



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 1 de 7

TIPO DE INFORME		No. DE CONTRATO	PERIODO DEL INFORME	
			DESDE	HASTA
PARCIAL	☒ FINAL	3188-2025	04/11/2025	03/12/2025
N° PROCESO CONTRATACIÓN SECOP		DC-OAP-CD-182-2025		
CONTRATANTE		DEPARTAMENTO DEL CAUCA		
CONTRATISTA		WILMAN HERNEY LEDEZMA NAVIA		
No. DE IDENTIFICACIÓN		10.293.955	EXPEDIDA EN	Popayán (Cauca)
No. TELÉFONO y/o CELULAR		3107293678		
SUPERVISOR		DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ		
NIVEL		SECRETARIA DE DESPACHO	DESPACHO	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
INTERVENTOR		NO APLICA		
No. DE IDENTIFICACIÓN		NO APLICA	EXPEDIDA EN	NO APLICA
No. TELÉFONO y/o CELULAR		NO APLICA		
APOYO A LA SUPERVISION		JUAN JOSE CAICEDO COLLAZOS		
IDENTIFICACION		10.306.386	EXPEDIDA EN	POPAYAN
NIVEL EDUCATIVO		POSGRADO		
No. TELÉFONO y/o CELULAR		3207205165		
CDP No.		5518 del 22 de agosto de 2025 6499 del 24 de octubre de 2025	CRP No.	8434 del 2 de septiembre de 2025 12101 del 28 de noviembre de 2025
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL		03 - 2.3.12.45.99.1000.05.2.3.2.02.02.08 - 896	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 15.260.000
FORMA DE PAGO		Cuatro (4) actas parciales por valor cada una de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$4.200.000).	PAGO No.	3 de 4
VALOR A PAGAR		CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$4.200.000)		
BALANCE FINANCIERO				
VALOR CONTRATO		\$ 15.260.000		
VALOR EJECUTADO		\$ 12.600.000		
SALDO POR EJECUTAR		\$ 2.660.000		
PAGO SEGURIDAD SOCIAL				
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)		\$1.680.000	PERIODO COTIZADO	OCTUBRE
EPS		NUEVA EPS	VALOR PAGADO	\$ 210.000
ARL		POSITIVA	VALOR PAGADO	\$ 8.800
AFP		PORVENIR	VALOR PAGADO	\$ 268.800
VALOR TOTAL PLANILLA		\$ 487.600	PLANILLA No.	7987869717
OBJETO DEL CONTRATO				



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 2 de 7

Prestar los servicios profesionales especializados para brindar apoyo para la formulación, implementación y seguimiento del plan estadístico territorial en el departamento del Cauca, en el marco del proyecto "Consolidación del Sistema de información socioeconómica del Cauca - Tángara, como herramienta práctica en el fortalecimiento de las capacidades estadísticas territoriales, la consulta académica y la toma de decisiones gubernamentales", con BPIN 202400000005090.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el **cuatro (4) de noviembre y el tres (3) de diciembre del año 2025** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el **cuatro (4) de noviembre y el tres (3) de diciembre del año 2025** el contratista desarrollo las siguientes actividades:

#	ACTIVIDAD CONTRACTUAL	ACCIONES DESARROLLADAS
1	Formular el Plan Estadístico Territorial (PET) de la Gobernación del Cauca para el período 2025-2027, teniendo en cuenta la metodología establecida por el DANE.	Para el logro de esta actividad, el contratista tomó como referencia la metodología del DANE para la formulación de un Plan Estadístico Territorial. Dentro de la misma, se plantearon las fases de la formulación, y dentro de la primera fase de Formulación, se abordaron las subfases 3 consolidación y validación de la información, subfase 4 Diagnóstico y subfase 5 Elaboración de la parte estratégica, se realizaron las siguientes actividades: 1. Durante el periodo contractual en atención al proceso de fortalecimiento estadístico institucional, remitió a la Secretaria de Planeación el documento correspondiente al Plan Estadístico Institucional (PEIN), elaborado conforme a la metodología del DANE, además se solicitó agendar un espacio antes del 12 de noviembre para su socialización, previo a la presentación ante el Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación. Anexo 1a. Pantallazo del correo electrónico mediante el cual se solicitó el espacio a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación. 2. Durante el periodo el 6 de noviembre de 2025 socializó a la Secretaria de Planeación el documento PEIN 2026-2027, de la socialización la secretaria realizó una observación puntual frente al presupuesto la cual fue subsanada, junto a la actualización de la infografía en colaboración con José Luis Riascos para la presentación del plan ante el Comité de Gestión y Desempeño. Ambos documentos se remitieron vía correo electrónico a la Secretaria de Planeación. Anexo 1b. Listado de asistencia socialización PEIN 2026-2027 ante la Secretaria de Planeación. Anexo 1c. Documentos ajustados, pantallazo del correo electrónico de remisión de los documentos ajustados.



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 3 de 7

2	Apoyar la formulación del Plan Estadístico Departamental para el período 2025-2027, teniendo en cuenta la Metodología establecida por el DANE.	1. Durante el periodo el día 5 de noviembre asistió a reunión virtual convocada por el coordinador del proyecto en la cual se socializó la metodología como instrumento a aplicar en la identificación y recolección de la información necesaria que permita documentar el diagnóstico para la formulación del Plan Estadístico Departamental. Anexo 2a: Pantallazo del listado de asistencia diligenciado mediante forms, registro fotográfico de la reunión.
3	Realizar actividades que conlleven a la aprobación, socialización y divulgación del PET en la Gobernación del Cauca.	1. Durante el periodo contractual, el 4 de noviembre se remitió el documento correspondiente al Plan Estadístico Institucional (PEIN), elaborado conforme a la metodología del DANE, a la Secretaria de Planeación, además solicitó agendar un espacio antes del 12 de noviembre para su socialización, previo a la presentación ante el Comité de Gestión y Desempeño para su aprobación. El 5 de noviembre se recibe respuesta a la solicitud y se agenda la socialización del PEIN para el día 6 de noviembre. Anexo 3a. Pantallazo del correo electrónico mediante el cual se solicitó el espacio a la Jefe de la Oficina Asesora de Planeación, y pantallazo del correo de respuesta a la solicitud. 2. Durante el periodo, el 12 de noviembre de 2025 realizó la socialización del PEIN 2026-2027 ante el Comité de Gestión y Desempeño, escenario en el cual fue aprobado el plan, para continuar con el proceso de actualización del documento ante Gestión Organizacional. Anexo 3b. Listado de asistencia y registro fotográfico de la socialización del PEIN 2026-2027. 3. Durante el periodo entre el 12 y 19 de noviembre de 2025, gestionó ante gestión organizacional la actualización el documento PEIN-2026-2027, para lo cual fue necesario diligenciar el formato AS-G01-F05 Solicitud de Creación, Modificación o Anulación de Documentos, así como pasar el contenido del plan al formato AS-G01-F06 Formato Política programa plan. Una vez firmado el formato de solicitud se procede a remitir el plan para revisión del documento por parte del grupo de gestión organizacional con el fin de finalizar el proceso de actualización. Anexo 3c. Formatos de solicitud diligenciado y firmado, formato de plan con el contenido del PEIN 2026-2027 actualizado, pantallazo del correo de remisión del plan y la solicitud de actualización dirigido a Gestión Organizacional, PEIN firmado.
	Realizar actividades que	1. Durante el periodo contractual el 19 de noviembre realizó mesa de



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 4 de 7

4	permitan la implementación del plan de acción formulado y aprobado para el PET en la Gobernación del Cauca.	trabajo para seguimiento al Plan de Acción de la PGIE, llevada a cabo con Gestión Organizacional – FURAG, en la cual realizó el cague para el monitoreo 3 de la información relacionada con las actividades 13 y 14 del plan de acción documentos, cumpliendo así con el compromiso de finalizar la documentación de la guía de la ficha metodológica y el plan de operaciones estadísticas. Anexo 4a. Registro fotográfico, pantallazo drive donde se cargó la información de las actividades 13 y 14.
5	Mantener constante comunicación mediante la realización de mesas de trabajo con los delegados del PET en cada una de las dependencias de la Gobernación del Cauca, generando actas de reunión con compromisos claros y medibles.	1. Durante el periodo contractual el 5 de noviembre desarrolló mesa de trabajo con la Doctora Adriana Bolaños y la Doctora Fernanda Alarcón de la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad, con el fin de apoyar la revisión de la estructura fortalecida de las variables del RRAA Unidades Productivas, el cual cuenta con un avance en el fortalecimiento, sin embargo dado desde la secretaría se contempla incluir nuevas variables que se requieren para complementar la información que permita conocer plenamente los componentes de las unidades productivas, todo lo anterior con el fin de estructurar el Observatorio de Estudios Económicos que se está fortaleciendo desde la secretaría. Anexo 5a. Listado de asistencia y registro fotográfico mesa de trabajo.
6	Realizar actividades que velen por el seguimiento periódico y evaluación parcial en la implementación del plan de acción del PET de la Gobernación del Cauca.	1. Durante el periodo contractual entre el 27 de noviembre y el 2 de diciembre gestionó vía telefónica ante la delegada PET y PGIE de Emcaservicios Ingeniera Katherine Mosquera el espacio para la socialización del Plan Estadístico Institucional, la cual se realizará según lo acordado el día 11 de diciembre de 2025 a las 9:00 am en las instalaciones de Emcaservicios. La agenda se formalizó mediante correo electrónico remitido a la dependencia con la información acordada. Anexo 6a. Pantallazos comunicación de WhatsApp, pantallazo del correo electrónico remitido a la entidad. 2. Durante el periodo contractual el 2 de diciembre en reunión desarrollada con el delegado del PET y PEGIE de la Secretaría de la Mujer acordó el espacio para la socialización del PEIN 2026-2027, la cual se realizará según lo acordado el día 12 de diciembre de 2025 a las 9:00 am en las instalaciones de la Secretaría de la Mujer. La agenda se formalizó mediante correo electrónico remitido a la secretaría con la información acordada. Anexo 6b. Listado de asistencia y registro fotográfico de la reunión, pantallazo del correo electrónico remitido a la entidad.



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 5 de 7

7

Apoyar la realización de las sesiones y el cumplimiento de los compromisos establecidos por parte de la Oficina Asesora de Planeación, en el Consejo Estadístico Departamental – CODE, en el Observatorio de ODS en el Cauca, y otros espacios relacionados con el proyecto.

1. Durante el periodo contractual, el 12 de noviembre de 2025 llevó a cabo una mesa de trabajo con los integrantes de la esfera Planeta del Observatorio de Objetivos de Desarrollo Sostenible, en la cual se socializaron las guías que contienen los parámetros para la redacción y presentación del artículo que será incluido en la cuarta edición de la revista “Cauca: una mirada al desarrollo sostenible”.

Como resultado de esta reunión, los profesores Carlos Durán y Bibiana Montoya adquirieron el compromiso de entregar el artículo a más tardar el 21 de noviembre. No obstante, en comunicación telefónica sostenida con el profesor Carlos Durán el viernes 21 de noviembre, este informó que la entrega del artículo se realizará el lunes 24 de noviembre.

Anexo 7a. Listado de asistencia y registro fotográfico de la mesa realizada.

2. Durante el periodo contractual comprendido entre el 12 y el 19 de noviembre de 2025, y conforme a lo indicado, seleccionó dentro del archivo Excel “Asignación de Trabajo de Campo” la Universidad Cooperativa de Colombia, la Fundación Universitaria de Popayán y la Institución Universitaria Colegio Mayor del Cauca. Desde estas instituciones, en calidad de integrantes del CODE, se diligenció el instrumento denominado “Cuestionario de Diagnóstico del Ecosistema Estadístico del Cauca”, el cual fue completado por los siguientes representantes:

- Universidad Cooperativa de Colombia: Néstor Reyes
- Fundación Universitaria de Popayán: Tatiana Mejía
- Colegio Mayor del Cauca: Didier Córdoba

Anexo 7b. Formularios diligenciados, pantallazo del correo remitido con los formularios a sistemas de información.

8

Brindar asesoría técnica a las entidades territoriales que presenten la necesidad en temas relacionados a la gestión estadística.

1. Durante el presente periodo no se requirió el desarrollo de la actividad, sin embargo, esta se ejecutó en el periodo contractual correspondiente al día 22 de octubre con la asistencia del representante del municipio de Totoro el señor Kevin Holguín López al desarrollo de la Jornada Técnica INTEGRAL, con la cual se busca la toma de decisiones con base en datos reales, que conecta instituciones, academia y comunidad, y que apuesta por la transparencia y el conocimiento como pilares del desarrollo. Fomentando así la cultura estadística. A la jornada como en anteriores ocasiones se extendió la invitación a los 42 municipios del departamento del Cauca.

Anexo 8a: Listado de asistencia, Registro fotográfico desarrollo de la jornada.

Proponer y apoyar estrategias que

1. Durante el presente periodo no se requirió el desarrollo de la actividad,



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 6 de 7

9	conlleven al posicionamiento del Sistema de Información Socioeconómico del Cauca – TÁNGARA a local, departamental y nacional.	sin embargo, esta actividad se ejecutó en el periodo contractual correspondiente al 20 de octubre a petición de la Fundación Universitaria de Popayán se desarrolló una jornada integra con la participación de estudiantes de último semestre del programa de comunicación social, en donde, se da a conocer toda la estrategia y actividades que realiza el grupo de Sistemas de Información, tocando el tema puntual del Plan Estadístico Territorial, como estrategia de posicionamiento del sistema de información socioeconómico del Cauca – Tángara, con un enfoque en la estadística en la Comunicación y el Marketing Datos para contar mejores historias. Anexo 9a. Listado de asistencia jornada integra, registro fotográfico y presentación del tema socializado.
10	Participar en las asesorías técnicas, capacitaciones y talleres convocados por el DANE o solicitados ante esta entidad.	1. Durante el periodo desarrolló actividades del curso del DANE denominado “Fortalecimiento de Registros Administrativos para su Aprovechamiento Estadístico”, lo que permitió obtener un avance en el curso del 83%. Anexo 10a: Pantallazo del avance en el curso.
11	Presentar de manera organizada la información resultado de la gestión contractual en el DRIVE habilitado por la coordinación del proyecto, así como, la carpeta física del contrato teniendo en cuenta las consideraciones dispuestas por el grupo de archivo de la entidad.	1. El 3 de diciembre realizó entrega de los informes correspondientes a la segunda cuenta de cobro del contrato No. 3188 de 2025 al señor Alexander, así mismo se realizó el cargue de esta documentación en la carpeta drive creada para tal fin, en la cual se encuentran el informe del contratista con todos sus anexos, el informe de supervisor y el comprobante de egreso. Anexo 11a. Pantallazo de la documentación correspondiente a los informes presentados para la primera cuenta de cobro del contrato 3188 cargada en drive. https://drive.google.com/drive/folders/1bGHQtW3-Az7ICKlVWdKBaU62GU8gzri-
12	Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y se encuentran en la órbita general del proyecto.	Para el periodo contractual el contratista realizó las siguientes actividades y actuaciones derivadas de su actividad contractual: Participó de la mesa de trabajo para seguimiento del proyecto Tángara, en la cual se informó sobre la socialización del PEIN 2026 – 2027 ante el Comité Institucional de Gestión y Desempeño realizado el 12-11-2025, en el cual se aprobó el plan, además de informar sobre el avance del proceso de actualización del documento realizado ante el grupo de Gestión Organizacional, proceso que a la fecha se encontraba en gestión de firmas de las partes correspondientes.



Gobernación del
CAUCA

Oficina Asesora Jurídica

**INFORME RECIBIDO A SATISFACCIÓN
DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
PARA PAGO DE HONORARIOS**

Código: GC-F05

Versión: 04

Fecha: 18-11-2024

Página 7 de 7

Además, presentó el cronograma de socialización del PEIN 2026-2027 para Emcaservicios, Indeportes, Secretaría de Desarrollo Económico, Secretaría de la Mujer.

Anexo 12a. Pantallazo respuesta formulario de asistencia, registro fotográfico de la mesa de trabajo, cronograma presentado, pantallazo del correo electrónico remitido con el cronograma.

Links de acceso Información contractual:

<https://drive.google.com/drive/folders/18ogvC TaTpMxOQK00XXaF1V BuZZSTX8>

DOCUMENTOS ANEXOS

No. FOLIOS, CD'S, DVD'S

1. Seguridad social de octubre (planilla y soporte de pago)

9 folios impresos y cargue de carpeta comprimida en el módulo 7 "Ejecución del contrato – Plan de pagos" del contrato en la plataforma SECOP II, con soportes de las actividades reportadas – **Cuenta 03**

Dado en la ciudad de Popayán, a los **Once (11) días del mes de diciembre del 2025**

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR


DIANA MELISSA MURIEL MUÑOZ

APOYO A LA SUPERVISIÓN


JUAN JOSÉ CAICEDO COLLAZOS
Contratista

Reviso: Dajana Calderón - Contratista



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
CÉDULA DE CIUDADANÍA: 10283655 NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: WILMAN HERNEY LEDEZMA NAVA CIUDAD/MUNICIPIO: POPAYAN DEPARTAMENTO: CAUCA DIRECCIÓN: CARRERA 17 # 18 N 05 TELÉFONO: 8337977 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE TIPO EMPRESA: PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y facilitadoras de la ad FORMA DE PRESENTACIÓN: SUCURSAL SUCURSAL / DEPENDENCIA: 02 - CONTRATO 3 APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): NO										NÚMERO PLANILLA: 7987869717 PERIODO COTIZACIÓN OTROS: 2025 DÍAS DE MORA: 0 FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): 2025/10/23 MES: octubre AÑO: 2025 TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 2025 MORA: 0 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 1873016381									

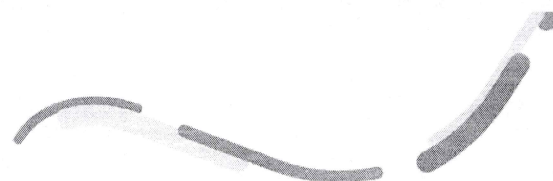
CÓDIGO		ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD				TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES			
		NOMBRE			APORTES VOLUNTARIOS		LICENCIA MATERNIDAD		INCAPACIDAD IRP		INCAPACIDAD IRP		INCAPACIDAD IRP		INCAPACIDAD IRP		INCAPACIDAD IRP		INCAPACIDAD IRP			
					EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO		
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 268.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800				
SUBTOTALES:											\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800				

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EP5037	EP5037- NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000
SUBTOTALES:									\$ 210.000				\$ 210.000	\$ 0	\$ 0	\$ 210.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
CÓDIGO		ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTAL APORTES		MORA	TOTALES	
		NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA		VALOR	APORTES		DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.		1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 8.800	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800
SUBTOTALES:									\$ 8.800	\$ 8.800	\$ 0	\$ 0	\$ 8.800

DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																				PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	TUBITANIA	ING	RET	TDE	TAE	TAP	COR	VSP	NOVEDADES										PENSIÓN										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
																SLN	COM	ICE	LMA	VAC	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADORES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	TOTAL APORTE	ADMIN

TOTAL PAGADO: \$ 487.600



Comprobante en línea

Pago PSE

23 Oct 2025 09:02:29



Pago exitoso

CUS 1873018381

Comercio
SOI ACH

Referencia 1
10.80.25.153

Fecha
23 Oct 2025 09:02:29

Referencia 2
CC

Número de factura
7987869717

Referencia 3
10293955

Descripción del pago
**Pago de la Planilla Integrada de
Seguridad Social y Parafisacales**

Valor del Pago
\$487.600

Número de comprobante
TR0901298381

Costo de la transacción
\$ 0

Producto origen
Ahorros - Bancolombia
****** 6196**