Apartadó, 24 de septiembre de 2020

Ingeniero:
**Elkin Humberto Granada Jiménez**
Subdirector, CTAPT
Regional Antioquia –SENA
Apartadó

**ASUNTO**: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS **CO1.PCCNTR.1359119** del año 2020, DURANTE EL PERIODO 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2020

INFORME **No 8**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SENA | |
| Supervisor: | LUZ ELENA PATIÑO OROZCO | |
| Objeto del Contrato: | IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO DE BILINGÜISMO EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO AGROINDUSTRIAL, PECUARIO Y TURÍSTICO | |
| Contrato No: | **CO1.PCCNTR.1359119 DE 2020** | |
| Contratista: | JUAN CAMILO TAMAYO GÓMEZ | |
| Valor del Contrato: | **$ 33'595.475** | |
| Fecha de inicio: | 12 DE FEBRERO DE 2020 | |
| Fecha de terminación : | 16 DE DICIEMBRE DE 2020 | |
| Número de la póliza | AA030653 | **Vigencia: Del 11/02/2020 Hasta 15/04/2021** |

**2. NOVEDADES**

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | | |
| 2 | Modificación | | | |
| 3 | Adición | | | |
| 4 | Prórroga | | | |
| 5 | Cesión | | | |
| 6 | Terminación anticipada | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Justificación de la novedad:** | | | |
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI** | **NO** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

**3. INFORMACIÓN FINANCIERA**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 33'595.475 |
| Pago mensual: | $3'293.674 |
| Valor Total pagado: | $25'141.712 |
| Saldo financiero a ejecutar: | $8'453.763 |

**4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Número de la planilla de aportes: | **45945136 - Agosto** | | | |
| Valor mínimo requerido: $382.400 | Salud $164.700 | Pensiones $210.800 | ARL $6.900 | Otros: |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

**5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES**

| | | | |
|---|---|---|---|
| EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES? | ABRIL | JULIO | OCTUBRE |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: | SI: | NO: | SI: | NO: |

**6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS**

| Entregó informe de ejecución | | | | SI: | NO: | Porque: | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **No. Obligación** | **Obligaciones Contractuales** | **Actividades en la ejecución del mes** | **Cumple** | **Cumple parcialmente** | **No cumple** | **Evidencias** | **Observaciones/Justificación** si la respuesta es diferente a cumple |
| **1** | Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes. | Se orientaron procesos de aprendizaje en los IDs: 2067500; 2066670; 2043120; 2068815 y 2069197 | x | | | Proyecto formativo, plan concertado de trabajo, guías de aprendizaje. , listado de asistencia | |
| **2** | Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluaciones de conformidad con los proyectos formativos y el calendario de formación institucional, según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado | Se desarrollaron actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación en los IDs: 2067500; 2066670; 2043120; 2068815 y 2069197 | x | | | Reportes de Sofía Plus, guías de aprendizaje. | |
| **3** | Reportar oportunamente en el sistema de SofíaPlus todas las actividades y procedimientos de la ejecución de la FPI: Rutas de Aprendizaje, Guías de | No aplica | x | | | No aplica | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aprendizaje, Proyecto Formativo, Juicios de Evaluación y demás actividades propias del proceso formativo | | | | | | |
| **4** | Presentar informes mensuales de la ejecución del objeto contractual, reportando además la información académica y administrativa requeridas del proceso de formación. | Se presentaron los documentos requeridos relacionados al objeto de contractual y las informaciones relacionadas a la formación. | x | | | Informe de ejecución contractual y otros Informes anexos a la cuenta de cobro. | |
| **5** | Realizar acompañamiento a los aprendices en etapa práctica, según el reglamento del aprendiz vigente y debidamente autorizado por la Coordinación Académica. | No aplica | x | | | No aplica | |
| **6** | Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices a su cargo | No aplica | x | | | No aplica | |
| **7** | Apoyar los procesos de autoevaluación del centro de formación, de acuerdo con lo establecido con el Consejo Nacional de Acreditación - CNA, así como la consolidación de la documentación para radicar en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior - SACES, los programas que se presenten para Registro Calificado, previa instrucción de la Coordinación Académica. | No aplica | x | | | No aplica | |
| **8** | Conformar, si la coordinación académica lo requiere, equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios, para garantizar integralidad en la | No aplica | x | | | No aplica | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | formulación de proyectos formativos | | | | | | |
| **9** | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y al reconocimiento de aprendizajes previos | No aplica | x | | | No aplica | |
| **10** | Participar en proyectos de investigación aplicada cuando las condiciones del programa de formación lo permitan, haciendo entrega oportuna de los productos de investigación adelantados | No aplica | x | | | No aplica | |
| **11** | Efectuar los pagos al sistema general de seguridad social integral, lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios | Se realizó el pago pertinente a la seguridad social del mes de Agosto de 2020. PLANILLA N° **45945136** | x | | | Soporte de pago anexo | |
| **12** | Durante la ejecución del contrato, el contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia 240201044 “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS”, o su norma actualizada 240201056 “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado vigente al presentar su informe de ejecución contractual | Se aplicó el 30 de octubre de 2017 satisfactoriamente en la competencia 240201056 "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” | x | | | Certificado | |
| **13** | Desarrollar las actividades de formación aplicando las normas | No aplica | x | | | No aplica | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos naturales agua, aire y suelo. Esto, en cumplimiento del artículo 79 C. Nal., Decreto 2981 de 2013 y Resolución SENA 1471 del 2013 y demás normas concordantes | | | | | | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofia plus) y demás evidencias según el caso.
**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

**INFORME LEGAL**

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto se recomienda el pago de los honorarios correspondientes

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Apartadó, a los 24 días del mes de Septiembre de 2020

_____

**FIRMA DEL SUPERVISOR**

**LUZ ELENA PATIÑO OROZCO**
**Supervisora del Contrato No CO1.PCCNTR.1359119 de 2020**

**Anexos:**