	**22/08/2025**	**Fecha de finalización:**	31/12/2025

Informacion general
1. Debe ser diligenciado y firmado por todos los responsables, siempre que el contratista de prestación de servicios o apoyo a la gestión haya dado cumplimiento estricto con la entrega, cierre y/o devolución de los elementos.
2. El supervisor del contrato, deberá asegurarse que el presente formato se encuentre totalmente diligenciado y con todas las firmas correspondientes.
3. El contratista debe cargar el presente documento al SECOP II junto a su última cuenta, para poder recibir el pago correspondiente. Sólo se reciben formatos que contengan todas las firmas de los procesos enunciados.

Firmas	
1. LEGALIZACIÓN ENTREGA DE BIENES- RESPONSABLE DEL ALMACÉN	**2. ENTREGA DE CARNÉ INSTITUCIONAL AL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**
Firma:	Firma:
Nombre: Heriberto Castillo Sanchez	Nombre: Sonia Gabriela Romero Camacho
Fecha: Dic 04 de 2025	Fecha: 12/12/2025
3. SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Nombre y firma: Dairo de Jesus Santana Beltran	Fecha: Diciembre 2025