

|                                                                                   |                                                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                          | <b>Código: FO-GJ-21</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                   |                                                         | <b>Rige: 2021/03/01</b> |
|                                                                                   |                                                         | <b>Pág.: 1 de 11</b>    |

|                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CONTRATO No.</b>                                | CDAV-245-2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>ALIADO</b>                                      | INGESOFTSI S.A.S.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>OBJETO</b>                                      | AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, OPERATIVOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, PARA REALIZAR LA OPERACIÓN CONJUNTA DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA QUE PERMITA REALIZAR EL SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROCESO LOGÍSTICO Y OPERATIVO DE LOS VEHÍCULOS INMOVILIZADOS Y ATENCIÓN DE USUARIOS, EN EL MARCO DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 4152.010.26.1.789.2021 SUSCRITO ENTRE EL DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI - SECTRATÍA DE MOVILIDAD Y EL CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DEL VALLE LTDA |
| <b>VALOR</b>                                       | Indeterminado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO</b>           | 16/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL</b>        | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>AFILIACION A ARL</b>                            | N/A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>FECHA DE INICIO DEL CONTRATO</b>                | 20/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>FECHA DE TERMINACION</b>                        | 30/06/2027                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>SUPERVISOR/ INTERVENTOR</b>                     | Aaron Steven Caicedo – Dirección Operativa<br>Jonathan Hernán Molina (E) - Dirección Administrativa<br>Héctor José Villareal Rúa (E) - Dirección de Tecnología                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>PRÓRROGA</b>                                    | SI: _____ NO: <input checked="" type="checkbox"/> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>ADICIONES</b>                                   | SI: _____ NO: <input checked="" type="checkbox"/> _____                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>PERIODO OBJETO DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORIA</b> | Noviembre 2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

En nuestra calidad de supervisores de la alianza estratégica No. CDAV-245-2024, nos permitimos a continuación presentar el informe parcial de supervisión a la ejecución contractual durante el pago número nueve correspondiente al mes de noviembre.

## SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

### 1.1. Cumplimiento de obligaciones contractuales

El aliado en cumplimiento del contrato, durante el periodo que es objeto de participación desarrolló las actividades de conformidad con lo pactado contractualmente, cumpliendo con lo siguiente:

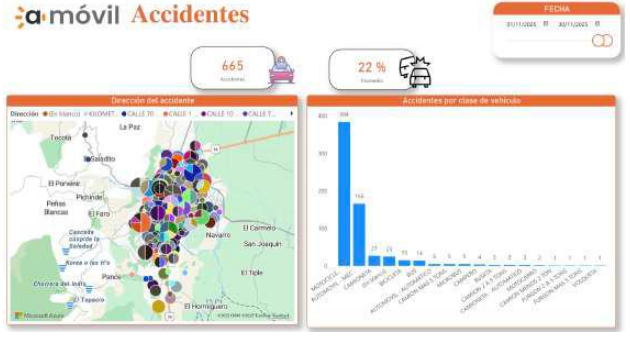
|                                                                                   |                                                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                          | <b>Código: FO-GJ-21</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                   |                                                         | <b>Rige: 2021/03/01</b> |
|                                                                                   |                                                         | <b>Pág.: 2 de 11</b>    |

| <b>OBLIGACION</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>SOPORTE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1.</b> Atender las indicaciones, direccionamientos y/o protocolos que el supervisor designado por el CDAV LTDA., comunique para los procesos de servicio y atención al usuario.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><i>Durante el periodo evaluado no fue necesario emitir indicaciones, direccionamientos ni nuevos protocolos al proveedor en relación con los procesos de servicio y atención al usuario.</i></p> <p><i>No se presentaron situaciones que requirieran ajustes, orientaciones adicionales o instrucciones específicas, por lo cual no se generaron comunicaciones formales en este sentido.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <p><b>2.</b> Atender las indicaciones, direccionamientos y/o protocolos que el supervisor designado por el CDAV LTDA., comunique para que los procesos de interacción con los actores en las actividades de patios y grúas como son: la secretaria Distrital de Movilidad, operadores de grúas, operadores de patios y usuarios.</p>                                                                                                                                                                                    | <p><i>Durante el periodo evaluado no se requirió emitir indicaciones, direccionamientos ni protocolos adicionales al proveedor para los procesos de interacción con los distintos actores involucrados en las actividades de patios y grúas, entre ellos la Secretaría Distrital de Movilidad, operadores de grúas, operadores de patios y usuarios.</i></p> <p><i>No se presentaron situaciones que demandaran lineamientos específicos por parte de la supervisión, por lo cual no se generaron comunicaciones formales en este ámbito.</i></p> <p><i>Se resalta, sin embargo, la disposición del proveedor para atender oportunamente cualquier instrucción que pudiera ser necesaria, así como su compromiso para mantener la operación conforme a los procedimientos ya establecidos.</i></p>                                                |
| <p><b>3.</b> Dar soporte y mantenimiento al software contando como mínimo con las siguientes funcionalidades:</p> <p><b>a)</b> módulo de grúas.<br/> <b>b)</b> módulo de patios.<br/> <b>c)</b> modulo administrador.<br/> <b>d)</b> modulo web autogestión usuarios.<br/> <b>e)</b> módulo de liquidación de tarifas.<br/> <b>f)</b> módulo de estadísticas e indicadores de gestión.<br/> <b>g)</b> módulo de reportes.<br/> <b>h)</b> Modulo de mesa de ayuda para gestión de requerimientos por parte del CDAV.</p> | <p>Para el cumplimiento de la obligación relacionada con el soporte y mantenimiento del software y sus módulos funcionales, el proveedor ha dispuesto la herramienta Appolotickets, accesible a través de la URL <a href="http://www.appolotickets.com">www.appolotickets.com</a>, cuyo propósito es registrar y gestionar los tickets de servicio asociados a incidentes y solicitudes de atención sobre los diferentes módulos del sistema.</p> <p>Durante el periodo evaluado se han generado y gestionado los siguientes tickets de servicio: 668, 675, 677 y 682, mediante los cuales se han canalizado las respectivas necesidades de soporte. La plataforma ha permitido realizar el seguimiento y trazabilidad de las solicitudes, dando cumplimiento al mecanismo establecido para la atención de requerimientos por parte del CDAV.</p> |
| <p><b>4.</b> Entregar al supervisor designado por el CDAV LTDA., el manual de usuarios del software.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p><i>Se suministra el manual del usuario en formato PDF</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>5.</b> Garantizar el correcto funcionamiento de las aplicaciones necesarias para el desarrollo de los procesos logísticos-operativos y de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><i>El proveedor ha garantizado la disponibilidad de la plataforma y las aplicaciones necesarias para el desarrollo de los procesos.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                   |                                                     |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                      |  | <b>Código: FO-GJ-21</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME PARCIAL DE SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> |  | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                   |                                                     |  | <b>Rige: 2021/03/01</b> |
|                                                                                   |                                                     |  | <b>Pág.: 3 de 11</b>    |

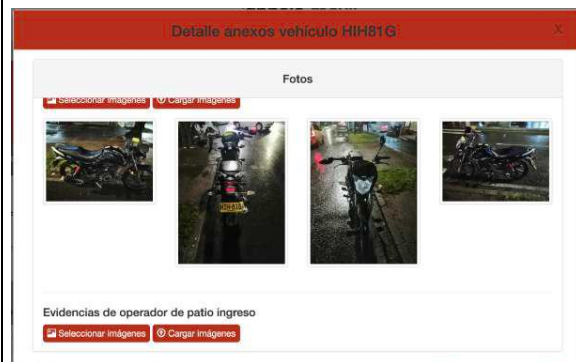
|                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>atención a usuarios para patios y grúas, y brindar el soporte y mantenimiento técnico respectivo.</p>                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |
| <p>6. Habilitar una herramienta que permita registrar y monitorear la trazabilidad de todos los requerimientos que haga la SM al CDAV LDTA.</p>                                                                                                                        | <p>Para el registro de nuevos requerimientos de la plataforma se hace uso de la misma plataforma de registro de incidencias de soporte: Appolotickets, con acceso por la url <a href="http://www.appolotickets.com">www.appolotickets.com</a></p> |
| <p>7. Proveer al CDAV LDTA., a través del supervisor designado, informes estadísticos mensuales que facilite el análisis de comportamientos y tendencias de la operación con el fin de tomar decisiones que contribuyan al mejoramiento del servicio al ciudadano.</p> | <p>Durante la vigencia se encuentra el informe de recaudo para la DAF,</p>                                                                                    |

|                                                                                   |                                                 |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------|
|  | FORMATO                                         | Código: FO-GJ-21 |
|                                                                                   | INFORME PARCIAL DE<br>SUPERVISION/INTERVENTORIA | Versión: 3       |
|                                                                                   |                                                 | Rige: 2021/03/01 |
|                                                                                   |                                                 | Pág.: 4 de 11    |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | <br><br>                                                                                                                                   |
| <p>8. Elaborar los informes de gestión que el supervisor designado por el CDAV LDTA., requiera durante la ejecución del anexo que se suscriba.</p>                                                                                 | <p>Se evidencia que el proveedor cumplió con la entrega del informe correspondiente al periodo, atendiendo oportunamente la solicitud realizada durante la ejecución del anexo suscrito.</p> <p>El informe fue remitido a través de los canales establecidos y contiene la información necesaria para el seguimiento de las actividades, lo cual da cumplimiento a esta obligación contractual.</p> |
| <p>9. Habilitar el servicio de procesamiento de datos y almacenamiento de imágenes procesadas, para uso y consulta desde internet (Hosting), por parte del CDAV LTDA., y/o la secretaria de Movilidad, previa autorización del</p> | <p>La plataforma permite guardar evidencias tanto de imágenes como de video de todo el proceso de inmovilización</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                   |                                                         |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  <b>CDAV</b><br>MOVILIDAD SEGURA<br>Y SOSTENIBLE | <b>FORMATO</b>                                          |  | <b>Código:</b> FO-GJ-21 |
|                                                                                                                                   | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> |  | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                   |                                                         |  | <b>Rige:</b> 2021/03/01 |
|                                                                                                                                   |                                                         |  | <b>Pág.:</b> 5 de 11    |

supervisor del anexo que se suscriba.



**10.** Habilitar una herramienta tecnológica para producir los reportes y estadísticas de la gestión del proceso patios y grúas, que requiera el supervisor del anexo que se suscriba.

*El aplicativo se entrega con acceso total a los siguientes reportes operativos:*

- Listado de vehículos inmovilizados
- Histórico de solicitudes
- Solicitudes canceladas
- Solicitudes en verificado salida

*Reporte de histórico solicitudes*

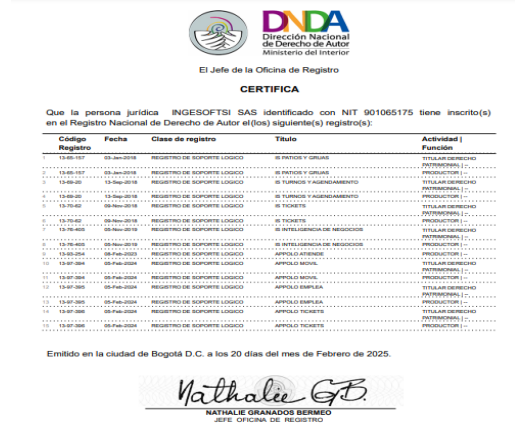
- Reporte de solicitudes canceladas

[illegible]

## Reporte de salidas de patios

[illegible][illegible]

|                                                                                                                                   |                                                         |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  <b>CDAY</b><br>MOVILIDAD SEGURA<br>Y SOSTENIBLE | <b>FORMATO</b>                                          |  | <b>Código: FO-GJ-21</b> |
|                                                                                                                                   | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> |  | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                                                                   |                                                         |  | <b>Rige: 2021/03/01</b> |
|                                                                                                                                   |                                                         |  | <b>Pág.: 7 de 11</b>    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                               |
| 11. Realizar las capacitaciones al personal que requiera el CDAV LTDA., para manejo de las herramientas de desarrollo del software en los procesos logísticos operativos y de atención a usuarios.                                                                                                                      | <p><i>En el Mes de Noviembre no se generaron Capacitaciones al personal debido a que no ha habido cambios en la plataforma</i></p>                                                                              |
| 12. Garantizar al CDAV LTDA. la vigencia de las licencias y/o registros que la normatividad colombiana regule y/o exija, para el ejercicio de los derechos patrimoniales de autor por parte del aliado y/o cualquiera de los consorciados, necesarios para el cumplimiento al supervisor de la alianza que se suscriba. | <p><i>Se valida el en la página de del ministerio del interior los derechos de autor de proveedor sobre apolomovil</i></p>  |
| 13. Dar cumplimiento a lo estipulado en el anexo técnico que hace parte integral del Contrato Interadministrativo No. 4152.010.26.1.789.2021 respecto a los requerimientos que debe cumplir el sistema de información para la gestión de servicios de parqueaderos y grúas.                                             | <p><i>Se adjunta como parte del informe del cumplimiento de del anexo técnico.</i></p>                                                                                                                          |

## 1.2. Garantías y seguros

|                                                                                   |                                                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                          | <b>Código: FO-GJ-21</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                   |                                                         | <b>Rige: 2021/03/01</b> |
|                                                                                   |                                                         | <b>Pág.: 8 de 11</b>    |

Como obligación del aliado se encontraba la de realizar aporte de una póliza de cumplimiento *con las siguientes características:*

1. *Cumplimiento póliza CCA-10002524 Diciembre 17 de 2024*

| <b>Amparo</b>                   | <b>Monto</b>   | <b>Cobertura del amparo</b> |              |
|---------------------------------|----------------|-----------------------------|--------------|
|                                 |                | <b>Desde</b>                | <b>Hasta</b> |
| <i>Cumplimiento</i>             | \$ 154.279.166 | 2024-12-17                  | 2027-12-30   |
| <i>Prestaciones Sociales</i>    | \$ 115.709.374 | 2024-12-17                  | 2030-06-30   |
| <i>Calidad del Servicio</i>     | \$ 154.279.166 | 2024-12-17                  | 2027-12-30   |
| <i>Calidad de los Elementos</i> | \$ 154.279.166 | 2024-12-17                  | 2027-12-30   |

La póliza anterior fue aprobada por la Dirección Jurídica y actualmente se encuentra vigentes.

### 1.3. **Aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales**

El aliado cumplió con su obligación de afiliación al sistema de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales y parafiscales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, de lo cual da cuenta la planilla con No. 9495049480 con fecha de pago 2025/11/21 con valor \$ 5.349.800; correspondiente al periodo de octubre – noviembre de 2025 y certificado de aportes de pagos a la seguridad social suscrito por el representante legal con fecha 2 de diciembre del 2025, la cual hacen parte integral del expediente contractual.

### 1.4. **Seguimiento a la matriz de riesgos**

Según lo dispuesto en la matriz de riesgos asociada al contrato, durante la etapa de ejecución contractual del periodo objeto de cobro, se realizó seguimiento a los riesgos y al cumplimiento de sus tratamientos, de la siguiente manera:

| <b>Descripción</b>                                                                              | <b>Consecuencia de la ocurrencia del evento</b>                                                               | <b>Tratamiento/ Control a ser implementado</b>                                                                                                                                                            | <b>Responsabl e por implementar el tratamiento</b> | <b>Monitoreo y revisión</b>                                                                               |                                                                |                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                           |                                                    | <b>¿Cómo se realiza el monitoreo?</b>                                                                     | <b>Periodicidad</b>                                            | <b>Soporte / Observación</b>                                                                              |
| Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERVA y PAGINAWEB en la etapa precontractual | Hallazgos de los órganos de control por Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERVA y PÁGINA WEB | Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIAOBSERVA, SECOP y PÁGINA WEB, través de las personas responsables conforme lo dispuesto en el formato FO-GJ-09. | CDAV                                               | Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los flujos de aprobación de los procesos. | Con el cierre de cada etapa hasta la suscripción del contrato. | Los documentos se evidencian cargados en la sección de Documentos del Contrato de la plataforma SECOP ii. |

|                                                                                   |                                                         |  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|--|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                          |  | <b>Código: FO-GJ-21</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> |  | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                   |                                                         |  | <b>Rige: 2021/03/01</b> |
|                                                                                   |                                                         |  | <b>Pág.: 9 de 11</b>    |

|                                                                                                  |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                           |                                                                |                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERVA y PAGINA WEB en la etapa precontractual | Hallazgos de los órganos de control por Incumplimiento de la publicación en el SECOP, SIAOBSERVA y PAGINA WEB         | Realizar las publicaciones en tiempo real y/o en el momento requerido por la plataforma SIAOBSERVA, SECOP y PÁGINA WEB, través de las personas responsables conforme lo dispuesto en el formato FO-GJ-09. |             | Con las aprobaciones que se por las personas que hacen parte de los flujos de aprobación de los procesos. | Con el cierre de cada etapa hasta la suscripción del contrato. | Mensualmente a través de un chequeo que realizará la técnica administrativa del área de contratación mediante el formato FO-GJ-09 |
| Incumplimiento del contratista a obligaciones contractuales.                                     | La Entidad no satisface su necesidad y se genera un impacto negativo en el logro y desarrollo de las metas previstas. | Se ejercerá monitoreo a través del supervisor del contrato para asegurar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en las condiciones y el plazo requerido                                        | CONTRATISTA | A través del supervisor del contrato                                                                      | MENSUAL                                                        | Informe de Actividades de fecha 8 de Octubre de 2025 el cual reposa en el expediente contractual de la plataforma SECOP II.       |

## 2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Las actividades ejecutadas por el aliado durante el periodo objeto de participación cumplieron con lo requerido técnicamente, conforme a lo solicitado por la supervisión y en cumplimiento de las disposiciones normativas correspondientes. Lo anterior se detalla en el numeral 1.1 del presente informe, así como en el anexo de actividades desarrolladas, que forma parte integral del mismo

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS PARA LA CUOTA # 12

En cumplimiento con las actividades correspondientes a la participación del mes de noviembre, se informa que todas las tareas fueron ejecutadas conforme a lo establecido en el contrato y a las especificaciones técnicas requeridas. Para mayor detalle, se anexa el archivo, 20251202InformeParcialAliado245Nov.pdf en el cual se desglosan y detallan las actividades realizadas durante este periodo. Este documento constituye un anexo integral del presente informe y refleja el cumplimiento de los objetivos establecidos para la mencionada cuota

## 3. SEGUIMIENTO FINANCIERO

El valor del contrato es indeterminado, pero su fórmula de pago es el 25% de lo que le corresponde al CDAV por concepto de caja banco y tabulado.

$$\text{Ingreso Aliado}(t) = 25\% * \text{IPCDAVCBT}(t)$$

Donde Ingreso Aliado(t) corresponde al ingreso que percibe el Aliado del mes “t” y IPCDAVCBT(t) corresponde al Ingreso Propio CDAV por Caja Banco y Tabulados por patios y grúas del mes “t”

|                                                                                   |                                                         |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | <b>FORMATO</b>                                          | <b>Código: FO-GJ-21</b> |
|                                                                                   | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> | <b>Versión: 3</b>       |
|                                                                                   |                                                         | <b>Rige: 2021/03/01</b> |
|                                                                                   |                                                         | <b>Pág.: 10 de 11</b>   |

Para el mes de noviembre de 2025 el valor liquidado por participación es:

**PARTICIPACION MES DE NOVIEMBRE  
INGESOFT**

|                                          |                              |
|------------------------------------------|------------------------------|
| CAJA BANCO NOVIEMBRE                     | 26.923.950                   |
| TABULADO NOVIEMBRE                       | 26.923.950                   |
| <b>TOTAL</b>                             | <b>53.847.900</b>            |
| PARTICIPACION                            | <u>25%</u>                   |
| <br><b>TOTAL PARTICIPACION NOVIEMBRE</b> | <br><b><u>13.461.975</u></b> |

En consideración a lo anterior y habiéndose ejecutado por parte del aliado las obligaciones a su cargo durante el periodo objeto de cobro, este tiene derecho al pago correspondiente a la suma de TRECE MILLONES CUATROSCIENTOS SESENTA Y UN MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$13.461.975).

#### 4. SEGUIMIENTO JURÍDICO

La ejecución del contrato se ha realizado dentro de los parámetros legales y cumpliendo las obligaciones pactadas en el mismo por las partes, ejecutándose las mismas de acuerdo con lo pactado y requerido por la supervisora del contrato.

Para finalizar, se advierte que el informe presentado por el contratista hace parte integral del expediente contractual y podrá ser consultado por quien lo solicite.

En constancia de lo anterior se firma a los diez (10) días del mes diciembre de 2025.

Atentamente,

**LOS SUPERVISORES**

  
**JONATHAN HERNAN MOLINA MIRANDA (E)**  
 Profesional Universitario

|                                                                                                                                   |                                                                  |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  <b>CDAV</b><br>MOVILIDAD SEGURA<br>Y SOSTENIBLE | <b>FORMATO</b>                                                   | <b>Código:</b> FO-GJ-21 |
|                                                                                                                                   | <b>INFORME PARCIAL DE<br/>         SUPERVISION/INTERVENTORIA</b> | <b>Versión:</b> 3       |
|                                                                                                                                   |                                                                  | <b>Rige:</b> 2021/03/01 |
|                                                                                                                                   |                                                                  | <b>Pág.:</b> 11 de 11   |

  
**AARON STEVEN CAICEDO NARVAEZ**  
 Profesional Universitario

  
**HECTOR JOSE VILLAREAL RUA (E)**  
 Profesional Universitario