

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta Octubre 2020

Señor  
**WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO**  
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1334334**  
Coordinador Academico  
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena  
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual  
periodo Octubre del año 2020.

**Referencia:** No 1334334 del año 2020

Tatiana Karini Molina Dallos, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.277.630 de Cucuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de octubre.

**Valor y forma de Pago:**

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$39.543.898). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE (\$3.790.150) cada uno. b) 1 ultimo pago por el mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$1.642.398).

**Plazo:** Será hasta el (13) de Diciembre de 2020.

| <b>OBJETO:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en los Programas de Formación Titulada, Complementaria Presencial y/o Complementaria Virtual del Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena, que ofrece el centro de formación en su oferta regular, en la especialidad de VENTAS. |

| <b>No</b> | <b>Obligaciones</b>                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Acciones realizadas</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Evidencias</b>                                    |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1         | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación | Impartir formación en el programa Tecnólogo en Comunicación Comercial. Ficha 2025586. de forma virtual debido a la contingencia. Competencia: Diseñar estrategias de comunicación con base en las características del producto o servicio y el mercado. | Plataforma SOFIA PLUS.<br><a href="#">portafolio</a> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 2  | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). | Ejecución y desarrollo de guías de aprendizaje, a través de talleres grupales, actividades y socializaciones con exposiciones virtuales que sustentan su comprensión.                                                                                                          | Plataforma SOFIA PLUS.<br><a href="#">portafolio</a>                              |
| 5  | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.                                                                                                                                  | Diligenciamiento del formato de planeación, seguimiento y evaluación a la etapa productiva<br>ficha: 1994393 Tecnico Operaciones Comerciales                                                                                                                                   | Correos electrónicos<br>foto                                                      |
| 6  | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.                                                           | Llevar control de las asistencias, y registro de las inasistencias en sofia plus.                                                                                                                                                                                              | Formato físico,<br>Foto<br><a href="#">sofia plus</a>                             |
| 9  | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizado y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.                                        | Usar las herramientas tecnológicas y las plataformas (sofia plus, territorium, drive) para impartir formación de manera virtual debido a la contingencia por el virus COVID-19 en la ficha 2025586                                                                             | Plataforma SOFIA PLUS.<br><a href="#">portafolio</a>                              |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran                                                                                                                                                                                    | Reunión equipo executor registro calificado Tecnología en Desarrollo de Procesos para la Comercialización Internacional                                                                                                                                                        | Correos electrónicos, reuniones periódicas virtuales en plataforma Teams.<br>Foto |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.                                       | Se evidencia el reporte de eventos en Sofia plus.<br>Presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias.<br>Planilla para el pago de honorarios del aplicativo SI contratistas.<br>Soporte de pago a la seguridad social con planilla No. 4358873144 | Aplicativo Sofia plus<br><br>Archivos cargados al secop II                        |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.                                                                                                                                                       | Suministrar toda la información actualizada de las actividades de la ficha 2025586, una vez las fechas límite de entrega de evidencia se han cumplido por cada aprendiz.                                                                                                       | Plataforma SOFIA PLUS.<br><a href="#">portafolio</a>                              |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de                                                                                                                                                                                                                                     | Incorporación de plataformas interactivas con los aprendices                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                   |

|    |                                                                                                                                          |                                                                                             |                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|    | gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.                   | tales como Teams y Territorium, grupos de chat, whats app.                                  | Fotos                |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del Contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato | Elaboración y presentación del informe mensual de ejecución contractual con las evidencias. | El presente informe. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS |              |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
|      |                         |                         | INICIO                    | FINALIZACIÓN |
| 1.   |                         |                         |                           |              |
| 2.   |                         |                         |                           |              |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4358873144** de la planilla, operador SOI, y periodo Septiembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias:  
Seis. (6) folios

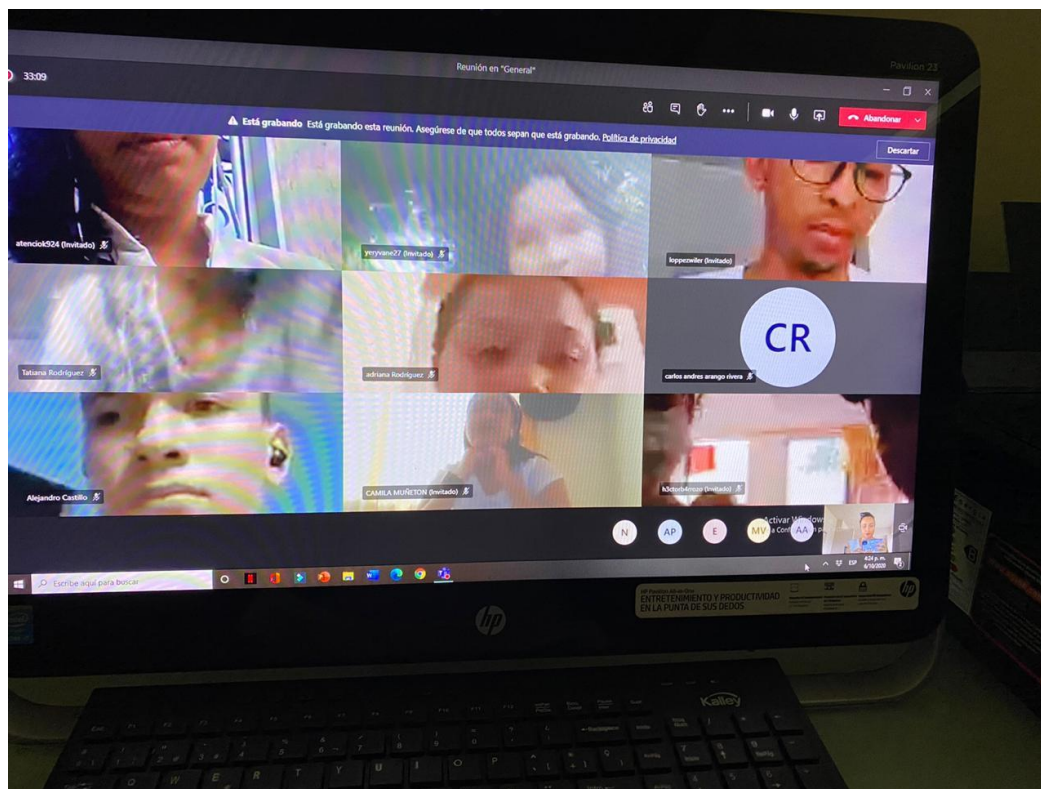
Cordialmente,

**TATIANA KARINI MOLINA DALLOS**  
Contratista  
C.C. No. 37277630 de Cucuta

Recibí a satisfacción:

**WILLIAM DE JESUS SALCEDO CUAO**  
Supervisor Contrato 1334334 de 2020  
Coordinador Académico

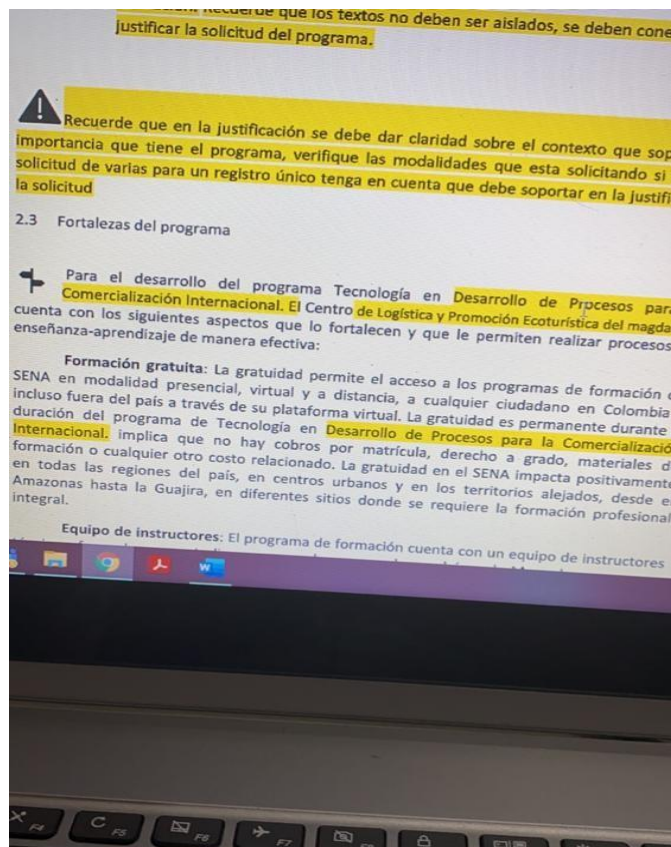
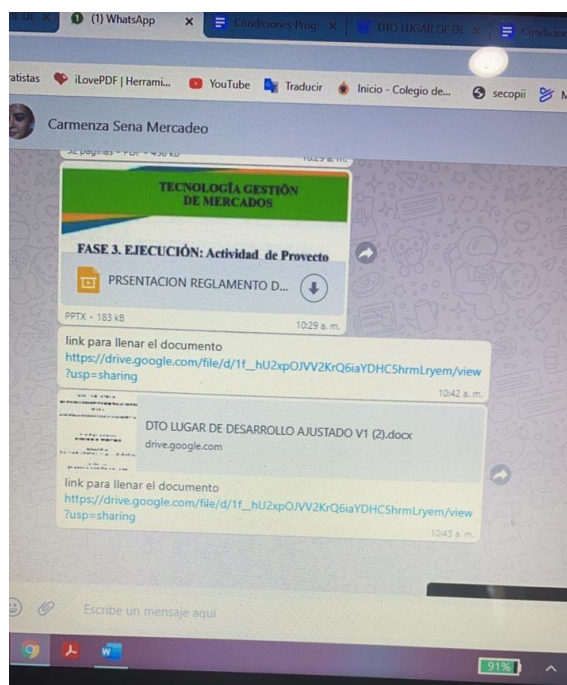






|            |                                   | OCTUBRE 2025586 |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
|------------|-----------------------------------|-----------------|------|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|------|-----|------|-----|-----|------|-----|
| APRENDICES |                                   | JUE             | VIER | LUN | MAR | MIER | JUE | VIER | LUN | MAR | MIER | JUE | VIER | LUN | MAR | MIER | JUE | VIER | LUN | MAR | MIER | JUE | VIER | LUN | MAR | MIER | JUE | VIER | LUN | MAR | MIER | JUE |
|            |                                   | 1               | 2    | 5   | 6   | 7    | 8   | 9    | 12  | 13  | 14   | 15  | 16   | 19  | 20  | 21   | 22  | 23   | 26  | 27  | 28   | 29  |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 1          | ABIMELEC PERNA JIMENEZ            |                 |      |     | X   |      |     |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 2          | ADRIANA SANDRID RODRIGUEZ MOLINA  |                 |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 3          | ALEJANDRO CASTILLO ARIZA          |                 |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 4          | ALFONSO JUNIOR VASQUEZ CUEVA      |                 |      |     |     |      |     |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 5          | ANDRES FELIPE SERRANO FERRER      |                 |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 6          | ANDRES FELIPE VILLARRUEL RUIDIAZ  |                 |      |     |     |      |     |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 7          | ANGIE LILIANA VARGAS AFRICANO     |                 |      |     |     |      |     |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 8          | ATENA MARIA FONTALVO LOPEZ        |                 |      |     | X   |      |     |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 9          | BETSI LILIANA RUDAS PADILLA       |                 |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 10         | CAMILA ALEJANDRA FIGUEROA MUÑETON |                 |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 11         | CARLOS ANDRES ARANGO RIVERA       |                 |      |     | X   |      |     | X    |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 12         | ETELVINA GARCIA RIOS              |                 |      |     | X   |      |     |      |     | EX  |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 13         | FERNANDO JOSE RIVERA VARGAS       |                 |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 14         | GINA PAOLA CACERES CANTILLO       |                 |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 15         | HECTOR ALEIXI BARROZO TORRIJO     |                 |      |     | X   |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 16         | IDAIRIS PACHECO BELEÑO            |                 |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 17         | JESÚS DAVID CABARCAS CORREA       | DESERTARON      |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 18         | JHONATHAN DAVID RANGEL PRIETO     | DESERTARON      |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 19         | JULIA ISABEL DIAZ VERGEL          |                 |      |     | X   |      |     | X    |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 20         | KAREN PAOLA ATENCIO CHARRIS       |                 |      |     | X   |      |     | X    |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 21         | KEREN TATIANA ORTIZ CUADROS       |                 |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 22         | KERLIS YISELL BUENABER ROMERO     |                 |      |     | EX  |      |     |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 23         | MARBELY ARO VILLALBA              |                 |      |     | X   |      |     |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 24         | MARCELIS DEL CARMEN PEREZ ALVAREZ |                 |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 25         | MARIA JOSE ESCANDON CORVACHO      |                 |      |     | EX  |      |     | X    |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 26         | NEFFER ANDRES CUESTA BRITO        |                 |      |     | X   |      |     |      |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 27         | PEDRO CUEVA HERRERA               | DESERTARON      |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 28         | TATIANA MARCELA RODRIGUEZ BOLAÑO  |                 |      |     | X   |      |     | X    |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 29         | WILER JOSE LOPEZ RODRIGUEZ        |                 |      |     | X   |      |     | X    |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |
| 30         | YERINE CASTRO MEJIA               |                 |      |     | X   |      |     | X    |     | X   |      |     | X    |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |      |     |     |      |     |





Formato de Seguimiento - tatymol@hotmai

mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#search/feolivo%40sena.edu.co/FMfcgwxwJZJRngKjdgVTRGlxqfnJZgftMN

Aplicaciones Territorium Portal de oferta de... SI Contratistas iLovePDF | Herram... YouTube Traducir Inicio - Colegio de... secopii My Powtoons | Pow...

Redactar

Recibidos 48

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 60

tatymoli@hotmail.com

Deleted

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Hangouts

TATIANA

Sena CLPE

Formato de Seguimiento Recibidos x

Fredis Enrique Olivo Gamez para mí 29 sept. 2020 17:25

Profe segun lo conversado le adjunto el formato de seguimiento.

Asi mismo le envio uno de modelo para que se guie, debe tener en cuenta que en la casilla de tipo de alternativa coloquen Contrato de Aprendizaje.

Favor le informa a los aprendices que me escriban para enviarles los requisitos de certificación

Gracias

FREDY ENRIQUE OLIVO GAMEZ  
Profesional Universitario Grado 2  
Centro de Logística y Promoción  
Ecoturística del Magdalena  
Avenida del Ferrocarril 27-97, Santa  
Marta, Colombia  
IP: 54051  
Cel: 3145003261

7 de 21

75%

3:14 p. m.  
18/10/2020

Relación aprendices Tiendas Ara

mail.google.com/mail/u/0/?tab=wm#search/maria.munzon%40jeronimo-martins.com/FMfcgwxwJZJRngHSHxsrTkNfsVQWXGkdC

Aplicaciones Territorium Portal de oferta de... SI Contratistas iLovePDF | Herram... YouTube Traducir Inicio - Colegio de... secopii My Powtoons | Pow...

Redactar

Recibidos 48

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 60

tatymoli@hotmail.com

Deleted

Meet

Iniciar una reunión

Unirse a una reunión

Hangouts

TATIANA

Sena CLPE

Relación aprendices Tiendas Ara Recibidos x

Maria Munzon <maria.munzon@jeronimo-martins.com> para mí mar., 29 sept. 16:51

Hola Tatiana

Comparto relación de aprendices con su tienda y persona contacto.

| Y# SAP   | CÉDULA     | NOMBRE EMPLEADO                   | FECHA TERMINACIÓN | CECO | IDZ              | Telefono   | TIENDA                         | Direccion                           |
|----------|------------|-----------------------------------|-------------------|------|------------------|------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 80013075 | 1082927263 | Arias Castro Yesenia Paola        | 30-09-20          | 234  | Alexander Sabino | 3046568655 | SANTA MARTA CONCEPCION CALLE 3 | Calle 34 # 29-10                    |
| 80013085 | 1004461909 | Fontalvo Lopez Danner Jose        | 30-09-20          | 123  | Alexander Sabino | 3046568655 | SANTA MARTA LA FLORIDA         | Transversal 14 # 30-265             |
| 80013162 | 1004502821 | Garcia Pertuz Maria Alexandre     | 30-09-20          | 124  | Alexander Sabino | 3046568655 | SANTA MARTA ONCE DE NOVIEMBRE  | Calle 30 # 74-80                    |
| 80013225 | 1083021399 | Montenegro Rumbo Juan Diego       | 30-09-20          | 505  | Alexander Sabino | 3046568655 | SANTA MARTA RODADERO CRA 2     | Carrera 2 # 7-46                    |
| 80013230 | 22657816   | Rangel Rodriguez Daviana Maria    | 30-09-20          | 124  | Alexander Sabino | 3046568655 | SANTA MARTA ONCE DE NOVIEMBRE  | Calle 30 # 74-80                    |
| 80013231 | 1193574915 | Sanchez Perez Jhoan Exmith        | 30-09-20          | 154  | Alexander Sabino | 3046568655 | SANTA MARTA SAN LORENZO        | Carrera 66 # 48-74 Urb San Lorenzo. |
| 80013082 | 1082890979 | Estrada Banquez Eliana Michel     | 30-09-20          | 298  | Kendry Ortiz     | 3202551874 | SANTA MARTA BASTIDAS           | Calle 11 # 34 B-35                  |
| 80013083 | 1082916626 | Ferrer Garces Robert Snc          | 30-09-20          | 129  | Kendry Ortiz     | 3202551874 | SANTA MARTA LA PAZ             | Calle 115 # 11-148                  |
| 80012229 | 1042444028 | Viloria Martinez Liliana Patricia | 01-09-20          | 111  | Milene Ahumada   | 3006959229 | MALAMBO CONCORD                | Calle 10 # 26-C-15                  |
| 80013210 | 1221979325 | Granados Acosta Ana Carolina      | 30-09-20          | 254  | Victor Ramirez   | 3222109173 | ALTOS DE CIENAGA MAGDALENA     | Calle 20 # 35-45 (Locales 1,2 y 3)  |
| 80013232 | 1090504832 | Toro Peñalver Mayelis Del Carmen  | 30-09-20          | 309  | Victor Ramirez   | 3222109173 | SANTA MARTA RODADERO SUR GAIRA | Carrera 4 # 19A-196                 |
| 80013233 | 1083552915 | Villalobos Marquez Valner Alfonso | 30-09-20          | 150  | Victor Ramirez   | 3222109173 | CIENAGA CALLE 17 MAGDALENA     | Calle 17 # 17-79                    |
| 80013084 | 1082916626 | Ferrer Garces Robert Snc          | 30-09-20          | 129  | Kendry Ortiz     | 3202551874 | SANTA MARTA LA PAZ             | Calle 115 # 11-148                  |

75%

3:14 p. m.  
18/10/2020