PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, septiembre de 2020

Señor
WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 1333934
Coordinador Academico
Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual periodo septiembre del año 2020

Referencia: Contrato No. 1333934 del año 2020

ANA MARIENA ANDRADE MUÑOZ , identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.438.363 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logistica Y promoción Ecoturistica del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de septiembre.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato por la suma de VEINTISIETE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($27.668.095), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Siete (7) pagos iguales por los meses de febrero a agosto de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150) cada uno. B) Un (1) último por el mes de septiembre por valor de UN MILLÓN CIENTO TREINTA Y SIETE MIL CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($1.137.045).

Plazo: Será hasta el 9 de Septiembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en la especialidad de CONTABILIDAD

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se impartió la formación profesional integral de manera virtual mediante correos electrónicos ,whatpsat ,plataforma territorium medida adoptada para la contención del COVID-19 ejecutandose Actividades de nivelación de la Formación correspondiente al programa Técnico NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES en Orihueca.	Sesiones en línea desde msn .correos y whatsap

		(Zona Bananera) ficha No 1978403 la competencia de PROCESAMIENTO DE NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES y Nivelando el resultado de aprendizaje Generar el soporte documental para el pago a trabajadores y terceros, y anexos derivados de la nómina y prestaciones, según procedimientos y normativa establecidas. siguiendo el plan de contingencia nacional, adoptando estrategias TIC, para el cumplimiento del desarrollo formativo y la **Competencia Emprendimiento** ,resultado de aprendizaje Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato. (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Se desarrollo y ejecuto la planeación pedagógica y se utilizaron los recursos didácticos que incluyen las guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación. talleres y actividades de nivelación con sus respectivo material de apoyo y videos tutoriales formativos e instrumentos de evaluación correspondiente a las guias citadas. e instrumentos de evaluación	Guias de aprendizaje,material de apoyo
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Verificación de la asistencia e inasistencia de los aprendices a la formación mediante Lista de asistencia diaria. En línea – wasap	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oR1dvSr-FN9gL47PzFppVF36E_rQNpHX
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Recopilando evidencias de evalacion para emitir los los juicios evaluativos.	Recopilando evidencias para emitir Informe de Juicios evaluativos https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a6s5HZoPyzQI6-mkoBlrI9k5AcIfT2D_
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico	Se agregó contenido, anuncios, sesión en línea, evidencias en la plataforma Territorium, para interactuar con los	Chat, territorium ,Correos electrónicos y uso de software

	y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	aprendices, e ingresando también en Sofia Plus cargando la parte adminsitrativa. Se utiliza la Biblioteca Virtual Sena Correos institucionales , Siigo Nube. Y utilización de Tic,s	
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Presentación de reporte de eventos al coordinador academico. Informe Mensual de Ejecución Contractual con las respectivas evidencias . Formato del pago de honorarios de si contratista. planilla soporte de pago seguridad social No 4351343506 del mes de agosto	Documentos en el archivo GF Y GC SUBIDOS AL SECOP II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Manejo y actualización Portafolio de Instructor	Portafolio del Instructor
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Utlización de herramientas TIC como medida del plan de contingencia debido al plan de emergencia nacional por el COVID-19 . Se realizaron Videos Tutoriales de formación academica, canal de youtube para facilitar el acceso a los Tutoriales. Videollamadas google meet interaccion formación aprendices, Cargue de contenidos en la Plataforma Territorium, Manejo de Computadora/Tableta/SmartPhone, además de interacción por whatsapp, y correo electrónico.	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FpwpjlP-t5t1RRHe17VwNZrUCEJYKqC6
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual de ejecución contractual	Informe

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla ACH SOI No 4351343506 mes de agosto de 2020 según decreto 1273 de 2018. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ANA MARIENA ANDRADE MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 57.438.363

Recibí a satisfacción:

WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO
Supervisor(a) Contrato 1333934 de 2020
Coordinador Académico

Evidencias

- **Videos Tutoriales y Drive**

https://www.youtube.com/watch?v=x4Zxkm45lZA

https://www.youtube.com/watch?v=wB5OicUwlpE

https://www.youtube.com/watch?v=7CbYMjyYiUQ

https://economipedia.com/definiciones/emprendimiento-social.html#:~:text=Para%20que%20la%20puesta%20en,innovadoras%20a%20problemas%20sociales%20existentes.

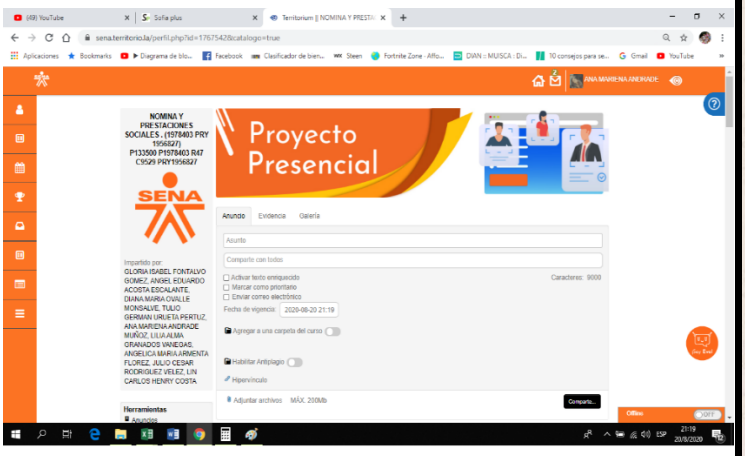
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11d6eD9YnaIHyr4W6TJwYEdkTPj-dbQRE

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1FpwpjlP-t5t1RRHe17VwNZrUCEJYKqC6

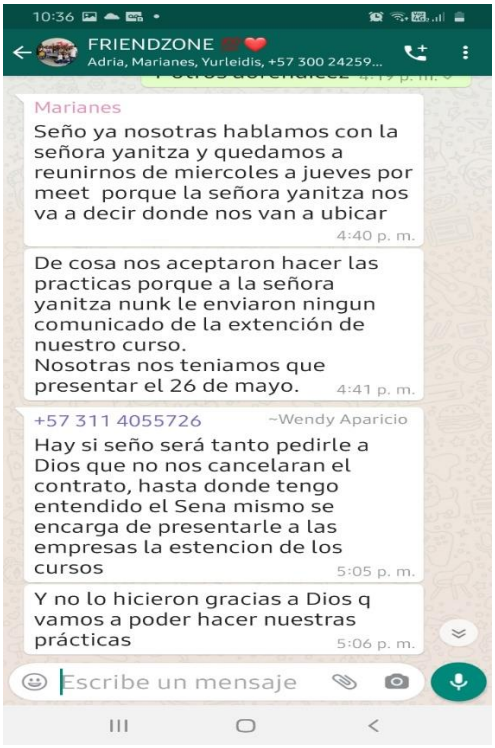
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1a6s5HZoPyzQI6-mkoBlrI9k5AcIfT2D_

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1oR1dvSr-FN9gL47PzFppVF36E_rQNpHX

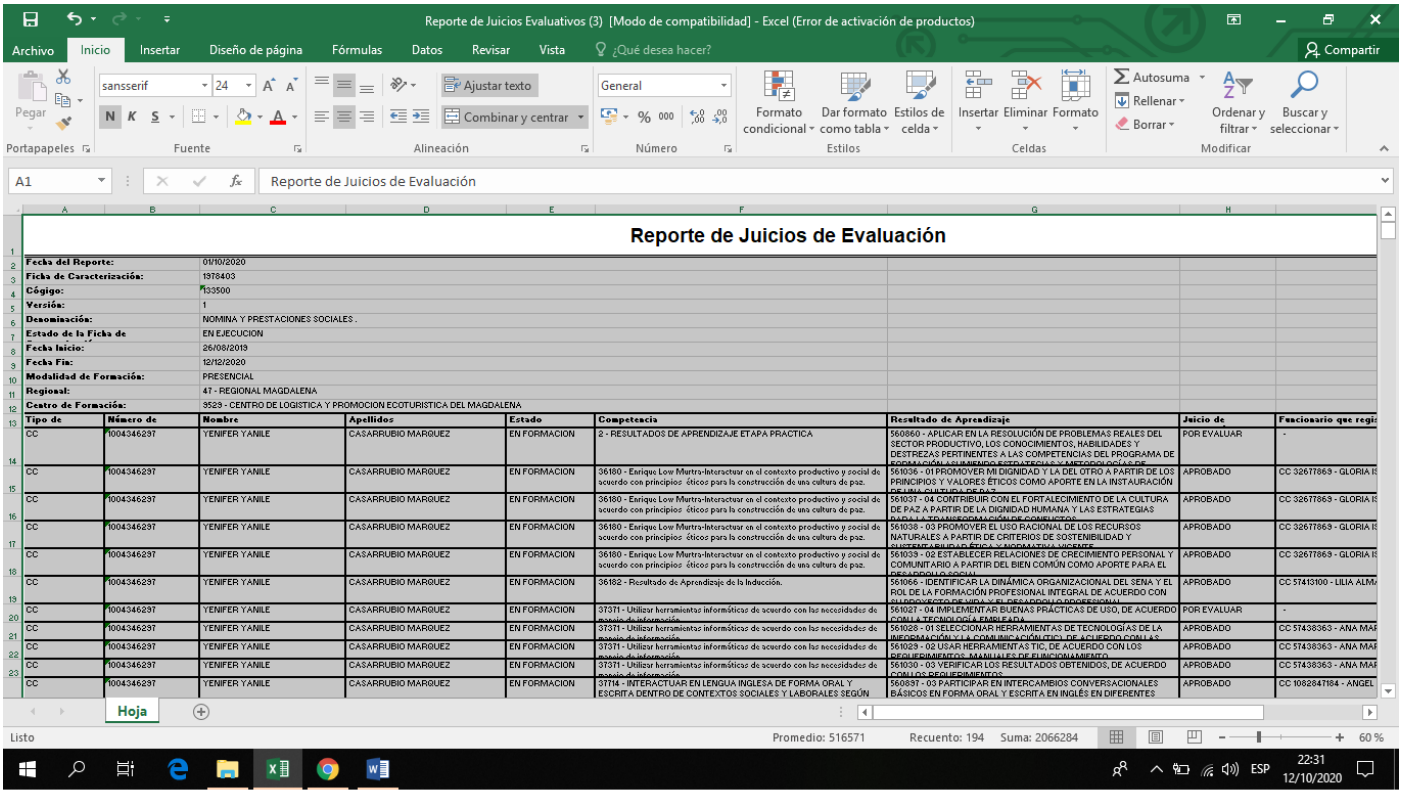
Correos de actividades y videos WhatsApp






10:36
FRIENDZONE
Adria, Marianes, Yurleidis, +57 300 24259...
Marianes
Seño ya nosotras hablamos con la señora yanitza y quedamos a reunirnos de miercoles a jueves por meet porque la señora yanitza nos va a decir donde nos van a ubicar
4:40 p. m.
De cosa nos aceptaron hacer las practicas porque a la señora yanitza nunk le enviaron ningun comunicado de la extención de nuestro curso.
Nosotras nos teniamos que presentar el 26 de mayo.
4:41 p. m.
+57 311 4055726
~Wendy Aparicio
Hay si seño será tanto pedirle a Dios que no nos cancelaran el contrato, hasta donde tengo entendido el Sena mismo se encarga de presentarle a las empresas la estencion de los cursos
5:05 p. m.
Y no lo hicieron gracias a Dios q vamos a poder hacer nuestras prácticas
5:06 p. m.
Escribe un mensaje


10:39
FRIENDZONE
Adria, Marianes, Yurleidis, +57 300 24259...
Como pasantías mmm 6:16 p. m.
Yurleidis
Si así sería 6:47 p. m.
2 DE SEPTIEMBRE DE 2020
Marianes
Hola muchachas
Les tengo una información para las que firmamos contrato con tecbaco.
A mi me llamo un muchacho del sena que se llama wilman aguirre no se si a ustedes y me dijo.
Escuchen el audio que les voy a enviar.
5:10 p. m.
Marianes
2:17
5:13 p. m.
3005604050 wilman aguirre
Correo:
wilmanaguirre027@gmail.com
5:14 p. m.
El correo de la señora yanitza es
Ymaiguel@sabsas.com 5:15 p. m.
Escribe un mensaje


Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel (Error de activación de productos)
Archivo
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
¿Qué desea hacer?
Compartir
Ajustar texto
Combinar y centrar
General
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Autosuma
Rellenar
Borrar
Ordenar y filtrar
Buscar y seleccionar
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Modificar
A1
Reporte de Juicios de Evaluación
Reporte de Juicios de Evaluación
Fecha del Reporte: 01/10/2020
Ficha de Caracterización: 1378403
Código: 133500
Versión: 1
Denominación: NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/08/2019
Fecha Fin: 12/12/2020
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación: 3523 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
Tipo de | Número de | Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de | Funcionario que regis
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | 560860 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE | POR EVALUAR | -
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 561036 - 01 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN | APROBADO | CC 32677869 - GLORIA I
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 561037 - 04 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA SOLUCIÓN ASERTIVA DE CONFLICTOS | APROBADO | CC 32677869 - GLORIA I
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 561038 - 03 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ECO | APROBADO | CC 32677869 - GLORIA I
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. | 561039 - 02 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL | APROBADO | CC 32677869 - GLORIA I
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción. | 561066 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL | APROBADO | CC 57413100 - LILIA ALM
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de | 561027 - 04 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA | POR EVALUAR | -
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de | 561028 - 01 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC) DE ACUERDO CON LAS | APROBADO | CC 57438363 - ANA MAR
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de | 561029 - 02 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO | APROBADO | CC 57438363 - ANA MAR
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de | 561030 - 03 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS | APROBADO | CC 57438363 - ANA MAR
CC | 1004346297 | YENIFER YANILE | CASARRUBIO MARQUEZ | EN FORMACION | 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN | 560837 - 03 PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES | APROBADO | CC 1082847184 - ANGEL
Hoja
Listo
Promedio: 516571
Recuento: 194
Suma: 2066284
60 %
ESP
22:31
12/10/2020