



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION JURIDICA

SUBPROCESO: CONTRATACION

ACTA PARCIAL

VERSION: 4

SECRETARIA/DIRECCION
EDUCACION

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CD- 407 DE 2025

PRESTACION DE SERVICIOS: X OBRA: SUMINISTROS:
ACTA PARCIAL No: 9

CONTRATANTE	SECRETARIA DE EDUCACION MUNICIPAL		
CONTRATISTA	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA		
INTERVENTOR / SUPERVISOR	CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ		
OBJETO	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES , DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017"		
DURACION	OCHO (8) MESES, SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
FECHA DE INICIO	24 DE FEBRERO DEL 2025		
FECHA FINAL	23 DE OCTUBRE DEL 2025		
VALOR DEL CONTRATO	VEINTIOCHO MILLONES QUIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE	\$ 28.512.000	
FORMA DE PAGO	El municipio de Dosquebradas cancelará al contratista mediante pagos mensuales vencidos por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS SESENA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$3.564.000) previamente certificados de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato, una vez presentados y aprobados los informes de que el contratista se encuentra al día en el pago de los aportes relativos al sistema integral de seguridad social.		
ANTICIPO %			\$ -
REGISTRO PRESUPUESTAL	RDJ-2025464		
IMPUTACION PRESUPUESTAL	2.2.3.2.02.02.009.M.004.T.22.15.02.C 2.2.3.2.02.02.009.M.004.T.22.14.03.1C		
PRORROGA			
No	FECHA PRORROGA	DURACION (días/meses)	FECHA FINAL
1	20/10/2025	1 mes 5 días	28/11/2025
ADICION			
No	FECHA ADICION	VALOR	REGISTRO PRESUPUESTAL
1	20/10/2025	\$ 4.158.000	RDJ20251999
SUSPENSIONES			
No	FECHA SUSPENSION	FECHA REINICIO	FECHA FINAL

BALANCE DEL CONTRATO			
VALOR CONTRATO		\$	28.512.000
1a ADICION		\$	4.158.000
2a ADICION			
VALOR ACTAS ANTERIORES	\$	28.512.000	
VALOR ACTA PARCIAL	\$	3.564.000	
SALDO POR PAGAR	\$	594.000	
SUMAS IGUALES	\$	32.670.000	\$ 32.670.000

BALANCE DEL ANTICIPO

VALOR ANTICIPO %			
AMORTIZACION ACTAS ANTERIORES			
AMORTIZACION DEL ACTA			
SALDO POR AMORTIZAR			
SUMAS IGUALES			

VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA

\$ 3.564.000

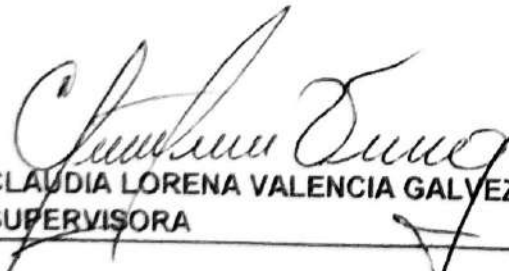
Para la cancelación de la presente acta, se tuvo en cuenta entre otras, las actividades mostradas en el informe anexo, y si es contrato de obra se anexa el cuadro de obras ejecutadas.

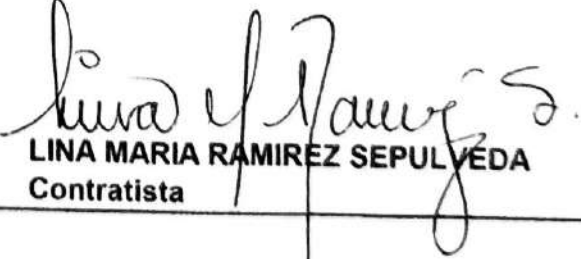
Estas actividades fueron desarrolladas en las fechas comprendidas entre los días **24 de octubre** y el **23 de noviembre** del año 2025.

El contratista presentó al día los pagos de seguridad social (incluyendo la tasa correspondiente a su nivel de riesgo) y documentos requeridos, como consta en los anexos.

Las actividades fueron verificadas y aprobadas.

Para constancia se firma en Dosquebradas a los 24 días del mes de noviembre del año 2025


CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ
 SUPERVISORA


LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA
 Contratista

Cuenta de cobro 09

EQUIVALENTE A FACTURA
(Artículo 3 Decreto 522 de Marzo de 2003)

EL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS

NIT. 800.099.310 - 6

DEBE A

Nombre del Contratista	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA		
Correo Electronico	linamaria@munidosquebradas.gov.co		
RUT	42112084-2		
Actividad Economica	8560		
Cuenta Bancaria	1274000038916	Banco	DAVIVIENDA Tipo Ahorros <input checked="" type="checkbox"/> Corriente <input type="checkbox"/>
Teléfono/ Teléfono Cel:	3104333410		
Dirección	DIAGONAL 26 # 9B- 03 CONJUNTO ZUITAMA CASA 44 SANTA ISABEL DOSQUEBRADAS		

CONCEPTO	FECHA DE INICIO (DD/MM/AA)	FECHA DE TERMINACION (DD/MM/AA)	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA	TOTAL SERVICIOS
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, DE APOYO PEDAGÓGICO PARA LA ATENCIÓN A LA POBLACION CON DISCAPACIDAD Y/O TALENTOS REPORTADOS EN EL SISTEMA EDUCATIVO OFICIAL DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS, EN EL MARCO DE LA EDUCACIÓN INCLUSIVA ESTABLECIDA EN EL DECRETO 1421 DE 2017 NUMERO DE CONTRATO 279 DE 2024	24/10/2025	23/11/2025	\$ 3.564.000	\$ 0	\$ 3.564.000
TOTALES					\$ 3.564.000
LA SUMA DE:	TRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL PESOS M/ CTE				

MARQUE SI O NO

Anexos Cuenta de Cobro

Pendientes pagos a seguridad social	SI	Solicitud Aportes Cuentas AFC	NO
Solicitud Aportes fondo de pensiones voluntarias	NO	Otros	NO

CALCULO APORTES OBLIGATORIOS A SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSION Y ARL)

Aporte obligatorio a salud (12,5%) Minimo	\$	178.200
Aporte obligatorio a pension (16%) Minimo	\$	228.100
Fondo de solidaridad pensional 1%		
Aportes a Riesgos laborales (ARL)	\$	7.500
Caja de compensación		
Total Aportes Obligatorios	\$	413.800

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C. 42112084

Me permito certificar bajo la gravedad del juramento, que de acuerdo con el Artículo 329 del E.T. Mis ingresos por mi actividad como trabajador independiente corresponden al 80% del total de mis ingresos. Aplicar retención Art. 363 E.S. Ley 699 de 2013.

Identificación : 800099310-6

Reporte: IMPA-RI

Generado : WORKGROUP\SERVERAPPIMP\AMOLINA\AMOLINA

Pag. 1 De

REPORTE MOVIMIENTO DE PAGOS

Documento	Monto	Fecha Apl	Fecha Apl	Sujeto Impuesto	Tercero	Proyecto	Factura	Periodo	Concepto	Valor Pagado	Valor Descuento
Ipe Impuesto: 02 Industria y Comercio											
3	604226	2025	2025	00160	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	-2024606709	2025-0		4.000,00	0,00
TOTAL TIPO IMPUESTO:										4.000,00	0,00
Ipe Impuesto: 02 Rentas Vanas											
131363	3000	09-DIC-2025	09-DIC-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-330967	2025-12	3034 Estampilla ProCultura	3.000,00	0,00
131356	3000	09-DIC-2025	09-DIC-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-330965	2025-12	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	106.900,00	0,00
131356	3000	09-DIC-2025	09-DIC-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-330966	2025-12	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	17.800,00	0,00
129186	3000	11-NOV-2025	11-NOV-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-330966	2025-12	3034 Estampilla ProCultura	17.800,00	0,00
129184	3000	11-NOV-2025	11-NOV-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-327220	2025-11	3034 Estampilla ProCultura	17.800,00	0,00
124629	3000	09-SEP-2025	09-SEP-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-327219	2025-11	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	106.900,00	0,00
124627	3000	09-SEP-2025	09-SEP-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-321333	2025-09	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	106.900,00	0,00
124240	3000	08-AGO-2025	01-SEP-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-321334	2025-09	3034 Estampilla ProCultura	17.800,00	0,00
124239	3000	08-AGO-2025	01-SEP-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-318484	2025-08	3034 Estampilla ProCultura	17.800,00	0,00
123501	3000	14-AGO-2025	15-AGO-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-318483	2025-08	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	106.900,00	0,00
123500	3000	14-AGO-2025	15-AGO-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-319085	2025-08	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	106.900,00	0,00
123436	3000	24-JUL-2025	25-JUL-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-319086	2025-08	3034 Estampilla ProCultura	17.800,00	0,00
123425	3000	24-JUL-2025	25-JUL-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-317418	2025-07	3034 Estampilla ProCultura	17.800,00	0,00
119160	3000	19-JUN-2025	19-JUN-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-317417	2025-07	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	106.900,00	0,00
119157	3000	19-JUN-2025	19-JUN-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-314294	2025-06	3034 Estampilla ProCultura	17.800,00	0,00
119161	3000	15-ABR-2025	15-ABR-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-314293	2025-06	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	106.900,00	0,00
119160	3000	15-ABR-2025	15-ABR-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-308645	2025-04	3034 Estampilla ProCultura	17.800,00	0,00
107471	3000	04-ABR-2025	04-ABR-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-308646	2025-04	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	106.900,00	0,00
107470	3000	04-ABR-2025	04-ABR-2025	0	42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-308057	2025-04	3034 Estampilla ProCultura	17.800,00	0,00
					42112064	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA RAMIREZ	300-308058	2025-04	3077 Estampilla Pro Bienestar Adulto	106.900,00	0,00
TOTAL TIPO IMPUESTO:										1.143.100,00	0,00
TOTAL GENERAL:										1.147.100,00	0,00

Registros: 21

*** FIN REPORTE ***



AGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte: 2025-10-16, 02:50:14 PM Tipo Planilla: I PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1075489280
 Período Cotización: octubre de 2025 Período Servicio: octubre de 2025

PAGADA 2025-10-16 14:36:55.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RAMIREZ SEPULVEDA LINA MARIA		
Documento	CC42112084	Dirección	OPALO CASA 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104333410
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	DOSQUEBRADAS	Departamento	RISARALDA
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42112084	Residente	N	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad-Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 0					RAMIREZ SEPULVEDA LINA MARIA	66001000 - 66	000000001	RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades															Ingresos	Tuc. Salario	Salario	Pensión				Salud				Riesgos				Caja			Parafiscales										
ING	RET	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF	TRAF				Código AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSPS	Total Aporte FSP	Código EPS	Código Traa. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riego	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Aporte SENA	Tarifa CCF	
																	\$1,425,600	731961	1%	\$14,256,000	\$736,150	50	\$0	FPS010		12.5%	\$1,425,600	\$178,200	\$0	14-25	1	0.527%	\$1,425,600	\$7,500	NN-CC	4%	\$0	\$0	\$0	0%	\$0	\$0	0%

IV. TOTALES

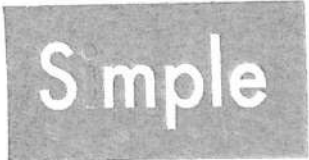
Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$228,130	\$0	0	\$178,200	\$7,500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	

Confirmando que la seguridad social corresponde al contrato # 407 / 2025

Lina y Juan S.

[Handwritten Signature]





PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte: 2025-11-06, 06:30:51 AM Tipo Planilla: 1: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1076945382
 Periodo Cotización: noviembre de 2025 Periodo Servicio: noviembre de 2025

PAGADA 2025-11-05 16:11:18.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	RAMIREZ SEPULVEDA LINA MARIA		
Documento	CC42112084	Dirección	OPALO CASA 28
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3104333410
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	DOSQUEBRADAS	Departamento	RISARALDA
Representante Legal		Identificación	
		Total Afiliados	1

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 42112084	Residente	N	Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad-Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59 0					RAMIREZ SEPULVEDA LINA MARIA	66001000 - 66	000000001	RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades														Extranjero	Tipo Salario	Salario	Pensión					Salud					Riesgos				Caja			Parafiscales						
ING	RET	FOR	FIN	FOR	FOR	FOR	FOR	FOR	FOR	FOR	FOR	FOR	FOR				Código AFP	Código Tras AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSPS	Total Aporte FSP	Código EPS	Código Tras EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte ICBF
																16 %	\$1 425 600	\$228 100	\$0	\$0	EPS010		12.5 %	\$1 425 600	\$178.200	\$0	14-25	1	0.522 %	\$1 425 600	\$7.500	NN-CC	0 %	\$0	\$0	\$0	0 %	\$0	\$0	0 %


IV. TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SURA	COLMENA VIDA Y RIESGOS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$228 100	\$0	0	\$178.200	\$7.500	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	

Confirmando que la seguridad social corresponde al contrato # 407 / 2023
 Lina y Juanes

[Handwritten Signature]



 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	EDUCACIÓN	Área:	Cobertura - Programa Educación Inclusiva
Tipo de Contrato celebrado:	Prestación de servicios Profesionales		
Número del Contrato:	407 del 2025	Informe No.:	9
Periodo al que corresponde el presente informe:	Octubre 24 a 23 de noviembre del 2025	Plazo de Ejecución:	El plazo del presente contrato será de ocho (8) meses- más adición de un (1) mes y cinco (5) días a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, sin exceder el 31 de diciembre de 2025
Contratista:	LINA MARIA RAMIREZ SEPULVEDA	Supervisor:	CLAUDIA LORENA VALENCIA GALVEZ

2. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
1. Realizar la valoración pedagógica de los estudiantes reportados en el SIMAT y de estudiantes nuevos remitidos por los docentes para la detección y caracterización; así mismo mantener actualizadas las Historias Escolares con sus respectivos soportes (Diagnóstico, Valoración Pedagógica, Asesorías, Informe Anual de Competencias y el Acta de Acuerdo incorporada en el PIAR).	En la institución educativa Nuestra Señora de Guadalupe para este periodo se realizaron 4 valoraciones pedagógicas y 5 remisiones a especialistas para la detección y caracterización.	1 acta 5 remisiones 4 formatos de valoración pedagógica https://drive.google.com/drive/folders/1_QLV9fQm7UfdjVUIQZkBRQBm2dMPkDlc?usp=drive_link	Los formatos se encuentran en la historia escolar de los estudiantes, las cuales reposan en el archivo de la IE y las remisiones fueron entregadas a los acudientes para realizar activación de ruta en salud

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
2. Acompañar el diseño y hacer seguimiento a los Planes de Ajustes Razonables PIAR y Actas de Acuerdo con los docentes de aula, de conformidad con las características y necesidades de estudiantes con discapacidad, para fortalecer avances en los procesos de inclusión escolar.	Se realizó reporte de seguimientos al rector de los planes de ajustes razonables(PIAR de discapacidad auditiva de Multigrado que estaban pendientes por parte de la docente en la plataforma collage.	1 acta https://drive.google.com/drive/folders/1OGgZiG3YQn85e4arXldhAGR6c9mlupd9?usp=drive_link	
3. Apoyar al área encargada en el proceso de ingreso de las personas con discapacidad, al sistema de matrícula en línea SIMAT, de acuerdo con el diagnóstico emitido por la EPS y entregado por la familia.	Durante este periodo informado no se reportaron ingresos en el Simat., ya que no se contaron con soportes de diagnósticos nuevos.		Durante este mes se recibe el anexo 6A, en el cual se evidencia que la institución educativa cuenta a la fecha con el siguiente número de estudiantes en el programa: (3) Visual: 1 (7) Autismo: 5 (8) D. Intelectual: 11 (10) D. Múltiple: 12 (12) Auditiva - LSC: 2 (13) Auditiva - L C: 12 (15) D. Física: 3 (18) D. Psicosocial: 51 Para un total en Discapacidad de 97 estudiantes, trastornos 41, AAE 13 y Talentos 71
4. Realizar jornadas de formación con la comunidad educativa (directivos, docentes, padres de familia y estudiantes) en temas de educación inclusiva.	Se realizó 1 jornada de formación con familias en el tema de: Seguimiento y/o activación de ruta en salud. Se formaron en total 6 personas de las familias.	1 acta 1 registro de asistencia https://drive.google.com/drive/folders/1V2d3TMJQBnHFy4zWTtAlqfVK5TH0pcSH?usp=drive_link	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.



MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
5. Realizar actividades en pro de transformar las prácticas políticas y culturas inclusivas en la institución educativa, relacionadas con la participación en comités, jornadas de divulgación y acompañamiento a la resignificación del manual de convivencia y sistema de evaluación.	<p>1. Se participó de la reunión entre la SEM y el INSOR donde se socializa el informe de las competencias comunicativas de los 6 estudiantes de secundaria que pertenecen a la Oferta Bilingüe Bicultural (OBB)</p> <p>2. Se realizó la última reunión del comité de inclusión donde se revisaron las tareas pendientes y se analizaron unos estudios de caso para posibles cupos en la OBB.</p> <p>3. participó de la reunión de equipo de profesionales de apoyo pedagógico del Municipio, donde se trabajó el tema de: Perfil del intérprete, OBB, Discapacidad Visual y se dieron orientaciones administrativas para la finalización de los contratos</p> <p>4. Se realiza reunión con la líder de la estrategia de habilidades para la vida con el fin de organizar las historias escolares de los estudiantes.</p> <p>5. Participó del comité de evaluación y promoción en secundaria de grado 11° a 8° realizando el análisis de las situaciones de los estudiantes que cuentan con PIAR y PIF.</p>	<p>3 actas 1 registros de asistencia 1 PDF INSOR</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18wSNI6aagmnkv9t25v8mOpHj4q-yRLGs?usp=drive_link</p>	

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
6. Realizar asesoría y seguimiento a docentes, en la implementación del Decreto 1421 de 2017 en instituciones oficiales delegadas.	Durante este mes se brindó asesoría y/o seguimiento a 10 docentes de la institución educativa, en la implementación del Decreto 1421 de 2017.	1 acta 10 formatos de asesoría a docentes https://drive.google.com/drive/folders/1TqNVeTFHrqlI26qYiKS2H9MI0s4jnBB2?usp=drive_link	Los seguimientos se dieron para conocer la situación académica y comportamental dentro del aula de los estudiantes, allí los docentes manifestaron las debilidades y fortalezas encontradas durante este tiempo de asistencia a clases. Los formatos se encuentran en la historia escolar de los estudiantes, las cuales reposan en el archivo de la IE.
7. Realizar asesoría de manera mensual a las familias y estudiantes con discapacidad en temas de educación inclusiva, mediante estrategias de manejo en casa y acompañamiento escolar, brindando apoyo pedagógico de manera individual o grupal, para fortalecer el tránsito armónico en el sistema educativo.	Durante este mes se brindó asesoría y/o seguimiento a 14 acudientes y 32 estudiantes de diferentes grados tanto de primaria como secundaria.	1 acta 14 formatos de asesoría a familias 32 formatos de asesoría a estudiantes https://drive.google.com/drive/folders/1P8c3Kl76qfimgiS5zu9qtY4AJKOD16GY?usp=drive_link	Los acompañamientos se dieron frente en los procesos de desempeño académico y comportamental de los estudiantes, sus procesos de salud. Los formatos se encuentran en la historia escolar de los estudiantes, las cuales reposan en el archivo de la IE.
8. Realizar el proceso de pre caracterización, asesoría y seguimiento en la detección de los estudiantes con capacidades y talentos excepcionales.	Se realizó reunión con los estudiantes que tienen PIF y el profesional de talento deportivo con el fin de hacer seguimiento a los ajustes propuestos y de su situación actual a nivel académico. También se realizó seguimiento con el docente de emprendimiento sobre uno de los estudiantes que cuenta con PIF y que tienen dicha materia pendiente en este último periodo.	1 acta 1 formato de seguimiento. https://drive.google.com/drive/folders/1Fmi065D6o8WTFczsk3XSiyNVwUaRyysk?usp=drive_link	Durante este mes se organizó y depuró el Anexo 6A, allí se conoció que el total de los estudiantes que pertenecen a la categoría de talentos, en total son 71: Capacidades Excepcionales Talento Excepcional en Ciencias Naturales o Básicas: 6 Talento Excepcional en Artes o en Letras: 20 Talento Excepcional en Actividad Física,

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.



MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN


OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA
			Ejercicio y Deporte: 38 Talento Excepcional en Ciencias Sociales o Humanas: 1 De los 71 estudiantes registrados en el Simat de talentos 68 son de secundaria y 3 de primaria.
9 Realizar apoyo y seguimiento al uso e implementación de las herramientas técnicas, tecnológicas y didácticas adquiridas por la IE, a través de actividades en las aulas de clase, para aportar al fortalecimiento del programa de educación inclusiva.	Se brinda información proporcionada por la SEM al rector sobre los recursos y desembolso de los proyectos de discapacidad (aula Paralela) y talentos (semilleros deportivos) enviados durante este año.	1 acta https://drive.google.com/drive/folders/1thjbc70RYrKkeRufU3rNysiFVpQwQzON?usp=drive_link	

En calidad de contratista anexo al presente informe que elaboré, los soportes de pago de la Seguridad Social y ARL, correspondiente al mes de **OCTUBRE - NOVIEMBRE** de la vigencia 2025, y pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor informo que las evidencias presentadas como soporte de ejecución de las obligaciones contractuales son válidas y suficientes. Se verificó el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social y el pago de los impuestos municipales.

En calidad de supervisor certifico que no se han materializado los riesgos que se encuentran descritos en la matriz de riesgos de contratación, elaborada para este contrato.

En constancia se firma por las partes interesadas a los **24** días del mes de **NOVIEMBRE** del año **2025**.


LINA MARIA RAMIREZ SEPÚLVEDA
Contratista


ORLANDO MILLÁN TRIANA
Vo.Bo. Rector I.E.


CLAUDIA LORENA VALENCIA
Vo.Bo. Supervisor.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



SEGUIMIENTO TALENTOS
(Noviembre 18 del 2025)



COMITÉ DE INCLUSION
(Noviembre 20 del 2025)



ASESORIA A PADRES DE FAMILIA
(Noviembre 20 del 2025)

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co- NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA

SUBPROCESO: CONTRATACIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA

VERSIÓN:5


SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

CUADRO ESTADÍSTICO DE ATENCIÓN

Mes	Sede	# Estudi antes report ados en el SIMAT	# Histo ria Esco lar	Evaluaciones pedagógicas realizadas	No. Estudia ntes con diagno stico	# Remisione s a especialist as	# PI A R	#Acue rdos familia s	No de asesorías			No. Talleres docentes		No. Talleres padres		No .de reunio nes
									Docen tes	Padr es	Estudia ntes	# talle res	# Doc ent es	# Talle res	# padr es	
marzo	Guadalupe	74	70	-	70	-	70	-	11	10	8	2	36	-	-	3
abril	Guadalupe	74	70	6	70	1	24	-	11	10	8	-	-	1	11	3
mayo	Guadalupe	75	75	4	71	3	12	26	13	19	10	3	37	1	7	9
junio	Guadalupe	80	80	6	72	15	10	10	8	10	8	2	59	4	29	3
julio	Guadalupe	83	83	5	73	10	10	12	4	9	10	-	-	1	8	9
agost	Guadalupe	84	84	6	80	2	21	-	7	14	9	-	-	-	-	5
sept	Guadalupe	86	86	5	82	10	6	-	16	27	10	2	44	2	13	4
oct	Guadalupe	95	95	11	85	1	81	-	18	16	17	2	33	1	7	5
Nov	Guadalupe	97	97	4	90	5	90	-	10	14	32	-	-	1	6	7
FINAL																

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co - NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.

 Municipio de Dosquebradas	MACROPROCESO: APOYO		SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
	PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		
	SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		
	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE OBRA	VERSIÓN:5	

CUADRO DE INDICADORES DE AVANCES DE INCLUSIÓN

CATEGORÍA	AVANCE
FORTALECIMIENTO A MANUAL DE CONVIVENCIA	No se ha hecho la revisión del Manual de Convivencia para sugerir algunas situaciones que ameriten tenerlas presentes en pro de la educación inclusiva
FORTALECIMIENTO AL PEI	No se brindo la retroalimentación frente al documento construido sobre la ruta de atención en el proceso de inclusión.
COMITÉ DE INCLUSIÓN	Se realizó la reunión final del comité de inclusión, donde se revisaron las tareas quedando algunas pendientes, además del análisis de varios casos que solicitaron cupo para la OBB
PLAN DE MEJORAMIENTO	Se continua sin recibir retroalimentación del informe del índice de inclusión que se compartió con los docentes estadistas de la institución para revisar el grado de confiabilidad de su aplicación basados en la información del MEN.

Avenida Simón Bolívar – Centro Administrativo Municipal CAM – Teléfono: 3116566 Ext 207-208
 Código Postal 661001 – contratación@dosquebradas.gov.co NIT: 800099310-6

Fecha de Vigencia: 31 de marzo de 2022.



MACROPROCESO: ESTRATÉGICO
 PROCESO: SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
 SUBPROCESO: N/A

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

VERSIÓN: 07

FECHA DE REUNIÓN: **Nov 23 / 2025** LUGAR DE LA REUNIÓN: **I. E. N. S. de Guadalupe**

HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____ TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: **Valoraciones Pedagógicas**

AGENDA DE LA REUNIÓN: _____ OTROS TEMAS TRATADOS: _____

Reportar # de Valoraciones Pedagógicas

CONCLUSIONES

Durante el periodo informado se realizaron 4 Valoraciones pedagógicas y 5 remisiones a especialistas.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:		FIRMA	
		A	D	P	T	As	C				SI	NO		
Lina M Ramirez S.	42112089						X	SEM	lmarose@hotmail.com	3104333410	X			<i>Lina Ramirez</i>
Orlando Millán Triana	7251752	X						I.E. NSG	Orlamillan@gmail.com	3133772047	X			<i>Orlando Millán</i>

CONVENCIÓNES: A: ASESOR, D: DIRECTIVO, P: PROFESIONAL, T: TÉCNICO, As: ASISTENCIAL, C: CONTRATISTA

FACILITADOR: _____

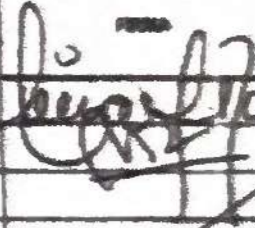
Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.

FECHA DE REUNIÓN: Nov 23 / 2025
LUGAR DE LA REUNIÓN: I.E. N. 5 de Guadalupe
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:**
TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Ajustes Razonables (CPIAR)
OTROS TEMAS TRATADOS:
AGENDA DE LA REUNIÓN:
 Revisión ajustes razonables CPIAR en plataforma Collage

CONCLUSIONES

Se realiza la revisión de los ajustes razonables CPIAR en plataforma Collage de 8/ estudiantes

ASISTENTES

NOMBRE(S) Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL							DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORÍA / PARTICIPACIÓN		FIRMA
		A	D	P	T	As	C	S				NO		
Lina M Ramirez S	4211208A							X	SEM	lmarvase@hotmail.com	3104353410		X	
Orlando Millan Trona	3251352	X							I.F. N. 56	orlamillan@gmail.com	3133772017		X	
/														

FECHA DE REUNIÓN: NOV 23 / 2025 **LUGAR DE LA REUNIÓN:** I.E. N. S. de Guadalupe
HORA DE INICIO: **HORA DE FINALIZACIÓN:** **TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN:** Formación a Comunidad educativa
AGENCIA DE LA REUNIÓN: **OTROS TEMAS TRATADOS:**

Reportar # de Formación a comunidad educativa

CONCLUSIONES

En este periodo informado se realizan 1 jornadas de Formación a Padres de Familia en el tema de Seguir viviendo y/o activación de ruta en salud.

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA EL REGISTRO DE DATOS PERSONALES		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Lina M Ramirez	92112084						X	SEM	linarose@hotmail.com	3104333410	X		Lina Ramirez
Orlando Millán Triana	7251752	X						I.E. N.S.G	Orlamillan@gmail.com	3133772047	X		

CONVERSIONES: A. ASESOR, D. DIRECTIVO, P. PROFESIONAL, T. TÉCNICO, As. ASISTENCIAL, C. CONTRATISTA
FACILITADOR:



Municipio de Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ASISTENCIA A FORMACIÓN DE ACUDIENTES

VERSIÓN: 02

FV:06/2024

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FECHA: Nov 20/2025

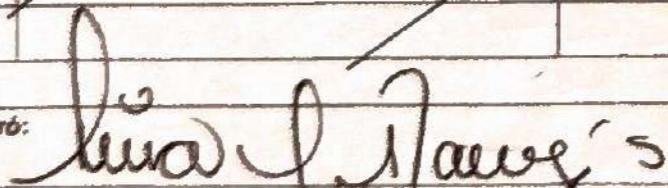
INSTITUCIÓN EDUCATIVA/SEDE:



Guadalupe

OBJETIVO: Seguimiento y/o activación de ruta en Salud

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ACUDIENTE	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	PARENTESCO	TELÉFONO	GRADO DEL ESTUDIANTE	FIRMA
1	Isabel Cristina Orrego	Maria Cristina Florez	Abuela	3128920818	101	Isabel Cristina Orrego
2	Jasbleidy Franco Perez	Ayva Sofia Duque Franco	MAMA	3128096261	601	Jasbleidy Franco Perez
3	Isabel Cristina Orrego	Yesenia Ospina	Tia	3502009231		Isabel Cristina Orrego
4	Valeria Parra Garcia	Angel David Ballesteros	Prima	3113141775	T-01	Valeria Parra Garcia
5	Sandra Lorena Henao	Gael Franco Henao	Madre	3122923224	101	Sandra Lorena Henao
6	Fredy Alberto Buitrago	Evelin Shavith Buitrago	Padre	3147141198		Fredy Alberto Buitrago
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
Cargo:	Cargo:	Cargo:


 Profes. Apoyo

<p>ACTA No. 004</p> <p>Comité de Inclusión</p> <p>FORMATO REUNION <i>FRCC-V2-SGC-7-2016</i></p>	<p>COMITÉ DE CALIDAD INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE</p>			
<p>Fecha</p>	<p>Lugar</p>	<p>Horario</p>	<p>Próxima Reunión</p>	
<p>Noviembre 20 de 2025</p>	<p>IE GUADALUPE</p>	<p>11:30 A.M</p>		
<p>ASISTENCIA</p>				
<p>Asistentes</p>		<p>Ausentes (Justificación)</p>		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Rector, Orlando Millán Triana. 2. Coordinadora Mañana, Alba Liliana Mesa Mejía. 3. Coordinadora Tarde, Yirley Andrea Quirama Cano. 4. Orientador Escolar, Jesús Giovanni Marmolejo López. 5. Representante de los docentes de Básica Primaria, Liliana María Díaz Quintero. 6. Representante de los docentes de Básica Secundaria y Media, Tania Cristina Ospina 7. Representante de los acudientes de Básica Secundaria y Media, Juan Alberto Ochoa Tobón. <p>Invitados: Profesional de Apoyo Lina Ramírez Modelo Lingüístico Sandra Montoya Modelo Lingüístico Viviana Marin Intérprete Alfonso Pérez</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Representante de los acudientes de Preescolar y Básica Primaria, Angélica Manzano 2. Representante de los docentes de preescolar, Bibiana Mejía 3. Contralor Estudiantil, Miguel Ángel Zapata. 4. Representante de los estudiantes en condición de discapacidad, Hanen Valeria Madrigal Vega. 		
<p>TEMAS</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo, asistencia y verificación del quórum. 2. Revisión de Tareas Pendientes 3. Solicitudes de cupo Multigrado 4. Propositiones y varios 			
<p>DESARROLLO</p>				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Siendo las 11:30 se da inicio al encuentro. 2. Se hace revisión de las tareas pendientes: <ul style="list-style-type: none"> • Se programará un comité extraordinario para realizar la retroalimentación de la propuesta del manual de funciones y reglamento. Lina compartirá el documento que debe ser revisado por todos los integrantes del comité. • Realizar citación por parte de coordinacion y equipo de orientación escolar a los siguientes estudiantes: 				

Mateo Serna Cárdenas 102, Ibrianyelis Johana Pérez 103, Brittany Sofía Alzate 201, Álvaro David Villa 402.

Hecho

- Realizar activación de ruta y remisión a comisaría de familia de los siguientes casos: Yulian Nicolás González 101, Allize Mathilde Loaiza 101, Maria Antonia Arboleda 101, Jaily Carolina Chirinos 102, Mateo Serna Cárdenas 102, Ibrianyelis Johana Pérez 103, Brittany Sofía Alzate 201, Vetzabeth Alejandra Medina 402, Álvaro David Villa Perrelli 402. **Pendiente activación de Vetzabeth 402, las demás se realizaron.**
- Lina realizará citación a los acudientes de: Dulce María Ortiz 202 y Sofía Torres Torres 402.
- El equipo de orientación escolar hará valoración y/o seguimiento de los siguientes casos: Mathias Castrillón 101, Maicol Steven Orduz 103, Owen Zaid Leal 103, Isaac Ospina Ledesma 103, Rafael Cardona Páramo 201, Miguel Angel Mejía 201, Christopher Bueno 203, Kenneth Muñoz 301, Emanuel Cardona Hoyos 402, Melany Restrepo Silva 401, Dylan Samuel Avila 401, Anny Zalomme Grisales Cardona 402, Mathias Hoyos Castañeda 402, Santiago Zapata Ramirez 402, Violetta Cardona Moreno 401, Melany Restrepo Silva 401, Julian Silva 403.
- Lina y Giovanni revisarán el caso de Emiliano Osorio Aguirre de 201 para dar recomendaciones y/o establecer las actuaciones correspondientes.
- Se realizará citación a los acudientes de Esteban Montoya y Brihanna Calderón de grado 202 por parte de la coordinadora y el equipo de orientación escolar para revisar la posibilidad de solicitar ABA en EPS. Además, se solicitará un informe a la docente. **Hecho**
- Lina subirá al estudiante Jacobo Agudelo Pérez de grado 403 a apoyo académico en SIMAT. Se debe hacer atención desde el establecimiento educativo. **Hecho**
- La profesional de apoyo compartirá acta de revisión de los PIAR a las diferentes coordinaciones. **Hecho**
- La coordinadora Yirley agendará las visitas del estudiante de Nueva Granada. **Hecho**

3. Se procede a revisar las solicitudes de cupo para Multigrado.

Estudiante Brayan Mauricio Machado Castro: Viene de la I.E Nueva Granada. Solicitó cupo para grado 2°. Es un estudiante que realizó 3 jornadas de visita al grupo multigrado. Tuvo buena adaptación al grupo. Se otorga cupo.

Estudiante Maria Sofía García. Tiene 7 años y viene para grado 1°. Discapacidad auditiva. Está en proceso de diagnóstico por dificultad psicomotriz. Se hizo proceso de entrevista por parte de equipo de orientación escolar y coordinación. Se otorga cupo.

Estudiante Mateo Molina Rivera. Tiene 6 años y viene para grado 1°. Discapacidad auditiva con implante. Tiene parálisis cerebral, autismo. Usa pañal. En 2024 vino a buscar cupo al colegio. En ese momento no se pudo brindar la oferta debido a que era totalmente dependiente. El estudiante está en jardín, ya camina, se desplaza con apoyo, socializa, tiene acompañamiento ABA. No habla. Requiere apoyo para alimentarse. No se otorga cupo debido a que no se tienen las condiciones desde la I.E para atender el caso del estudiante y garantizar un buen proceso.

Estudiante Hanna Sofia Zapata Flórez. Es una estudiante que viene para grado 5°, viene de la I.E Los Andes y tiene 12 años. Tiene síndrome down además de su dificultad auditiva. No se otorga el cupo debido a que no se tienen las condiciones desde la I.E para atender a la estudiante. Se debe sugerir metodología GEEMPA.

Estudiante Christian Thomas Monsalve. Es un estudiante que se encuentra matriculado en aula multigrado. Tiene acompañamiento ABA. Se le indicó a la madre que no debía renovar matrícula hasta tanto no se revisara el caso en comité de inclusión para ver la viabilidad de atender al estudiante en la oferta. Se debe hacer reunión con la familia para revisar el proceso y avance y sugerir un periodo de evaluación de la oferta. Se requiere un informe de parte de la docente y los modelos lingüísticos para sustentar el poco avance en el proceso que ha tenido el estudiante.

4. Propositiones y varios:

Caso Maria Valentina Espinosa con atención en casa. La profesional de apoyo pregunta por el proceso de la estudiante. Se sugiere que la persona que hace la atención en casa se comunique directamente con la

docente de aula para revisar el avance de la estudiante. La estudiante se mantiene en aula multigrado con atención en casa.

La coordinadora Alba Liliana pide hacer la solicitud del intérprete desde ahora para que esté vinculado desde el inicio del año, debido a que pasa una estudiante de Multigrado a grado sexto. Se informa que en una reunión con el INSOR, la entidad sugirió que no se requiere intérprete en bachillerato. En aula paralela se debe manejar con docente bilingüe y modelos. Se sugiere presentar un pronunciamiento de parte de la institución.


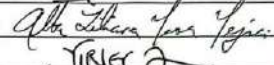
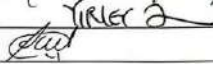


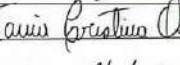
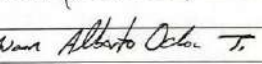

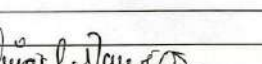

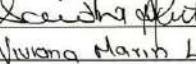
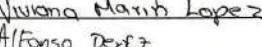
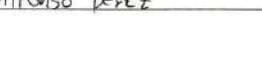

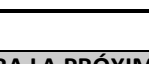
Se le solicitará una reunión a Ángela de secretaría de educación para revisar la propuesta de aula paralela en bachillerato.

TAREAS:

- Programar un comité extraordinario para realizar la retroalimentación de la propuesta del manual de funciones y reglamento. Lina compartirá el documento que debe ser revisado por todos los integrantes del comité.
- Realizar activación de ruta y remisión a comisaría de Vetzabeth Alejandra Medina 402.
- Notificar a los estudiantes que solicitaron cupo en aula multigrado y brindar las recomendaciones particulares para su proceso.
- La docente Liliana y las modelos lingüísticas presentarán informe del proceso de Christian Thomas Monsalve de aula multigrado.
- Solicitar reunión con Ángela de secretaría de educación para revisar oferta de aula paralela en bachillerato.

Siendo la 12:50 pm se da por terminado el encuentro.

Firmas:

ACTA N°5 COMITÉ DE INCLUSIÓN NOVIEMBRE 20 DE 2025	FIRMAS
Rector, Orlando Millán Triana.	
Coordinadora Mañana, Alba Liliana Mesa Mejía.	
Coordinadora Tarde, Yirley Andrea Quirama Cano.	
Orientador Escolar, Jesús Giovanni Marmolejo López.	
Representante de los docentes de preescolar, Bibiana Mejía	
Representante de los docentes de Básica Primaria, Lilibiana María Díaz Quintero.	
Representante de los docentes de Básica Secundaria y Media, Tania Cristina Ospina	
Representante de los acudientes de Preescolar, Angélica Manzano	
Representante de los acudientes de Básica Secundaria y Media, Juan Alberto Ochoa Tobón.	
Contralor Estudiantil, Miguel Ángel Zapata	
Representante de los estudiantes en condición de discapacidad, Hanen Valeria Madrigal Vega	
Profesional de apoyo, Lina Ramirez	
Modelo Lingüístico, Sandra Montoya	
Modelo Lingüístico, Viviana Marin	
Intérprete, Alfonso	

TEMAS PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN		
Qué	Quién	Cuándo

PRÓXIMA REUNIÓN

DÓNDE	FECHA	HORARIO
IE GUADALUPE		11:30 am

FECHA DE REUNION: Octubre 30/2025
 HORA DE INICIO: 7:30 am
 HORA DE FINALIZACION: 11:45
 LUGAR DE LA REUNION: Te de Nuestra Señera de Guadalupe
 FECHA ASUNTO DE LA REUNION:
 OTROS TEMAS TRATADOS

AGENDA DE LA REUNION: 1
Proceso de formacion para
elaborar equipo preparador de
educacion inclusiva
del del Interpede. - Oferta Bilingue Bicultural
Discapacitados Visual
Direcciones administrativas para la finalizacion
de los centros,
 CONCLUSIONES

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL					DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	CELULAR	AUTORIA (PARTICIPANTE DE OTROS PERSONAJES)		FIRMA		
		A	D	P	T	As				C	SI		NO	
QUIRY ASTILD Gallego	53090121						SEM	Quirogallego@matamoros.com	300203593		X			
Lina M Ramirez	41112084						SEM	linarases@matamoros.com	8109333410		X			
Luz Clemencia Dup	24435785						SEM	luzclemencia@yahoodes.com	3117409784		X			
Galero Luis Gomez	20223412						SEM	galero@matamoros.com	3117223412		X			
Carolina Valenzuela	32258852						SEM	carolinav@matamoros.com	32258852		X			
Liliana Sanchez	39381048						SEM	liliana@matamoros.com	3258144973		X			
Nicolio Gonzalez	10880058						SEM	nicolios@matamoros.com	3123590000		X			
Alondra Calderin	31414091						SEM	alondra@matamoros.com	3151019647		X			
Delaine Rodriguez	24694931						SEM	delaine@matamoros.com	3225223119		X			
Lina Calderinos	41550869						SEM	lina@matamoros.com	3165767948		X			
Carlos Fuentes	10100220						SEM	carlos@matamoros.com	3124943100		X			
Olivia M. Ferrero	103994784						SEM	olivia@matamoros.com	3136232004		X			
Deborah Rendón	42123144						SEM	deborah@matamoros.com	3112143470		X			
Elaine Antonia Herrera	53090121						SEM	elaine@matamoros.com	3203155000		X			
Yolanda Alejandra Montoya	1088019385						SEM	yolanda@matamoros.com	3015016303		X			

CONVENIENCIAS: A. ASESOR, B. DIRECTIVO, P. PROFESIONAL, F. TECNICO, AS. ASISTENCIAL, C. CONTRATISTA
 FACILITADOR:
 Nota: El registro de datos preferables en este formato, autoriza a la Alcaldía de Coahuilatladas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1561/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
 Fecha de Validación: abril 2025



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

Fecha: 11/Noviembre/2025

Lugar: IE Guadalupe

Asunto de la reunión: Organización Historias escolares

Participantes: Lina María Ramírez – Profesional de Apoyo Pedagógico

Yisela Bedoya Flórez _ Profesional de Apoyo

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En cumplimiento de los procesos administrativos y pedagógicos del programa de Inclusión se llevó a cabo la reunión cuyo propósito principal fue revisar, organizar y actualizar las historias escolares de los estudiantes vinculados a la estrategia de habilidades para la vida. Durante la sesión se realizó una revisión general del estado de los archivos, identificando documentos faltantes, inconsistencias y necesidades de ajustes para garantizar que cada historia escolar cuente con la información completa, pertinente y alineada con los lineamientos institucionales y normativos.

Se acordó unificar el formato de registro, asegurar la inclusión de valoraciones, seguimientos, PIAR (si aplica), asistencia, intervenciones y reportes relevantes del proceso formativo. Asimismo, se establecieron criterios para la sistematización digital y física, buscando mejorar la accesibilidad y trazabilidad de la información.





Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: MISIONAL

PROCESO: GESTIÓN DE EDUCACIÓN

SUBPROCESO: COBERTURA EDUCATIVA

ACTA DE REUNIÓN

VERSIÓN: 02

FV: 06/2024

SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN

COMPROMISOS

Actualizar la totalidad de historias escolares antes del _30_ / 11_ / 2025.

Verificar que cada historia cuente con los documentos mínimos requeridos.

Consolidar los registros en carpeta digital institucional.

ASISTENTES

Nombre: LINA MARIA RAMIREZ

Cargo:

Nombre: YISELA BEDOYA FLOREZ

Cargo:

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Cargo:



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

ACTA DE REUNIONES

VERSIÓN 1

Fecha: Noviembre 21 del 2025

Lugar: I.E Nuestra Señora de Guadalupe

Asunto de la reunión: Comisión de evaluación y promoción en secundaria Grados 11° a 8°

Participantes: Lina María Ramírez Sepúlveda Profesional de Apoyo

Alba Liliana Mesa Coordinadora Secundaria

Docentes Secundaria

DESARROLLO DE LA REUNION

Se inicia la reunión socializando los casos críticos de grados 11, en adelante, es decir los estudiantes que tienen materias pendientes, por lo cual se realiza el análisis de las diferentes situaciones, se tienen en cuenta los PIAR y los PIF y la respuesta a dichos ajustes de los estudiantes con discapacidad, trastornos y talentos: definiéndose lo siguiente:

Promovidos:

Grados 11°: Miguel Ángel López Correa, Taylin Valeria Ladino Pérez, Juan José Ochoa Alvarado, Emmanuel Jaramillo Serna, Santiago Alfonso Graterol, Cristian Mauricio Garcia Escobar.

Grados 10°: Isabela Carmona Morales, David Gómez Marín, David Leonardo Salazar Arango

Grados 9°: María José Correa Duque, Hanna Correa Manrique, Samuel Enrique Fernández Suarez, Juan Pablo Franco Trujillo, Santiago Cortés Arroyave, Sergio Grajales Durán, Esteban Peláez López, Miguel Ángel Ceballos Piedrahita,

Grados 8°: Violeta González Restrepo, Jossie Esteban López Arias, Juan Pablo Rendón Grisales, Johan Steven Martínez Jaramillo, Silvana Serna Sierra, Juan José Tovar Pineda, Samuel Ocampo Ruiz,

Pendientes: Grados 11°: Juan Felipe escobar Arango (hasta enero 2026), y Juan Esteban Sepúlveda Oviedo y Jerónimo Vanegas (Lunes 24 de nov).

Grados 10°: Sara Trujillo Restrepo, Sara María Pérez Gaviria. (miércoles 26 de nov)

Grados 9°: Ximena Puerto Ocampo (miércoles 26 de nov)



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

ACTA DE REUNIONES

VERSIÓN 1

Reprobados:

Grados 9°: Juan José Molina Jaramillo, María José Londoño Osorio.

Grados 8°: Andrés Felipe Vélez Ocampo, Kevin Deaza Quiróz, Sergio Varela Jaramillo,
Edwin Samuel Marulanda Orozco, Juan José Montoya Hincapié.

COMPROMISOS

Los estudiantes que quedaron con pendientes deben hacer entrega de las actividades propuestas en las diferentes asignaturas en las fechas establecidas para poder ser promovidos, en caso de no hacerlo su año será reprobado.

ASISTENTES

Nombre: *Alba Liliana Mesa Mejía* Cargo: *Coordinadora*

Nombre: *Lina J. Jaramila S.* Cargo: *Profes. Apoyo*

Nombre: *Jessica L. Ochoa* Cargo: *Docente*

Nombre: *Manuel Lora* Cargo: *Docente*

Nombre: *Katherine Flores* Cargo: *Docente*

Memoria. Reunión SEM Dosquebradas

Fecha: 18 - 11-2025

Hora. 8:30 10:30 am

Enlace. meet.google.com/vxo-ubfe-omr

Participantes.

INSOR. Mariana Cárdenas.

SEM Dosquebradas. Angela Valencia Profesional Líder de Inclusión

IE NUESTRA SEÑORA DE GUADALUPE. Sandra Patricia Montoya – Viviana Marta Marín López- Claudia Lorena Valencia Gálvez – Lina Ramírez

Objetivo. Atender la solicitud relacionada con la identificación de las competencias comunicativas de seis estudiantes Sordos que cursan el nivel de bachillerato y que presentan baja audición; con el fin de identificar los desempeños de estos en el uso de la Lengua de Señas Colombiana, su participación, interacción y conocimientos generales.

Desarrollo de la reunión

La sesión se inicia con la contextualización sobre las acciones desarrolladas en el marco del encuentro con los seis estudiantes sordos que cursan secundaria y media en la IE Nuestra Señora de Guadalupe. Entre los aspectos resaltados están los siguientes:

- El encuentro con los estudiantes se desarrolló de manera virtual, organizando dos grupos de estudiantes. En el primer grupo participaron cuatro estudiantes Sordos de los grados sexto y séptimo; en el segundo grupo, dos estudiantes Sordos del grado undécimo. Con una duración de dos horas para cada uno.
- En la actividad participaron dos profesionales Sordos, dos profesionales oyentes del INSOR y una docente de la institución como apoyo.
- Se sostuvieron conversaciones principalmente con los profesionales Sordo y oyente, quienes realizaron preguntas tanto en LSC como en español oral, con el propósito de identificar niveles de comprensión, producción y desempeño en ambas lenguas. Los otros dos profesionales participantes del INSOR asumieron el rol de observadores y registraron notas sobre las interacciones y situaciones comunicativas observadas.

- El espacio de diálogo se desarrolló en torno a dos temáticas principales. La primera se orientó sobre su entorno personal y familiar: causas de la sordera, preferencias comunicativas (en lengua de señas o en español oral), edad, gustos, intereses y estrategias de comunicación dentro del hogar. El segundo momento se centró en el ámbito académico, abordando temas como materias favoritas, asignaturas con mayor dificultad, estrategias de trabajo y comunicación utilizadas en el aula con docentes y compañeros, así como actividades extracurriculares de interés.
- Posteriormente se presenta una de las caracterizaciones realizadas a uno de los estudiantes; ello con el fin de ilustrar a los asistentes sobre los aspectos que se tuvieron en cuenta para dicha caracterización. Además de precisar que los seis (6) estudiantes manifiestan sentirse cómodos comunicándose oralmente y compartiendo con sus compañeros oyentes; así como no tener dificultades para comprender e interactuar con los docentes oyentes

En seguida se presentan las sugerencias, que desde INSOR se plantean para garantizar una atención de calidad y oportuna para el grupo de estudiantes en mención.

- Que la IE implemente estrategias que permitan tanto a los estudiantes como a los padres de familia comprender qué significa ser un usuario competente de una lengua, diferenciando entre poseer habilidades para la comunicación e interacción cotidiana y dominar una lengua como medio para la comprensión, producción y construcción de conocimientos. Para lo cual, el INSOR, está en disposición de acompañar a la IE, si esta lo considera viable.
- Dado que algunos de los estudiantes están interesados en aprender LSC, se sugiere que, en espacios alternos al proceso académico, estos participen en espacios comunitarios que les permita aprender, conocer y aproximarse a la LSC y la comunidad; de forma tal que, progresivamente empiecen a cambiar la representación social hacia esta, hacia la sordera y hacia los sordos; lo cual a futuro les va a servir para sus procesos de comunicación y formación.
- Mientras lo anterior curre, se sugiere implementar acciones y estrategias encaminadas a la optimización del uso y comprensión del español oral y la implementación de los ajustes razonables que

requieren los usuarios de castellano; dirigidas tanto a los que definitivamente no están interesados en aprender LSC, como con aquellos que manifiestan querer aprenderla.

- Es fundamental tener en cuenta que el objetivo no es ir en detrimento de lo académico, dado que no se puede esperar hasta que aprendan LSC, sino aprovechar y potenciar la lengua que ya tienen; además de que no es posible forzar un proceso académico en una lengua que no conocen, no dominan y no quieren para el caso de los que no aceptan.

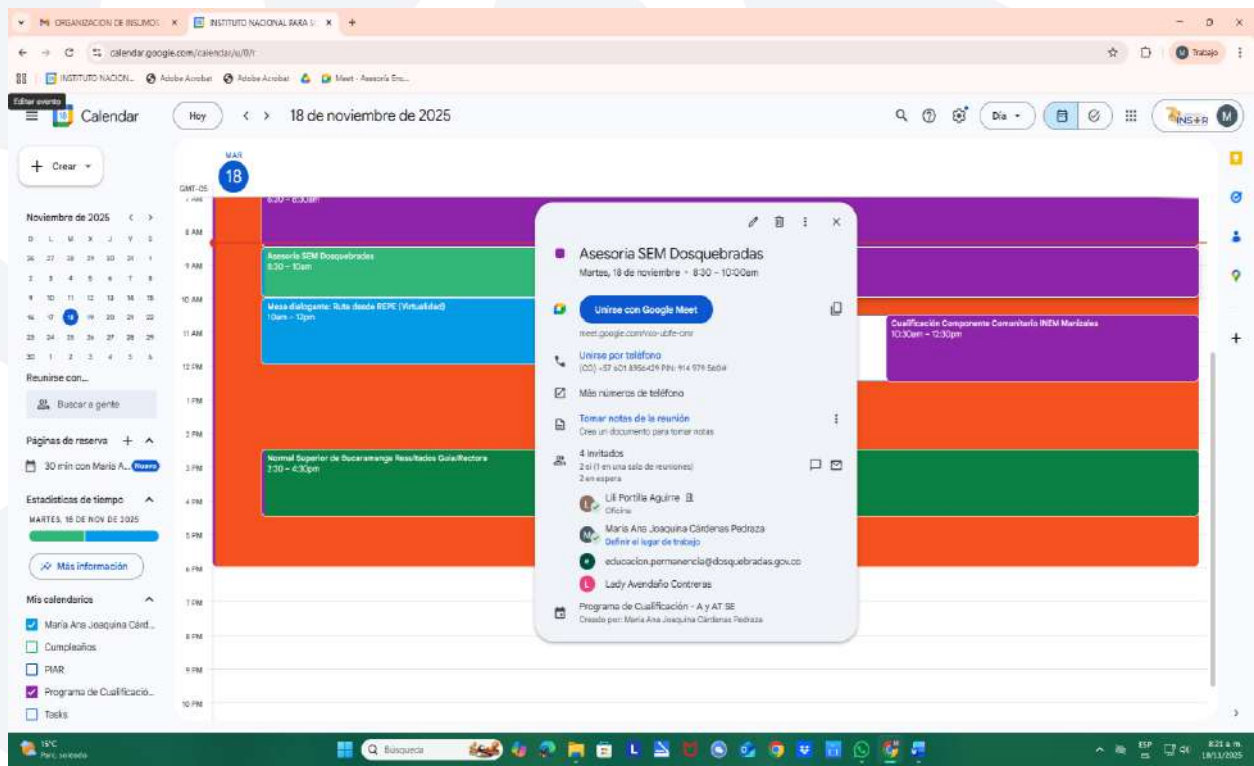
De igual manera, con base en las intervenciones tanto de los modelos lingüísticos como de las docentes, se precisa a qué se está refiriendo la IE cuando se habla de Aulas Paralelas; así como a la forma en que han estado escolarizados los seis (6) estudiantes. En este sentido, se logran las siguientes claridades:

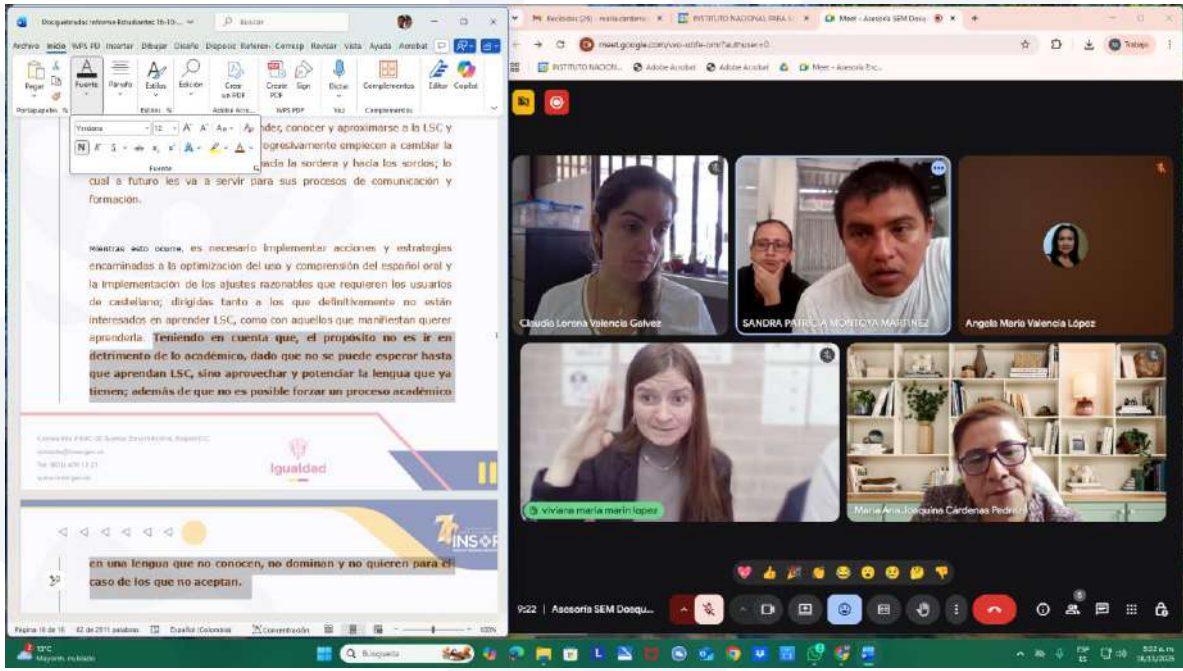
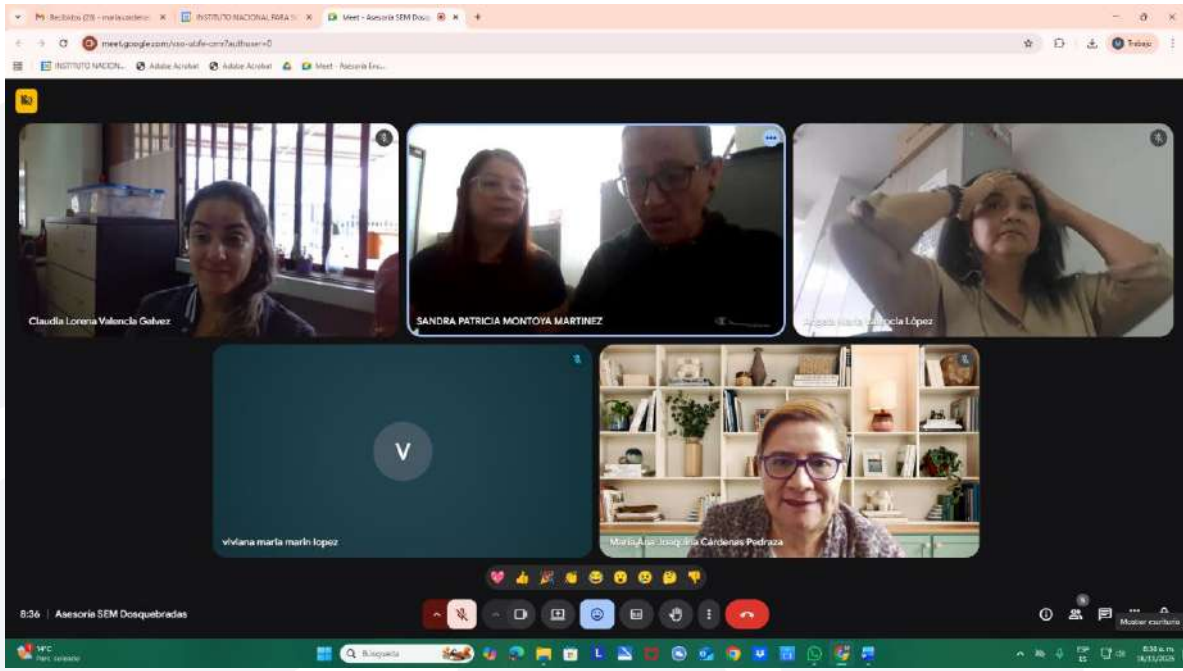
- Los estudiantes sordos valorados por INSOR comparten la dinámica del aula de clase con estudiantes oyentes de los respectivos grados (6, 7 y 11); en las cuales la puesta en escena de los contenidos de las diferentes asignaturas está vehiculizada mediante la lengua oral.
- En las horas de inglés estos estudiantes salen a un espacio diferenciado para recibir explicaciones adicionales sobre temas que necesitan ser ampliados, para ello cuentan con la participación de un modelo lingüístico y con servicio de interpretación. A esta figura la están denominando Aula Paralela.
- Dado lo anterior, se enfatiza que las aulas paralelas se caracterizan por no contar con el servicio de interpretación, sino con la participación de docentes bilingües sordos u oyentes y modelos lingüísticos. De igual forma, se precisa que la modalidad a partir de la cual se pueden organizar depende de criterios pedagógicos producto de los resultados de la evaluación pedagógica de entrada.
- De igual manera, se recomienda que estos estudiantes continúen en el aula con estudiantes oyentes, sin el servicio de interpretación, atendiendo a los ajustes que estos necesitan al ser usuarios de castellano. Se sugiere ofrecer los apoyos que estos estudiantes demandan para avanzar en su desempeño académico. Es necesario estar en permanente comunicación con los docentes de las diferentes asignaturas; para que informen acerca de los aprendizajes por lograr por parte de estos estudiantes.

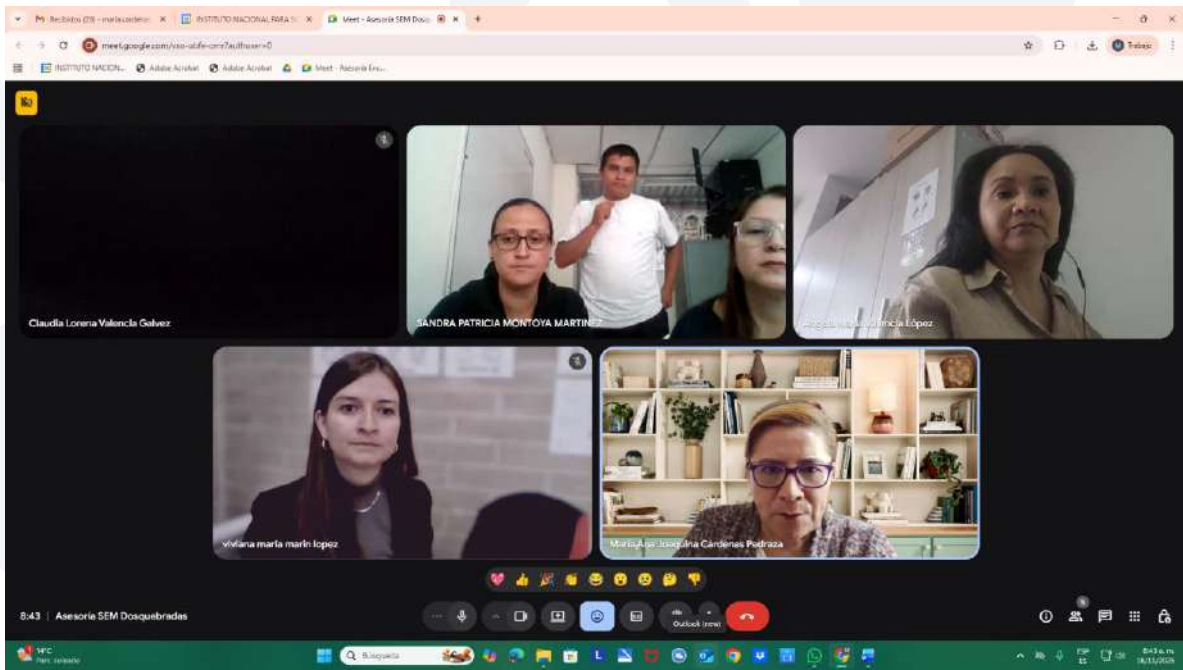
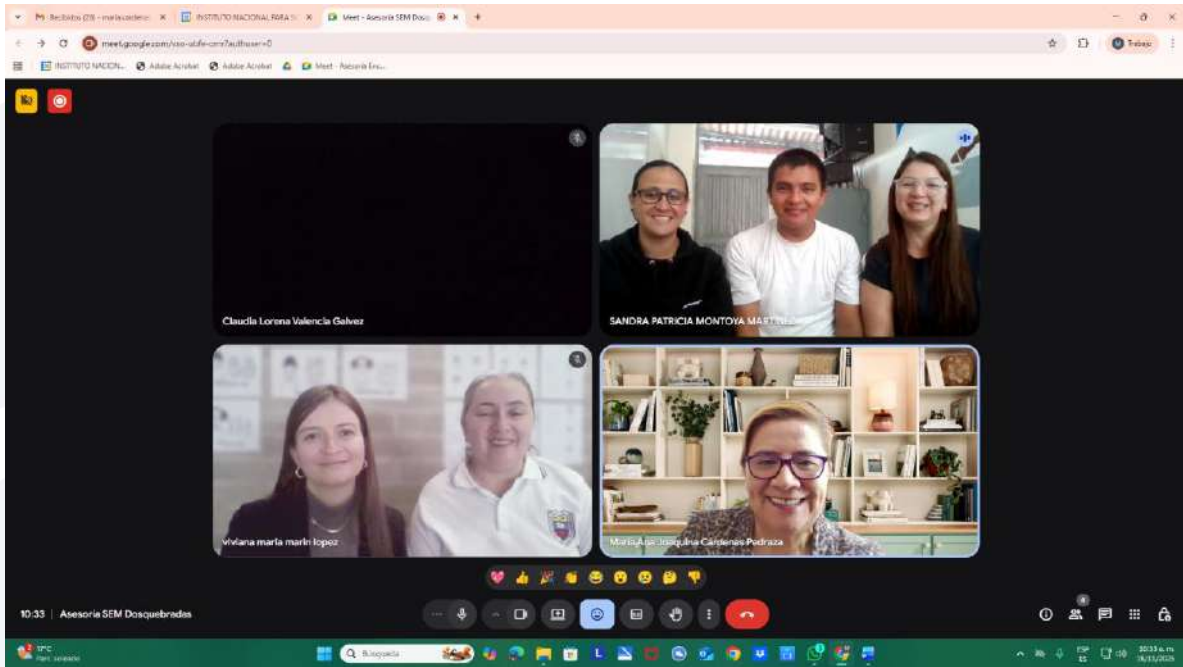
Compromisos.

- Acordar para el próximo año una visita presencial que permita observar directamente la dinámica comunicativa y pedagógica en el contexto educativo, en el aula, especialmente con los estudiantes que no aceptan o no hacen uso de la LSC.
- INSOR, enviara las orientaciones pedagógicas, tecnologías y terapéuticas para la atención de estudiantes sordos usuarios del castellano oral

Registro fotográfico.









MACROPROCESO. ESTRATÉGICO
 PROCESO. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN
 SUBPROCESO. N/A
 REGISTRO DE REUNIONES Y/O CAPACITACIONES INTERNAS

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
 VERSIÓN. 07

FECHA DE REUNIÓN: NOV 23 / 2025 LUGAR DE LA REUNIÓN: I.E. N.S. de Guadalupe
 HORA DE INICIO: HORAS DE FINALIZACIÓN: TEMA / ASUNTO DE LA REUNIÓN: Asesoría a Familias y Estudiantes

AGENDA DE LA REUNIÓN: Reportar # de asesorías a estudiantes y familias.
 OTROS TEMAS TRATADOS:

CONCLUSIONES: Durante el periodo informado se realizaron 14 asesorías a familias y 32 a estudiantes, en procesos de educación Inklusiva.

NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	NIVEL						DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	¿AUTORIZA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES?		FIRMA
		A	D	P	T	As	C				SI	NO	
Lina M Ramirez	42112084						X	SEM	lmarosa@hotmail.com	3104333410	X		<i>[Signature]</i>
Orlando Millán Triana	7251752	X						I.E. NSG	orlamillan@gmail.com	3133772047	X		

CONVENCIONES: A: ASESOR. D: DIRECTIVO. P: PROFESIONAL. T: TÉCNICO. As: ASISTENCIAL. C: CONTRATISTA

Facilitador: _____
 Nota: El registro de datos personales en este formato, autoriza a la Alcaldía de Dosquebradas para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos, en cumplimiento a la Ley 1681/12 y el Decreto 1377/13 y las normas que modifiquen, adicionen o complementen.
 Fecha de Vigencia: abril 2023



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

ACTA DE REUNIONES

VERSIÓN 1

Fecha: Noviembre 18 / 2025

Lugar: I. E. Nuestra Señora de Guadalupe

Asunto de la reunión: Seguimiento

Participantes: Julian Mauricio Forero Profes. en Talentos
Lina M Ramirez S. Profes. Apoyo
Hana Correa Manrique 9-01
Mariana Méndez Correa 7-01
Ana Sofía Cardona Patiño 8-03
Jerónimo Vanegas Henao 11-01

DESARROLLO DE LA REUNION

Se realiza seguimiento con los estudiantes frente a los ajustes solicitados a través del PIF y además sobre las materias reportadas a mitad de 3^{er} Periodo.

Mariana tenía pendientes: Estadística, música y comprensión lectora, refiere que ya las recuperó todas, va bien en todas.

Hana tenía pendientes: Física, Química y Religión y expresa que ya no tiene ninguna asignatura pendiente.

Ana Sofía no tenía ninguna asignatura reportada, le ha ido muy bien académicamente.

Jerónimo tiene reportadas Física, Química, emprendimiento y matemáticas, ha recuperado Química y matemáticas, tiene pendiente emprendimiento y física, es de resaltar que el estudiante estuvo por fuera en el mes de Marzo en Bogotá por vecindad deportiva (Futbolística) que le afectó el 1^{er} P, se cuentan con las evidencias del club y el permiso



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

ACTA DE REUNIONES

VERSIÓN 1

solicitado por la acudiente, para realizar ajustes por el proceso deportivo que lleva el estudiante.

Nota: La estudiante Maria José Correa Duque se retiró de la institución para irse a vivir a España.

Todos los estudiantes manifestaron que los ajustes realizados a través del PIF si fueron llevados a cabo por parte de los docentes.

COMPROMISOS

- Hablar con los docentes de física y emprendimiento para la situación del estudiante Jerónimo Vanegas.

ASISTENTES

Nombre: Hana Correa Manrique. Cargo: Estudiante - Grado 901

Nombre: Mariana Mendez Cometa Cargo: Estudiante - Grado 701

Nombre: Ana Sofía Cardona Patiño Cargo: Estudiante - grado 8-03

Nombre: Jerónimo Vanegas Henao Cargo: Estudiante - grado 11-01

Nombre: Juan Manuel Torres P. Cargo: Prof. de talentos

Nombre: Juan Manuel Torres P. Cargo: Prof. Apoyo



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

ACTA DE REUNIONES

VERSIÓN 1

Fecha: Noviembre 3 / 2025

Lugar: I.E. Nuestra Señora de Guadalupe

Asunto de la reunión: Socialización, Información Proyectos

Participantes: Orlando Millán Triana Rector
Lina Mariol Ramirez S. Prof. Apoyo

DESARROLLO DE LA REUNION

Se socializa al rector la información brindada sobre los proyectos realizados de Talentos y Discapacidad, al respecto del proyecto de Talentos de Semilleros Deportivos está aprobado y pronto se hará el desembolso para que la I.E. de manera casi inmediata realice la compra de lo solicitado en las cotizaciones, respecto al proyecto de Aula Paralela se han tenido algunas barreras en el proceso por lo cual se demorara un poco más su desembolso.



Municipio de
Dosquebradas

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTIÓN

ACTA DE REUNIONES

VERSIÓN 1

COMPROMISOS

- Hacer seguimiento a los elementos y uso adecuado de lo solicitado a través de los proyectos.

ASISTENTES

Nombre:

Luís J. Jarama

Cargo:

Profes. Apoyo.

Nombre:

Orlando Millán

Cargo:

Rector.

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Cargo:

Nombre:

Cargo: