



MUNICIPIO DE PUERTO BERRÍO, ANTIOQUIA
ALCALDÍA MUNICIPAL
NIT 890980049-3

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CPS-293-2025
DURANTE EL PERIODO DEL 01/11/2025 AL 30/11/2025

INFORME No 3.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO	
Objeto del Contrato:	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN, PUESTA EN MARCHA Y SEGUIMIENTO DE LA POLITICA PÚBLICA DE TRABAJO DECENTE EN EL MUNICIPIO DE PUERTO BERRIO".
Contrato No:	CPS-293-2025
Supervisor:	SECRETARIO GENERAL Y DE GOBIERNO
Contratista:	SANDRA MILENA URREGO RESTREPO
Valor del Contrato:	\$ 8.400.000
Fecha de inicio:	1 de septiembre de 2025
Fecha de terminación:	30 de noviembre de 2025

2. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto	Comprobant e de Egreso	Fecha Comprobante de Egreso	Valor
Valor inicial del contrato	\$ 8.400.000	Primer pago	1390	08/10/2025	\$ 2.800.000
Valor Adiciones	\$ 0	Segundo pago			\$ 2.800.000
Valor Total del Contrato	\$ 8.400.000				
Valor pagado	\$ 5.600.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 2.800.000				
Valor total ejecutado	\$ 8.400.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 0				

3. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de la planilla de aportes:	9495403913			
Valor total del aporte: \$ 413.300	Salud \$ 178.000	Pensiones \$ 227.800	ARL \$ 7.500	Otros:
Es pensionado	SI:	NO: X		



4. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS

Entregó informe de ejecución.					Por qué:
No. Obligación	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del mes	Cumple	No cumple	Observaciones /Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Acompañar al Alcalde Municipal y a los Secretarios de Despacho para las actividades de divulgación y explicación permanente, del contenido de la Política Pública de "Trabajo Decente" ante los diferentes sectores sociales y gremios interesados.	- La contratista participo de la reunión entre la Administración Municipal, la cooperativa interactuar y ODC, con el fin de coordinar y programar una jornada con los emprendedores del Municipio, quienes recibieron además un incentivo por parte de la Fundación ODC	X		
2	Convocar a los diferentes sectores interesados, a fin de establecer la mesa intersectorial e interdisciplinaria para fomentar el diálogo social, generar los espacios adecuados para la resolución de conflictos que por el tema de empleo, emprendimiento y formalización puedan surgir en el territorio	- La contratista realizo la convocatoria a través del correo electrónico a las empresas: Autopista Rio Magdalena, Grupo Ortiz y Applus, para la reunión de socialización sobre las labores que desarrollan en nuestro territorio y la modalidad de contratación que utilizan.	X		
3	Apoyar a la Administración Municipal en el seguimiento de los compromisos establecidos en la mesa intersectorial e interdisciplinaria para fomentar el diálogo social, generar los espacios adecuados para la resolución de conflictos que por el	- La contratista, recibió de la empresa OCENSA la invitación para participar de la mesa de seguimiento a ISMOCOL y AMBIPAR, con el fin de aclarar dudas de la comunidad	X		



	tema de empleo, emprendimiento y formalización puedan surgir en el territorio				
4	Apoyar a la Administración Municipal de Puerto Berrío, para generar las estrategias de articulación con la APE SENA, agencias de colocación de empleo privadas, así como las de las Cajas de Compensación Familiar COMFAMA, Comfenalco, que hacen presencia física en el municipio	La contratista participo del Festival de Emprendimiento Juveniles del Municipio realizado el día viernes 21 de noviembre en el parque Enrique Olaya Herrera (la maquina)	X		
5	Apoyar a la Administración Municipal, en la verificación de requisitos establecidos en el Decreto 0151 de 2016 y la autenticidad de los mismos publicados a través de la página web del Municipio de Puerto Berrío	- El contratista verificó que la página se encuentra actualizada con los certificados de territorialidad que se han expedido.	X		
6	Brindar a la comunidad trabajadora y a la comunidad desempleada, jornadas de capacitación en deberes y derechos laborales.	- La contratista asistió de la capacitación realizada por la Empresa Interactuar dirigida a los emprendedores del Municipio	X		
7	Reunirse constantemente con veedurías y agremiaciones de empleo para hacer seguimiento y control de los certificados de territorialidad, como también a la política pública de empleo que rige para el municipio	- La contratista por solicitud de la veeduría y la comunidad solicitó al Consorcio línea férrea los certificados de territorialidad para verificar la autenticidad de los mismos.	X		
8	Programar reuniones y visitas con el fin de	- La contratista asistió a la reunión virtual dirigida	X		



	revisar y socializar las políticas públicas de empleo con empresas que llegan al municipio	por el Ministerio de Trabajo y la Dirección de Generación y Protección del Empleo y Subsidio Familiar, realizada el día 20 de noviembre			
9	Hacer seguimiento a la operación de las APE existentes en el municipio	- La contratista realizó seguimiento diario a las páginas de las cajas de compensación con el fin de verificar las ofertas de empleo disponibles para el municipio, las cuales se divulgaron por medios electrónicos	X		
10	Las que se le asignen por parte de la Secretaría General y de Gobierno, que tengan relación directa con el objeto contratado y que no afecten el equilibrio económico del contrato	- La contratista asistió a la reunión del COMPOS programado por la Secretaria de salud y desarrollo social. - La contratista participo de la reunión en la secretaria de educación con la Fundación ODC - La contratista apoyo al secretario de gobierno en la sección del concejo municipal.	X		
11	Efectuar los pagos mensuales al Sistema General de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente: lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	- La contratista efectuó el pago de la planilla de seguridad social correspondiente al mes de noviembre	X		
12	Actualización de ser necesario del contenido de la Política Pública de Trabajo Decente, según Acuerdo Municipal No. 011 de 2017	- No se hizo necesario actualizar la política pública de trabajo decente	X		
13	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar	- La contratista no recibió requerimientos adicionales por parte del supervisor del contrato	X		




	informes mensuales de la ejecución del contrato				
14	las demás actividades que tenga relación con el objeto contractual	- La contratista no requirió realizar actividades adicionales relacionadas al objeto contractual	X		


5. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante este periodo, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se autoriza el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentara una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los cinco (05) días del mes de diciembre de 2025.


GUSTAVO ADOLFO PINEDA ROJAS
Supervisor del Contrato


SANDRA MILENA URREGO RESTREPO
Contratista