

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	12
Contrato No:	202500104

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	GUILLERMO CHAPMAN LLINÁS		
Identificación:	72.286.907		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202500050	Fecha de C.D.P:	10 / 01 / 2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202500216	Fecha del R.P:	23 / 01 / 2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 113,800,000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 113,800,000	
Fecha de inicio del contrato		Fecha de terminación del contrato	Fecha de reinicio
23/01/2025		31/12/2025	

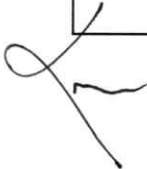
1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 113,800,000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 113,800,000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 113.800.000
Valor por ejecutar		\$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 9,900,000
No. Factura o Cuenta de Cobro		12

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DE DICIEMBRE DE 2025

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1. Apoyar en los requerimientos que surjan en los procesos contractuales y que requieran de la intervención de la subsecretaria	Se apoyó en los requerimientos de los procesos contractuales surgidos en la Secretaria General de la Gobernación del Atlántico.
2. Expedir solicitudes de certificados de disponibilidad presupuestal	Se expidieron los certificados de disponibilidad presupuestal requeridos.



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31
3. Expedir solicitudes de registro presupuestal.	Se expidieron las solicitudes de registro presupuestal requeridas en la Secretaria General de la Gobernación del Atlántico.		
4. Brindar apoyo, asistencia y acompañamiento en la distribución y radicación de los documentos físicos salientes de la secretaria.	Se brindó el apoyo, asistencia y acompañamiento requeridos en la Secretaria General de la Gobernación del Atlántico para la distribución y radicación de los documentos físicos salientes.		
5. Elaboración seguimiento y control de los diferentes proyectos de inversión de la secretaria general.	Se elaboraron, se les hizo seguimiento y control a los diferentes proyectos de inversión de la Secretaria General de la Gobernación del Atlántico.		
6. Ayudar en la elaboración seguimiento y el control de los planes y programas de la secretaria general.	Se ayudó en la elaboración, seguimiento y control requeridos en los programas de la Secretaria General de la Gobernación del Atlántico.		
7. Elaboración de los diferentes formatos solicitados por la secretaria de planeación departamental.	Se elaboraron los formatos solicitados por la Secretaria General de la Gobernación del Atlántico.		



 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31
8. Realizar la elaboración, el seguimiento y control del presupuesto de la secretaria general.	Se Realizó, se le hizo control y seguimiento al presupuesto de Secretaria General de la Gobernación del Atlántico.	
9. Realizar control de los rubros presupuestales asignados a la secretaria.	Se hizo control a los rubros presupuestales asignados a Secretaria General de la Gobernación del Atlántico.	
10. Elaboración de órdenes de gasto en el sistema siifweb requerido, como requisito previo para la realización de los certificados de disponibilidad y compromiso presupuestales que se requieran.	Se elaboraron las ordenes de gasto requeridas para el sistema siifweb como requisito previo para la realización de certificados de disponibilidad y compromisos presupuestales	
11. Realizar los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Se realizaron todas las actividades y asuntos requeridos por la Secretaria General de la Gobernación del Atlántico.	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

13. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

14. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

15. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

IVETTE CEBALLOS IBÁÑEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9481072432	2025/01/31	\$579,100
02	9481072584	2025/01/31	\$1,170,000
03	9481872880	2025/03/31	\$1,170,000
04	9484718358	2025/04/21	\$1,170,000
05	9484761391	2025/05/02	\$1,170,000
06	9487216087	2025/06/05	\$1,170,000
07	9488404276	2025/07/04	\$1,170,000
08	9489886459	2025/08/04	\$1,170,000
09	9491460839	2025/09/04	\$1,170,000
10	9494026675	2025/10/28	\$1,170,000
11	9495323338	2025/11/25	\$1,170,000
12	9495923681	2025/11/25	\$1,170,000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$13.449.100

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en noviembre de 2025

FIRMA DEL SUPERVISOR

IVETTE CEBALLOS IBÁÑEZ
C.C. 32.659.339

FIRMA DEL CONTRATISTA

GUILLERMO CHAPMAN LLINÁS
C.C. 72.286.907



ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202500104** y **GUILLERMO CHAPMAN LLINAS** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el **23 de ENERO del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **GUILLERMO CHAPMAN LLINAS** el contrato de prestación de servicios No. **202500104**, con un plazo de ejecución a 31 de Diciembre de 2025.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.

Por lo anterior, **GUILLERMO CHAPMAN LLINAS**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **DICIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de noviembre de 2025.

IVETTE CEBALLOS IBAÑEZ
SUPERVISOR
C.C. 32.659.339

GUILLERMO CHAPMAN LLINAS
CONTRATISTA
C.C. 72.286.907

